

# MINISTÉRIO DA DEFESA

## CURRÍCULO RESUMIDO

### 1. Informações pessoais

**Luciano Rodrigues Maia Pinto**

**Cargo efetivo:** Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (desde 10 de janeiro de 2000).

**Cargo Comissionado ocupado no MD:** Assessor da Assessoria Especial de Gestão Estratégica

### 2. Formação Acadêmica

**Graduação: Engenharia Mecânica**, graduado em 1983, pela Universidade de Brasília – UnB.

**Pós-graduação / especialização:**

**Curso “Conceitos Básicos de Elaboração e Análise de Projetos de Serviços”**

Pós-Graduação *Lato Sensu*, nível aperfeiçoamento. Fundação Getúlio Vargas de Brasília – DF.

Período: 29/04 a 20/09/2005, 180 horas-aula.

**Curso “Theory and Operation of a Modern National Economy”**

XV Minerva Program, ministrado pela George Washington University (Washington – DC, EUA). O curso tem como objetivo principal aprofundar o conhecimento dos participantes em economia, com ênfase para a importância da boa administração pública e do comportamento ético do servidor público.

Período: 27/08 a 12/12/2002, 800 horas-aula, distribuídas em 15 semanas e 50 horas-aula semanais.

**Curso de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental**

Pós-Graduação *Lato Sensu*. Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília – DF.

Período: 17/07 a 17/12/1999, 900 horas-aula.

**Engenharia Econômica**

Pós-Graduação *Lato Sensu*. AEUDF – ICAT, Brasília – DF.

Período: abril a dezembro de 1985, 548 horas-aula.

**Curso de Especialização em Informática**

Pós-Graduação *Lato Sensu* Faculdade Católica de Brasília. Brasília – DF.

Período: fevereiro a dezembro de 1984.

### 3. Experiência profissional

**Principais áreas de experiência:** Gestão pública (organização e modernização institucional; modelos de gestão; estrutura organizacional; gestão de pessoas; carreiras; gestão de processos; desenvolvimento profissional; gestão de desempenho; gestão estratégica; transparência; planejamento estratégico; gestão de riscos; gestão da integridade; gestão do atendimento ao cidadão); Assessoria; Elaboração e

gerenciamento de Projetos; Planejamento; Gerenciamento de atividades administrativas; Chefia de Gabinete; relacionamento com órgãos de controle; defesa do consumidor; regulação.

#### **Últimos locais de trabalho:**

**Assessoria de Gestão Estratégica – AGE**, da Secretaria-Geral, do Ministério da Defesa – MD, desde 1º de junho de 2018 até a presente data, participando do desenvolvimento e condução de temas como: gestão estratégica; governança; planejamento estratégico; gestão de riscos; dimensão estratégica do PPA; gestão da integridade; transparência; relatórios diversos, como de gestão e mensagem presidencial; organização institucional; prestação de contas; desburocratização; estudos e projetos; entre outros.

**Secretaria de Organização Institucional – SEORI**, do Ministério da Defesa – MD, no Departamento de Organização e Legislação – DEORG, de 7 de março de 2017 até 31 de maio de 2018, no cargo de Coordenador (FCPE-101.3), responsável por temas como: planejamento, gestão de riscos, Carta de Serviços ao Cidadão, desburocratização e projetos especiais.

**Secretaria de Biodiversidade e Florestas – SBF**, do Ministério do Meio Ambiente, de 29 de junho de 2015 até 31 de janeiro de 2017, no cargo de Chefe de Gabinete (DAS 101.4), responsável pela gestão administrativa da Secretaria (documentação, orçamento, pessoal, contratos e convênios, entre outras), assessoramento à Direção, coordenação do planejamento estratégico e acompanhamento de ações, temas e projetos prioritários.

**Secretaria Extraordinária para Superação da Extrema Pobreza**, do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, de 7/04/2015 a 28/06/2015, no cargo de Assessor Técnico (DAS 101.3).

**Secretaria de Gestão Pública – SEGEP**, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, desde a sua criação, em janeiro/2012, até 6/04/2015, ocupando o cargo de Chefe da Assessoria da Secretária de Gestão Pública (DAS 102.4). Participou diretamente do processo de criação e implantação da SEGEP, a partir da fusão das antigas Secretarias de Gestão (SEGES) e de Recursos Humanos (SRH). Coordenava as seguintes atividades principais: assessoramento à direção; gestão interna; planejamento; elaboração, acompanhamento e implementação de projetos; relacionamento com os órgãos de controle (CGU e TCU); atendimento às demandas do Congresso Nacional e decorrentes da Lei de Acesso à Informação; relacionamento com organismos internacionais.

**Secretaria de Gestão – SEGES, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**, de 22/05/2003 até janeiro/2012, quando a SEGES foi incorporada pela SEGEP. De 2003 a meados de 2007 atuou como Gerente de Projetos (DAS 101.4), com participação em diversos projetos voltados à melhoria da gestão pública. De 2007 a dezembro/2011 ocupou o cargo de Assessor do Secretário de Gestão (DAS 102.4), desempenhando atividades diversas. De 2008 a 2011 exerceu a função de Chefe da Assessoria (DAS 102.4). Coordenava as seguintes atividades principais:

assessoramento à direção; gestão interna; planejamento; elaboração e implementação de projetos; relacionamento com órgãos de controle.

**Superintendência de Regulação Econômica – SRE, da ANEEL**, de 15 de março de 2002 a 21 de maio de 2003, ocupando o Cargo Comissionado Técnico – CCT 5. Integrou a equipe encarregada da construção de proposta de metodologia de revisão tarifária periódica dos contratos das concessionárias de distribuição de energia elétrica. Coordenou a elaboração da proposta de ato regulamentar que estabeleceu metodologia e critérios gerais para definição da base de remuneração de ativos para fins de revisão tarifária periódica. Coordenou a definição da metodologia que utilizada para a fiscalização econômico financeira da composição das bases de remuneração de ativos, com a realização de quatro pilotos em campo (Cuiabá - Mato Grosso, Campo Grande - Mato Grosso do Sul, Belo Horizonte – MG e São Paulo – SP).

**Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor – DPDC, da Secretaria de Direito Econômico - SDE, do Ministério da Justiça**, de janeiro de 2000 a 14 de março de 2002, no cargo de Assessor do Secretário de Direito Econômico (DAS 102.3). Desempenhou a função de Assessor do Diretor do DPDC, com atuação na coordenação das seguintes atividades principais: gestão interna; planejamento; e elaboração e implementação de projetos diversos.

**Gerente da Assessoria Técnica do Conselho Regional de engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) do DF – 8/3/93 a 16/6/1999**

**Atuação como consultor em diversos projetos e estudos – 1991 e 1992**

**Atuação com engenheiro, em empresa de engenharia, na área de projetos industriais** (termelétricas, bases de distribuição de combustível, sistemas de utilidades de indústrias, etc.) – 1/9/1986 a 31/03/1990

**Atuação com engenheiro, na Divisão de Projetos de Usinas Termelétricas da Eletronorte – 8/3/1984 a 31/08/1986**