

# ANEXO G - RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES - CONJ C

Este documento deve ser preenchido pelo coordenador da equipe e refletir a opinião da maioria dos seus componentes.

\* Obrigatória

\* Este formulário registrará seu nome. Preencha-o.

## Dados iniciais

1

Nome da Operação \*

2

IES \*

(formato: nome completo da IES/Sigla da IES)

3

Município/estado de atuação \*

(formato: Município/UF)

## EQUIPE PARTICIPANTE

4

CONJUNTO EM QUE ATUOU \*

 c

5

Professores e alunos (que efetivamente participaram da operação) \*

(formato: função (professor ou aluno)/formação ou curso/nome completo) - **Preencher 1 nome por linha**

6

e-mail e telefone dos professores \*

para contato, caso necessário (formato: e-mail/telefone com DDD)

7

Faltas \*

Alunos e/ou professores previstos inicialmente (nomes enviados para a CGPR) e que NÃO foram substituídos ANTES do embarque

8

Substituições \*

Alunos previstos inicialmente (nomes enviados para a CGPR) e que foram substituídos ANTES do embarque

## 1ª PARTE AVALIAÇÃO DOS ASPECTOS LOGÍSTICOS

Em cada um dos quesitos abaixo, indique a alternativa que melhor expressa a opinião da equipe e, ao final de cada aspecto, acrescente seus comentários.

## Aspectos relativos à preparação da equipe

9

O tempo disponível para a seleção dos rondonistas e a preparação da equipe (período entre a divulgação do resultado da seleção da IES e o início da operação) foi: \*

- Suficiente
- insuficiente

10

As informações disponibilizadas pela Coordenação-Geral do Projeto Rondon sobre a operação foram: \*

- Suficientes
- insuficientes

11

A comunicação com a Coordenação de ComSoc do Projeto Rondon foi: \*

- Adequada
- inadequada

12

A forma, o período e a época de realização da viagem precursora: \*

- Adequada
- inadequada

13

Comentários sobre os aspectos logísticos \*

## Aspectos relativos ao deslocamento e à concentração da equipe

14

A viagem da sede da IES até a sede regional foi: \*

- MB
- B
- R
- I

15

As atividades da abertura da operação (palestra e cerimônia de abertura) foram: \*

- MB
- B
- R
- I

16

O jantar de boas-vindas, realizado na noite da chegada foi: \*

- MB
- B
- R
- I

17

O alojamento na sede regional foi: \*

- MB
- B
- R
- I

18

A alimentação na sede regional foi: \*

- MB
- B
- R
- I

19

A reunião de avaliação e a cerimônia de encerramento, após o retorno de todos os rondonistas dos municípios foi: \*

- MB
- B
- R
- I

20

O atendimento de saúde durante a operação, no Centro Regional e nos municípios foi: \*

- MB
- B
- R
- I

21

A recepção da equipe pela Coordenação-Geral do Projeto Rondon foi: \*

- MB
- B
- R
- I

22

A recepção da equipe pelo pessoal da Organização Militar (OM) foi: \*

- MB
- B
- R
- I

23

Comentários sobre deslocamento e concentração da equipe \*

Aspectos relativos à logística no Centro Regional durante todo o período da operação:

24

O local e as condições de hospedagem da equipe foram: \*

- MB
- B
- R
- I

25

A alimentação (qualidade, quantidade, local e higiene) foi: \*

- MB
- B
- R
- I

26

O transporte proporcionado para a realização das atividades foi: \*

- MB
- B
- R
- I



27

O apoio prestado pelo coordenador-regional do projeto Rondon à equipe, durante a operação foi: \*

- MB
- B
- R
- I

28

O apoio e as orientações prestadas pelo coordenador de comunicação social do projeto Rondon à equipe, durante a operação foram: \*

- MB
- B
- R
- I

29

O apoio prestado pelo militar (anjo) designado para acompanhar a equipe, durante a permanência dos rondonistas foi: \*

- MB
- B
- R
- I

30

Comentários sobre logística no município de atuação \*

## LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS

31

Nesta etapa do relatório, a IES deverá realizar um resumo das atividades e lançar os dados quantitativos relacionados com as atividades que foram desenvolvidas no decorrer da operação. Deve haver objetividade nas informações. Seja objetivo e sucinto.

Informe o motivo da realização: \*

Atividade	Motivo

 Carregar arquivo

Limite de número de arquivos: 1 Limite de tamanho de arquivo único: 10MB Tipos de arquivo permitidos: Word, PDF

## ATIVIDADE DE COBERTURA JORNALÍSTICA E DE PRODUÇÃO E APROVAÇÃO DE CONTEÚDO

32

O briefing inicial da Coordenação de Comunicação com a equipe foi:

- MB
- B
- R
- I

33

O cronograma sugerido para o período da operação foi:

- Adequado
- Inadequado

34

O método de aprovação via grupo de WhatsApp foi:

- Adequado
- Inadequado

35

O número de integrantes da equipe de ComSoc (considerando 10 alunos e 2 professores) foi:

- Adequado
- Inadequado

36

Comentários:

## SUGESTÕES E CRÍTICAS

37

Espaço destinado a apresentações de sugestões e críticas à operação. As sugestões e as críticas são livres e poderão cobrir qualquer aspecto não abordado no relatório anteriormente.

---

Este conteúdo não é criado nem endossado pela Microsoft. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário.

 Microsoft Forms