

Anexo "G" – Modelo do Relatório Final de Atividades

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**SECRETARIA DE PESSOAL, SAÚDE, DESPORTO E PROJETOS SOCIAIS**  
**DEPARTAMENTO DE PROJETOS SOCIAIS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DO PROJETO RONDON**  
**OPERAÇÃO MANGABEIRAS**

**RELATÓRIO DA EQUIPE SOBRE O TRABALHO REALIZADO NO MUNICÍPIO**

<b>INSTITUIÇÃO</b>	<b>DE</b>	<b>ENSINO</b>	<b>SUPERIOR:</b>	
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>ONDE</b>	<b>A</b>	<b>EQUIPE</b>	<b>ATUOU:</b>

**CONJUNTO QUE A EQUIPE REALIZOU**

"A"

"B"

Este documento deve ser preenchido pelo coordenador da equipe e refletir a opinião da maioria dos seus componentes. Depois de concluído, ele deve ser entregue eletronicamente para o Coordenador Regional, no encerramento da operação.

**PROFESSORES QUE ACOMPANHARAM A EQUIPE**

---

---

**1ª PARTE – AVALIAÇÃO DOS ASPECTOS LOGÍSTICOS**

Em cada um dos quesitos abaixo, indique a alternativa que melhor expressa a opinião da equipe e, ao final de cada aspecto, acrescente seus comentários:

**1. Aspectos relativos à preparação da equipe:**

a. O tempo disponível para a seleção dos rondonistas e a preparação da equipe (período entre a divulgação do resultado da seleção da IES e o início da operação) foi:

Suficiente

Insuficiente

b. As informações disponibilizadas pela Coordenação-Geral do Projeto Rondon sobre a operação foram:

Suficientes

Insuficientes

c. A comunicação entre o representante da prefeitura e a equipe foi:

Adequada       Inadequada

d. A comunicação com a Coordenação-Geral do Projeto Rondon foi:

Adequada       Inadequada

e. A forma, o período e a época de realização da viagem precursora aos municípios foi:

Adequada       Inadequada

Comentários:

---

---

---

---

---

**2. Aspectos relativos ao deslocamento e à concentração da equipe:**

a. A viagem da sede da IES até a sede regional foi:

MB       B       R       I

b. As atividades da abertura da operação (palestra e cerimônia de abertura) foram:

MB       B       R       I

c. O jantar de boas-vindas, realizado na noite da chegada foi:

MB       B       R       I

d. O alojamento na sede regional foi:

MB       B       R       I

e. A alimentação na sede regional foi:

MB       B       R       I

f. O transporte na sede regional foi:

MB       B       R       I

g. O transporte de ida e volta entre a sede regional e o município de atuação foi:

MB                       B                       R                       I

h. A reunião de avaliação e o encerramento oficial, após o retorno dos municípios foi:

MB                       B                       R                       I

i. O passeio cultural no Centro Regional realizado após o retorno dos municípios foi:

MB                       B                       R                       I

j. O almoço de confraternização, realizado após a cerimônia de encerramento foi:

MB                       B                       R                       I

k. O atendimento de saúde durante a operação, no centro regional e nos municípios foi:

MB                       B                       R                       I

l. A viagem de retorno para a cidade de partida foi:

MB                       B                       R                       I

m. O almoço de confraternização, realizado após a cerimônia de encerramento foi:

MB                       B                       R                       I

Comentários:

---

---

---

---

---

**3. Aspectos relativos à logística no município de atuação:**

a. A recepção da equipe pelo pessoal da prefeitura foi:

MB                       B                       R                       I

b. A recepção da equipe pela comunidade foi:

MB                       B                       R                       I

c. O local e as condições de hospedagem da equipe no município foi:

MB                       B                       R                       I

d. A alimentação (qualidade, quantidade, local e higiene) no município foi:

MB                       B                       R                       I

e. O transporte proporcionado pela prefeitura para a realização das atividades no município foi:

MB                       B                       R                       I

f. O apoio recebido da prefeitura durante a realização dos trabalhos foi:

MB                       B                       R                       I

g. O apoio prestado pelo coordenador-regional do projeto Rondon à equipe, durante a permanência dos rondonistas no município foi:

MB                       B                       R                       I

h. O apoio prestado pelo militar designado para acompanhar a equipe, durante a permanência dos rondonistas no município foi:

MB                       B                       R                       I

Comentários:

---

---

---

---

---

## **2ª PARTE – LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS NOS MUNICÍPIOS**

**1. Nesta etapa do relatório, a IES deverá realizar um resumo das atividades e lançar os dados quantitativos relacionados com as atividades que foram desenvolvidas nos municípios. Deve haver objetividade nas informações. Seja objetivo e sucinto.**

**Relacione as atividades realizadas e o número de participantes em cada uma delas. Atribua um conceito sobre o rendimento dessa atividade. Lance quantas linhas na tabela forem necessárias.**

Atividade	Nr participantes	Conceito

**2. Informe as oficinas previstas e não realizadas, apontando o motivo da não realização.**

**3. Informe a seguir as oficinas realizadas e que não constavam do planejamento inicial. Informe o motivo da realização.**

**4. Informar os resultados obtidos conforme indicadores e metas apresentados para cada oficina.**

### **3ª PARTE – SUGESTÕES E CRÍTICAS**

**Espaço destinado a apresentações de sugestões e críticas à operação. As sugestões e as críticas são livres e poderão cobrir qualquer aspecto não abordado no relatório anteriormente.**

#### **4ª PARTE – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO**

**Sugere-se a inclusão de até 4 fotos por dia de Operação, contendo flagrantes das atividades, seguindo as orientações do Conjunto C.**

**RELATÓRIO DA EQUIPE SOBRE O TRABALHO REALIZADO DURANTE A OPERAÇÃO  
INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR:**

**CONJUNTO “C”**

Este documento deve ser preenchido pelo coordenador da equipe e refletir a opinião da maioria dos seus componentes. Depois de concluído, ele deve ser entregue eletronicamente para o Coordenador de Comunicação Social da Operação.

**PROFESSORES QUE ACOMPANHARAM A EQUIPE**

---

---

#### **1ª PARTE – AVALIAÇÃO DOS ASPECTOS LOGÍSTICOS**

Em cada um dos quesitos abaixo, indique a alternativa que melhor expressa a opinião da equipe e, ao final de cada aspecto, acrescente seus comentários

##### **1. Aspectos relativos à preparação da equipe:**

a. O tempo disponível para a seleção dos rondonistas e a preparação da equipe foi:

Suficiente       Insuficiente

b. As informações disponibilizadas pela Coordenação de Comunicação do Projeto

Rondon sobre a operação foram:

Suficientes       Insuficientes

c. A comunicação com a Coordenação de Comunicação do Projeto Rondon foi:

Adequada       Inadequada

d. A forma, o período e a época de realização da viagem precursora foi:

Adequada       Inadequada

Comentários:

---

---

---

**2. Aspectos relativos ao deslocamento e à concentração da equipe:**

a. A viagem da sede da IES até o Centro Regional foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

b. As atividades da abertura da operação (palestra e cerimônia de abertura) foram:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

c. O jantar/coquetel de boas-vindas, realizado na noite da chegada foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

d. O alojamento no Centro Regional foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

e. A alimentação no Centro Regional foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

f. A reunião de avaliação e o encerramento oficial, após o retorno de todos os rondonistas dos municípios foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

g. O atendimento de saúde durante a operação, no Centro Regional e nos municípios foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

h. A recepção da equipe pela Coordenação-Geral do Projeto Rondon foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

i. A recepção da equipe pelo pessoal da Organização Militar (OM) foi :

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Comentários:

---

---

---

### **3. Aspectos relativos à logística no Centro Regional durante todo o período da**

#### **operação:**

a. O local e as condições de hospedagem da equipe na OM foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

b. A alimentação (qualidade, quantidade, local e higiene) na OM foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

c. O transporte proporcionado para a realização das atividades foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

d. O apoio prestado pelo coordenador-regional do projeto Rondon à equipe, durante a operação foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

e. O apoio e orientações prestadas pelo coordenador de comunicação social do projeto Rondon à equipe, durante a operação foram:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

f. O apoio prestado pelo militar (anjo) designado para acompanhar a equipe, durante a permanência dos rondonistas foi:

<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> I
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Comentários:

---

---

---

### **2ª PARTE – LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS**

**1. Nesta etapa do relatório, a IES deverá realizar um resumo das atividades e lançar os dados quantitativos relacionados com as atividades que foram desenvolvidas no decorrer da operação. Deve haver objetividade nas informações. Seja objetivo e sucinto.**



Relacione as atividades realizadas e atribua um conceito sobre o rendimento dessa atividade. Lance quantas linhas na tabela forem necessárias.

2. Informe a seguir as ações realizadas e que não constavam do planejamento inicial.

Informe o motivo da realização

Atividade	Motivo

### 3ª PARTE – ATIVIDADE DE COBERTURA JORNALÍSTICA E DE PRODUÇÃO E APROVAÇÃO DE CONTEÚDO

1. O briefing inicial da Coordenação de Comunicação com a equipe foi:

MB

B

R

I

2. O cronograma sugerido para o pré-operação foi:

Adequado

Inadequado

3. O cronograma sugerido para o período da operação foi:

Adequado

Inadequado

4. O cronograma para o pós-operação que segue junto do relatório está:

Adequado

Inadequado

5. O método de aprovação via grupo de WhatsApp foi:

Adequado

Inadequado

6. O número de integrantes da equipe de Comsoc (considerando 10 alunos e 2 professores) foi:

Adequado

Inadequado

Comentários:

---

---

---

---

---

#### **4ª PARTE– SUGESTÕES E CRÍTICAS**

**Espaço destinado a apresentações de sugestões e críticas à operação. As sugestões e as críticas são livres e poderão cobrir qualquer aspecto não abordado no relatório anteriormente. Se possível, coloque fotos das atividades realizadas pela equipe.**