



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD
Área Requisitante

Número do Processo: 60550.024789/2019-16

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 1, de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (IN SGD 1/2019), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: Divisão de Tecnologia da Informação

Responsável pela demanda: Eliezer de Souza Batista Junior

CPF: 040.992.964-66

E-mail: eliezer@hfa.mil.br

Telefone(s): 61 3966-2758

Responsável pela demanda: Marcos Vinicius Gomes da Silva

CPF: 994.246.491-34

E-mail: marcosvinicius@hfa.mil.br

Telefone(s): 3966-2025

Fonte de Recursos: 0100

Data: 17/07/2019

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

- Compra de equipamento com as seguintes características:

- de armazenamento de dados;
- tipo *storage* de, no mínimo, 250 TB de volume utilizável; e
- tecnologia de acesso a dados de forma rápido, tipo *allflash*.

- Aquisição de serviço de:

- configuração, treinamento, suporte e garantia de 05 (cinco) anos.

- Aquisição de 250 computadores com as características mínimas:

- Padrão SFF ou Mini, Core i5, 8GB de RAM, 240GB SDD ou 1TB Sata, com Monitor 21", teclado, mouse, sistema operacional Win10 Pro, Office 2016 Pro e garantia de 60 meses on-site.

- Aquisição de 4 Workstations para laudos de exames de imagens e editoração gráfica, com no mínimo processador Intel Xeon (igual ou similar), 32GB de RAM, 4GB de vídeo dedicado, 256GB SSD, Win10 Pro e garantia de 60 meses on-site.

MOTIVAÇÃO/ JUSTIFICATIVA

- Da solução de armazenamento (storage)

O Centro de Processamento de Dados possui dois *storages* (Netapp e Pure), com capacidade total de 133,9 TB, sendo que aproximadamente 25 TB estão livres para uso. Tal situação mostra que há menos de 25% de capacidade livre utilizável nos *storages*, o que não se mostra como uma margem de segurança devida. Os valores de crescimento de uso de dados só aumentam. Historicamente, o ano que houve o maior crescimento foi de 2017 para 2018 na ordem de 26 TB, conforme arquivos em anexo. Caso tal situação ocorra, a chance de haver a lotação do banco é iminente.

A Tecnologia da Informação é uma ciência que está sempre evoluindo. O futuro é incerto. Pode-se receber equipamentos que gerem arquivos muito maiores que temos atualmente. A quantidade de pacientes também aumenta a cada dia, gerando mais dados. O aumento na razão de progressão geométrica mostra que o tempo para superlotação do atual *storage* é de menos de 01 (hum) ano. Dessa forma, a aquisição desse equipamento se apresenta como prioridade urgentíssima para a Divisão de Tecnologia da Informação e para o funcionamento do HFA.

Acrescenta-se também a problemática do tempo de armazenamento de dados de pacientes. Segundo a Resolução nº 1.821/2007 do Conselho Federal de Medicina, os prontuários dos pacientes arquivados eletronicamente em meio ótico, microfilmado ou digitalizado deverão ser salvaguardados de forma eterna.

O cálculo do total de armazenamento possui as razões listadas a seguir. O valor de 210 (duzentos e dez) TB se baseia no aumento progressivo de 26 TB, adicionado de armazenamentos de *backups* de 13 TB em todos os bancos necessários, *snapshots* de máquinas virtuais de 5 TB com serviços prioritários, aumento de pacientes, aumento de espaço de arquivos, sistemas que devem ser integrados e digitalização de arquivos considerados antigos, todos pelo período 05 (cinco) anos que é o tempo do ciclo de vida da maioria dos *storages* comercializados. Acrescenta-se a porcentagem de 20% (40 TB) para contingências, totalizando os 250 TB requeridos.

Por fim, entende-se necessário treinamento para o pessoal da DTI que trabalhará diretamente com a solução, bem como a contratação do suporte do *storage*.

- Da aquisição dos computadores e workstation

A presente aquisição está alinhada com a renovação do parque tecnológico prevista no PDTIC/HFA, materializada no levantamento de necessidades de TI para 2019, constante no processo SEI 60550.029025/2018-28, o qual envolveu ampla consulta aos diversos setores do HFA e com o projeto de ampliação da capacidade de arrecadação do HFA que envolve a contratação de novos recursos humanos.

Atualmente o parque computacional do HFA, possui aproximadamente 400 computadores recebidos em processos de doação de outras instituições, que já sofreram o processo natural de depreciação, que não possuem suporte técnico e garantia do fabricante, com mais de 5 anos de uso.

Os computadores do tipo Workstation, visam atender às necessidades da Seção de Imagenologia (60550.007119/2019-27) no processo de emissão de laudos e Assessoria de Comunicação Social (60550.015401/2019-88) para utilização na edição de vídeos e imagens. Ambos setores foram contemplados com monitores de alta resolução 4k os quais dependem de computadores dotados com placas de vídeo dedicada.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

OE	Metas do Planejamento Estratégico do Requiritante	Prazo
2	Prestar atendimento de saúde com excelência Meta 2.1: modernização do atendimento Ação 2.1.2: Transformar a estrutura hospitalar otimizando o atendimento e a resolubilidade	dezembro de 2022
3	Desenvolver o ensino e a pesquisa de excelência em saúde Meta 3.2: Alavancar a produção científica 3.2.2 Promover a produção científica e bibliográfica, fomentando a participação do público interno e externo.	dezembro de 2022
4	Aperfeiçoar o modelo de gestão do HFA Meta 4.4: Revitalização de áreas e ambientes Ação 4.4.1: Prosseguir na modernização de ambientes e áreas sob a administração do HFA, buscando eliminar os desperdícios, adequar-se às normas preconizadas pelos órgãos governamentais e racionalizar o emprego de recursos.	dezembro de 2022

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Eliezer de Souza Batista Junior	CPF: 040.992.964-66
Cargo: Chefe da Subdivisão de Gestão de Tecnologia da Informação	Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação
E-mail: eliezersb@hfa.mil.br	Telefone(s): 61 3966-2323
Nome: Marcos Vinicius Gomes da Silva	CPF: 994.246.491-34
Cargo: Chefe da Subdivisão de Governança da Tecnologia da Informação	Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação
E-mail: marcosvinicius@hfa.mil.br	Telefone(s): 3966-2025

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Brasília, DF, 17 de julho de 2019.

MARCOS VINICIUS GOMES DA SILVA - 2º Ten OTT EB
Chefe da Subdivisão de Governança da Tecnologia da Informação

ELIEZER DE SOUZA BATISTA JUNIOR - Maj
Chefe da Subdivisão de Gestão de Tecnologia da Informação

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação do HFA para providências.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinicius Gomes da Silva, Integrante Requiritante**, em 17/07/2019, às 21:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Eliezer de Souza Batista Junior, Chefe**, em 12/09/2019, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **1744863** e o código CRC **55F190F8**.



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO
HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

DOD N° 8/2019 -
HFA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD
Área Técnica

Número do Processo: 60550.024789/2019-16

ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PDTIC

ID	Objetivos Estratégicos do Requisitante	ID	Necessidade prevista no PDTIC	Ação do PDTIC
OE 2	Prestar atendimento de saúde com excelência	N1	Melhoria, Manutenção e Atualização da Infraestrutura do HFA	1.1 Ampliação da capacidade da Storage
OE 3	Desenvolver o ensino e a pesquisa de excelência em saúde			1.2 Ampliação capacidade de backup
OE 4	Aperfeiçoar o modelo de gestão do HFA			2.1 Contratar soluções de desktops para atualização do parque computacional do HFA

ALINHAMENTO COM PAC

O PDTIC é subsídio para o Plano Anual de Contratações (PAC) e a presente aquisição, encontra-se alinhada ao PAC 2020.

ALINHAMENTO COM EGD

A demanda está ainda alinhada aos objetivos estratégicos da Estratégia de Governança Digital (EGD) do Governo Federal:

- OE.EGD.01 – Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos;
- OE.EGD.05 – Melhorar a governança e a gestão por meio do uso da tecnologia;
- OE.EGD.06 – Facilitar e universalizar o uso e o acesso aos serviços digitais;
- OE.EGD.07 – Compartilhar e integrar dados, processos, sistemas serviços e infraestrutura

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Alexandre Mundim de Oliveira	CPF: 722.041.841-87
Cargo: Chefe da Seção de Administração de Redes	Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação
E-mail: mundim@hfa.mil.br	Telefone(s): 61 3966-2905
Nome: Marcos Vinicius Gomes da Silva	CPF: 994.246.491-34
Cargo: Chefe da Subdivisão de Governança da Tecnologia da Informação	Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação
E-mail: marcosvinicius@hfa.mil.br	Telefone: 3966-2025

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação que trata o DOD Área Requisitante 14 (1744863).

Brasília - DF , 17 de julho de 2019.

ALEXANDRE MUNDIM DE OLIVEIRA - 2º Ten OTT EB
Chefe da Seção de Administração de Redes

MARCOS VINICIUS GOMES DA SILVA - 2º Ten OTT EB
Chefe da Subdivisão de Governança da Tecnologia da Informação

ENCAMINHAMENTO E PARECER

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

Em conformidade com o art. 11, § 1º e 2º da IN SGD 01/2019, encaminha-se a Divisão de Coordenação Administrativa e Financeira, que

deverá:

- I - Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II - Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação;
- III - Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no Art. 2º, IV.

Brasília - DF , 18 de julho de 2019.

ROBERTO SIMÕES FERREIRA FILHO - CEL R1
Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícius Gomes da Silva, Integrante Técnico**, em 19/07/2019, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Simões Ferreira Filho, Chefe**, em 12/09/2019, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Eliezer de Souza Batista Junior, Chefe**, em 12/09/2019, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Mundim de Oliveira, Chefe**, em 16/09/2019, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **1744867** e o código CRC **8F8A8FE2**.



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO
HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

DOD Nº 9/2019 -
HFA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD
Área Administrativa

Número do Processo: 60550.024789/2019-16

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Daniel de Souza Lima

CPF: 029.293.806-32

Cargo: 1º Sgt Sau

Lotação: Seção de Contratos

E-mail: souza@hfa.mil.br

Telefone(s): 61 3966-2432

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD 01/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Brasília, 18 de julho de 2019

DANIEL DE SOUZA LIMA - 1º Sgt Sau

PARECER DA AUTORIDADE COMPETENTE

O presente planejamento está de acordo com as necessidades do órgão previstas no PDTIC. Dá-se continuidade a fase Planejamento da Contratação.

Equipe de Planejamento da Contratação:

Integrante Requisitante: Eliezer de Souza Batista Junior e Marcos Vinicius Gomes da Silva

Integrante Técnico: Marcos Vinicius Gomes da Silva e Alexandre Mundim de Oliveira

Integrante Administrativo: Daniel de Souza Lima

1. Publique-se;

2. Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Brasília, 18 de julho de 2019

KLADSON TAUMATURGO FARIAS - Cel Inf
Ordenador de Despesa do Hospital das Forças Armadas



Documento assinado eletronicamente por **Daniel de Souza Lima, Auxiliar**, em 18/07/2019, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Kladson Taumaturgo Farias, Ordenador(a) de Despesas**, em 24/07/2019, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **1744868** e o código CRC **7DD5669A**.