



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO N° 60550.019951/2018-95

1 - INTRODUÇÃO

O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo levantar os elementos necessários e suficientes à elaboração de uma contratação que envolva bens, serviços ou soluções de TI, decorrente das necessidades apresentadas pela área demandante (requisitante) da aquisição de licenças de uso de softwares diversos com o apoio e análise do setor técnico responsável da Divisão de Tecnologia da Informação.

As fases elencadas neste planejamento estão alinhadas com as normativas vigentes: IN n° 04 SLTI/MPOG, de 11/09/2014, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC 2017-2018, assim como o Planejamento Estratégico - PE (2014-2018) do Hospital das Forças Armadas.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Aquisição de licenças de uso de softwares diversos com a finalidade de atender as demandas de negócios oriundas dos setores: Seção de Engenharia e Assessoria de Comunicação Social.

As demandas e suas quantidades estão relacionadas na tabela abaixo:

2.1 Relação de Bens e/ou Serviços Demandados (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I)

Item	Descrição da Necessidade de TI	Origem	Qtd
1	Licença de Software Autodesk AutoCAD 3D e 2D	Seção de Engenharia	08
2	Licença de Software Autodesk Revit	Seção de Engenharia	04
3	Licença do Software CorelDraw Graphics Suite	Seção de Engenharia / Asse Com Soc	04
4	Adobe Creative Cloud	Asse Com Soc	04

3 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

3.1 – Necessidades de Negócio (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso I, alínea a)

As necessidades de negócio foram obtidas pela equipe técnica da Seção de Engenharia e Assessoria de Comunicação Social com amparo ao Planejamento Estratégico do Hospital das Forças Armadas para o período 2017 a 2018, no objetivo Estratégico 6.13 *Aprimorar o programa de Tecnologia da Informação (TI) em apoio a todas as outras áreas*. Em complemento, foi realizada uma consulta ao (PDTIC) 2017-2018 do HFA, cuja a necessidade N7 - *Aquisição e renovação de licenças de software* estão alinhadas para o cumprimento do objetivo Estratégico.

3.2- De capacitação (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso I, alínea b)

Não se aplica.

3.3 – Requisitos Legais (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso I, alínea c)

Decreto-lei n° 200/1967, art. 10, § 7° - Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.

Lei n° 8.666/1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Decreto no 2.271/1997 - Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

Lei n° 9.854/1999 - Altera dispositivos da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, que regula o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Decreto n° 3.555/2000 - Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.

Decreto n° 3.693/2000 - Dá nova redação a dispositivos do Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços, aprovado pelo Decreto n° 3.555, de 8 de agosto de 2000.

Lei n° 10.520/2002 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Decreto n° 7.174/2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União;

Decreto n° 6.204/2007 - Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da administração pública.

Decreto n° 8.538/2015 - Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.

Decreto n° 7.892/2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993.

Decreto n° 8.250/2014 - Altera o Decreto n° 7.892/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n° 8.666/1993.

Decreto n° 7.903/2013 - Estabelece a aplicação de margens de preferência normal e adicional para a aquisição de equipamento de tecnologia da informação e comunicação, conforme percentuais e descrições do Anexo I do referido decreto.

Decreto n° 8.135/2013 - Dispõe sobre as comunicações de dados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre a dispensa de licitação nas contratações que possam comprometer a segurança nacional.

Portaria Interministerial MP/MC/MD n° 141/2014 - Dispõe que as comunicações de dados da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional deverão ser realizadas por redes de telecomunicações e serviços de tecnologia da informação fornecidos por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, incluindo

empresas públicas e sociedades de economia mista da União e suas subsidiárias, observado o disposto nesta Portaria,

Instrução Normativa SLTI nº 01/2010 – Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

Instrução Normativa SLTI nº 02/2008 – Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.

Instrução Normativa SLTI nº 4/2014 e alterações posteriores- Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal. Essa norma aplica-se subsidiariamente à IN/SLTI 02/2008 e alterações posteriores.

Instrução Normativa SLTI nº 05/2014 – Dispõe sobre procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Instrução Normativa SLTI nº 06/2014 - Dispõe sobre o remanejamento das quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços.

Instrução Normativa SLTI nº 07/2014 - Altera a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, que regulamenta os procedimentos administrativos básicos para realização de pesquisa de preços.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC-2017-2018 - Hospital das Forças Armadas.

Nota nº 03-ATI, de 16 Abr 2014 do Boletim Interno HFA 113 de 17 Junho de 2014 – Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC.

Portaria/MPDG Nº 20, de 14 de junho de 2016.

Instrução Normativa SLTI nº 03, de 20/4/2017 - Altera a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, que regulamenta os procedimentos administrativos básicos para realização de pesquisa de preços.

3.4 - Da manutenção (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso I, alínea d)

O direito de atualização de versão do software será fornecido durante o período de vigência da prestação do serviço de suporte técnico, da seguinte forma:

No período de garantia da vigência do contrato a contratante deverá fornecer atualizações ou novas versões das licenças de softwares adquiridas, nas seguintes condições:

- a atualização de versão deve contemplar o fornecimento de todas as novas versões do software; e
- a cada nova liberação de versão, deverá ser fornecida em seu sítio de suporte técnico nota informativa com a descrição das novas funcionalidades e correções implementadas, bem como as atualizações de manuais e demais documentos técnicos, em até 30 (trinta) dias do seu lançamento. A versão deverá estar disponível para download também neste prazo.

3.5 – Temporais (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso I, alínea e)

A CONTRATADA deverá ser capaz de atender aos seguintes itens a fim de concluir o projeto em prazos razoáveis e atender as necessidades do Hospital das Forças Armadas:

- Informar ao Hospital das Forças Armadas a data da entrega das licenças, após assinatura do contrato;
- Entregar as licenças e os certificados de garantia adquiridos no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos na Divisão de Tecnologia da Informação - DTI, localizado no Hospital das Forças Armadas, bloco da Administração, térreo, em Brasília – DF, a contar da data de assinatura do contrato. Deve estar incluída a documentação técnica atualizada, drivers e outros programas necessários ao funcionamento dos equipamentos, os quais serão armazenados em mídia eletrônica;
- Se, após o recebimento provisório, constatar-se que as licenças ou os certificados de garantia foram entregues em desacordo com o solicitado, fora da especificação ou incompletas, a CONTRATADA será notificada e deverá sanar as pendências em até 30 (trinta) dias corridos. A despesas referentes a troca de licenças, inclusive frete, correrá às expensas da CONTRATADA;

3.6 – De segurança da informação (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso I, alínea f)

A CONTRATADA e seus profissionais envolvidos no projeto deverão seguir os seguintes procedimentos e premissas de segurança envolvidos na prestação dos serviços:

- Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do Hospital das Forças Armadas ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços contratados, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;
- Cumprir e garantir que seus profissionais estejam cientes, aderentes e obedeçam rigorosamente às normas e aos procedimentos estabelecidos na Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) do Hospital das Forças Armadas;
- Não veicular publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do Hospital das Forças Armadas;
- Manter sigilo de todas as informações a que tiveram acesso inclusive após o término da vigência contratual ou eventual rescisão;
- Assinar Termo de Compromisso e de Manutenção do Sigilo.

3.7 - Requisitos sociais, ambientais e culturais (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso I, alínea g)

A CONTRATADA deverá acondicionar os materiais entregues em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (IN 01, 01/2010, Art. 05, Inciso III.)

4 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

4.1 – De arquitetura tecnológica (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea a)

A Divisão de Tecnologia da Informação representando a Seção de Engenharia e Assessoria de Comunicação Social já possui infraestrutura da rede de dados adequada de forma a permitir a instalação das licenças contratadas, com infraestrutura de rede elétrica adequada para energizar os ativos, sem a necessidade de desligamento de nenhum outro ativo em produção.

4.2 – De projeto e implementação (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea b)

A Divisão de Tecnologia da Informação deverá manter uma equipe técnica responsável por acompanhar a execução do contrato, cobrando da CONTRATADA os prazos determinados para fornecimento dos itens licitados, instalação das licenças, instalação da solução de segurança e execução dos repasses de conhecimento. Ao final da execução do contrato, a CONTRATADA deverá fornecer a documentação de todos os trabalhos realizados no Hospital das Forças Armadas.

A CONTRATADA deverá manter responsáveis pelo acompanhamento da implantação da solução no Hospital das Forças Armadas, a fim de tratar das questões técnicas e administrativas.

O recebimento dos itens licitados se dará no Hospital das Forças Armadas em Brasília DF e será:

- Provisório, no prazo máximo de 30 dias, contados da efetiva entrega no Hospital das Forças Armadas para posterior verificação da conformidade das licenças e certificados de garantia com as especificações, constando das seguintes fases:
 - a) instalação das licenças;
 - b) comprovação de que as licenças fornecidas atendem às especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas.
 - c) comprovação de que os certificados de garantia atendem às especificações mínimas exigidas.

d) transferência de conhecimento aos técnicos do Hospital das Forças Armadas.

- Definitivo, no prazo máximo de 30 dias corridos contados a partir do recebimento provisório e após a verificação da qualidade dos objetos contratados e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes;
- O recebimento provisório dos itens licitados não constitui aceitação dos mesmos. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que alguns dos itens foi entregue em desacordo com o solicitado, fora da especificação ou incompleto, a CONTRATADA será notificada e estará sujeita a aplicação das sanções cabíveis.

4.3 – De implantação (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea c)

Para a implantação dos itens a serem contratados, deverá ser provido pela empresa contratada a transferência de conhecimentos dos procedimentos operacionais que serão realizados.

A transferência deverá contemplar os seguintes itens:

- Apresentação da solução a ser implementada;
- Plano de instalação da solução, que contemple todas as atividades a serem realizadas para garantir o menor impacto possível aos ambientes de produção da rede de dados do Hospital das Forças Armadas;
- Operação e Administração da solução;
- Descrição e uso das funcionalidades da solução;
- Resolução de problemas;
- Procedimentos de manutenção (atualizações de software)

4.4 – De garantia (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea d)

A CONTRATADA deverá sanar todos os vícios e defeitos da solução.

A garantia técnica deverá ser realizada, durante todo o período, pelo próprio fabricante ou por Assistência Técnica Autorizada, localizada em Brasília-DF, a fim de que sejam mantidos válidos todos os direitos oriundos da garantia, excluindo-se a possibilidade de falta de cobertura por manutenções realizadas sem a habilidade técnica necessária.

Nos casos em que a garantia técnica for prestada por meio de Assistência Técnica Autorizada, deverão ser divulgados, pelo fabricante, inclusive por meio de site na internet, para fins de identificação, o nome e o telefone da(s) Assistência(s) que prestará(ão) atendimento, bem como declaração do fabricante.

Todo software utilizado para o perfeito desempenho das funções dos produtos deverá ser assegurado durante todo o período de garantia, com correção de todas as possíveis falhas apresentadas e atualizações nas versões dos softwares, ocorridas no período, sem acarretar ônus para o Hospital das Forças Armadas.

Fazem parte da garantia e terão seus custos cobertos pelo contrato as reprogramações dos sistemas que não estejam em funcionamento adequado, as correções de falhas de software (bugs), bem como o acesso a versões atualizadas de módulos de software (updates, firmware, etc) disponibilizadas pelo fabricante da solução durante o prazo contratado.

O serviço de garantia deverá contemplar as manutenções corretivas;

4.5 – De manutenção (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea d)

O serviço de garantia e manutenção da solução deve cobrir, pelo prazo contratado, no mínimo, os seguintes quesitos:

- Garantia do funcionamento da ferramenta adquirida, durante o prazo contratado;
- Correção de falhas de software (bugs), com fornecimento de versões atualizadas diretamente pelo fabricante da solução, durante o prazo contratado; e
- Disponibilização pelo fabricante de atualizações de versões de software, durante o prazo contratado.

4.6 - De comunicação (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea d)

A CONTRATADA deverá deixar a disposição um responsável pela implantação da ferramenta, capaz de resolver questões técnicas e administrativas, o qual deverá ser o ponto de contato com a equipe do Hospital das Forças Armadas

O mecanismo formal de comunicação entre o Hospital das Forças Armadas e a CONTRATADA se dará mediante emissão de correspondência com os respectivos anexos que venham a ser necessários para o eficaz entendimento da comunicação e sua formalização.

Os chamados técnicos terão origem em decorrência de qualquer problema detectado pela equipe do Hospital das Forças Armadas no tocante ao pleno estado de funcionamento do(s) software(s), inclusive problemas relacionados com instalação, configuração e atualização.

Na abertura do chamado técnico junto à Central de Atendimento serão fornecidas, no mínimo, as seguintes informações:

- número de série (part number) do software;
- problema observado;
- nome, telefone, e-mail do profissional do Hospital das Forças Armadas responsável pela solicitação;
- nível de severidade do chamado.

A CONTRATADA informará o número do chamado técnico no ato da comunicação efetuada pela equipe do Hospital das Forças Armadas, o qual servirá de referência para acompanhamento do chamado, inclusive após o encerramento do chamado.

4.7- De capacitação (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea e)

Não se aplica.

4.8 – De experiência da equipe (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea f)

Não se aplica.

4.9 – De formação profissional da equipe (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea g)

O serviço de suporte técnico deverá ser prestado por profissionais especializados e certificados pelo fabricante da solução, devidamente capacitados.

4.10 - De metodologia de trabalho (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea h)

A metodologia de trabalho deverá seguir o disposto nos requisitos de negócio e tecnológicos.

4.11 – De segurança da informação (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea i)

Os requisitos tecnológicos de segurança da informação serão os mesmos dos requisitos de negócio.

4.12 – Demais requisitos aplicáveis (IN. 04/2014, Art. 17, Inciso II, alínea j)

Os empregados da CONTRATADA colocados à disposição do Hospital das Forças Armadas, embora sujeitos a normas disciplinares ou convencionais do HFA, não terão com ela qualquer vínculo empregatício.

5.1- Soluções Disponíveis (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I, alínea b.)

A Divisão de Tecnologia da Informação - DTI tem como missão prover soluções e serviços de TI os diversos setores do Hospital das Forças Armadas - HFA, a fim de alcançarem seus objetivos institucionais.

5.2- ANÁLISE DE PROJETOS SIMILARES NA APF (IN. 04/2014, ART. 12, INCISO I, ALÍNEA C.):

ÓRGÃO	UASG	PREGÃO	Valor	DESCRIÇÃO RESUMIDA
MINISTÉRIO DA DEFESA Comando da Aeronáutica	120624	46/2017	21.085,56	Registro de Preços para eventual contratação de 03 (três) licenças de uso do software Auto Cad 2017, New Multi-user Annual Subscription, em rede flutuante, versão 2017 ou superior, para atender às necessidades da Divisão de Infraestrutura do Grupamento de Apoio de Anápolis.
PODER JUDICIÁRIO Tribunal Superior Eleitoral	70013	13/2018	34.199,99	SOFTWARE APLICATIVO - Autodesk AutoCAD New Single-user Annual Subscription with Basic Support ELD WIN com serial eletrônico fornecido pela Autodesk, acesso de usuário único pelo período de uso de 36 meses, na versão mais atual, conforme especificado no anexo I do Edital
MINISTÉRIO DA DEFESA Comando da Aeronáutica	120645	38/2017	961.638,23	SOFTWARE - Autodesk AEC Architecture, Engineering e Construction Collection (versão mais atual), licença multi user para uso em rede e renovação (subscription) por 3 anos, para sistema operacional Windows e sem suporte avançado. Inclui os seguintes programas: AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD MEP, AutoCAD Map 3D, AutoCAD Electrical, AutoCAD Plant 3D, AutoCAD P&ID, AutoCAD Raster Design, AutoCAD Utility Design, Revit Architecture, Revit MEP, Revit Structure, AutoCAD Civil 3D, Navisworks Manage, 3ds Max, Vehicle Tracking
MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar da Amazônia	160016	22/2017	6.608.323,39	Registro de preços para a eventual aquisição de materiais/serviços de informática e afins. Informática - Programas Fechados (Software) - Serviço de licença pelo uso de software. Corel Draw Graphic Suite; versão X8; assinatura anual; para PC; com suporte básico padrão da Corel Draw
COMANDO DO EXERCITO 2º BATALHAO FERROVIÁRIO	160106	51/2017	672.128,56	O objeto da presente licitação é o registro de preços visando aquisição de softwares diversos conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes estabelecidas neste Edital e seus anexos

Relação de projetos da APF avaliados

5.3 ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II, alíneas a até g)

5.3.1 – Análise do Alinhamento com Regulamentações Técnicas da APF

Com relação a solução avaliada, foi realizada a seguinte análise:

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1 a 5	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1 a 5		X	
A Solução é um software livre ou software público?	1 a 5		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1 a 5			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	1 a 5			X
A Solução é aderente às				

orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	1 a 5			X
--	-------	--	--	---

Alinhamento com regulamentações técnicas da APF

Estimou-se que os seguintes softwares demandarão serviços de instalação, configuração e parametrização

ITEM	DESCRIÇÃO
1	LICENÇA DE SOFTWARE AUTODESK AUTOCAD 3D E 2D
2	LICENÇA DE SOFTWARE AUTODESK REVIT
3	LICENÇA DO SOFTWARE CORELDRAW GRAPHICS SUITE
4	PACOTE DO ADOBE CREATIVE CLOUD

5.3.2 Especificações técnicas das soluções (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea a):

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.
1	AutoDesk AutoCad 3D e 2D É uma ferramenta da AutoDesk que ajuda os engenheiros e projetistas a visualizar seus projetos de CAD 3D virtualmente antes de construí-los. Contendo as seguintes vantagens: recurso para importação eficaz de PDFs, compartilhamento de desenhos 2D e 3D na nuvem e a disponibilidade gratuita do AutoCAD 360 para utilização dispositivos móveis.	08
2	AutoDesk AutoCad Revit O software Revit® BIM foi desenvolvido especificamente para Modelagem de Informação da Construção (BIM), incluindo recursos para projeto de arquitetura, de engenharia MEP e estrutural e construção.	04
3	CorelDraw Graphics Suite Suite de aplicativos para uso em design gráfico. Contendo os seguintes aplicativos e serviços: CorelDRAW; Corel PHOTO-PAINT; Corel Font Manager; Corel PowerTRACE (parte do aplicativo CorelDRAW); CorelCONNECT; Corel CAPTURE; CorelWebsite Creator.	04
4	Adobe Creative Cloud Suite de aplicativos para uso em design gráfico e desenvolvimento web. Contendo os seguintes aplicativos e serviços : Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro DC, Experience Design (preview), Premiere Pro, AfterEffects, Animate, Dreamweaver, Adobe Muse, Fuse (Preview), Adobe Audition, Bridge, Flash Builder, InCopy, Prelude, Adobe Media Encoder, Adobe Spark, Scout, SpeedGrade, Story Plus, PhoneGapBuild, Prelude Live Logger.	04

5.4 ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE DAS SOLUÇÕES (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea g. e

Inciso III)

'1051165'

A estimativas, estabelecidas neste instrumento foram realizadas por pesquisa de preço constantes nos orçamentos '1051147', '1051151', '1051155', '1051160',

Comparação entre os valores cotados com fornecedores:

Produto	Empresa	Quantidade	Valor Unitário por 12 meses	Valor Unitário por 36 meses
AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial New Single-user ELD	Buysoftware	8	6.100,00	18.300,00
	Brasoftware		7.378,00	22.134,00
	Média dos Preços Obtidos:		6.739,00	20.217,00

Produto	Empresa	Quantidade	Valor Unitário por 12 meses	Valor Unitário por 36 meses
Revit 2019 Commercial New Single-user ELD	Buysoftware	4	7.269,00	21.807,00
	Brasoftware		8.948,00	26.844,00
	MCR	7.776,33	23.329,00	
	Média dos Preços Obtidos:		7.997,77	23.993,33

Produto	Empresa	Quantidade	Valor Unitário por 12 meses	Valor Unitário por 36 meses
	Brasoftware	4	3.156,00	3.156,00
	Solo Network			

CorelDRAW Graphics Suite X8 2018	network - Graphics Suit 2017	4	1.780,50	1.780,50
	MCR		2.814,00	2.814,00
	Média dos Preços Obtidos:		2.583,50	2.583,50

Produto	Empresa	Quantidade	Valor Unitário por 12 meses	Valor Unitário por 36 meses
Adobe Creative Cloud	Buysoftware	4	3.700,00	11.100,00
	MCR		4.536,33	13.609,00
	Brasoftware		5.260,00	15.780,00
	Solo Network		4.316,90	12.950,70
	Média dos Preços Obtidos:		4.453,30	13.359,92

Os valores apresentados foram estimados baseando-se em ampla pesquisa de preços, onde foram obtidos a média dos preços.

Item	Produto	Familia	Qtde.	Preço Unitário (R\$) 12 meses	Preço Unitário (R\$) 36 meses	Total (R\$) 12 meses	Total (R\$) 36 meses
1	AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial New Single-user ELD	AUTO DESK	8	6.739,00	20.217,00	53.912,00	161.736,00
2	Autodesk Revit New Single-user Annual Subscription ELD WIN	AUTO DESK	4	7.997,77	23.993,33	31.991,08	95.973,32
3	CorelDRAW Graphics Suite X8	COREL	4	2.583,50	2.583,50	10.334,00	10.334,00
4	Adobe Creative Cloud	ADOBE	4	4.453,30	13.359,92	17.813,20	53.439,68
TOTAL:						114.050,28	321.483,00

Licenças-Aplicativo

6 - ESCOLHA DA SOLUÇÃO

6.1 - Descrição da Solução Escolhida (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea a):

Aquisição de licenças de softwares com a finalidade de atender as demandas de negócios oriundas da Seção de Engenharia e da Assessoria de Comunicação Social, em sua última versão disponibilizada pelo fabricante, com suporte e atualização.

6.1.1 – Bens e Serviços que compõem a solução (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea a) -

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	FABRICANTE
1	LICENÇA DE SOFTWARE AUTODESK AUTOCAD 3D E 2D - SINGLE-USER	8	AUTODESK
2	LICENÇA DE SOFTWARE AUTODESK REVIT NEW SINGLE-USER	4	AUTODESK
3	LICENÇA DO SOFTWARE CORELDRAW GRAPHICS SUITE X8	4	COREL
4	PACOTE DO ADOBE CREATIVE CLOUD	4	ADOBE

6.2 - Justificativa Solução (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV)

A análise da solução levantada por meio dos valores obtidos durante a pesquisa de preços com fornecedores do mercado e dos valores obtidos por meio de projetos similares na APF indica a viabilidade da contratação por atender às especificações técnicas, por estar alinhada às necessidades do negócio e por possuir valores próximos ao orçamento estimado.

A Divisão de Tecnologia da Informação - DTI tem como missão prover soluções e serviços de TI para diversos setores vinculados ao Hospital das Forças Armadas - HFA, a fim de alcançar seus objetivos institucionais.

O HFA utiliza softwares do pacote Adobe, bem como o Corel Draw, Autodesk AutoCAD 3D e 2D, e o Autodesk Revit em alguns setores, para atividades específicas e essenciais ao desempenho de suas funções, a exemplo da Seção de Engenharia e Assessoria de Comunicação Social.

Os usuários desses softwares possuem domínio no seu uso dentro do contexto do HFA, pois atende plenamente os requisitos de produtividade, criação e usabilidade. Os referidos produtos possuem ampla utilização e reputação no mercado tanto de Tecnologia da Informação quanto de ferramentas de editoração eletrônica (para tratamento, processamento, criação de imagens e edição gráfica, desenho, elaboração de projetos) e dispõem de larga base de documentação e suporte, o que traz segurança ao HFA na manutenção do uso destes produtos.

Portanto é essencial a aquisição das licenças para suprir as demandas das áreas, em relação à licenças desatualizadas e as novas demandas de servidores que necessitam dos softwares para melhor desempenho de suas atividades, tornando-se necessária a contratação de empresa, para fornecimento de licenças de uso dos referidos softwares, garantindo a atualização e manutenção destes produtos, pelos períodos e quantidades especificados neste presente termo, de modo a não comprometer a continuidade do serviço TI prestado, por meio dos setores envolvidos, aos usuários do HFA.

6.3 - Alinhamento em Relação às Necessidades e Requisitos Tecnológicos (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea b):

Os levantamentos realizados neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, estão alinhados com os requisitos tecnológicos atualmente utilizados no Hospital das Forças Armadas, estabelecendo uma relação de paridade com as necessidades/demandas.

6.4 – Benefícios Diretos e Indiretos que Resultarão da Aquisição (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea c):

- Gestão e controle mais eficientes das licenças de software;
- Garantia da performance, estabilidade, robustez, agilidade, confiabilidade, disponibilidade, segurança e legalidade no ambiente do Hospital das Forças Armadas;
- Aumento da produtividade pelo uso de soluções em ambiente tecnológico, agilizando as ações e a comunicação por conta da confiabilidade no ambiente;
- Maior e melhor gerenciamento dos dados e das informações;

7 - NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1 – Infraestrutura Tecnológica (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea a)

A infraestrutura tecnológica do HFA é adequada a aquisição da solução pretendida.

7.2 – Infraestrutura Elétrica (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea b)

Não se aplica.

7.3 – Logística (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea c)

Não se aplica.

7.4 – Espaço Físico (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea d)

Não se aplica.

7.5 – Mobiliário (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea e)

Não se aplica;

7.6 – Outras que se apliquem (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea f)

Não se aplica.

8 - RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1 – Recursos Humanos (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VI)

Recursos	Formação Mínima	Atribuições
Efetivo da DTI	Conhecimentos de operação dos softwares contratados	Operação dos sistemas
		Configuração básica dos sistemas

8.2 – Recursos Materiais (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VI)

A CONTRATANTE deverá fornecer a estrutura para prover a instalação do software que deverá ser realizada pela CONTRATADA.

9 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

9.1 - Eventos que Ensejem a Interrupção Contratual (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VII)

Evento	Ação Preventiva	Responsável
Necessidade de licenças adicionais	Aditativação de até 25% do valor contratual	Gestor do Contrato
Negativa da Contratada para a renovação contratual	Elaborar novo planejamento de contratação Avaliar a possibilidade de contratação emergencial	Gestor do Contrato
A Contratante rescinde unilateralmente o contrato	Solicitar elaboração de estudo para definição de soluções alternativas	Chefe da DTI

Relação de eventos que ensejem a interrupção contratual

9.2 - Transição Contratual

Não se aplica.

9.3 - Transferência de Conhecimento

Não se aplica.

9.4 - Estratégia de Continuidade Contratual

Não se aplica.

9.5 - Estratégia de Independência

Não se aplica.

10 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A Equipe de Planejamento da Contratação declara o presente estudo técnico preliminar viável do ponto de vista técnico, negocial e econômico, desde que sejam adotadas as premissas e conclusões descritas neste documento conforme preconizado na IN. 04/2014 SLTI/MPOG.

11 - ASSINATURAS (ARTIGO 12, PARÁGRAFOS 1º E 2º DA IN 4/14)

Integrante Técnico

Nome: Marcos Vinicius Gomes da Silva

CPF: 994.246.491-34

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 4/2014 - Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

Integrante Requisitante

Nome: Jaqueline Pimentel Souza

CPF: 992.589.781-53

O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários a consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

Autoridade Competente

Nome: Jorge Ricardo Áureo Ferreira

CPF: 345.595.400-63

O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. Atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

O presente documento segue assinado pelos Integrantes Requisitante e Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planej. da Contratação (SEI nº 60550.019951/2018-95).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinicius Gomes da Silva, Chefe**, em 15/06/2018, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Jaqueline Pimentel Souza, Chefe**, em 15/06/2018, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Ricardo Aureo Ferreira, Ordenador(a) de Despesas**, em 19/06/2018, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **1050838** e o código CRC **810C56BB**.