



**MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO
HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS**

ETPC Nº14/2016-HFA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO Nº 60550.019410/2016-03

INTRODUÇÃO

A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da aquisição de equipamentos e insumos de informática para a implantação do SGH, bem como fornecer informações necessárias para subsidiar o processo.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A solução abaixo descrita, bens e/ou serviços, não sinaliza a solução propriamente dita já que os itens solicitados fazem parte do escopo de uma solução já contratada, Sistema de Gestão Hospitalar - SGH. Por não ter feito parte do processo de aquisição daquela solução, os equipamentos e softwares inframencionados serão tomados como a solução de TI no corrente processo.

- 1 - Vídeo Wall 2x2**
- 2 - Serviço de instalação de vídeo wall**
- 3 - Serviço de repasse tecnológico**

3 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

Necessidades de Negócio da Área Requisitante

Id	Funcionalidades	Quantidade
1	Possibilitará ao paciente em espera o acompanhamento das chamadas para o atendimento e consultórios; e Criar um ambiente de monitoramento responsável por reunir gráficos, mapas, informações gerenciais, videoconferência, permitindo tomadas de decisões estratégicas.	2
2	Visa a correta instalação física e lógica dos equipamentos, ligação ao controlador de vídeo wall, de forma que fiquem plenamente operantes.	2
3	Visa a realização de ações de transferência de conhecimento para o HFA nos domínios de administração, monitoramento e manutenção dos equipamentos adquiridos.	1

MACRO REQUISITOS TECNOLÓGICOS DA SOLUÇÃO DE TIC

1	<p>1 - Vídeo Wall 2x2, inclui prestação de garantia on site pelo período de 36(trinta e seis) meses.</p> <p>1.1 - Após o <i>video wall</i> ter sido montado, a borda entre dois monitores adjacentes quaisquer, medidas de pixel a pixel, deve ser de no máximo 3,5mm, tanto na horizontal quanto na vertical;</p> <p>1.2 Vídeo wall no formato 2x2, composto por 4 monitores e deve possuir no mínimo 4 canais distintos de entrada HDMI e deve possuir no mínimo 4 canais distintos de saída HDMI para interligação com os monitores;</p> <p>1.3 Garantia <i>on site</i> de 36 (trinta e seis) meses para todos os componentes do <i>video wall</i>, incluindo os monitores;</p> <p>1.4 Todos os adaptadores devem ser do tipo AC universal bivolt;</p> <p>1.5 Serão aceitos adaptadores não bivolt com tensão de 220V, 60Hz. A tensão do equipamento deverá ser a mesma tensão que a utilizada na sede do HFA onde o equipamento será entregue.</p> <p>1.6 Todos os equipamentos que exigirem tomada devem estar no padrão NBR 14136, sendo permitido adaptadores, e devem vir acompanhados de seus respectivos cabos;</p> <p>1.7 Capaz de operar em temperatura ambiente entre 0° e 40° C, e em umidade relativa do ar de 10 a 80% e possibilidade de funcionamento em regime de operação contínuo (24x7);</p> <p>1.8 Deve possuir capacidade de reproduzir áudio com a potência mínima de 50 W RMS em, no mínimo 2 (duas) caixas acústicas;</p> <p>1.9 Deverá possuir aparelho de controle remoto infravermelho ou similar que permita a algum usuário que dele tenha posse controlar o volume do som, inclusive deixando-o na posição mute, bem como desligar as imagens de todo o painel do vídeo wall.</p> <p>1.10 O controle remoto deverá ser único para a totalidade de monitores que comporem cada vídeo wall. Não será aceita solução que exija que o usuário manipule diversos controles remotos de modo a mudar o volume do som ou ligar ou desligar as telas.</p> <p>1.11 Monitores</p> <p>1.11.1 Cada monitor deve possuir 55 polegadas;</p> <p>1.11.2 Profundidade de no máximo 10cm;</p> <p>1.11.3 Resolução nativa de, no mínimo, Full HD (1920x1080);</p> <p>1.11.4 Taxa de aspecto de 16:9;</p>
---	--

- 1.11.5 Taxa de contraste de, no mínimo, 2000:1;
- 1.11.6 Ângulo de visão horizontal e vertical de, no mínimo, 178°;
- 1.11.7 Brilho de, no mínimo, 500 cd/m²;
- 1.11.8 Tempo de resposta de, no máximo, 12ms;
- 1.11.9 Peso de cada monitor de, no máximo, 37kg;
- 1.11.10 Compatível com padrão VESA;
- 1.11.11 Sistema de retroiluminação composto por LEDs;
- 1.11.12 Cada monitor deve ter consumo máximo de 300W;
- 1.11.13 Cada monitor deve ter fonte de energia interna;
- 1.11.14 Cada monitor deve possuir, no mínimo, as seguintes entradas:
- 1.11.15 entrada padrão HDMI;
- 1.11.16 entrada padrão DVI;
- 1.11.17 entrada padrão VGA;
- 1.11.18 entrada padrão *DisplayPort*;
- 1.11.19 entrada de áudio estéreo padrão *mini jack*;
- 1.11.20 entrada padrão RS232C;
- 1.11.21 entrada padrão RJ45.
- 1.11.22 Cada monitor deve possuir, no mínimo, as seguintes saídas:
- 1.11.23 saída de áudio estéreo padrão *mini jack*;
- 1.11.24 saída padrão *DisplayPort*;
- 1.11.25 saída padrão RS232C.

1.12 Controlador de vídeo wall

- 1.12.1 Deverá vir acompanhando de microcomputador/processador externo, com no mínimo as seguintes características:
- 1.12.2 Processador quad-core de 1,8GHz;
- 1.12.3 4GB de memória e 500GB HD;
- 1.12.4 porta USB e micro USB;
- 1.12.5 Leitor de cartão SD/TF de até 32GB;
- 1.12.6 Bluetooth e Wifi.
- 1.12.7 Sistema de exibição, implementado por meio de microcomputador / processador externo, que permita a extensão (upscale) de uma única imagem, de modo a ocupar toda a extensão do painel de *vídeo wall*, sem prejuízo à qualidade do sinal original;
- 1.12.8 Tecnologia de controle *Edge shield*;
- 1.12.9 Tecnologia de visualização virtual especial;
- 1.12.10 Tecnologia de controle CAN;
- 1.12.11 Processamento completamente digitalizado de 1080p Full channel HD;
- 1.12.12 Capacidade de processamento de imagens;
- 1.12.13 Permitir expansão dos canais de entrada para os padrões DVI, HDMI, VGA, YPbPr, Vídeo, SDI e S-Video;
- 1.12.14 Resolução de entrada compatível, no mínimo, com os padrões XGA, SXGA, SXGA+, UVGA, WUXGA e 1080p, compatível com o padrão de ultra-alta resolução;
- 1.12.15 Permitir expansão de saída para os padrões HDMI, DVI e VGA;
- 1.12.16 Resolução de saída de até, no mínimo, 1920X1200, a 60HZ, compatível com as resoluções comuns de mercado;
- 1.12.17 *Software* de gerenciamento do controlador do próprio fabricante;

- 1.12.18 Fonte de alimentação de energia dupla hot-swappable, auto-adptativa;
- 1.12.19 Consumo máximo de 12W por canal de saída;
- 1.12.20 Tamanho do chassi de, no mínimo, 4Us;
- 1.12.21 Deve possuir porta serial RS-232, com 9 pinos, com conector tipo-D, com taxa de transmissão: 115200 bps;
- 1.12.22 Cada porta de entrada do controlador de *video wall* deve ser capaz de processar, armazenar e apresentar as imagens distribuídas pelo servidor de imagens descrito adiante;
- 1.12.23 Vir acompanhado de *software* que permita, para cada canal de entrada, no mínimo:
- 1.12.24 Gerenciamento de várias áreas de trabalho independentes em cada tela, permitindo visualização de TV aberta com sinal digital, vídeo em *streaming*, navegação web, relatórios, vídeo conferência, todos simultâneos com gerenciamento individual.
- 1.12.25 Gerenciamento de imagens, animações gráficas e vídeos;
- 1.12.26 Gerenciamento de terminais. A solução deve permitir que cada terminal (painel de *video wall*) receba conteúdos diferentes dos demais terminais, permitindo a criação de grupos de terminais. Cada terminal tem um conjunto de parâmetros específicos para sua particularização e configuração. Assim o administrador da solução terá a liberdade de gerenciar conteúdos próprios para cada terminal ou para cada grupo de terminais;
- 1.12.27 Transmissão ao vivo. Deve permitir a recepção de um *link de streaming*, em vídeo ao vivo, para transmissão simultânea em todos os terminais de exibição ou nos selecionados a receber o sinal.

4 - LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS (CENÁRIOS POSSÍVEIS)

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			X
A Solução é um software livre ou software público?	1			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	1			X

5 - COMPARATIVO DE CUSTOS DE PROPRIEDADE

Cenário	Estimativa (R\$)
Não se aplica	Não se aplica

5 - COMPARATIVO DE CUSTOS DE PROPRIEDADE

5 - COMPARATIVO DE CUSTOS DE PROPRIEDADE		
Cenário	Estimativa (R\$)	
Análise dos Custos Totais de Propriedade (Cenários)		
Solução 1	Valor (R\$)	Análise
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

6 - JUSTIFICATIVA DO CENÁRIO ESCOLHIDO

O cenário escolhido foi baseado através da pesquisa de preço e DAP constantes do processo SEI NR N° 60550.019410/2016-03, dos quais abaixo relacionados encontram-se as estimativas.

Bens e Serviços que Compõem a Solução

Id	Bem/Serviço	Estimativa
1	Vídeo Wall 2x2, inclui prestação de garantia on site pelo período de 36(trinta e seis) meses	R\$ 261.141,20
2	Serviço de instalação de vídeo wall	R\$ 50.000,00
3	Serviço de repasse tecnológico	R\$ 25.000,00
Total:		R\$ 336.141,20

Benefícios a serem alcançados

1	Eliminar o uso de soluções precárias utilizadas no HFA.
2	A aquisição dará funcionamento pleno ao SGH possibilitando prestar melhor atendimento aos pacientes.
3	Disponer de informações em tempo real sobre a aplicação dos insumos hospitalares de forma a poder reduzir custos e prevenir o desperdício.
4	Permitir o monitoramento de informações gerenciais para a tomada de decisão do gestor.
5	Com a aquisição desta Solução de Tecnologia de Informação, são esperados resultados em termos de comodidade ao usuário na espera para atendimento.
6	Dotar o HFA de ambiente multifuncional destinado a reuniões de diretoria, conselhos, audiências públicas e demais eventos e apresentações que demandem funcionalidades multimídia.

7 - NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

1	Aumentar o número dos pontos de rede para atender a demanda
2	Aumentar o número de pontos de energia para atender a demanda

8 - RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E À MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO

Recurso Material

Quantidade	Depende da unidade	Disponibilidade	Ao término da aquisição
Ações para Obtenção do Recurso			De acordo com as Normas de Ação das seções envolvidas
Responsáveis pela Obtenção do Recurso			1. Chefe do Suporte ao usuário 2. Diretor de Engenharia

Recursos Humanos

Função	Coordenador de patrimônio
Formação	Ensino médio
Atribuições	Realizar o recebimento provisório dos bens recebidos
Função	Técnico/Analista de TI
Formação	Curso técnico ou superior na área de informática
Atribuições	Realizar recebimento definitivo dos bens adquiridos

9 - ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO EM CASO DE INTERRUPÇÃO CONTRATUAL

Evento único

Ação Preventiva	Como o contrato é de entrega de bens duráveis, a continuidade contratual só será aplicada nos casos de garantia e manutenção dos equipamentos no tempo previsto em contrato.
Responsáveis	Será acompanhada pela equipe de contratação a ser designada na assinatura do contrato.
Ação de Contingência	Emprego das sanções previstas em lei
Responsáveis	Gestores de contrato

10 - ANÁLISE DE RISCO

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionado à contratação.

Os riscos analisados foram organizados em quatro categorias:

- Riscos que possam comprometer o sucesso dos processos de contratação.
- Riscos que possam comprometer o sucesso do processo de Gestão Contratual
- Riscos que possam comprometer o sucesso do processo de Fiscalização Contratual
- Riscos que possam comprometer o sucesso do processo de Encerramento Contratual

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

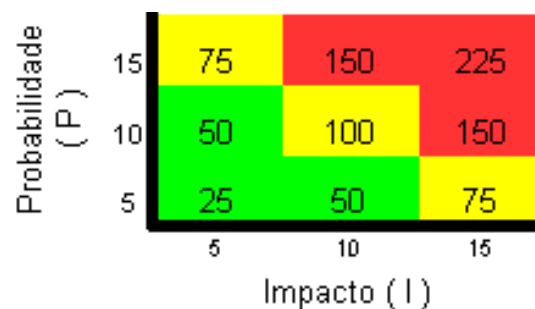
Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

ESCALA QUALITATIVA DE CLASSIFICAÇÃO.

Descrição dos impactos:

- **Baixo:** Danos que não comprometem o processo/serviço. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.
- **Médio:** Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.
- **Alto:** Danos que comprometem a essência do processo/serviço, impedindo-o de seguir seu curso.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato. A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.



Matriz Probabilidade x Impacto

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento (IN. 04/2014, Art. 13, Incisos I, II e III).

Id	Risco	Relação	P (1)	I (2)	Nível de Risco (P x I)	Danos Potenciais
R1	Atraso no processo de aquisição	Processo de Contratação	5	10	50	<ul style="list-style-type: none"> Impossibilidade/Atraso no atendimento à demanda solicitada. Possibilidade de não execução do planejamento orçamentário.

Id	Risco	Relação	P (1)	I (2)	Nível de Risco (PxI)	Danos Potenciais
R2	Atrasos decorrentes de adequações necessárias demandadas pelos setores internos - CONJUR	Processo de Contratação	10	15	150	<ul style="list-style-type: none"> • Impossibilidade/Atraso no atendimento à demanda solicitada. • Possibilidade de não execução do planejamento orçamentário.
R3	Atraso no processo ou suspensão do licitatório em face de impugnações, causando o atraso na aquisição ou o seu cancelamento (Lei 8.666/1993, art. 41, § 1º)	Processo de Contratação	5	10	50	<ul style="list-style-type: none"> • Impossibilidade/Atraso no atendimento à demanda solicitada. • Possibilidade de não execução do planejamento orçamentário. • Comprometimento da economicidade da contratação • Não adjudicação do objeto
R4	Valores licitados superiores aos estimados para a solução de aquisição dos equipamentos	Processo de Contratação	5	10	50	<ul style="list-style-type: none"> • Impossibilidade/Atraso no atendimento à demanda solicitada. • Possibilidade de não execução do planejamento orçamentário. • Comprometimento da economicidade da contratação • Não adjudicação do objeto
R5	Dificuldade da contratada em realizar os procedimentos previstos nos projetos executivos.	Gestão Contratual	5	15	75	<ul style="list-style-type: none"> • Atraso na prestação de serviços contratados. • Entrega com qualidade inferior à exigida. • Não entrega dos serviços.

Id	Risco	Relação	P (1)	I (2)	Nível de Risco (P x I)	Danos Potenciais
R6	Dificuldade da contratada em manter a qualidade pactuada	Gestão Contratual	10	15	150	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega com qualidade inferior à exigida. • Não entrega dos serviços. • Atrasos com a finalização dos serviços
R7	Dificuldade da contratada em entregar os equipamentos solicitados dentro dos prazos.	Gestão Contratual	5	15	75	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos equipamentos fora do prazo ou não entrega dos equipamentos. • Não entrega dos equipamentos. • Atrasos na execução do contrato
R8	Incapacidade do gestor e/ou fiscais em acompanhar o andamento contratual.	Gestão Contratual	15	15	225	<ul style="list-style-type: none"> • Falhas na execução contratual • Possibilidade de danos ao erário • Atrasos na execução do contrato
R9	Falta de gestor e/ou fiscais qualificados para acompanhar o andamento contratual.	Gestão Contratual	15	15	225	<ul style="list-style-type: none"> • Falhas na execução contratual • Possibilidade de danos ao erário • Atrasos na execução do contrato
R10	Impossibilidade de acondicionamento dos bens recebidos	Gestão Contratual	5	15	75	<ul style="list-style-type: none"> • Atrasos no recebimento de bens • Possibilidade de acondicionamento de equipamentos fora do local planejado • Danos aos bens e consequente prejuízo ao erário
R11	Existência de pendências para a conclusão do contrato por parte da contratada	Gestão Contratual	5	15	75	<ul style="list-style-type: none"> • Atrasos no encerramento contratual

Tabela de relação de riscos identificados

Id	Risco	Relação	P (1)	I (2)	Nível de Risco (PxI)	Danos Potenciais
1 Probabilidade (5, 10, 15), 2 Impacto (5, 10, 15), 3 Tipo da Ação (Minimizar, Eliminar)						

AÇÕES PARA MINIMIZAR OU ELIMINAR OS RISCOS

Definições das ações a serem tomadas para amenizar ou eliminar as chances da ocorrência dos riscos elencados (IN. 04/2014, Art. 13, Inciso IV e VI)

Id	Risco	Nível de Risco (PxI)	Tipo das Ações	Ações para Minimizar ou Eliminar o Risco	Responsável
R1	Atraso no processo de aquisição	50	Minimizar	Seguir as determinações da IN04, normativos da SLTI, normativos internos e pareceres de órgãos de controle	Área demandante/DTI
R2	Atrasos decorrentes de adequações necessárias demandadas pelos setores internos - CONJUR	150	Minimizar	Garantir que as pesquisas de preços sejam executadas corretamente	Área demandante/DTI
R3	Atraso no processo ou suspensão do licitatório em face de impugnações, causando o atraso na aquisição ou o seu cancelamento (Lei 8.666/1993, art. 41, § 1º)	50	Minimizar	Dentro do possível optar pela celebração de Ata de Registro de Preços própria ou conjunta para evitar problemas de falta de disponibilidade orçamentária	Área demandante/DTI
R4	Valores licitados superiores aos estimados para a solução de aquisição dos equipamentos	50	Minimizar	Procurar executar as pesquisas de preço observando-se os valores máximos e mínimos encontrados para eliminar discrepâncias acima e abaixo dos valores	Área demandante/DTI
R5	Dificuldade da contratada em realizar os procedimentos previstos nos projetos executivos.	75	Eliminar	Procurar realizar os planejamentos da contratação dentro de metas de execução realistas para o Ministério e para a Contratada	Área demandante/DTI

Id	Risco	Nível de Risco (PxI)	Tipo das Ações	Ações para Minimizar ou Eliminar o Risco	Responsável
R6	Dificuldade da contratada em manter a qualidade pactuada	150	Eliminar	Instruir que os Gestores e fiscais estejam realizando o acompanhamento dos níveis de serviço pactuados e realizem as devidas intervenções assim que desvios sejam identificados	Área demandante/DTI
R7	Dificuldade da contratada em entregar os equipamentos solicitados dentro dos prazos.	75	Minimizar	Procurar realizar os planejamentos da contratação dentro de metas de execução realistas para o Ministério e para a Contratada	Área demandante/DTI
			Eliminar	Instruir que os Gestores e fiscais estejam realizando o acompanhamento dos tempos de entrega de bens dentro dos prazos acordados e realizem as devidas intervenções assim que desvios sejam identificados	Área demandante/DTI
R8	Incapacidade do gestor e/ou fiscais em acompanhar o andamento contratual.	225	Eliminar	Prover treinamento adequado aos gestores e fiscais para a execução das atividades	Área demandante/DTI
			Mitigar	Garantir que os gestores e fiscais tenham conhecimentos do processo e do objeto de contratação	Área demandante/DTI
R9	Falta de gestor e/ou fiscais qualificados para acompanhar o andamento contratual.	225	Eliminar	Prover treinamento adequado aos gestores e fiscais para a execução das atividades	Área demandante/DTI
			Mitigar	Garantir que os gestores e fiscais tenham conhecimentos do processo e do objeto de contratação	Área demandante/DTI
R10	Impossibilidade de acondicionamento dos bens recebidos	75	Eliminar	Garantir a reserva de espaço adequado para armazenamento dos bens e monitorar seu armazenamento	Área demandante/DTI

Id	Risco	Nível de Risco (PxI)	Tipo das Ações	Ações para Minimizar ou Eliminar o Risco	Responsável
R11	Existência de pendências para a conclusão do contrato por parte da contratada	75	Eliminar	Procurar realizar os planejamentos da contratação dentro de metas de execução realistas para o Ministério e para a Contratada	Área demandante/DTI

ACÇÕES PARA CONTINGENCIAMENTO NO CASO DE OCORRÊNCIA DOS RISCOS

Definições das ações a serem tomadas para contingenciamento caso os riscos se concretizem (IN. 04/2014, Art. 13, Inciso V e VI)

Id	Risco	Nível de Risco (PxI)	Ações para Contingenciamento	Responsável
R1	Atraso no processo de aquisição	50	Procurar identificar as causas raiz dos atrasos e saná-las	Área demandante/DTI
R2	Atrasos decorrentes de adequações necessárias demandadas pelos setores internos - CONJUR	150	Procurar identificar as causas raiz doas atrasos e saná-las	Área demandante/DTI
R3	Atraso no processo ou suspensão do licitatório em face de impugnações, causando o atraso na aquisição ou o seu cancelamento (Lei 8.666/1993, art. 41, § 1º)	50	Procurar identificar as causas raiz doas atrasos e saná-las	Área demandante/DTI

11 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição de equipamentos e insumos de informática para a implantação do SGH mostra-se viável tecnicamente. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação da solução pretendida.

13 - ASSINATURAS (ARTIGO 12, PARÁGRAFOS 1º E 2º DA IN 4/14)

Integrante Técnico

Nome: Ruiteir Gomes Pereira

CPF: 530.027.171-34

13 - ASSINATURAS (ARTIGO 12, PARÁGRAFOS 1º E 2º DA IN 4/14)**Integrante Técnico**

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 4/2014 - Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

Integrante Requisitante

Nome: Lúcio Aparecido Luiz

CPF: 453.661.366-87

O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. No mais, atende adequadamente as demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários a consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

Autoridade Competente

Nome: Marcelo José Vidal dos Santos Pinto

CPF: 119.219.578-75

O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, mesmo que os integrantes técnico e/ou requisitante tenham se pronunciado pela inviabilidade da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícius Gomes da Silva, Auxiliar**, em 17/11/2016, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Ruiter Gomes Pereira, Auxiliar**, em 17/11/2016, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Jose Vidal dos Santos Pinto, Ordenador(a) de Despesas**, em 17/11/2016, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **0327781** e o código CRC **97C4F0F4**.
