

	<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>SECRETARIA-GERAL</b> <b>SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO</b> <b>HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS</b>	<b>PAM nº 4/2019/GAB</b> <b>DTS</b>
---	--	--

**PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (PAM/S)**

Do: Gabinete do Diretor Técnico de Saúde

Ao: Ordenador de Despesas

Assunto: Aquisição de vestimentas para os motoristas do Diretor Técnico de Saúde

Anexo:

-Plano de trabalho

-03 (três) Orçamentos

ITEM	CÓD CAT MAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE SOLICITADA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL (Descrição Resumida - Tamanho - Matéria Prima)	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / OBSERVAÇÕES	M PREF Dec nº 7.776/12
1		UN	4	Ternos em poliviscose		
2		UN	4	Camisa social em algodão		
3		UN	4	gravatas em poliéster		
4		UN	2	cintos em couro		
5		PAR	2	Sapatos em couro		

Para atender as necessidades descritas acima, informo a seguinte previsão orçamentária referente ao exercício de 2019:

<b>PROGRAMA DE TRABALHO</b>	<b>FONTE DE RECURSOS</b>
<b>CARLOS ANTUNES CASTRO DA SILVA - Cap QAO</b> <b>Chefe da Subdivisão de Finanças</b>	

A motivação/fundamentação para aquisição do material ou contratação do serviço especificado neste PAM/S constará do Plano de Trabalho em anexo.

<b>CHEFE DO SETOR/ SEÇÃO/SUBSEÇÃO</b>	<b>REQUISITANTE</b>
Ratifico em : 09/04/2019.	Solicitado em: 09/04/2019.
<b>RACHEL MOURA LOBATO CALDAS</b> Capitão de Corveta (S) Assistente do Diretor	<b>RACHEL MOURA LOBATO CALDAS</b> Capitão de Corveta (S) Assistente do Diretor
<b>DIRETORIA ENQUADRANTE</b>	
Ratifico em : 09/04/2019.	
<b>NESTOR FRANCISCO MIRANDA JÚNIOR</b> Contra-Almirante (Md) Diretor Técnico de Saúde	
<b>AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA</b>	
<b>Autorizo abertura do processo:</b>	
<b>PE SRP</b>	<b>PE TRADICIONAL</b>
<b>ADESÃO</b>	<b>PARTICIPAÇÃO</b>

**Brasília – DF****KLADSON TAUMATURGO FARIAS - Cel  
Ordenador de Despesa do Hospital das Forças Armadas**

Documento assinado eletronicamente por **Rachel Moura Lobato Caldas, Assistente**, em 15/04/2019, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Nestor Francisco Miranda Junior, Diretor(a)**, em 15/04/2019, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Antunes Castro da Silva, Chefe**, em 16/04/2019, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Kladson Taumaturgo Farias, Ordenador(a) de Despesas**, em 17/04/2019, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **1567525** e o código CRC **C8FCAD10**.