

**APROVO**  
O presente Plano de Trabalho.  
Em ...../...../.....  
**ORDENADOR DE DESPESA**



MINISTÉRIO DA DEFESA  
SECRETARIA-GERAL  
SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO  
HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

**PLANO DE TRABALHO / PAM Nº 14/2017**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Aquisição de Display V (prismas de mesa), destinado ao uso nas instalações da Direção Técnica de Ensino e Pesquisa, criada pelo Regimento Interno do HFA, publicado pela Portaria Normativa Nº 2.744/MD, de 21 de dezembro de 2015.

**1.2. QUANTITATIVO DO MATERIAL / SERVIÇO:** Estão sendo solicitados 15 prismas.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:**

**2.1.** A aquisição do material solicitado visa atender as necessidades do setor por um período mínimo de 02 (dois) anos e será utilizado durante as reuniões que ocorrerem nas instalações da Direção Técnica de Ensino e Pesquisa do HFA, e serão manuseados pelos militares que compõe a equipe do Gabinete da DTEP.

**2.2. RELAÇÃO DEMANDA X QUANTIDADE DO MATERIAL A SER FORNECIDO:** O material solicitado é adequado à rotina do Gabinete da Direção Técnica de Ensino e Pesquisa.

**2.3. RAZÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:** A DTEP dispõe deste material, que será destinado à identificação de participantes em reuniões ocorridas na Diretoria.

**2.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:** Não é o caso

**2.5. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DE MARCA/MODELO:** Não se aplica.

**2.6. CRITÉRIO DA ACEITAÇÃO DA AMOSTRA SE FOR O CASO:** Não se aplica.

**2.7. AGRUPAMENTO DE ITENS EM GRUPO:** Não se aplica.

**2.8. REFERÊNCIA A ESTUDOS PRELIMINARES:** Não se aplica.

**2.9. MARGEM DE PREFERÊNCIA:** Não se aplica.

**2.10. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO:** Não se aplica.

**2.11. CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE:** Não se aplica.

**3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:** Não se aplica.

**4. INFORMAÇÕES RELEVANTES**

**4.1. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS COMODATO:** Não se aplica.

**4.2. NECESSIDADE DE AGRUPAMENTO DOS ITENS (SE FOR O CASO):** Não se aplica.

**4.3. DA GARANTIA DO PRODUTO:** Não se aplica.

**4.4. DA VALIDADE DO PRODUTO:** Não se aplica.

**5. VANTAGENS E ECONOMICIDADE PARA A ADMINISTRAÇÃO:** Não se aplica

**6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:** Não se aplica.

**7. PRAZO PARA O FORNECIMENTO:** Não se aplica.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** conforme legislação vigente.

**9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** conforme legislação vigente.

Brasília - DF, 05 de dezembro de 2017.

CHEFE DO SETOR / SEÇÃO / SUBSEÇÃO	REQUISITANTE
Ratifico em: 05/12/2017	Solicitado em: 05/12/2017
ALEXANDRE RESENDE CARNEIRO Capitão de Corveta (S) Assistente	ALEXANDRE RESENDE CARNEIRO Capitão de Corveta (S) Assistente
<b>DIRETORIA ENQUADRANTE</b>	
Ratifico em: 05/12/2017	
JOSÉ EDMILSON FERREIRA DA SILVA Contra-Almirante (Md) Diretor Técnico de Ensino e Pesquisa	



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Resende Carneiro, Chefe**, em 05/12/2017, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.

---



Documento assinado eletronicamente por **José Edmilson Ferreira da Silva, Diretor(a)**, em 05/12/2017, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **0791206** e o código CRC **6C8BD45A**.

---