

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4110 - Agentes, assistentes e auxiliares administrativos

Áreas	Atividades			
A TRATAR DOCUMENTOS	Registrar a entrada e saída de documentos	Conferir notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos	Triar documentos	Distribuir documentos
	1 AE	2 AE	3 AE	4 AE
	Conferir dados e datas	Verificar documentos	Localizar documentos	Classificar documentos
	5 AE	6 AE	8 AE	9 AE
	Atualizar informações	Tirar cópias de documentos	Digitalizar documentos	Receber documentos
	10 AE	12 AE	13 AE	14 AE
	Protocolar documentos	Arquivar documentos		
	15 AE	18 AE		
B PREENCHER DOCUMENTOS	Digitar textos e planilhas			
	1 AE			
C PREPARAR RELATÓRIOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS	Redigir atas	Elaborar correspondência	Colher assinaturas	
	7 AE	8 AE	14 AE	
D ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Verificar prazos estabelecidos	Localizar processos administrativos	Encaminhar protocolos internos	Atualizar cadastros
	1 AE	2 AE	4 AE	6 AE
	Convalidar publicação de atos	Expedir ofícios e memorandos		
	10 AE	12 AE		
E ATENDER CLIENTES E/OU FORNECEDORES	Fornecer informações da empresa	Registrar reclamações dos clientes	Receber clientes e/ou fornecedores	
	3 AE	4 AE	5 AE	
F EXECUTAR ROTINAS DE APOIO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Executar procedimentos de recrutamento e seleção	Dar suporte administrativo à área de treinamento	Atualizar dados dos funcionários	
	1 AE	4 AE	9 AE	
G PRESTAR APOIO LOGÍSTICO	Controlar material de expediente	Levantar a necessidade de material	Requisitar materiais	Conferir material solicitado
	1 AE	2 AE	3 AE	5 AE
	Distribuir material de expediente	Controlar expedição de malotes e recebimentos	Controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância)	Solicitar entrega de documentos
	7 AE	8 AE	9 AE	11 AE

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Intermediar contatos	Auxiliar na organização de eventos internos	Organizar reuniões	Organizar envio de brindes
13 AE	14 AE	15 AE	16 AE
Organizar o setor	Comunicar autorização de entrada de visitantes		
17 AE	18 AE		
Demonstrar iniciativa	Trabalhar em equipe	Demonstrar flexibilidade	Demonstrar capacidade de adaptação de linguagem
1 AE	2 AE	3 AE	4 AE
Demonstrar capacidade de negociação	Demonstrar capacidade de empatia	Demonstrar capacidade de observação	Demonstrar persistência
5 AE	6 AE	7 AE	8 AE
Demonstrar facilidade de comunicação	Transmitir credibilidade	Contornar situações adversas	Demonstrar criatividade
9 AE	10 AE	11 AE	12 AE
Demonstrar auto-controle	Demonstrar capacidade de organização		
13 AE	14 AE		

**Legenda das ocupações da família**

AE - AUXILIAR DE ESCRITÓRIO