

**REVISÃO**

Plano Diretor  
de Tecnologia  
da Informação e  
Comunicação



**PDTIC**

2012/2015



Ministério da Defesa

**REVISÃO**

*[Handwritten signature]*  
MARTO

*[Handwritten initials and signatures]*

**Plano Diretor de Tecnologia de Informação e  
Comunicação**

**REVISÃO  
Versão 1.2**

**PDTIC**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**

**COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
2012/2015**

Brasília, 2015

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located below the date.

A collection of several handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page.

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor(es)</b>
25/06/12	0.1	Versão de criação do PDTIC	- Valéria Carla Curado Ribeiro - Dualceu Cortez D'avis
06/07/12	0.2	Versão criticada do PDTIC	- COTIN/MD
13/07/12	0.3	Versão criticada do PDTIC	- Público interno do MD
26/06/12	1.0	Versão final aprovada do PDTIC	- COTIN/MD
30/06/15	1.1	Versão de Revisão, a ser anexada ao PDTIC	- Diretor e Gerentes das Áreas do DEPTI, Cel RI Hamilton, SC Valéria Carla e SC Allana
04/07/2015	1.2	Versão de Revisão – Alterações do Dir DEPTI e GeGov	- Diretor, Gerente de Governança

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including several distinct scribbles and names.

# Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) 2012/2015

## 1ª REVISÃO

Junho / 2015

### 1. Finalidades

Apresentar o resultado dos trabalhos de revisão do PDTIC 2012–2015, identificando as ações realizadas para o cumprimento dos objetivos estratégicos e setoriais estabelecidos naquele documento, bem como o nível de conformidade entre o que foi planejado e o efetivamente realizado para atender as necessidades do Ministério da Defesa (MD).

Apresentar a atualização das ações prioritizadas, considerando as naturais evoluções da situação e a disponibilidade orçamentária para aquisição de recursos, contratação de serviços e execução de projetos de Tecnologia da Informação e Comunicações no exercício financeiro corrente.

Cumprir recomendação constante das boas práticas de Governança de TIC, referente à realização de revisões periódicas do PDTIC, uma vez que o plano em vigor não sofreu as revisões necessárias nos exercícios de 2013 e 2014.

### 2. Referências

- a. PDTIC 2012 – 2015; e
- b. Relatório de Situação Nº 001 / 2015, de 25 de junho de 2015.

### 3. Objetivos

- a. Revisar as prioridades dos objetivos estratégicos;
- b. Apresentar os resultados da revisão e atualizar as metas e ações estabelecidas no PDTIC;
- c. Realinhar os projetos de TIC e as ações previstas no PDTIC; e
- d. Homologar e publicar uma nova versão, contendo os resultados da revisão do PDTIC.

### 4. Resultados

a. Após análise do PDTIC 2012 – 2015 e revisão da situação atual das ações e projetos estruturados para atender aos objetivos e iniciativas estratégicas do MD, conforme Relatório de Situação referenciado no anexo A, foi estabelecida a seguinte priorização dos Objetivos Estratégicos constantes no documento:

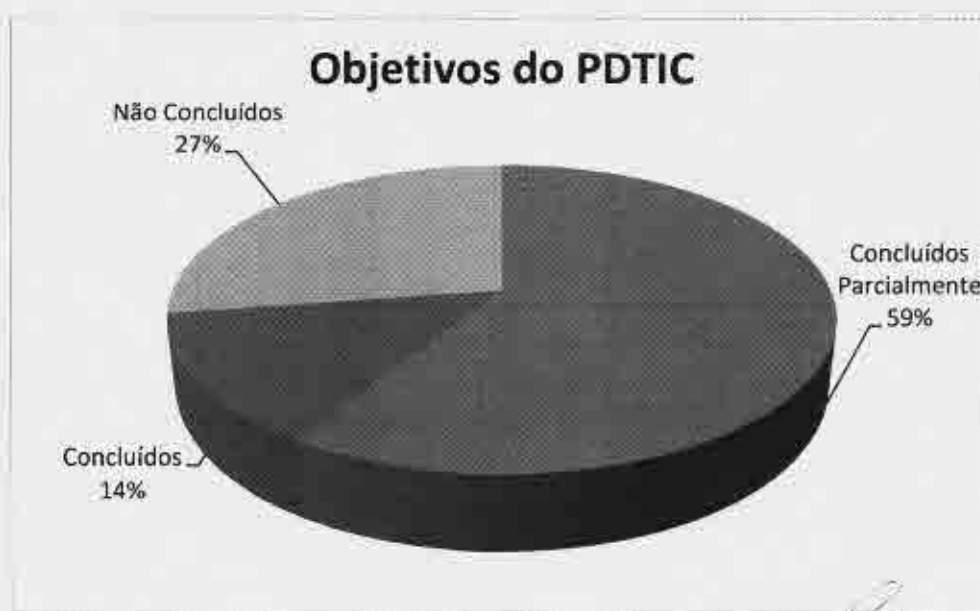


Prioridades	Objetivos Estratégicos
1	OE10 – Garantir o apoio tecnológico aos sistemas militares sob a responsabilidade do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.
2	OE6 – Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.
3	OE12 – Suportar a segurança de TIC no âmbito da administração central do MD.
4	OE11 – Suportar a estrutura de Certificação Digital do MD.
5	OE3 – Aumentar a qualidade da gestão da TIC
6	OE8 – Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD.
7	OE1- Aprimorar a gestão de pessoas da área de TIC
8	OE5 – Melhorar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade.
9	OE4 – Aumentar a maturidade dos serviços de TIC
10	OE7 – Garantir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas informatizados.
11	OE2 - Aprimorar a gestão orçamentária de TIC
12	OE9 – Garantir a manutenção e o aprimoramento dos sistemas de automação e segurança do MD.

b. Para alcançar a priorização prevista no quadro acima, foram revistos:

- 12 Objetivos Estratégicos;
- 39 Objetivos Estratégicos Setoriais;
- 189 Iniciativas Estratégicas; e
- 232 Ações.

c. Os resultados alcançados são expressos no gráfico a seguir:



d. Finalizada a revisão, foi definida a alteração das prioridades de consecução dos objetivos e, conseqüentemente, a reformulação das respectivas metas, mantendo-se, ainda, os indicadores planejados à época.

e. Visando a busca dos objetivos não concluídos e os concluídos em parte, as ações correspondentes foram formalizadas em projetos executivos, distribuindo-se as responsabilidades e os recursos financeiros disponibilizados no segundo semestre de 2015.

## 5. Plano de Ações e Metas

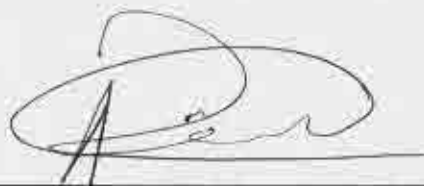
O Plano de Ações e Metas, conforme consta do Anexo B, consolida todas as informações listadas anteriormente, com a finalidade de acompanhamento, coordenação e controle da execução dos projetos correspondentes.

## 6. Anexos

a. Anexo A (Relatório de Situação N° 001 / 2015, de 25 de junho de 2015);

- Adendo A (Lista de Responsáveis por Estrutura);
- Adendo B (Cronograma);
- Adendo C (Lista de Prioridades);
- Adendo D (Lista de Projetos).

b. Anexo B (Plano de Ações e Metas).



Alberto Rômulo Campelo – Cel R1

Secretário do COTINC

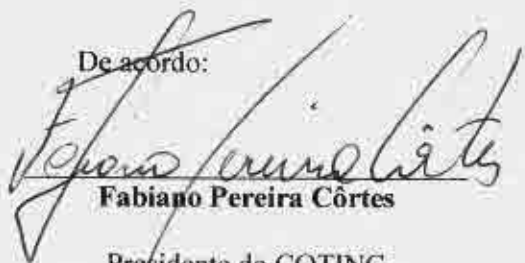


Hamilton Iwamoto da Silva – Cel R1

Coordenador de TI



De acordo:

  
**Fabiano Pereira Côrtes**

Presidente do COTINC



**Antônio Carlos Borba Carapeba**

Membro do COTINC

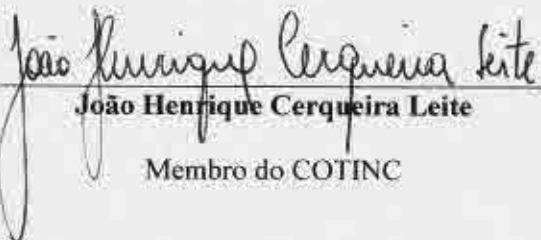


**Anderson Tesch Hosken Alvarenga**

Membro do COTINC

  
**Ana Maria Chagas Tomolo**

Membro do COTINC

  
**João Henrique Cerqueira Leite**

Membro do COTINC



**Marcos Antônio Malizia**

Membro do COTINC



**Cristiano da Cunha Duarte**

Membro do COTINC

  
**Mauro Scharth Gomes**

Membro do COTINC



**Anexo A (Relatório de Situação N° 001 / 2015, de 25 de junho de 2015)****Relatório de Situação N° 001 / 2015****1. Finalidade**

Revisar e relatar o nível de conformidade dos objetivos estratégicos e setoriais predefinidos no PDTIC 2012 – 2015 com o ambiente estratégico atual, a fim de se redefinir prioridades no emprego do orçamento disponível para a aquisição dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações no ano corrente. Ressalta-se que o Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação (PDTIC) foi elaborado em 2012 e não sofreu revisão nos exercícios de 2013 e 2014, conforme recomendam as boas práticas de gestão e governança.

**2. Referências**

- a. PDTIC 2012 – 2015;
- b. Relatório de Consultoria Técnica de Janeiro de 2015.

**3. Objetivos**

- a. Realizar a revisão e atualizar o PDTIC;
- b. Levantar as ações previstas no PDTIC e classificá-las (executada; em execução; não executada);
- c. Buscar o alinhamento entre os projetos de TIC e as ações previstas no PDTIC;
- d. Revisar as prioridades dos objetivos estratégicos;
- e. Apresentar ao COTINC proposta de revisão do PDTIC, reestabelecendo prioridades para a aplicação do orçamento;
- f. Elaborar e publicar um documento contendo a revisão do PDTIC.

**4. Execução****a. Participantes**

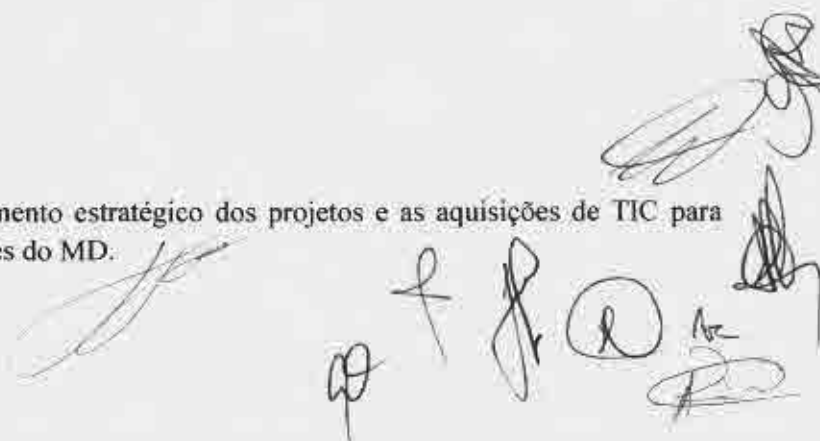
- Adendo A (Lista de Responsáveis por Estrutura);

**b. Prazos**

- Adendo B (Cronograma);

**c. Necessidade**

- A fim de proporcionar o alinhamento estratégico dos projetos e as aquisições de TIC para 2015, redirecionando-as para as prioridades do MD.





**d. Metodologias Empregadas**

- Entrevistas e ferramentas como Projeto simples (5W2H), análises SWOT e matriz GUT.

**e. Custos**

- Sem custos financeiros diretos.

**f. Prioridades Anteriores dos Projetos**

- Adendo C (Lista de Prioridades);

**g. Lista dos Projetos**

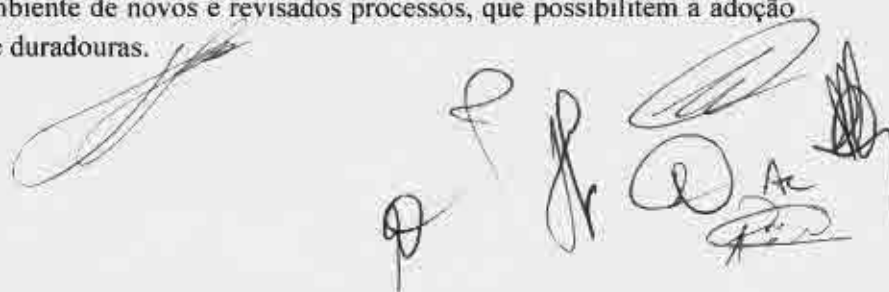
- Adendo D (Lista dos Projetos)

**5. Ambiente Estratégico Atual de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)**

A crescente necessidade de informações institucionais, sejam elas estruturadas ou não, vem requerendo ações rápidas e precisas do nível de gestão das empresas em todo o mundo, gerando fortes investimentos nas soluções e infraestrutura de tecnologia da informação para que tais informações possam ser providas com a qualidade e no tempo requerido. Vivemos um tempo de grandes mudanças e as inovações tecnológicas, que ocorrem em ciclos cada vez mais rápidos, ofertam cada vez mais novas arquiteturas e ferramentas tecnológicas voltadas para suportar serviços que podem propiciar um diferencial competitivo às diversas áreas de negócio. Esta oferta de novas soluções tecnológicas exigem que a área de TI efetue um levantamento cada vez mais qualificado das necessidades das áreas de negócio para que possa identificar a melhor solução a ser empregada para cada necessidade levantada. Esses levantamentos, bem como esta análise da melhor arquitetura a ser empregada, irão demandar conhecimentos cada vez mais específicos e complexos das equipes técnicas para que possam assegurar a implementação de soluções eficientes, seguras, com alta disponibilidade e com o menor custo possível.

Neste compasso as empresas vêm atuando fortemente em duas linhas de trabalho: a primeira voltada para a qualificação dos profissionais de tecnologia da informação e estruturação de equipes voltadas para entender as necessidades do negócio e utilizar, da melhor forma, os diversos produtos e soluções disponibilizados pela indústria de TI; a segunda linha de atuação, que vem sendo priorizada nas grandes empresas, visa dotar as unidades de negócio com processos bem estruturados, eficientes e alinhados às necessidades definidas no Planejamento Estratégico da empresa. As ações decorrentes desta orientação estratégica direcionam os gestores de negócio a entender e revisar seus processos de trabalho utilizando metodologias e ferramentas cada vez mais eficientes e totalmente consolidadas pelo mercado.

Processos de negócio bem estruturados facilitarão a implementação de novas soluções sistêmicas que possam atender, não somente a necessidade específica, mas, de forma integrada, as principais necessidades do negócio do órgão, facilitando o atingimento das metas definidas e consolidando a missão de cada empresa. Desta forma, os serviços ofertados pela TIC serão melhor aproveitados se inseridos em um ambiente de novos e revisados processos, que possibilitem a adoção de soluções integradas, inovadoras e duradouras.



No Ministério da Defesa verifica-se que as mudanças e as inovações previstas para os macroprocessos finalísticos serão definidas em seu planejamento estratégico – o Plano de Gestão Estratégica (PGE) – que vem sendo elaborado sob a coordenação do Núcleo do Escritório de Processos e Projetos (NuEPP), vinculado à Secretaria Geral. Para que as melhorias sejam gradualmente implementadas, permitindo os ajustes ditados pela atual conjuntura, o NuEPP está organizando um Portfólio de Projetos que deverá resultar em um planejamento metodológico e ordenado, visando a otimização na aplicação dos recursos disponibilizados. As instruções e instrumentos normativos expedidos pelos órgãos reguladores, órgão de controle e outros do Governo Federal, tais como as orientações do SISP, a EGTIC, a Instrução Normativa nº 4 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) e os acórdãos do TCU relacionados às aquisições de bens e serviços de TIC servirão de ponto de referência e de fonte de boas práticas aos projetos institucionais que envolverem o emprego estratégico e tático da TIC.

Alinhado ao contexto apresentado, o Departamento de Tecnologia da Informação – DEPTI, unidade vinculada à Secretaria de Organização Institucional (SEORI) do MD, vem revisando os seus processos internos, buscando colocar em operação alguns padrões metodológicos consagrados pelo mercado e recomendados pelo Governo Federal. Partindo do planejamento centralizado e com um plano de trabalho composto por ações específicas em cada uma de suas gerências, o DEPTI busca a melhoria no emprego estratégico dos recursos de TIC, alinhados com o PGE do Ministério da Defesa a ser homologado no segundo semestre de 2015. Os trabalhos de identificação das necessidades das áreas de negócio serão base de sustentação do Plano Diretor de Tecnologia e fica evidenciada a necessidade de utilização de ferramentas de software específicas, treinamentos e capacitações para o emprego efetivo das metodologias a serem utilizadas, possibilitando o rastreamento e a melhoria dos processos de aquisição e controle dos recursos, dos riscos, das medições etc.

Desta maneira, serão analisadas e melhoradas as atividades internas do Departamento de TIC, visando à integração das áreas em tarefas comuns, evitando-se o retrabalho e a duplicidade de esforços. As gerências responsáveis pelos serviços de TIC deverão formalizar todos os acordos de níveis de serviço estabelecidos junto aos seus clientes, mantendo o contato de forma continuada para a prestação de informações relevantes a respeito do produto ou serviço requisitado e o atendimento das necessidades e expectativas das áreas apoiadas.

### **5.1 O Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DEPTI/SEORI/MD**

Na busca do atendimento às necessidades de soluções tecnológicas levantadas junto às unidades do MD, foi iniciado, no DEPTI, um trabalho visando a revisão de seu corpo funcional e dos seus recursos computacionais. O objetivo principal da reestruturação está centrado na necessidade de ampliação e sustentação dos serviços de tecnologia da informação e comunicações do MD com qualidade, segurança, performance e economicidade. Identificou-se nos levantamentos iniciais, efetuados a partir de março de 2015, uma escassez de recursos humanos especializados no DEPTI, caracterizado, principalmente, pela saída da empresa responsável pelo suporte e manutenção da infraestrutura tecnológica e de comunicações no âmbito da Administração Central do MD ocorrida em dezembro de 2014.

Desta forma, foram priorizadas, a partir de março de 2015, as ações voltadas para a revisão e reestruturação das equipes do DEPTI. Os trabalhos visaram à recomposição da força de trabalho das equipes técnicas com foco especial na área de infraestrutura tecnológica. Esta ação promoveu uma completa renovação dos profissionais nomeados para os cargos permanentes do DEPTI, particularmente nos níveis de direção e gestão de TIC. As nomeações geraram a oportunidade de

alocação de profissionais com experiência gerencial e/ou técnica, os quais vêm desenvolvendo as atividades necessárias para melhorar a prestação de serviços da área de TI. Apesar do esforço despendido na reestruturação das equipes, constata-se a insuficiência de mão-de-obra técnica especializada necessária à sustentação das tecnologias ofertadas, gerando dificuldade adicional na manutenção e na sustentação dos serviços prestados pela TI. Visando a mitigação do problema foi autorizada pela SEORI a instrução, de forma prioritária, de um novo processo licitatório visando à contratação de empresa para trabalhar na sustentação da infraestrutura tecnológica do MD.

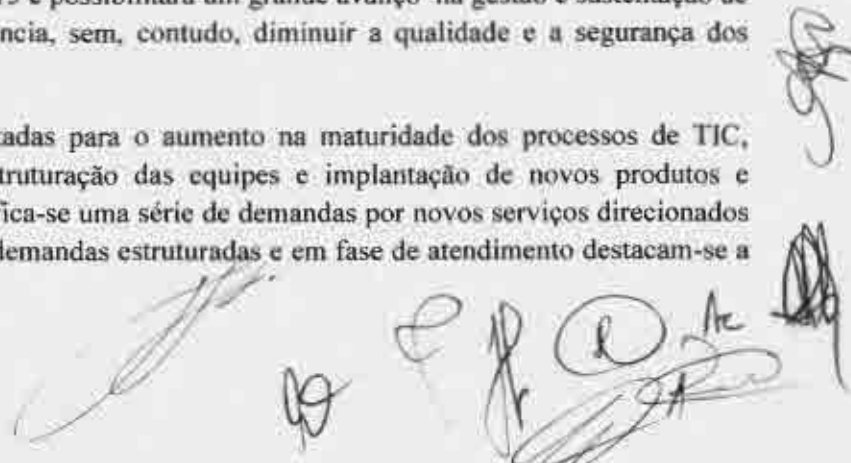
Também foram tratadas como emergências algumas ações voltadas para a melhoria dos processos de sustentação e disponibilidade de serviços prestados. Como exemplo, pode ser citado o início da instalação de 10 máquinas servidoras de alto desempenho, marca OMTX, adquiridas para atender às crescentes demandas identificadas junto às áreas de negócio. Também foram instalados 3 novos equipamentos para armazenamento de informações (*storage*), adquiridos junto à empresa EMC, com capacidade de armazenamento de dados de aproximadamente 600 Terabytes, triplicando a capacidade de armazenamento voltada para atender às áreas de negócio. Importa ressaltar que os equipamentos recebidos e em fase de instalação, além de suprir as necessidades de ampliação do parque computacional, substituirão um conjunto de servidores e discos para armazenamento de informações que já não possuíam mais contrato de suporte e geravam constantes incidentes na disponibilidade dos serviços ofertados pela área de tecnologia.

Além das ações voltadas para reestruturação das equipes técnicas e implantação de novos produtos e equipamentos, foram realizadas ações voltadas para a melhoria de determinados processos internos da área. Com o foco na maturidade dos processos nas áreas de governança, infraestrutura e desenvolvimento de sistemas, a equipe de governança responsável pela revisão do PDTIC sinalizou que o DEPTI pouco avançou nesta questão. Constatou-se uma baixa maturidade nos processos essenciais da área de tecnologia voltados para o suporte e gestão da infraestrutura de TI, desenvolvimento e sustentação de soluções tecnológicas, governança tecnológica e segurança da informação.

O Plano Diretor de Tecnologia define as estratégias e ações para sustentar a adoção de um Plano de Trabalho voltado para a estruturação e a implantação de um modelo de Governança de TI para o DEPTI, priorizando, como primeiro movimento, a reestruturação das equipes técnicas. Além desta reestruturação, foi definida como ação emergencial a revisão dos normativos que dão sustentação aos principais serviços ofertados pela TI, tais como Correio Eletrônico, Política de Internet e Intranet, Serviços Críticos de TI, Redes de Telecomunicações, dentre outros, que estavam desatualizados e não refletiam mais as necessidades atuais das áreas de negócio do MD.

Visando melhorar os serviços voltados para a sustentação dos serviços de infraestrutura, foram efetuadas diversas alterações, em caráter emergencial, na Política de Segurança da Informação e das Comunicações (POSIC) sob a coordenação do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações (NUSIC), unidade vinculada ao DEPTI. A nova política, revisada e orientada às necessidades atuais, deverá ser republicada em agosto de 2015 e possibilitará um grande avanço na gestão e sustentação de serviços com maior qualidade e eficiência, sem, contudo, diminuir a qualidade e a segurança dos trabalhos realizados pelo DEPTI.

Simultaneamente às ações voltadas para o aumento na maturidade dos processos de TIC, revisão dos normativos internos, reestruturação das equipes e implantação de novos produtos e instalação de novos equipamentos, verifica-se uma série de demandas por novos serviços direcionados ao DEPTI pelas áreas de negócio. Das demandas estruturadas e em fase de atendimento destacam-se a

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately seven distinct marks, including a large signature on the left, a smaller one in the center, and several initials or short signatures on the right side, some of which are circled.



implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), ferramenta de apoio à gestão de documentos da Administração Pública, do Sistema de Apoio à Decisão Estratégica (SISADE), do Sistema de Perfis (SISPERFIL), ferramenta de apoio ao levantamento do perfil da família militar, do Sistema de Gestão de Pessoal (SIGEPES), para apoio à gestão dos recursos humanos do Ministério e o projeto de implementação da Autoridade Certificadora da Defesa (AC Defesa), o qual utiliza os recursos de operação e desenvolvimento das Forças Armadas, mas que gerará impacto direto nos Sistemas de Informação do Ministério da Defesa.

Cabe ressaltar que o trabalho a ser realizado será estruturado com base em projetos. Para cada um dos projetos priorizados, de acordo com as diretrizes estratégicas do MD, as equipes técnicas realizarão levantamentos e análises que serão estruturados no planejamento estratégico e tático do DEPTI para o emprego efetivo dos recursos de TIC. Estas ações nortearão a revisão do Plano Diretor de Tecnologia atual e serão amplamente utilizadas na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016 – 2019.

Portanto, com o apoio da alta administração, das chefias e com o exercício da liderança, será possível desenvolver um ambiente integrado e interativo entre as gerências do DEPTI e as áreas de negócio do Ministério da Defesa, resultando em trabalhos de qualidade superior, realizados com planejamentos comuns e consolidados, previstos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações do Ministério (PDTIC), por intermédio de processos participativos e o envolvimento das áreas requisitantes, visando o emprego racional e otimizado dos recursos existentes.

## 6. Revisão do PDTIC 2012-2015 – Objetivos Estratégicos (OE)

### a. OE 01: Aprimorar a gestão de pessoas da área de TIC

#### 1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) As ações para estabelecer a responsabilidade pela gestão de RH e de construir os processos de sua gestão para a área de TIC traduziram-se em nomeações, contratações de terceirizações e estagiários, a fim de atender às necessidades dos serviços no Departamento, conforme relação a seguir:

Gerente	Eduardo José Ribeiro de Castro	Port nº 388, de 19Fev2014 (DOU 20Fev2014)
Coordenador	Ana Paula Solon de Pontes Moreira	Port nº 2.177, de 28Ago2014 (DOU 29Ago2014)
Coordenador	Marcelo Orrico de Souza	Port nº 1.454, de 09Jun2014 (DOU 10Jun2014)
Coordenador	Edgar Wilson Gonçalves de Souza	Port nº 2162, de 27Ago2014 (DOU 28Ago2014)
Assistente	Allana Cristine Marques Gonçalves	Port nº 3.036, de 21Nov2014 (DOU 24Nov2014)
Assistente Técnico	Nayara Mota Costa	Port nº 1637, 01Jul2014 (DOU 02Jul2014)
Assistente Técnico	Alan Matheus Torres dos Reis	Port nº 546, de 07Mar2014 (DOU 10Mar2014)
Assistente Técnico	Marcelo Bastos Roen	Port nº 3.317, de 29Dez2014 (DOU 30Dez2014)
2º SG-ET	Edmilson Castro Corrêa	Port nº 3.048, de 24Nov2014 (DOU 25Nov2014)
Cb	Edmar da Silva Braga Júnior	Port nº 1232, de 23Maio2014

		(DOU26Maio2014)
Cb	Filipe da Costa Silva	Port nº 1797, de 18Jul2014 (DOU 22Jul2014)

b) Foram levantadas as necessidades em conhecimentos específicos e registrados os perfis, as qualificações e os treinamentos realizados por seus integrantes, dando início a criação de uma base de conhecimento. Dentro de um plano de capacitação foram realizados os seguintes treinamentos:

Curso	Participante	Ano	Início	Término	Carga Horária
Catálogo de Serviços	Barrios	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Diego Juliano	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Dualceu	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Eduardo Ribeiro	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Edvaldo	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
Catálogo de Serviços	Valéria Carla	2014	13/02/2014	14/02/2014	16
CA ARCServe Backup for Windows r16	Leandro	2014	10/03/2014	14/03/2014	40
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Consuelo	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Diego Juliano	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Eduardo Ribeiro	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Edvaldo	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Fernando Gomes	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Kátia	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Luiz Gonzaga	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Matheus	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Treinamento Administrador de Serviços e Contratos	Melquisedeque	2014	17/03/2014	21/03/2014	20
Word 2010 Básico	Vanessa	2014	17/03/2014	21/03/2014	15
Excel 2010 Básico	Vanessa	2014	31/03/2014	04/04/2014	15
Conferência Gartner de Infraestrutura, Operações e Data Centers	Dualceu	2014	01/04/2014	02/04/2014	16
Conferência Gartner de Infraestrutura, Operações e Data	Mendonça	2014	01/04/2014	02/04/2014	16

Curso	Participante	Ano	Início	Término	Carga Horária
Centers					
Conferência Gartner de Infraestrutura, Operações e Data Centers	Takaharu	2014	01/04/2014	02/04/2014	16
Excel 2010 Básico	Milton Santos	2014	07/04/2014	11/04/2014	15
SGED V2.0	Vanessa	2014	15/04/2014	17/04/2014	9
Access 2010 Básico	Sérgio Sudré	2014	05/05/2014	09/05/2014	15
CorelDRAW X3	Vanessa	2014	05/05/2014	09/05/2014	15
Elaboração de Plano de Capacitação	Valéria Carla	2014	26/05/2014	29/05/2014	28
Power Point 2010 Básico	Milton Santos	2014	09/06/2014	13/06/2014	15
Power Point 2010 Básico	Vanessa	2014	09/06/2014	13/06/2014	15
Formação em Análise de Ponto de Função	Fábio	2014	14/07/2014	11/08/2014	40
Ethical Hacker v8	Brandão	2014	04/08/2014	08/08/2014	40
Gestão por Competências	Dualceu	2014	11/08/2014	13/08/2014	21
Wireless Extreme	Henrique	2014	19/08/2014	22/08/2014	32
Wireless Extreme	Leandro	2014	19/08/2014	22/08/2014	32
Wireless Extreme	Melquisedeque	2014	19/08/2014	22/08/2014	32
Engenharia Reversa de Código Malicioso	Brandão	2014	08/09/2014	12/09/2014	32
Engenharia Reversa de Código Malicioso	Monteiro	2014	08/09/2014	12/09/2014	32
Switching NMS Extreme	Leandro	2014	22/09/2014	03/10/2014	40
MS Project	Allana	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Edgar	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Eduardo Castro	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Eduardo Ribeiro	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Edvaldo	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Leandro	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Marcelo Orrico	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Messias	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
MS Project	Valéria Carla	2014	06/10/2014	17/10/2014	40
Atualização em Língua Portuguesa	Valéria Carla	2014	20/10/2014	24/10/2014	20
Atualização em Língua Portuguesa	Vanessa	2014	20/10/2014	24/10/2014	20
MS Project	Edvaldo	2014	20/10/2014	31/10/2014	40
MS Project	Ricardo Calçado	2014	20/10/2014	31/10/2014	40
Segurança de Redes e Sistemas	Melquisedeque	2014	27/10/2014	31/10/2014	40
Redação de Documentos Oficiais	Allana	2014	03/11/2014	07/11/2014	20

Curso	Participante	Ano	Início	Término	Carga Horária
Redação de Documentos Oficiais	Milton Santos	2014	03/11/2014	07/11/2014	20
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Daniel Anselmo	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Dias	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Eduardo Alves	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Edvaldo	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Henrique	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Leandro	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Marcelo Orrico	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Matheus	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Melquisedeque	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Milton César	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Milton Pereira	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
Gestão de Fiscalização de Contratos Administrativos	Sérgio Almeida	2014	24/11/2014	26/11/2014	21
<b>Total de Servidores:</b>	<b>65</b>			<b>Carga Horária Total:</b>	<b>1619</b>

c) Não foram identificados estudos para o estabelecimento do quantitativo ideal de profissionais da área de TIC e nem uma proposta de provimento de cargos e funções do Departamento. Também não foram providos todos os cargos e funções de TIC previstos.



- d) Não foi identificada a realização de palestras, seminários, workshop e pesquisas de opinião para a integração e comunicação com os usuários internos do Ministério.
- e) Os integrantes do Departamento participaram de eventos de TIC na APF, conforme abaixo:
- SC Takarahu: Reuniões do SISP;
  - SC Luis Gonzaga: Reuniões do SISP;
  - Sgt MB Brandão: Grupo de Trabalho Segurança da Informação no MPOG e Comitê de Segurança DSIC/GSI/PR; e
  - Sgt MB Marcelo Monteiro: Grupo de Trabalho Segurança da Informação no MPOG.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 04) foram cumpridas com as nomeações, contratações de terceirizações e estagiários citadas. Diversos treinamentos foram realizados e visaram capacitar aqueles recursos humanos específicos, dando origem a uma base de conhecimento, necessitando-se, porém, de análises para a definição dos processos e funções ideais, visando à criação e a manutenção dos serviços a serem oferecidos. Apesar das constantes demandas por atualização das tecnologias e soluções, não foi identificada a realização de apresentações ou seminários com o intuito de se informar a oferta de serviços e inovações oferecidas pelo Departamento aos usuários internos. Os colaboradores do Departamento foram atualizados em seus conhecimentos por intermédio de eventos ofertados pela APF.

b. OE 02: Aprimorar a gestão orçamentária de TIC

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Foi criado e aprovado em regimento interno, a partir de 2013, a Gerência de Governança de TIC, estrutura administrativa incorporada ao Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicações, cuja principal finalidade é o acompanhamento do planejamento consolidado no PDTIC, resguardando a conformidade entre as ações e o orçamento destinado para a execução dos projetos correspondentes.

b) A Gerência de Governança realizava manualmente o controle e o acompanhamento do orçamento destinado aos Projetos de TIC, não realizando, entretanto, as medições pertinentes.

c) Não foram definidos os modelos de referência para o controle e avaliação das execuções financeiras e orçamentárias e, também, um sistema informatizado de apoio.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, para as iniciativas estratégicas (IE 01 e IE 02), apesar da criação e implantação da estrutura administrativa Governança de TIC, não foi identificada a criação de processos de planejamento e nem metodologias de acompanhamento, controle e avaliação da execução orçamentária de TIC, sendo necessário, portanto, reprogramar as ações correspondentes no novo PDTIC.

c. OE 03: Aumentar a qualidade da gestão de TIC

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) O PDTIC 2012-2015 se alinha aos modelos e recomendações do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), que tem o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação e informática da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

b) Não foi identificada a existência de um modelo estruturado de processos de negócio de TIC e, conseqüentemente, não foram implantadas soluções voltadas para a administração por processos e por projetos, devendo estas atividades serem desenvolvidas, a partir do 2º semestre de 2015, em parceria com o Núcleo de Escritório de Processos e Projetos, unidade vinculada à Secretaria Geral do MD.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 e IE 02) visavam à busca do alinhamento estratégico e a conformidade com os normativos de TIC estabelecidos pela APF, o que foi realizado tendo como referência o estabelecido no SISP. Entretanto, não foi identificada a definição e utilização





de modelos de processo de negócio para a TIC, nem implantadas administrações por processos ou por projetos.

d. OE 04: Aumentar a maturidade dos serviços de TIC

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) A empresa terceirizada Central IT, contratada até final de 2014, deu início a um estudo de viabilidade para a implantação das melhores práticas operacionais de TIC, não havendo, entretanto, um projeto para a sua implantação.

b) Dando início à implementação das melhores práticas de governança de TIC, foi criada, no final do exercício de 2013, a Gerência de Governança, estrutura administrativa vinculada ao Departamento de TIC responsável por esta implementação.

c) Para melhorar e modernizar a estrutura de atendimento aos usuários de TIC no MD foi adotado e será implantado pelo Projeto Reestruturação da Central de Atendimento aos Serviços de TIC uma ferramenta de software denominada CISTMART.

d) Não foram identificados controles e indicadores de gestão de serviços de TIC.

e) Visando a melhoria dos processos de sustentabilidade e digitalização de papéis, será implantado o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) até o final do exercício de 2015. Aliado a implantação do SEI foi iniciado o projeto de contratação de um novo modelo de serviço de *outsourcing* de scanners e impressoras para o MD. A contratação do novo serviço está prevista para ser finalizada em novembro de 2015 e atenderá às necessidades do MD e das unidades das Forças Armadas com sede em Brasília.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 e IE 02) não foram cumpridas a contento, sendo preciso estabelecer a agilidade e a confiabilidade necessárias e suficientes na execução dos serviços ofertados, aumentando a eficácia dos processos de condução e entrega de serviços de TIC, sendo imprescindível, portanto, reprogramar as ações correspondentes no novo PDTIC.

e. OE 05: Melhorar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Foi estabelecido o processo de acesso à informação, em conformidade ao estabelecido pela Lei de Acesso à Informação, com a criação de estruturas de armazenamento segregadas com a finalidade de se manter as informações a serem consultadas em condições de acesso exclusivo àqueles requisitantes.

b) Foram compatibilizadas infraestruturas aderentes aos padrões de interoperabilidade (e-Ping) e de acessibilidade (e-Mag) materializadas por normas internas utilizadas na fábrica de software deste Departamento.

c) O Departamento ofereceu o suporte técnico adequado à implantação dos processos de garantia de acesso às informações do Ministério por parte do cidadão conforme estabelecido na Lei de Acesso a Informação (LAI).

d) Não foi estruturado um projeto voltado para a Gestão do Conhecimento do MD.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 04) foram cumpridas por intermédio da disponibilização das informações requisitadas pelos cidadãos dentro dos padrões de interoperabilidade e de acessibilidade estipulados pela APF, sendo necessário, entretanto, dar início à criação de plataformas tecnológicas únicas onde as informações corporativas ostensivas pudessem ser armazenadas e acessadas de forma recorrente, a fim de se estabelecer a gestão estratégica do conhecimento da organização.

f. OE 06: Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) A gestão da infraestrutura TIC foi mantida pela Gerência de Infraestrutura, estrutura administrativa subordinada ao DEPTI. Houve a contratação da empresa Central IT até dezembro de 2014, que deveria garantir o suporte técnico.



b) Após um processo licitatório, realizado em 2013, em conjunto com o MCTI, foram solicitados, em dezembro de 2014, um total de 10 unidades de servidores deca-core, para modernização da infraestrutura de TIC do MD. Os equipamentos foram recebidos em maio de 2015.

c) Houve a aquisição dos direitos de acesso ao “Banco de Preços” e a contratação de consultoria e treinamento para o desenvolvimento e o uso de relatórios de Business Intelligence para o Banco de Informações Estratégicas Gerenciais - BIEG.

d) O projeto voltado para alta disponibilidade de serviços do MD encontra-se em curso com a aquisição dos novos recursos de infraestrutura. Estima-se a conclusão da primeira etapa deste projeto no final do 1º semestre de 2016 com a construção de uma sala segura no MD, a qual abrigará os equipamentos de TI.

f) Foi realizado o planejamento e adquirida a infraestrutura necessária para o estabelecimento de uma rede sem fio (wireless) na administração central do Ministério. Entretanto, a mesma infraestrutura não foi disponibilizada para todo o Ministério da Defesa.

g) Os softwares existentes (Sistemas operacionais, Aplicativos de escritório e de controle da infraestrutura, Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados, Ferramentas OLAP, Antivírus etc.) foram mantidos por intermédio da renovação de licenças. Não foram identificadas migrações para software livre.

h) Foi realizada a gestão de todo o parque de hardware com inventários de seus componentes, periféricos e softwares instalados por intermédio de um aplicativo apropriado para tal.

i) Não foram realizadas as expansões e as renovações de 1/3 de todo o parque de hardware, apesar do vencimento da garantia de algumas estações de trabalho.

## 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 09) previam em essência a expansão lógica e física, assim como, a melhoria da disponibilidade da infraestrutura tecnológica existente, preservando-se a segurança da informação trafegada. Entretanto, a empresa contratada não chegou a configurar e instalar hardwares e softwares adquiridos com aquelas finalidades, fato que, somado às faltas de qualificações específicas dos colaboradores, levaram a constantes instabilidades e indisponibilidades experimentadas pelos serviços disponibilizados.

### g. OE 07: Garantir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas informatizados

#### 1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Foi desenvolvida uma política de desenvolvimento e de manutenção de software, onde estava previsto o emprego de metodologias atuais empregadas pelo mercado. A execução da citada política foi concretizada pela contratação da fábrica de software, proveniente da empresa CTIS.

b) A metodologia de desenvolvimento de software abrange, entre outras coisas, a interação constante com o usuário final do sistema em desenvolvimento, para que o mesmo melhore os seus requisitos, melhorando, em consequência, a qualidade do produto entregue.

c) Os sítios internos ao Ministério foram aperfeiçoados para garantir a comunicação interna e externa, no que se refere a padronizações para a sua melhoria ergonômica e de usabilidade.

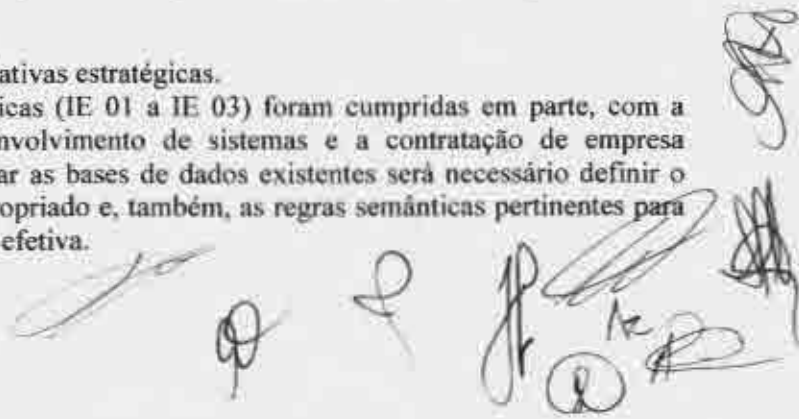
d) Foi realizada a contratação de uma fábrica de software, através de terceirização junto à empresa CTIS. Foram definidos pela Gerência de Sistemas os ambientes apropriados para o desenvolvimento, os testes e a homologação dos sistemas em desenvolvimento.

e) A reestruturação do sistema de gestão eletrônica de documentos foi reiniciada, sendo concretizada no Sistema Eletrônico de Informações, em fase de implantação na atualidade.

f) A integração das bases de dados internas não foi concebida, tendo como única medida concreta a manutenção do Banco de Informações Estratégicas Gerenciais – BIEG, cujas fontes de dados são provenientes das Forças.

#### 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 03) foram cumpridas em parte, com a viabilização de metodologias para o desenvolvimento de sistemas e a contratação de empresa especializada nesta atividade. Para se unificar as bases de dados existentes será necessário definir o Sistema Gerenciador de Banco de Dados apropriado e, também, as regras semânticas pertinentes para que se obtenha uma administração dos dados efetiva.



#### h. OE 08: Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD

##### 1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Foi realizada a contratação de um link de acesso redundante à internet junto à Telebrás. O link da Infovia possui 100Mbps e o de redundância, 40Mbps. Foi adquirido, também, equipamento para balanceamento de cargas da F5 Networks, o qual já está em uso. Não foram contratadas outras vias redundantes para conexão aos Comandos Militares e aos órgãos pertencentes à estrutura do MD. O acesso duplo Infovia/Telebrás, no entanto, possibilita redundância em boa parte de tais conexões.

b) A integração com as estruturas administrativas e as militares teve seu projeto iniciado pelo Projeto de Integração MD/EMCFA, porém foi paralisado em decorrência da falta de mão de obra qualificada para seu prosseguimento.

c) Foram entregues os seguintes serviços no sítio Web do Ministério da Defesa:

- Formulário para Ouvidoria do Gabinete do Ministro;
- Formulário de sugestões para Política de Gestão da Informação;
- Site web do Ministério da Defesa;
- Página sobre a Copa do Mundo 2014;
- Página sobre a Operação Ágata 2014;
- Início da construção do Site Web do Instituto Pandiá Calógeras.

d) Não foram estruturados projetos para disponibilizar serviços de computação em nuvem para acesso remoto a sistemas do Ministério da Defesa. Entretanto, foram disponibilizados Desktops virtuais aos adidos militares vinculados ao EMCFA.

e) Não foram estruturados projetos para implantação de sistemas de videoconferência administrativa e operacional.

f) Foi implantado o sistema de comunicação de voz sobre protocolo de internet – VoIP, estando em operação na atualidade.

g) O sistema de mensageria corporativa foi concretizado com a implantação do Sistema Expresso V2 e posteriormente atualizado para o V3.

h) As estruturas e os procedimentos de comunicações móveis disponibilizados foram mantidos pela contratação das empresas Claro S/A, Brasil Telecom, EMBRATEL e PesaCom, a fim de dar apoio aos deslocamentos operacionais e administrativos.

##### 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 04) não foram atendidas por não ter sido possível garantir a alta disponibilidade dos meios de comunicação do MD, pela falta de redundâncias estruturais, inviabilizando outros canais para acesso aos meios de comunicações. Não foram estabelecidos processos de comunicação segura entre o MD e as Forças, havendo apenas a comunicação com o uso de meios convencionais reforçados pela comunicação de voz sobre protocolo de internet (VoIP) e o acesso a dados e serviços disponibilizados pelos Desktops virtuais.

#### i. OE 09: Garantir a manutenção e o aprimoramento dos sistemas de automação e segurança do MD

##### 1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Não foi dado suporte tecnológico aos sistemas automáticos e de segurança para o controle de acesso, o controle e monitoramento predial e o sistema de monitoramento predial e câmaras de segurança, pois, após o levantamento de preços e de atas de registros de preço candidatas, não foram instruídos processos licitatórios para execução dos serviços. O suporte tecnológico aos sistemas veicular e de controle patrimonial foram viabilizados pelos Sistemas de Controle de Veículos (SisCOVEL) e de Controle de PNR (SisPNR).

##### 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, a iniciativa estratégica (IE 01) foi atendida em parte, estando os sistemas faltantes em uma nova fase de planejamento na atualidade.

#### j. OE 10: Garantir o apoio tecnológico aos sistemas militares sob a responsabilidade do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas

##### 1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.





a) O provimento de comunicação segura e redundante ao sistema operacional militar foi concretizado pela aquisição de terminais de comunicação por satélite e ativos de rede. Serão realizadas manutenções das centrais telefônicas do SISCOMIS com o emprego de recursos financeiros próprios do EMCFA.

b) O provimento de comunicação entre o Ministério da Defesa e pontos de interesses militares foi realizado por meio de enlaces terrestres e satelitais. Serão instalados equipamentos de multimídia na sala de reuniões e no Centro de Operações Conjuntas (COC) do Centro de Comando e Controle do Ministério da Defesa (CC<sup>2</sup> MD) com o emprego de recursos financeiros próprios do EMCFA. Será realizada a modernização do Centro de Monitoramento e Operação da Rede Operacional de Defesa (CMORD), também com o emprego de recursos financeiros próprios do EMCFA.

c) Os meios de comunicações eficientes e seguros às aditâncias de defesa foram concretizados pela aquisição de 100 (cem) thin client tipo II disponibilizados aos adidos de defesa, conforme o planejamento de instalação da Subchefia de Inteligência de Defesa. O projeto em questão encontra-se sem utilização plena e necessita de ampla revisão.

d) Foi desenvolvida uma nova versão do Sistema de Planejamento de Operações Militares – SIPLOM.

e) O CMORD (Centro de Monitoramento e Operação da Rede de Defesa) realizou, e continua realizando, o monitoramento, controle e operacionalização da infraestrutura tecnológica de comando e controle. Será realizada a modernização do CMORD com recursos específicos do EMCFA.

f) À época iniciou-se o desenvolvimento do SIGLMD - Sistema de Informações Gerenciais de Logística e Mobilização de Defesa.

g) Não foi criada a plataforma de administração dos processos de logística e mobilização.

h) O Departamento de Tecnologia da Informação apoiou a Subchefia de Inteligência de Defesa, realizando a manutenção e o fornecimento de hardware imprescindível para o funcionamento do Sistema de Inteligência Operacional.

i) O DEPTI forneceu o apoio à conclusão do Projeto Rede Segura de Inteligência.

j) O DEPTI forneceu o suporte ao levantamento do tronco VoIP da Subchefia de Inteligência e Defesa.

k) O DEPTI distribuiu o equipamento e forneceu os serviços de instalação da VPN às aditâncias militares do Brasil sediadas nos países com relações diplomáticas firmadas.

l) Foram ofertados os apoios diretos e indiretos demandados pelas Operações de Inteligência Militar

m) Não foi identificado um processo de gestão para um projeto voltado aos assuntos de guerra cibernética.

## 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 04) foram cumpridas em parte, não sendo garantida a plataforma de administração dos processos de logística e mobilização, não sendo fornecido o apoio às operações de inteligência militar e nem o suporte aos processos de guerra cibernética.

### I. OE 11: Suportar a estrutura de Certificação Digital do MD

#### 1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Os processos administrativos no planejamento e controle da certificação digital no âmbito do Ministério da Defesa foram conduzidos em colaboração entre o Ministério da Defesa e as Forças Armadas. A implantação da infraestrutura da Autoridade Certificadora da Defesa (AC Defesa) será concluída no 2º semestre de 2015, devendo os seus processos de gestão administrativa e controle serem estabelecidos em normas a serem concebidas pela coordenação e validadas no Comitê Gestor do AC/Defesa, o qual será dirigido pelo MD/SEORI/DEPTI.

b) Foi realizado o suporte orçamentário à estrutura de Certificação Digital apresentado a seguir:

ND	2014
	Valor (R\$)
3.3.90.15	108.069,00

3.3.90.30	1.670.000,00
3.3.90.33	61.308,00
3.3.90.39	4.618.000,00
4.4.90.39	1.325.000,00
4.4.90.51	6.902.000,00
4.4.90.52	1.748.500,00

c) Após a implantação da AC Defesa, os processos de apoio à estrutura de assinatura digital no âmbito da administração central do Ministério deverão ser estabelecidos em normas a serem concebidas pela coordenação do projeto.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IE 01 a IE 02) foram atendidas em parte, pois a administração dos processos de certificação digital deverá ser planejada e implantada em 2015.

m. OE 12: Suportar a segurança de TIC no âmbito da administração central do MD

1) Ação realizada para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Foi efetuada a renovação da licença dos produtos MacAfee, ferramenta que compõe a plataforma de segurança de TIC do MD.

b) Os procedimentos de segurança de TIC foram consolidados em documento denominado Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC), a qual foi, recentemente, revisada pelo Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações.

c) Foi criado o Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações, estrutura administrativa subordinada ao Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicações, através da Instrução Normativa nº 17/SEORI/MD, de 17 de dezembro de 2014.

d) A integração das ações de segurança de TIC do Ministério da Defesa junto aos órgãos do governo federal seguem os padrões do GSI/PR, além de observar as boas práticas de Segurança da Informação e Comunicação difundidas no âmbito da Administração Pública Federal. A integração é caracterizada, também, por intermédio da participação de elementos do NUSIC em Grupos de Trabalho, tais como o Comitê Gestor da Segurança da Informação - CGSI, da Presidência da República e o GT Permanente de Auditoria, do Ministério do Planejamento.

e) O apoio à Política de Segurança do Ministério da Defesa foi realizado pela equipe do NUSIC, com a utilização de Ferramentas de Segurança em camadas (antivirus, DLP, AntiSpam, proxy, analisador de vulnerabilidades, IPS e Firewall).

f) A gestão da Política de Segurança da Informação e das Comunicações (POSIC), está operacionalizada, bem como a execução do acompanhamento dos procedimentos previstos nos processos normativos do Ministério da Defesa.

g) Não foram constituídos projetos integrados com as Forças Armadas voltadas aos processos de Guerra Cibernética.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as Iniciativas Estratégicas (IE 01, IE 02 e IE 03) foram cumpridas com a criação do NUSIC, alinhado às normas em vigor, relativas à segurança e a utilização das boas práticas de Segurança da Informação e Comunicações, possibilitando o controle permanente das ações de segurança de TIC.

**7. Revisão do PDTIC 2012-2015 – Objetivos Estratégicos Setoriais (OES)**

a. OES/Gabinete do Ministro 01: Prover comunicação eficiente e segura de voz e dados ao Senhor Ministro da Defesa

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) A preparação conjunta tecnológica de comunicação móvel foi atendida.

b) O acesso remoto ao banco de dados corporativo foi disponibilizado.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas.

b. OES/Gabinete do Ministro 02: Suportar a gestão de informações do GT Araguaia

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foi observado o provimento da comunicação eficiente e segura de voz e dados ao GT Araguaia.

b) Não foi observada a garantia da segurança das informações ao GT Araguaia.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram cumpridas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

c. OES/Gabinete do Ministro 03: Prover melhoria da gestão eletrônica de documentos do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos.

a) O SGED tem gerado o Termo de Classificação de Informação, para fins de acesso à informação, e, também, tem sido utilizado como Sistema de Gestão de Documentos. A solução do SGED será substituída pelo novo sistema do Governo Federal, o Sistema Eletrônico de Informação – SEI, a partir de OUT/2015.

b) Não foram identificadas ações com o objetivo de integrar os sistemas de gestão eletrônica de documentos entre o Ministério e as Forças Militares embora a implantação do SEI seja um importante passo tecnológico para viabilizar este objetivo.

c) Não foram identificadas manutenções evolutivas no SGED visando a melhoria das operações aos usuários finais.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

d. OES/Gabinete do Ministro 04: Ampliar o acesso às documentações do MD via portal

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- Foi disponibilizado um portal para as documentações ostensivas do Ministério em portal denominado BDLegis, existente tanto na intranet quanto na internet.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, a iniciativa estratégica foi cumprida.

e. OES/Gabinete do Ministro 05: Suportar tecnologicamente o Ordenariado Militar e sua Cúria

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Para garantir a manutenção e o controle das informações administrativas da Cúria Militar, foi desenvolvido um banco de dados.

b) A preparação conjunta tecnológica de comunicação móvel foi atendida.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

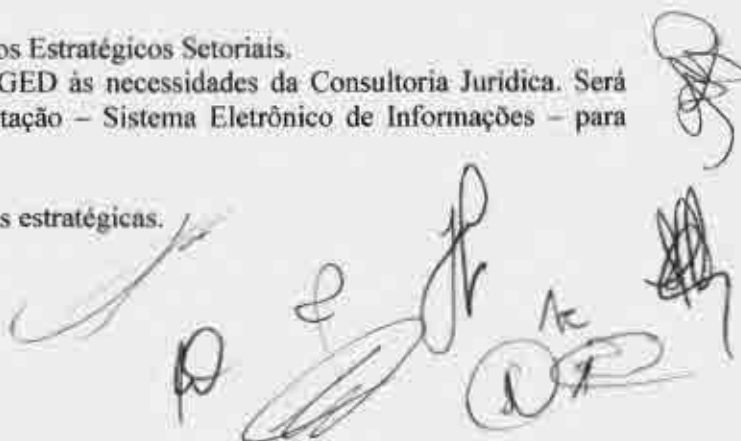
Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas.

f. OES/Gabinete do Ministro 06: Prover maior controle administrativo na Consultoria Jurídica - COJUR

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- Não foi observada a adequação do SGED às necessidades da Consultoria Jurídica. Será verificada a adesão da nova solução em implantação – Sistema Eletrônico de Informações – para atendimento à demanda.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.





Do exposto, a iniciativa estratégica não foi atendida, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativa estratégica pendente no PDTIC a ser elaborado.

g. OES/Gabinete do Ministro 07: Apoiar tecnologicamente a gestão da Secretaria de Controle Interno - CISET

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- Não foram identificadas ações voltadas especificamente para apoiar a CISET, tais como o desenvolvimento de sistemas de apoio à gestão, embora os aperfeiçoamentos realizados em apoio geral ao Ministério beneficiem e facilitem os trabalhos daquela Secretaria.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram atendidas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

h. OES/Gabinete do Ministro 08: Prover melhoria na gestão administrativa do Cerimonial

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o Cerimonial do Ministro e, por isso, não foi efetuada a disponibilização de sistemas de controle específico para a unidade

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, a iniciativa estratégica não foi atendida, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativa estratégica pendente no PDTIC a ser elaborado.

i. OES/Gabinete do Ministro 09: Apoiar tecnologicamente a gestão de Planejamento Institucional do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a definição do Plano Institucional do MD e não foi disponibilizado, por isso, um sistema integrado de administração estratégica. Entretanto, está sendo desenvolvido o SISAD que cumprirá parcialmente esta finalidade.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, a iniciativa estratégica não foi atendida, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativa estratégica pendente no PDTIC a ser elaborado.

j. OES/Gabinete do Ministro 10: Suportar a gestão de informações da Assessoria Parlamentar

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a gestão de informações da Assessoria Parlamentar e não foi, por isso, disponibilizado um Sistema de Gestão das Informações da ASPAR.

b) Não foi identificada a disponibilização da conexão segura via Web para o acesso remoto ao Sistema de Gestão das Informações da ASPAR.

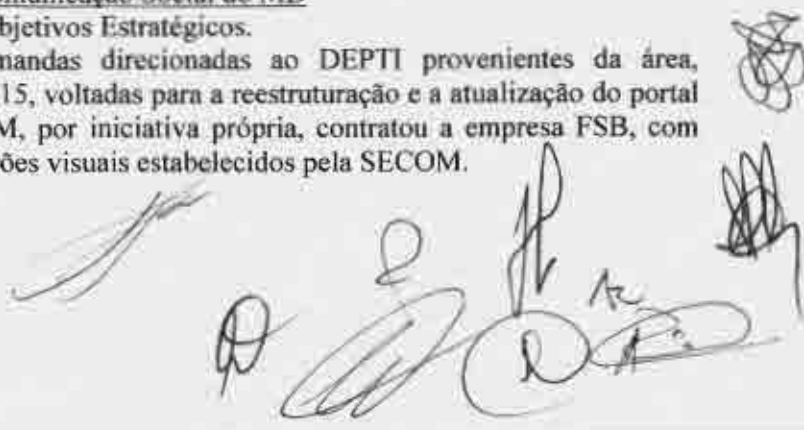
2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram atendidas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

k. OES/Gabinete do Ministro 11: Garantir a oferta de produtos, serviços e ferramentas de TIC que suportem o reposicionamento do setor de Comunicação Social do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Não foram identificadas demandas direcionadas ao DEPTI provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a reestruturação e a atualização do portal interno e externo do Ministério. A ASCOM, por iniciativa própria, contratou a empresa FSB, com aquela finalidade, atendendo aos novos padrões visuais estabelecidos pela SECOM.



b) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o suporte à infraestrutura específica de comunicação de dados, vídeos, fotos e mídias digitais.

c) Não foi identificada a integração entre os setores de comunicação do Ministério e os Comandos Militares.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram atendidas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

l. OES/SEORI 01: Garantir o suporte tecnológico à Administração do MD, visando o aumento da sua eficácia e o melhor atendimento aos usuários

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Não foi observado o aperfeiçoamento das funcionalidades do SGED, sendo mantidas apenas manutenções corretivas. Será verificada a adesão da nova solução em implantação – Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – para atendimento à demanda.

b) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o levantamento de requisitos tecnológicos para a administração do PAED (Plano de Articulação de Equipamentos de Defesa). c) Foi garantida a infraestrutura de TIC ao projeto de ampliação física do Ministério, pelo preparo do Anexo do Bloco O.

c) Não foi observado o fomento da implantação de um projeto de gestão por processos na área de TIC do Ministério.

d) Não foi observada a gestão do conhecimento de TIC no MD.

e) Foi realizado o apoio à gestão tecnológica da infraestrutura de certificação digital, concretizada pelo Projeto AC Defesa.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram atendidas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

m. OES/SEORI 02: Garantir apoio tecnológico para o melhor atendimento das competências do Departamento de Administração Interna - DEADI

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a adequação do sistema de gerenciamento eletrônico às necessidades da DEADI.

b) Não foi disponibilizado um sistema integrado de administração estratégica. Entretanto, está sendo desenvolvido o SISAD com esta finalidade.

c) Não foi observada uma política de gestão de recursos de impressão no Ministério. Entretanto, encontra-se em curso o planejamento da contratação de um Outsourcing de Impressões e Digitalizações voltado para atender às necessidades do MD e das Forças Armadas. A contratação está prevista para ser finalizada até o final de 2015.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram atendidas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

n. OES/SEORI 03: Aumentar a disponibilidade e efetividade dos recursos tecnológicos ao Departamento de Planejamento, Orçamento e Finanças - DEORF

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para os processos do DEORF e a disponibilização de um sistema integrado de controle de ações orçamentárias para o PAED.

b) Os aperfeiçoamentos realizados na estrutura de rede contribuem significativamente para o aumento da velocidade de acesso aos sistemas governamentais (SIAFI, SIAPE, SIOP). A contratação





de link redundante à internet, via Telebrás, aumenta a disponibilidade e a velocidade de acesso aos sistemas estruturantes, todos eles acessíveis via internet.

c) Foi realizado o estudo para a redução dos níveis de segurança de acesso a sítios Federais.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram atendidas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

o. OES/SEORI 04: Aumentar a disponibilidade e efetividade dos recursos tecnológicos ao Departamento de Planejamento, Orçamento e Legislação - DEORG

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a adequação do sistema de gerenciamento eletrônico às necessidades da DEORG.

b) Não foi observado o preparo para a gestão do projeto do cálculo atuarial, para a disponibilização de informações para a LAL.

c) Foi mantido e aperfeiçoado o Banco de Informações Estratégicas e Gerenciais, sendo realizadas as manutenções contínuas de suas regras de negócio e o pronto atendimento às suas rotinas e demandas.

d) Foi mantido o sistema Anistia, para prover o compartilhamento de informações com a CONJUR e as Forças.

e) Foi mantido o sistema BDLegis, para dispor o acesso facilitado às consultas via Web (intranet e internet).

f) Não foi observada a criação de um sistema de gestão de processos da DEORG, com a disposição de relatórios analíticos.

g) Foi incrementado o acesso a ramais telefônicos por intermédio do VoIP.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram atendidas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

p. OES/SEORI 05: Suportar tecnologicamente a Divisão de Finanças - DEFIN

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a adequação do sistema de gerenciamento eletrônico às necessidades da DEFIN.

b) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a substituição dos controles da gestão contábil por aplicativo específico.

c) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a disponibilização de um sistema integrado de controle de notas de crédito e programa financeiro.

d) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o aumento do nível de divulgação da execução orçamentária nos sítios Web da intranet e internet.

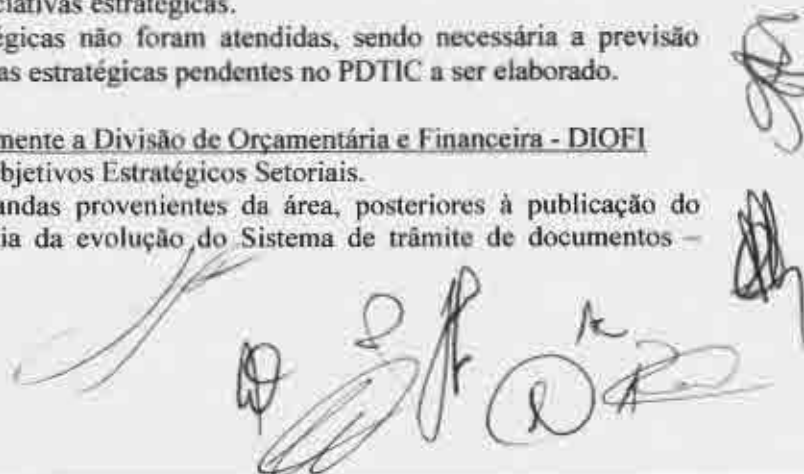
2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram atendidas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

q. OES/SEORI 06: Suportar tecnologicamente a Divisão de Orçamentária e Financeira - DIOFI

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a garantia da evolução do Sistema de trâmite de documentos - SITDOC.



b) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o desenvolvimento de um sistema integrado de aquisições para o Ministério.

c) Os aperfeiçoamentos realizados na estrutura de rede contribuem significativamente para o aumento da velocidade de acesso aos sistemas governamentais de serviço específico para o acesso remoto ao SERPRO – SAR.

d) Foi disponibilizada conexão redundante à Internet para acesso aos sistemas governamentais, concretizado pela entrega de modem com chip.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram atendidas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

r. OES/SEORI 07: Aumentar a disponibilidade e o controle dos recursos de planejamento orçamentário

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a disponibilização de sistema para a gestão orçamentária do PAED.

b) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o desenvolvimento de sistema integrado de aquisições para o Ministério.

c) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a criação de estrutura de armazenamento e organização de dados de planejamento orçamentário.

d) Não foi observado o aumento da eficiência do atendimento de tecnologia da informação – help desk, apesar de ter sido realizada contratação de empresa para tanto. A referida empresa teve o contrato cancelado ao final de 2014.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas não foram atendidas, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

s. OES/SEORI 08: Suportar tecnologicamente a Divisão de Patrimônio Obras e Serviços – DIPOS

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a disponibilização de um módulo de processos da COEMA ao SisPNR.

b) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a disponibilização de um sistema integrado gerencial de controle de processos da DIPOS.

c) Foram realizadas manutenções do SisCOVEL, sistema de controle para a garagem.

d) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o desenvolvimento do sistema integrado de monitoramento e controle predial.

e) Não foi identificado o provimento de comunicação e de um serviço de GPS para os motoristas de serviço.

f) Foi disponibilizado um sistema de controle de acesso e frequência, caracterizado pelas catracas e cartões magnéticos de porte obrigatório dos servidores do MD.

g) Foram realizadas manutenções do sistema de segurança de circuito fechado de TV – CFTV.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram atendidas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.



t. OES/SEORI 09: Suportar tecnologicamente a Divisão de Recursos Humanos - DIRHU

## 1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- a) O Sistema de Assentamento Digital – AFD da administração pública federal será revisado pelo Ministério do Planejamento.
- b) O SIRHU está sendo reestruturado às atuais necessidades de gestão de RH, passando a ser denominado de SISGEPES, estando o projeto em andamento.
- c) Os processos de comunicação aos usuários do SIRHU serão reavaliados para que sejam apontados para o novo sistema SISGEPES.

## 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram atendidas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

u. OES/SEORI 10: Suportar tecnologicamente a Coordenação do Projeto Calha Norte - CPCN

## 1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o desenvolvimento de um sistema integrado de gestão de processos da Coordenação do Projeto Calha Norte com interfaces Web para consultas. Como única ação, destaca-se a criação, por parte da ASCOM, de uma página no sítio do Ministério da Defesa, onde se encontram informações referentes ao Programa Calha Norte.

## 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, a iniciativa estratégica não foi atendida, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativa estratégica pendente no PDTIC a ser elaborado.

v. OES/SEORI 11: Suportar tecnologicamente a Biblioteca do MD

## 1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- a) Foi realizada a manutenção e a evolução do atual sistema de gestão de obras literárias da Biblioteca.
- b) Não foi observada a promoção da integração das bases de dados de legislações internas do Ministério da Defesa.
- c) A instalação do acesso à rede Wireless na Biblioteca concretizou-se pela instalação de novos Access Points, possibilitando o acesso à rede CVD (convicado) e ADM (corporativa).
- d) Não foi observada a implementação e a manutenção de um controle eletrônico físico de obras da Biblioteca.
- e) Foi disponibilizada uma estação de trabalho com estabilizador para a Biblioteca. Entretanto, faltou o mobiliário adequado para a completa instalação dos equipamentos citados. A biblioteca, por iniciativa própria, adquiriu um sistema de catalogação denominado PERGAMUM, desenvolvido pela PUC PR, estando disponível para consulta no sítio do Ministério da Defesa.
- f) Não foi observado o provimento da autonomia para o manuseio de informações da Biblioteca nos sítios da intranet e internet.
- g) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para a inserção de um contador de visitas no link da biblioteca no site Web do Ministério.

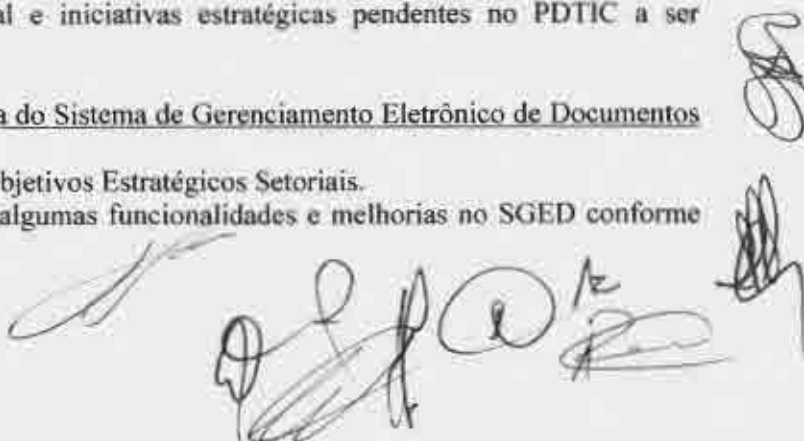
## 2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram atendidas parcialmente, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

x. OES/SEORI 12: Readequar a estrutura do Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – SGED às demandas corporativas

## 1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- a) Foram acrescentadas/alteradas algumas funcionalidades e melhorias no SGED conforme demandas institucionais.





- b) Melhorou-se a capacidade de suporte e infraestrutura ao SGED.
- c) Não foram ampliados os recursos humanos de suporte ao SGED.
- d) Foram realizados treinamentos anuais do SGED, coordenados pelo setor de cursos da DIRHU. Entretanto, como citado anteriormente, o SGED será desativado para entrada do sistema SEI.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, não sendo necessário manter este Objetivo Estratégico Setorial por ocasião da elaboração do novo PDTIC, pois está em fase de implantação o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), ferramenta de gestão de documentos que deverá abranger as funcionalidades do SGED, aperfeiçoando os processos de gestão documental nas áreas administrativas do Ministério.

u. OES/SEORI 13: Adequar tecnologicamente a infraestrutura de TIC do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Encontra-se em fase de planejamento o Projeto Base de Dados Corporativa, cujo escopo é a migração dos dados existentes em outras bases estruturadas para um único banco de dados gerenciado por um SGBD a ser definido.

b) Foram realizadas atualizações das licenças de softwares e da infraestrutura de ativos de rede, servidores e storages.

c) A rede wireless corporativa está em fase de implantação no âmbito do Ministério.

d) Não foi identificada a realização da migração para a infraestrutura IPV6.

e) Está sendo mantida a infraestrutura de comunicação de dados entre o Ministério e as Forças, o Hospital das Forças Armadas e o Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia (CENSIPAM).

f) Não foi identificada a implantação de uma plataforma de gestão do conhecimento de infraestrutura de TIC. Iniciou-se a criação de uma documentação elaborada de forma colaborativa (wiki) contendo a descrição dos ativos de infraestrutura, não sendo, porém, dada continuidade em seu desenvolvimento e atualização devido à quantidade reduzida de colaboradores na área.

g) Está em fase de implantação o CITSMART, software para o apoio aos serviços disponibilizados pelo DEPTI. Entretanto, o mesmo sistema não foi disponibilizado para o usuário final.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

z. OES/SEORI 14: Atualizar as bases normativas e de gestão da Coordenação de Suporte do Departamento de Tecnologia da Informação

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2012/2015 está sendo atualizado, sendo este o objetivo deste relatório.

b) As demais normas estão em fase de análise e atualização junto às Gerências do DEPTI.

c) Encontra-se em fase de aprovação pelo Conselho de Segurança da Informação e Comunicação a Norma de Segurança para Utilização de Rede Sem Fio do Ministério da Defesa (NC 02/CSIC - MD) em 25 de Junho de 2015.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

a1. OES/SEORI 15: Reduzir as deficiências relativas aos recursos humanos do setor de desenvolvimento de sistemas

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.



- a) Foi contratado o serviço de desenvolvimento de sistemas – Fábrica de Software, representada pela CTIS.
- b) Não foi identificado um plano contínuo de capacitação para a área de desenvolvimento de sistemas. Entretanto, os colaboradores da Gerência de Sistemas do DEPTI participam de cursos oferecidos pelo Ministério da Defesa.
- c) Não foi identificada a promoção e a divulgação dos processos da área de desenvolvimento de sistemas aos usuários finais.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

b1. OES/SEORI 16: Promover a readequação da Coordenação para o atendimento das demandas do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Foi criada uma Gerência de Sistemas e Inovação, anteriormente denominada Coordenação, sendo contratada, para fins de suprir a carência em especialistas na área, uma Fábrica de Software, junto à empresa CTIS. Acrescenta-se ao fato anterior, o aprimoramento da metodologia de sistemas, o estabelecimento de padrões em banco de dados e na arquitetura de aplicações. Na atualidade, encontra-se em fase de criação um guia de contagem e estimativa de pontos de função, para se medir e orçar sistemas a serem desenvolvidos. Para se melhorar o contato com a área de negócios, foi criada a figura do Analista de Negócios, elemento especialista fundamental para a manutenção dos laços operacionais nas atribuições de análises e melhorias de processos de negócio.

b) Foi firmada parceria com a ASCOM, a qual contratou um serviço para o desenvolvimento do Site do Ministério da Defesa.

c) Foram identificados processos conjuntos de desenvolvimento de sistemas com a área de segurança de TIC, introduzindo-se fluxos de procedimentos na Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas.

d) Foi estabelecida a metodologia RUP (Rational Unified Process), adaptada aos meios existentes na Gerência de Sistemas (GESIS), a qual está sendo adotada pela Fábrica de Software.

e) Foram normatizados os processos de solicitação, criação, manutenção, evolução e herança de sistemas do Ministério, por intermédio da Instrução Normativa 001, de 07 de fevereiro de 2013, a qual está em revisão continuada.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

c1. OES/SEORI 17: Consolidar a implantação do service desk de TIC do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) O banco de dados de lições aprendidas foi concretizado recentemente pela implantação do CITSMART.

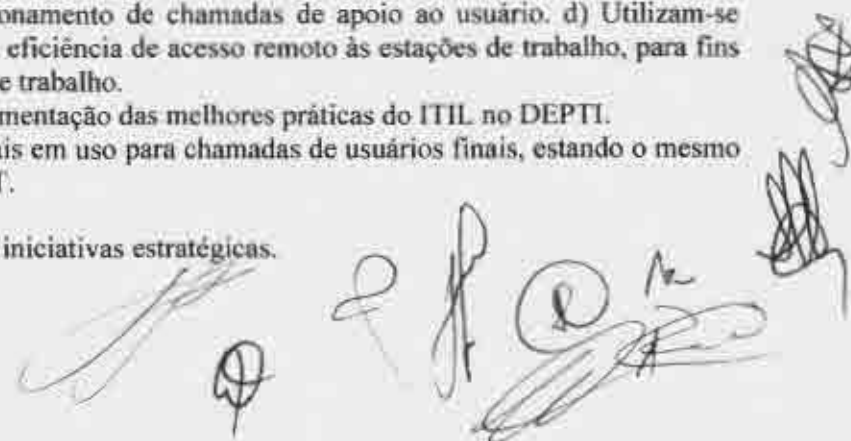
b) Estão sendo realizadas obras de melhorias das instalações no âmbito do DEPTI, onde está prevista uma readequação física para o funcionamento do service desk de TIC.

c) Foi identificada a adequação no apoio de telefonia ao service desk de TIC, com a implantação de um sistema de redirecionamento de chamadas de apoio ao usuário. d) Utilizam-se aplicativos Microsoft para o aumento da eficiência de acesso remoto às estações de trabalho, para fins de instalação de softwares em estações de trabalho.

d) Não foi identificado a implementação das melhores práticas do ITIL no DEPTI.

e) O sistema GLPI não está mais em uso para chamadas de usuários finais, estando o mesmo em fase de substituição pelo CITSMART.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.



Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

d1. OES/SEORI 18: Promover a readequação da Coordenação para o atendimento das demandas do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos.

- a) Encontra-se em fase de planejamento o Projeto de contratação de outsourcing de impressão no MD.
- b) Foi feito a atualização de toda a plataforma do sistema operacional das estações de trabalho, do Windows XP para a versão atual.
- c) Foram realizadas algumas capacitações por parte da COSUP, no decorrer do período.
- d) Não foi identificadas ações para a melhoria da integração com as outras Gerências no âmbito do DEPTI.
- e) Foram contratados 04 (quatro) servidores e 17 (dezesete) estagiários para a execução dos processos de atendimento e apoio ao service desk de TIC.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

e1. OES/SEORI 19: Promover a readequação da Coordenação para o atendimento das demandas do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- a) A tecnologia de voz por IP (VoIP) foi implantada e encontra-se em revisão.
- b) A gestão de contratos na COTEL está sendo aperfeiçoada por intermédio de treinamentos promovidos pela ENAP.
- c) Não foram identificados treinamentos técnicos específicos para a área de telefonia.
- d) As demandas por segurança eletrônica no Ministério estão sendo atendidas com a criação do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações, por intermédio da Instrução Normativa Nº 17/SEORI/MD, de 17/12/2014, onde estão definidas todas as atribuições, competências e responsabilidades, assim como, os limites de atuação da equipe de Segurança do Ministério da Defesa.
- e) Para a recomposição dos recursos humanos do Centro de Comunicações, está prevista a reestruturação da COTEL, com a retirada das funções meramente administrativas de concessão e controle de ligações telefônicas, transformando-a numa Coordenação de Telecomunicações, com funções ligadas à gestão das redes de comunicação de dados cabeados e sem fio, bem como a administração de centrais telefônicas convencionais, digitais e de VoIP.
- f) A atualização das normas de procedimentos de telefonia do Ministério encontra-se em fase de análise para aprovação.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

f1. OES/SEORI 20: Ampliar e manter a estrutura de TIC do MD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- a) Foi adquirida a sala de monitoramento de segurança (SOC/NOC), mas não implantada.
- b) Foi disponibilizado o acesso remoto seguro para o EMCFA e adidos militares, com o uso da aplicação CITRIX, que adota a tecnologia de desktops virtuais.
- c) Está em fase de planejamento o projeto de utilização do backbone da RNP.
- d) Foi implementado o Projeto de comunicação de voz sobre IP – VoIP.
- e) Está em fase de planejamento o projeto de aquisição de ferramenta de integração dos aplicativos de segurança.



- f) Foram realizadas capacitações na área de segurança por parte da equipe de segurança, conforme demonstrado em tabela do item 6. a. 1) b) deste relatório.
- g) Não foi identificada ferramenta de análise de risco implantada.
- h) O sistema de gestão de segurança da informação está sendo suportado pelas ferramentas da McAfee, conforme previsto em Política de Segurança da Informação e das Comunicações.
- i) A formalização de uma Assessoria de Segurança foi concretizada pela criação do Núcleo de Segurança da Informação e Comunicações (NuSIC).

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

g1. OES/SEORI 21: Aumentar os níveis de controle e gestão da TIC no MD

- 1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.
- a) Não foram identificados treinamentos em gestão de processos e gestão de TI.
- b) O aprimoramento da gestão de recursos humanos de TIC no Ministério está sendo realizado gradativamente por intermédio de treinamentos contínuos
- c) Foram realizadas capacitações sobre gestão de contratos de TIC pelos colaboradores do DEPTI, conforme mostrado na tabela encontrada no item 6. a. 1) b) deste relatório.
- d) A elevação da qualidade da gestão de TIC no Ministério está sendo concretizada pela criação da Gerência de Governança de TIC no DEPTI, a qual deverá garantir a aderência das normas internas do MD às da Administração Pública Federal.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

h1. OES/EMCFA 01 a 12: Objetivos Estratégicos Setoriais não informados

ii. OES/EMCFA 13 Suportar tecnologicamente a ampliação da capacidade das Forças Armadas operarem de forma conjunta e combinada, em ambientes diversos, no País ou no exterior, por meio do desenvolvimento de instrumentos e tecnologia de comunicações, comando e controle

- 1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.
- a) A manutenção da equipagem da infraestrutura do SISCOMIS foi atendida pela contratação da Empresa MASTER por parte do CCOMGEx, a qual realiza a manutenção preventiva e corretiva dos Terminais Satelitais do referido sistema.
- b) A manutenção da infraestrutura de rede de comunicações (ativos de rede) do SISCOMIS teve o seu contrato em vigor até setembro de 2014, junto à empresa DAMOVO, a qual realizou a manutenção preventiva e corretiva de centrais telefônicas do referido sistema. O contrato não foi renovado devido à substituição das centrais telefônicas por tecnologia VoIP.
- c) A capacidade de rede e equipagem do SISCOMIS foi atendida parcialmente, devido às restrições orçamentárias, por intermédio da aquisição de suprimentos e equipamentos de manutenção para o Centro de Manutenção de Terminais Satelitais Terrestres e pela aquisição de 3 terminais terrestres.
- d) A manutenção, projeto e expansão da comunicação satelital foi atendida parcialmente, devido às restrições orçamentárias, por intermédio do contrato de natureza continuada com as empresas STAR ONE, para fornecimento de capacidade satelital em banda X em bando Ku, TELEBRAS, EMBRATEL e Oi, para o fornecimento de enlaces digitais de dados para o SISCOMIS. Houve, também, a aquisição de ativos de rede para a ampliação da capacidade de transmissão de dados, comunicação de voz e videoconferência do SISCOMIS durante os JMJ. Ocorreu a aquisição de ativos de rede para a ampliação da capacidade de processamento de dados da ROD, assim como, a aquisição de multiplexadores para substituição de sistema obsoleto empregado em fibra óptica proprietária do SISCOMIS (backbone), em Brasília.

e) A implementação do Centro de Monitoração de Rede de Defesa foi atendida por intermédio da aquisição de ativos de rede, videowall, servidores, software dedicado, estações de trabalho e mobiliário para implantação do CMORD.

f) A manutenção da estrutura da Rede Pandemia não foi atendida, devido à extinção da mesma, sendo o contrato de enlaces com o SERPRO encerrado. Os ativos foram mantidos pela SC 1.3 - EMCFA.

g) A implementação da rede WiMAX da Defesa foi atendida por intermédio da aquisição de radioenlaces instalados em 7 Organizações Militares na área de Brasília para o ROD/SISCOMIS.

h) A implantação da redundância física do datacenter do EMCFA foi atendida por intermédio da montagem de CTI secundário da ROD na Estação Central de Brasília, do SISCOMIS.

i) A garantia da operacionalização do SISPLOM deverá ser atendida até dezembro deste ano corrente, por intermédio da contratação do CASNAV para a concepção, construção e instalação do barramento SOA nos servidores do MD.

j) A implementação do SISTED foi atendida pela designação do GT Interoperabilidade Tática do C<sup>2</sup>, pela realização de reuniões e finalização e validação do Conceito Operacional (CONOPS) do SISTED.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas (IES 43 a IES 50; IES 24 e IES 51) foram executadas ou seguem em execução, com ajustes temporais decorrentes das restrições orçamentárias.

jl. OES/SEPROD 01: Prover maior capacidade de direção e controle ao Gabinete da SEPROD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

- A adequação do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos às necessidades da SEPROD será realizada a partir da disponibilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para o Ministério.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, a iniciativa estratégica será cumprida até o final de 2015.

kl. OES/SEPROD 02: Suportar tecnologicamente a gestão do Departamento de Ciência e Tecnologia - DECTI e Departamento de Produtos de Defesa - DEPROD

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) O sistema de acompanhamento de projetos de ciência, tecnologia e inovação de interesse da Defesa Nacional não foi disponibilizado.

b) O sistema de controle de produtos de defesa foi disponibilizado.

c) O kit tecnológico de comunicações móvel (notebook, celular e modem com desbloqueio nacional e internacional) foi entregue ao Departamento de Catalogação (DECAT). *SEI SEPROD*

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

ll. OES/SEPROD 03: Suportar tecnologicamente o CECAFA

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Foi disponibilizada a comunicação de dados entre o CECAFA e o MD com a banda necessária às demandas operacionais.

b) O acesso à internet foi mantido.

c) Foi garantida a renovação e a manutenção do parque de hardware e software para o CECAFA.

d) Foi feita a utilização compartilhada de dados e aplicativos do CECAFA no Ministério.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.



Do exposto, conclui-se que as iniciativas estratégicas foram cumpridas.

m1. OES/SEPESD 01: Suportar tecnologicamente o Departamento de Pessoal, Ensino e Cooperação - DEPEC

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Foi desenvolvido um sistema informatizado de gestão de dados para o Projeto RONDON, estando o mesmo hospedado em servidor de aplicação pertencente a uma empresa privada, contratada para esta finalidade até julho de 2015, com recursos provenientes de patrocínios.

b) O conjunto tecnológico de comunicações móvel para o Projeto RONDON (notebook, celular e modem com desbloqueio nacional e internacional) foi entregue à SEPESD.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, conclui-se que as iniciativas estratégicas foram cumpridas.

n1. OES/SEPESD 02: Suportar tecnologicamente a Comissão Desportiva Militar do Brasil - CDMB

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

a) Foi disponibilizado um sistema informatizado de gestão dos dados dos atletas militares por intermédio do SisAtleta.

b) Não foram identificadas demandas provenientes da área, posteriores à publicação do PDTIC 2012/2015, voltadas para o desenvolvimento de um sistema informatizado para controle dos recursos do Programa Força no Esporte (PFE).

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, as iniciativas estratégicas foram cumpridas em parte, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.

o1. OES/SEPESD 03: Suportar a gestão de informações do Departamento de Saúde e Assistência Social - DESAS

1) Ações realizadas para atender os Objetivos Estratégicos Setoriais.

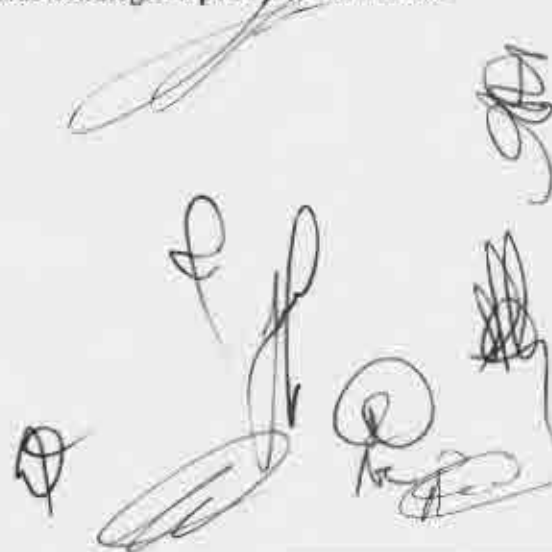
a) A adequação do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos às necessidades do DESAS será realizada a partir da disponibilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para o Ministério.

b) Não foi disponibilizado um sistema de informações de gestão de saúde e assistência social integrado aos sistemas afins dos Comandos Militares. Entretanto, encontra-se em fase de planejamento o Sistema de Informações Estratégicas e Gerenciais de Saúde (SIEGS-MD), por intermédio da criação de um GT com a finalidade de se realizar estudos objetivando a viabilidade do mesmo.

c) Não foi disponibilizado um sistema informatizado de identificação do perfil da família militar integrado aos Comandos Militares.

2) Avaliação do cumprimento das iniciativas estratégicas.

Do exposto, conclui-se que o objetivo estratégico setorial foi cumprido parcialmente, sendo necessária a previsão deste objetivo estratégico setorial e iniciativas estratégicas pendentes no PDTIC a ser elaborado.



## 8. Conclusão

Constatou-se que, o Ministério da Defesa, para cumprir a sua missão institucional e progredir na direção da visão de futuro formulada, organizou-se para empregar os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) em conformidade com as normas e legislações vigentes, consolidando o seu planejamento no período entre os anos de 2012 e 2015 no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC atualmente em revisão.

Para prestar o suporte técnico-especializado, priorizou naquele planejamento, os macroprocessos finalísticos, resumindo e consolidando no “Objetivo Estratégico - OE10 – Garantir o apoio tecnológico aos sistemas militares sob a responsabilidade do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas” a intensão de preservar o foco de seus investimentos em manter e inovar o parque tecnológico voltado para as necessidades dos sistemas militares.

Entretanto, para se garantir a consecução dos objetivos finalísticos, existem necessidades originadas nos macroprocessos de apoio e gestão que precisam ser atendidas, a fim de se manter as atividades e as tarefas administrativas alinhadas com os objetivos estratégicos organizacionais e com as imposições e regras da Administração Pública Federal. Para tanto, visando à melhoria contínua dos processos administrativos e gerenciais, a função logística de TIC direcionou os esforços, priorizando as ações e o emprego dos recursos conforme estabelecido no PDTIC. Como visto no item 5 deste relatório, onde foi feita uma análise do ambiente estratégico atual, conclui-se que aquelas prioridades devem ser revistas e reordenadas.

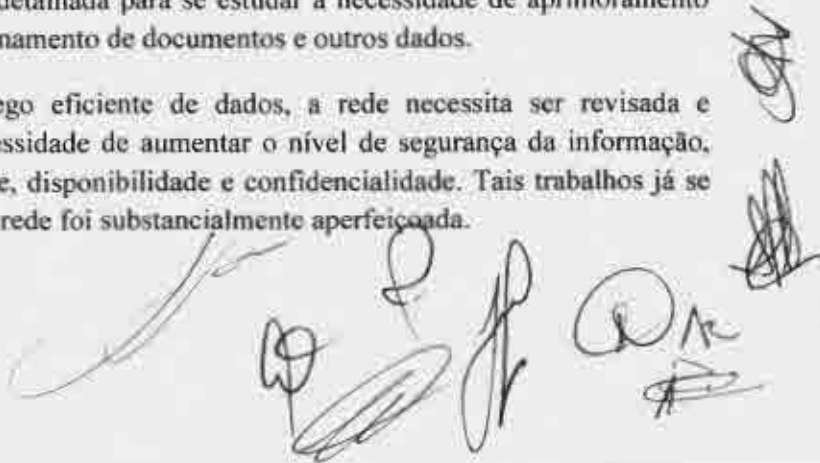
Nos itens 6 e 7 explorou-se, por intermédio de uma revisão sumária, 51 objetivos estratégicos e setoriais, 189 iniciativas estratégicas e 232 ações planejadas em 2012, concluindo-se que 7 objetivos foram integralmente atingidos, 30 foram atingidos parcialmente e 14 não foram cumpridos. Portanto, para que se tenha a continuidade dos planejamentos e com a finalidade de se obter as melhorias requeridas, aqueles objetivos não cumpridos na plenitude deverão ser levados à área de negócio correspondente para uma análise, a fim de se concluir por sua oportunidade e continuidade.

O resultado dessa análise possibilitará que sejam identificadas necessidades que serão exploradas em futuros planejamentos, a serem formalizados na elaboração do novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2016-2019.

Observou-se na análise de ambiente que, para a operação dos sistemas de informação existentes, particularmente aqueles julgados críticos, a infraestrutura atual é suficiente, mas deverá ser revisada, mantida e expandida por pessoal técnico especializado, para permitir a disponibilidade e a continuidade dos serviços correspondentes.

Em relação aos sistemas futuros, tais como o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e outros que serão demandados ou se encontram em desenvolvimento ou em processo de migração, incluindo-se a certificação digital a ser oferecida pelos cartórios digitais concebidos pelo Projeto AC Defesa, será necessária uma análise mais detalhada para se estudar a necessidade de aprimoramento nos processos e nos ambientes para armazenamento de documentos e outros dados.

Finalmente, para permitir o tráfego eficiente de dados, a rede necessita ser revisada e expandida. Identificou-se, também, a necessidade de aumentar o nível de segurança da informação, assegurando elevados níveis de integridade, disponibilidade e confidencialidade. Tais trabalhos já se encontram em curso e a disponibilidade da rede foi substancialmente aperfeiçoada.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately six distinct marks, including a large signature on the left, a smaller one in the center, and several initials on the right side.

Portanto, conforme demonstrado no item 5, sugere-se que as prioridades para a aplicação dos esforços e recursos voltados para os objetivos estratégicos estabelecidos no PDTIC 2012-2015 sejam reordenadas, conforme sugerido no Anexo C (Lista de Prioridades) deste relatório. Estas alterações terão por objetivo priorizar o emprego dos recursos financeiros de maneira otimizada, preservando o alinhamento estratégico com os objetivos do Ministério da Defesa.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and vary in complexity, with some appearing as simple initials and others as more elaborate cursive names.

**Adendo A**

**(Lista de Responsáveis por Estrutura)**

Sub Estr. Adm.	Estr. Departamental	Cargo/ Função no COTINC	Categoria	Nome	Tel/ Ramal	E-Mail	
Assessoria SG	Núcleo de Apoio de Processos e Projetos do MD NUEPP	TITULAR	SC	ANA Maria Chagas <b>TONIOLO</b>	3312-5750/5750	ana.toniolo@defesa.gov.br	
		Assessor/SUPLENTE	Cel. RI	Charles Estevam de Oliveira <b>HASLER</b>	3312-9093/9093	charles.hasler@defesa.gov.br	
SEORI	Departamento de Tecnologia da Informação DEPTI	Diretor/PRESIDENTE	SC	<b>FABIANO</b> Pereira Côrtes	3521-7253/5598	fabiano.cortes@defesa.gov.br	
		Coordenador/ Eqp PDTIC	SC	<b>VALERIA CARLA</b> Curado Ribeiro	2023-5227/5227	valeria.carla@defesa.gov.br	
	Coordenador/ Eqp PDTIC	Cel. RI	<b>HAMILTON</b> Iwamoto da Silva	2023-5591/5591	hamilton.silva@defesa.gov.br		
	Assistente/ Eqp PDTIC	SC	<b>ALLANA</b> Cristine Marques Gonçalves	2023-5597/5597	allana.goncalves@defesa.gov.br		
	DEPTI/COTEL	CAP	Marcos Rodrigues Teixeira <b>MESSIAS</b>	2023-5204/5204	marcos.messias@defesa.gov.br		
	DEPTI/COINF	SC	Gilberto <b>BARRIOS</b> da Silva	3312-4378/4378	gilberto.barrios@defesa.gov.br		
	DEPTI/GESIS	SC	<b>EDUARDO</b> José Ribeiro de Castro	2023-5192/5201	eduardo.ribeiro@defesa.gov.br		
	DEPTI/NUSIC	CAP	<b>AÉCIO</b> Alves dos Santos	2023-5531/5531	aecio.santos@defesa.gov.br		
	Secretaria de Organização Institucional SEORI		TITULAR	SC	<b>JOÃO</b> Henrique Cerqueira Leite	3312-8577/8577	joao.henrique@defesa.gov.br
			SUPLENTE	SC	Publilio Sejano Coutinho <b>MADRUGA</b>	3312-8555/8555	publilio.madruga@defesa.gov.br
Assessor/ENVOLVIDOS			SC	<b>PEDRO</b> Ataíde Cavalcante	3312-8538/8538	pedro.cavalcante@defesa.gov.br	
Secretaria de Pessoal, Ensino, Saúde e Desporto SEPESD		TITULAR	CMG (RMI)	Mauro Scharth Gomes	2023-5394/5394	mauro.schart@defesa.gov.br	
		SUPLENTE	CMG	<b>ANDERSON</b> de Oliveira Mendes	2023-5271/5271	anderson.mendes@defesa.gov.br	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

		(RMI)			
Secretaria de Produtos de Defesa <b>SEPROD</b>	<b>TITULAR</b>	Cel. QEMA	Marcos Antônio Malizia	3312-4189/4189	marcos.malizia@defesa.gov.br
	<b>SUPLENTE</b>	TC	Márcio Guimarães de Oliveira	3312-9005/9005	marcio.guimares@defesa.gov.br
Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia <b>CENSIPAM</b>	<b>TITULAR</b>		Cristiano da Cunha Duarte	3214-0202/0202	cristiano.cunha@sipam.gov.br
	<b>SUPLENTE</b>		Rafael Pinto Costa	3214-0202/0202	rafael.costa@sipam.gov.br
Assessores de Comunicação Social do Ministro <b>ASCOSM</b>	<b>TITULAR</b>	SC	Sônia Carneiro	3312-4070/4070	sonia.carneiro@defesa.gov.br
	<b>SUPLENTE</b>	SC	Antônio Carlos Borba <b>CARAPEBA</b>	3312-4074/4074	antonio.carapeba@defesa.gov.br
	<b>ENVOLVIDOS</b>	SC	Antônio <b>ROBERTO</b> Martins <b>CORDEIRO</b>	3312-4071/8818	roberto.cordeiro@defesa.gov.br
	<b>ENVOLVIDOS</b>	SC	<b>ROSANE</b> Torres Teixeira	3312-4071/8818	rosane.teixeira@defesa.gov.br
	<b>ENVOLVIDOS</b>	SC	<b>HUMBERTO</b> Fernandes Viana Anderson Tesch <b>HOSKEN</b> Alvarenga	3312-4072/4072	humberto.viana@defesa.gov.br anderson.alvarenga@defesa.gov.br
Chefia de Operações Conjunta <b>CHOC</b>	<b>TITULAR</b>	Cel QEM	Marcelo <b>GURGEL</b> de Souza	3312-4198/4198	marcelo.gurgel@defesa.gov.br
	<b>SUPLENTE</b>	CMG	<b>RONALDO</b> Gomes de Carvalho	2023-9355/9355	ronaldo.gomes@defesa.gov.br
<b>ENVOLVIDOS</b>		Ten			



**Adendo B**  
**(Cronograma)**

Nome da tarefa	Duração	Início	Término
<b>Revisão do PDTIC</b>			
<b>Planejamento</b>	44,5 dias	Seg 11/05/15	Sex 10/07/15
Definir as responsabilidades do Acompanhamento	13 dias	Seg 11/05/15	Qua 27/05/15
<b>Planejar e Avaliar a Execução do PDTIC</b>	0 dia	Seg 11/05/15	Seg 11/05/15
<b>Planejar o Monitoramento</b>	12,5 dias	Seg 11/05/15	Qua 27/05/15
Apresentar as consolidações do PDTIC para Avaliação parcial ao COMITÊ	0,5 dias	Qua 27/05/15	Qua 27/05/15
<b>Avaliação Parcial</b>	27,5 dias	Qui 28/05/15	Seg 06/07/15
<b>1ª Avaliação MAIO</b>	19,5 dias	Qui 28/05/15	Qua 24/06/15
Coletar e consolidar Indicadores do COMITÊ (Necessidades, Objetivos, Metas, Ações e Iniciativas)	12 dias	Qui 28/05/15	Sex 12/06/15
Analisar e Avaliar Resultados	7 dias	Seg 15/06/15	Ter 23/06/15
Apresentar as consolidações do PDTIC para Avaliação parcial ao COMITÊ	0,5 dias	Qua 24/06/15	Qua 24/06/15
<b>2ª Avaliação JUNHO</b>	8 dias	Qua 24/06/15	Seg 06/07/15
Coletar e consolidar Indicadores (Necessidades, Objetivos, Metas, Ações e Iniciativas)	4 dias	Qua 24/06/15	Ter 30/06/15
Analisar e Avaliar Resultados	2 dias	Ter 30/06/15	Qui 02/07/15
Apresentar o Relatório preliminar do PDTIC para Avaliação do COMITÊ	2 dias	Qui 02/07/15	Seg 06/07/15
<b>Avaliação Final</b>	4 dias	Seg 06/07/15	Sex 10/07/15
Coletar e consolidar Indicadores Finais	1 dia	Seg 06/07/15	Ter 07/07/15
Analisar e Avaliar Resultados Finais	1 dia	Ter 07/07/15	Qua 08/07/15
Apresentar Relatório final de revisão do PDTIC ao COTINC, reestabelecendo prioridades para a aplicação do orçamento.	1 dia	Qua 08/07/15	Qui 09/07/15
Aprovar a Revisão do PDTIC (Preliminar)	1 dia	Qua 08/07/15	Qui 09/07/15
Aprovar a Revisão do PDTIC (Final)	1 dia	Qui 09/07/15	Sex 10/07/15

**Adendo C****(Lista de Prioridades)**

<b>Prioridades</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
01	OE10 – Garantir o apoio tecnológico aos sistemas militares sob a responsabilidade do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.
02	OE06 – Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.
03	OE12 – Suportar a segurança de TIC no âmbito da administração central do MD.
04	OE11 – Suportar a estrutura de Certificação Digital do MD.
05	OE03 – Aumentar a qualidade da gestão da TIC
06	OE08 – Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD.
07	OE01- Aprimorar a gestão de pessoas da área de TIC
08	OE05 - Melhorar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade.
09	OE04 – Aumentar a maturidade dos serviços de TIC
10	OE07 – Garantir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas informatizados.
11	OE02 - Aprimorar a gestão orçamentária de TIC
12	OE09 – Garantir a manutenção e o aprimoramento dos sistemas de automação e segurança do MD.



## Adendo D

### (Lista de Projetos)

1. Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
2. Implantação de ambiente seguro para datacenter (sala-segura);
3. Revisão e aperfeiçoamento da infraestrutura de rede (ativos e cabeamento);
4. Implementação da alta disponibilidade e capacidade de entrega de recursos de TIC;
5. Portal da Autoridade Certificadora;
6. Rede Segura de Documentos Sigilosos;
7. Rede Segura de Inteligência;
8. Otimização do Centro de Operações de Segurança – SOC;
9. Reestruturação do Sistema de Atendimento ao Usuário;
10. Implementação de enlace de fibra ótica redundante entre os prédios do MD;
11. Modernização do ambiente de monitoramento de eventos de TIC; e
12. Consolidação do emprego de telefonia com a tecnologia de voz sobre IP (VoIP);
13. Implantação do novo correio eletrônico (Expresso V3);
14. Revitalização de ¼ do parque de estações de trabalho;
15. Implantação da nova rede sem fio nas dependências do anexo do MD;
16. Elaboração do Plano Diretor de TIC – 2016 a 2019;
17. Implementação de indicadores de TIC;
18. Implantação de processos de gestão de serviços de TIC.

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately seven distinct marks, including a large signature on the left, a circular stamp or signature in the middle, and several smaller, more scribbled marks on the right.



**Anexo B (Plano de Ações e Metas)**

**Prioridade 1**

Objetivos Estratégicos - OE	Iniciativas Estratégicas - IE	Ação Estratégica - AE		Metas Estratégicas - ME	Indicadores Estratégicos - IE	Realizações/ Cumprimentos			Recursos Orçamentários	
		Descrição da Ação	Área Responsável			Projeto	Prazos		Investimento	Custeio
							Início	Conclusão		
Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Manter as estruturas redundantes de Data Centers compatíveis com a demanda planejada.	Dotar os data centers de condições para o atendimento de alta disponibilidade dos serviços de TIC, garantindo a segurança e a compatibilidade física dos datacenters, conforme as normas em vigor pertinentes.	DEADI/DEPTI	Entregar data centers em conformidade mínima de operação até dezembro de 2015.	Data centers entregues.	julho-15	dezembro-15	R\$ 3.500.000,00	-	-
Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Garantir o Sistema de impressões e cópias em toda a administração central do MD.	Realizar planejamento para a padronização de futuros equipamentos ou a contratação de <i>outsourcing</i> de impressão, garantindo a evolução tecnológica do	DEPTI	Entregar projeto de novo sistema de impressão corporativa e efetivar contratações necessárias até dezembro de 2015.	Novo sistema implementado.	julho-15	dezembro-15	-	R\$ 1.200.000,00	-

Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Manter e atualizar sistemas de rede e softwares de infraestrutura de TIC.	Sistema de impressão e sua economia.	DEPTI/EMCFA	Manter atualizados os sistemas e softwares de infraestrutura de TIC permanentemente.	Sem indicadores.	- Renovação de certificados digitais de servidores de rede - Serviço de Tape Library	julho-15	dezembro-15	R\$ 152.873,00	-
Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Garantir a manutenção, o crescimento, a atualização e a compatibilidade dos Sistemas corporativos dos servidores centrais e do armazenamento de dados.	Projetar as atualizações e o crescimento da demanda de segurança, de desempenho e de capacidade para garantir a disponibilidade dos Sistemas, realizando aquisições para recomposição, atualização ou expansão do parque quando necessário.	DEPTI/EMCFA	Manter anualmente plano de capacidade operacional conforme as demandas estabelecidas no PDTIC.	Número de projetos de recapacitação operacional.	Aquisição de switch SAN	julho-15	dezembro-15	R\$ 500.000,00	-
Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Garantir a manutenção, o crescimento, a atualização e a compatibilidade do Sistema corporativo de rede estruturada de dados.	Manter a gestão própria dos recursos de rede e garantir seu apoio técnico por empresa contratada (terceirizada).	DEPTI	Efetuar o aprimoramento da gestão técnica e aumentar a eficiência dos serviços terceirizados prestados continuamente na rede do MD.	Sem indicadores.	Serviços de Suporte à Infraestrutura de TIC	julho-15	dezembro-15	-	R\$ 6.000.000,00

<p>Suportar a segurança de TIC no âmbito da administração central do MD</p>	<p>Garantir o apoio à infraestrutura de segurança de TIC.</p>	<p>Prover meios tecnológicos (<i>hardwares</i> e <i>softwares</i>) para operação da plataforma de segurança de TIC.</p>	<p>DEPTI / NuSIC</p>	<p>Garantir a manutenção e a evolução permanentes das plataformas de segurança de TIC corporativas.</p>	<p>Scm indicadores.</p>	<p>Aquisição de firewall</p>	<p>julho-15</p>	<p>dezembro-15</p>	<p>R\$ 550.000,00</p>	<p>-</p>
<p>Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD.</p>	<p>Garantir a alta disponibilidade dos meios de comunicação do MD.</p>	<p>Manter vias redundantes de conexão à Internet, aos Comandos Militares, aos órgãos pertencentes à estrutura do MD e à Administração Pública Federal.</p>	<p>DEPTI/EMCFA</p>	<p>Entregar malha redundante de comunicações até dezembro de 2015.</p>	<p>Malha entregue.</p>	<p>Manutenção central Ericsson</p>	<p>julho-15</p>	<p>dezembro-15</p>	<p>-</p>	<p>R\$ 50.000,00</p>
<p>Aumentar a maturidade dos serviços de TIC.</p>	<p>Estabelecer agilidade e confiabilidade na execução dos serviços de TIC.</p>	<p>1º - Modernizar a estrutura de atendimento aos usuários de TIC no MD por meio de um sistema central único dotado de métodos ágeis e aplicativos eficientes com transparência, devendo contar ainda com apoio técnico-operacional de empresa contratada (terceirizada).</p>	<p>DEPTI</p>	<p>Entregar e operacionalizar o Service Desk de TIC até dezembro de 2015.</p>	<p>Service Desk entregue e operacional.</p>	<p>Serviços de Service Desk</p>	<p>julho-15</p>	<p>dezembro-15</p>	<p>-</p>	<p>R\$ 1.500.000,00</p>

Garantir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas informatizados.	Reestruturar o setor de desenvolvimento de sistemas.	Estabelecer os requisitos mínimos de proficiência do setor de desenvolvimento.	DEPTO/ COTIN	Adequar física e logicamente a estrutura de desenvolvimento de sistemas às políticas e normas até dezembro de 2015.	Adequação realizada.	Serviço de Mensuração de Software	julho-15	dezembro-15	RS 300.000,00
									RS 4.702.873,00
									RS 9.050.000,00

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circular stamps.

Handwritten signature at the top right of the page.



## Prioridade 2

Objetivos Estratégicos - OE	Iniciativas Estratégicas - IE	Ação Estratégica - AE		Metas Estratégicas - ME	Indicadores Estratégicos - IE	Realizações/ Cumprimentos		Recursos Orçamentários		
		Descrição da Ação	Área Responsável			Projetos	Prazos	Investimento	Custeio	
Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD.	Garantir processos integrados de comunicação.	Reestruturar o sistema de comunicação de voz com tecnologia de Voz sobre Protocolo de Internet - VoIP.	DEPTI	Substituir o sistema de comunicação telefônica interna atual por tecnologia VoIP, estendendo suas aplicações, até dezembro de 2015.	Sistema entregue.	Projeto VOIP (central)	julho-15	dezembro-15	R\$ 500.000,00	-
Garantir a manutenção e o aprimoramento dos sistemas de automação e segurança do MD.	Disponibilizar apoio às estruturas de automação e segurança do MD.	Prover suporte tecnológico aos sistemas automáticos e de segurança (Sistemas de controle de acesso, sistemas de controle e monitoramento predial, Sistema de câmeras de segurança, Sistema veicular, Sistema de controle patrimonial etc.).	GEPOS/DEPTI	Cria projeto de integração e controle predial e de segurança, adquirir os recursos para a sua implementação e operá-los até dezembro de 2015.	Sistema implementado.	Aquisição de insumos p/ o controle de acesso	julho-15	dezembro-15	-	R\$ 20.000,00

Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Garantir a evolução tecnológica do parque de hardware dos usuários do MD.	Manter a renovação de 1/4 (um quarto) de todo o parque de hardware por ano.	DEPTI	Permutar anualmente um quarto dos equipamentos dos usuários de TIC do MD.	(Nº de equipamentos permutados por ano/nº total de equipamentos) * 100	Aquisição de estações de trabalho	julho-15	dezembro-15	R\$ 1.330.000,00	-
Garantir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas informatizados.	Reestruturar o setor de desenvolvimento de sistemas (Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - CODES/DIVTI).	Estabelecer os requisitos mínimos de proficiência do setor de desenvolvimento.	DEPTI/ COFIN	Adequar física e logicamente a estrutura de desenvolvimento de sistemas às políticas e normas até dezembro de 2015.	Adequação realizada.	Software para Construção de Códigos em PHP - Software para Execução de Testes de Software - Software para modelagem de projetos (Ferramenta Case) - Software para modelagem de dados	julho-15	dezembro-15	R\$ 201.500,00	R\$ 300.000,00
Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Garantir a manutenção, o crescimento, a atualização e a compatibilidade do Sistema corporativo de rede estruturada de dados.	Projetar as atualizações e o crescimento da rede para garantir de disponibilidade do Sistema, bem como realizar aquisições para recomposição, atualização ou expansão do parque quando necessário.	DEPTI/EMCFA	Manter anualmente plano de evolução e crescimento da infraestrutura de rede do MD.	Sem indicadores.	- Projeto Aquisição de estações de trabalho (Desktops e Notebooks)	julho-15	dezembro-15	R\$ 2.330.000,00	-
									R\$ 4.361.500,00	R\$ 320.000,00

M  
R

**Prioridade 3**

Objetivos Estratégicos - OE	Iniciativas Estratégicas - IE	Ação Estratégica - AE		Metas Estratégicas - ME	Indicadores Estratégicos - IE	Realizações/ Cumprimentos			Recursos Orçamentários						
		Descrição da Ação	Área Responsável			Projetos	Prazos	Início	Conclusão	Investimento	Custeio				
Garantir o apoio tecnológico aos sistemas militares sob a responsabilidade do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	Suportar processos tecnológicos de inteligência militar.	Apoiar os sistemas de inteligência militares.	EMCFA	Manter e evoluir tecnologicamente os sistemas de inteligência militares conforme suas demandas.	Sem indicadores.	julho-15	dezembro-15								
				Garantir as operações de inteligência militar, quando demandadas.								Número de operações apoiadas.	Renovação de 1/4 do parque de Notebooks	dezembro-15	R\$ 800.000,00
				Prover permanentemente o apoio tecnológico à gestão dos processos de guerra cibernética.								Sem indicadores.		dezembro-15	
Garantir o apoio tecnológico aos sistemas militares sob a responsabilidade do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	Suportar a estrutura de comunicação militar.	Prover comunicação entre o MD e pontos de interesses militares.	EMCFA	Garantir a comunicação entre a estrutura de comando e controle do MD e seus pontos de interesse, quando demandados.	Sem indicadores.	julho-15	dezembro-15	Aquisição de Workstation móveis para EMCFA		R\$ 185.224,40					

Ar

Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Manter e atualizar sistemas operacionais e softwares de escritório (aplicativos de usuários).	Manter, atualizar e gerir os sistemas operacionais, softwares de escritório e aplicativos específicos setoriais, visando a sua melhor aplicação, buscando guardar a maior compatibilidade com sistemas superiores dependentes.	DEPTI	Disponibilizar plataforma única integrada de sistemas operacionais de estações e aplicativos, garantindo suas evoluções tecnológicas e as necessidades do MD.	Sem indicadores.	Serviço de suporte avançado a produtos Microsoft e integração com solução de terceiros (contrato Premier)	julho-15	dezembro-15	R\$ 414.000,00
Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD.	Garantir a eficiência das comunicações móveis.	Disponibilizar estruturas de comunicações móveis (telefonia celular, telefonia satelital e transferência de dados) para deslocamentos operacionais e administrativos, conforme demanda.	DEPTI	Realizar levantamento das demandas e estabelecer processos de provimento de recursos de comunicação móvel até dezembro de 2015.	Processos estabelecidos.	Dispositivo para comunicação móvel (Gateway GSM)	julho-15	dezembro-15	R\$ 70.000,00
Garantir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas informatizados.	Garantir a manutenção e modernização dos sistemas informatizados corporativos.	Estabelecer procedimentos, quando do desenvolvimento de sistemas, que mantenham a integração de suas bases de	DEPTI	Garantir permanentemente a integração de dados e informações dos sistemas desenvolvidos no MD.	Sem indicadores.	Software para análise de desempenho de banco de dados	julho-15	dezembro-15	R\$ 100.000,00





## Prioridade 4

Objetivos Estratégicos OE	Iniciativas Estratégicas IE	Ação Estratégica - AE		Metas Estratégicas ME	Indicadores Estratégicos IE	Realizações/ Cumprimentos			Recursos Orçamentários	
		Descrição da Ação	Área Responsável			Projetos	Início	Conclusão	Investimento	Custeio
Manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TIC do MD.	Garantir a evolução tecnológica do parque de hardware dos usuários do MD.	Garantir o aumento da demanda do parque de hardware em consequência da reestruturação do MD.	DEPTI	Levantar e adquirir equipamentos para atendimento das demandas conforme surtiam.	Numero de equipamentos adquiridos.	Aquisição de equipamentos para atender demandas de usuários (HD externo, projetores, pendrive e estabilizadores)	julho-15	dezembro-15	R\$ 325.000,00	-
Aumentar a eficiência da estrutura de comunicação de voz, vídeo e dados do MD.	Garantir processos integrados de comunicação.	Disponibilizar estruturas de videoconferência administrativa e operacional.	DEPTI	Entregar sistemas de videoconferências até dezembro de 2015.	Sistemas entregues.	Contratação de solução de Videoconferência	julho-15	dezembro-15	R\$ 400.000,00	-
Garantir a manutenção e aprimoramento dos sistemas de automação e segurança do MD.	Disponibilizar apoio às estruturas de automação e segurança do MD.	Prover suporte tecnológico aos sistemas automáticos e de segurança (Sistemas de controle de acesso, sistemas de controle e monitoramento predial, Sistema de câmeras de segurança).	DIPOS/ DEPTI	Cria projeto de integração e controle predial e de segurança, adquirir os recursos para a sua implementação e operá-los até dezembro de 2015.	Sistema implementado.	- Controle de Acesso (aumento de pontos) - Controle de Acesso (serviços de instalação)	julho-15	dezembro-15	R\$ 300.000,00	R\$ 120.000,00



## Prioridade 5

Objetivos Estratégicos - OE	Iniciativas Estratégicas - IE	Ação Estratégica - AE		Metas Estratégicas - ME	Indicadores Estratégicos - IE	Realizações/ Cumprimentos			Recursos Orçamentários		
		Descrição da Ação	Área Responsável			Projetos	Prazos	Início	Conclusão	Investimento	Custeio
Suportar a estrutura de Certificação Digital do MD.	Garantir a administração dos processos de certificação digital.	Garantir o suporte orçamentário à estrutura de Certificação Digital.	SEORI / DEPTI	Executar as ações orçamentárias relativas à Certificação Digital.	Sem indicadores.	- Diárias (pessoal militar) Projeto AC Defesa - Passagens Projeto AC-Defesa	julho-15	dezembro-15	-	RS 364.755,35	RS 364.755,35



