

PROTOCOLO DIGITAL

MINISTÉRIO DA DEFESA



MINISTÉRIO DA
DEFESA



www.gov.br/defesa

SUMÁRIO

Por que o Protocolo Digital?

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Como fazer a solicitação Triagem

Correção de pendências

Conclusão da solicitação Suporte

Por que o Protocolo Digital?

O Ministério da Defesa não utilizava nenhuma ferramenta tipo Protocolo Eletrônico, recebendo os documentos fisicamente ou por e-mail. Por isso aderiu à ferramenta de protocolização eletrônica de documentos para o órgão.

Então por que mudar para o Protocolo Digital?

Para a simplificação do atendimento aos usuários do serviço público!



Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos cidadãos (portador ou interessado) protocolar documentos endereçados ao Ministério da Defesa sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços**

gov.br,

onde o cidadão poderá a partir de abril de 2021, protocolar documentos para o Ministério da Defesa. Ou seja, o cidadão precisa de um único login para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em nome próprio, como representante de pessoa jurídica, ou na condição de portador de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).

Atenção: pessoas na condição de interessadas, incluindo seu representante legal, que necessitem assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério da Defesa ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem entrar em contato no Setor ou unidade responsável para autorização de assinatura .



Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para o Ministério da Defesa devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do módulo de **Barramento de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN)**.



As orientações para trâmite de processos via barramento para o Ministério da Defesa estão disponíveis em:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>.

Então vamos lá!

Como fazer a protocolização de documentos para o Ministério da Defesa?



1 Solicitação

Para realizar a protocolização de documentos, você deve:

- a) acessar a página do serviço
<<https://www.gov.br/ptbr/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

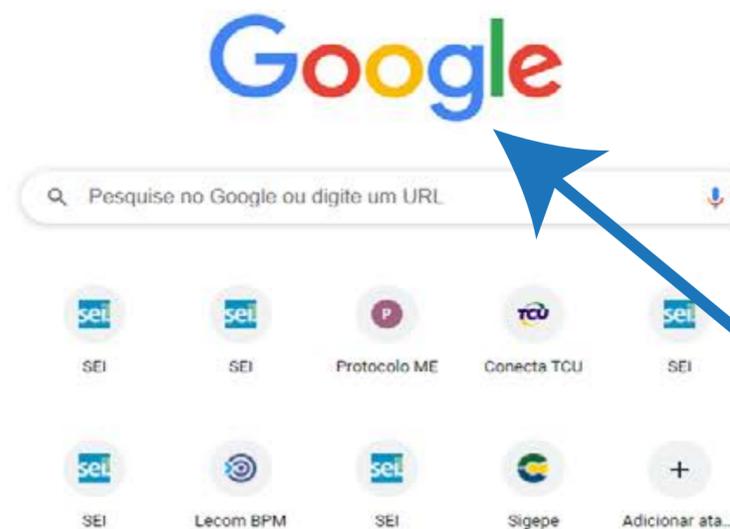
Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos e-mails automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a página do serviço:

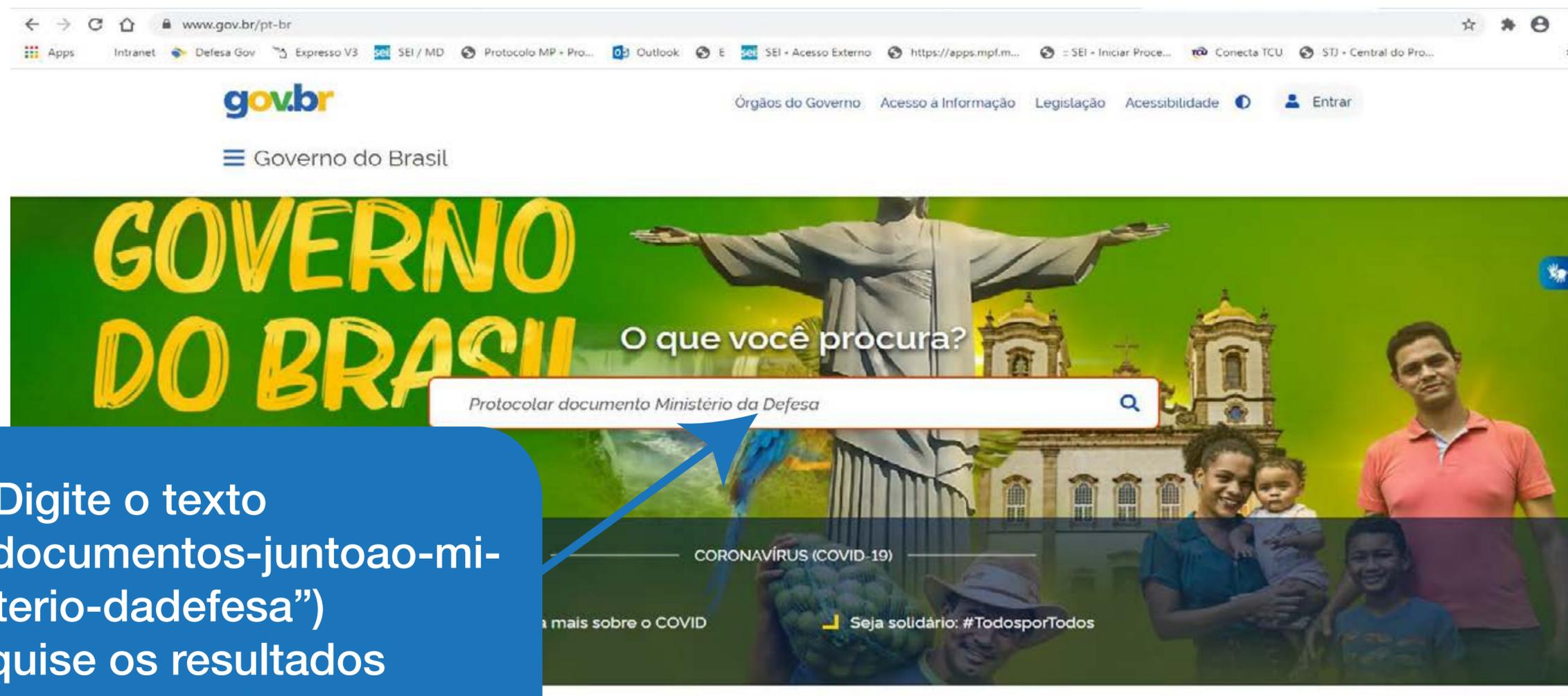
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>



Digite o texto (“protocolardocumen-
tos-junto-aoministerio-da-defesa”)
em seu navegador e
pesquise os resultados

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal gov.br:



Digite o texto
“protocolardocumentos-juntoao-mi-
nisterio-dadefesa”) e pesquise os resultados
no portal gov.br

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The screenshot shows a web browser window with several tabs open, including 'SEI - Processo' and 'SEI - Resultado da Pesquisa'. The main page is the gov.br search results page. The search query is 'Protocolar + documento + Ministério + da + Defesa'. The results show 21376 items in Gov.br, with a filter for 'Apenas em Governo do Brasil'. The search results are categorized into 'Serviços (1)', 'Notícias (354)', 'Mídia (20852)', and 'Todos (21376)'. The 'Serviços (1)' category is selected, and the result 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa' is displayed. A blue callout box with an arrow points to the service title, containing the text 'Clique para acessar a página do serviço'. The gov.br logo and navigation menu are visible at the bottom of the page.

gov.br

Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Entrar

Governo do Brasil

O que você procura?

Busca

Resultados da Busca

21376 em Gov.br | Apenas em Governo do Brasil

Serviços (1) | Notícias (354) | Mídia (20852) | Todos (21376)

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

gov.br

SERVIÇOS | GALERIA DE | NOTÍCIAS | ACOMPANHE O | CANAIS DO PODER | NAVEGAÇÃO

Clique para
acessar a página
do serviço

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a página do serviço:

The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa. The page header includes the logo of the Government of Brazil and a search bar. The main content area features the title 'Finanças, Impostos e Gestão Pública' and a sub-header 'Gestão Pública > Outros Serviços'. The service title 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa' is highlighted in yellow, and a green 'Iniciar' button is positioned to its right. Below the title, there is a section for 'O que é?' with a description of the service. The page also includes a 'Compartilhe' button and social media icons.

Leia com atenção as instruções

Clique neste botão para acessar o serviço

1 Solicitação

b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:

← → ↻ 🏠 sso.acesso.gov.br/login?client_id=5b1db4fd-07e7-4609-9c37-faa2a5663c6c&authorization_id=17888ff718c

Apps Intranet Defesa Gov Expresso V3 SEI / MD Escola Virtual Gov

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br Alto Contraste

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

🇧🇷 Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar

CPF

Digite seu CPF

Avançar

🇧🇷 Bancos Credenciados

🔒 Certificado digital

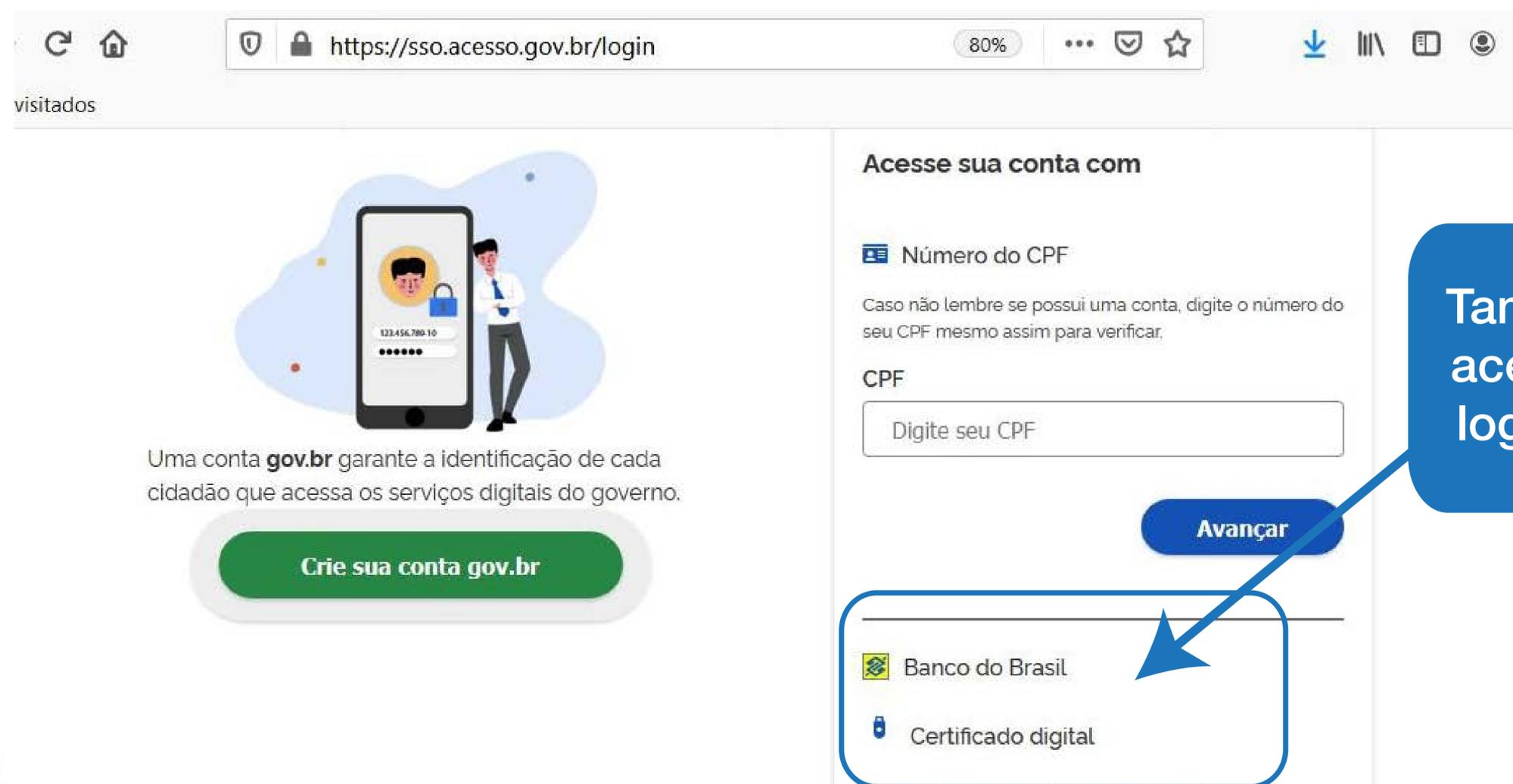
☁️ Certificado digital em nuvem

🔗 [Dúvidas Frequentes](#)

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

1 Solicitação

b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sso.acao.gov.br/login>. The page features a central illustration of a person next to a smartphone displaying a profile and a lock icon. Below this, a green button reads "Crie sua conta gov.br". To the right, under the heading "Acesse sua conta com", there is a section for "Número do CPF" with a text input field labeled "Digite seu CPF" and an "Avançar" button. Below this, a section for "CPF" is also present. At the bottom, there are two alternative login options: "Banco do Brasil" and "Certificado digital". A blue callout box with an arrow pointing to the "Banco do Brasil" option contains the text "Também é possível acessar por outros logins alternativos". To the right of the callout, the text "Ou..." is followed by a blue arrow pointing right.

visitados

https://sso.acao.gov.br/login

80%

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Banco do Brasil

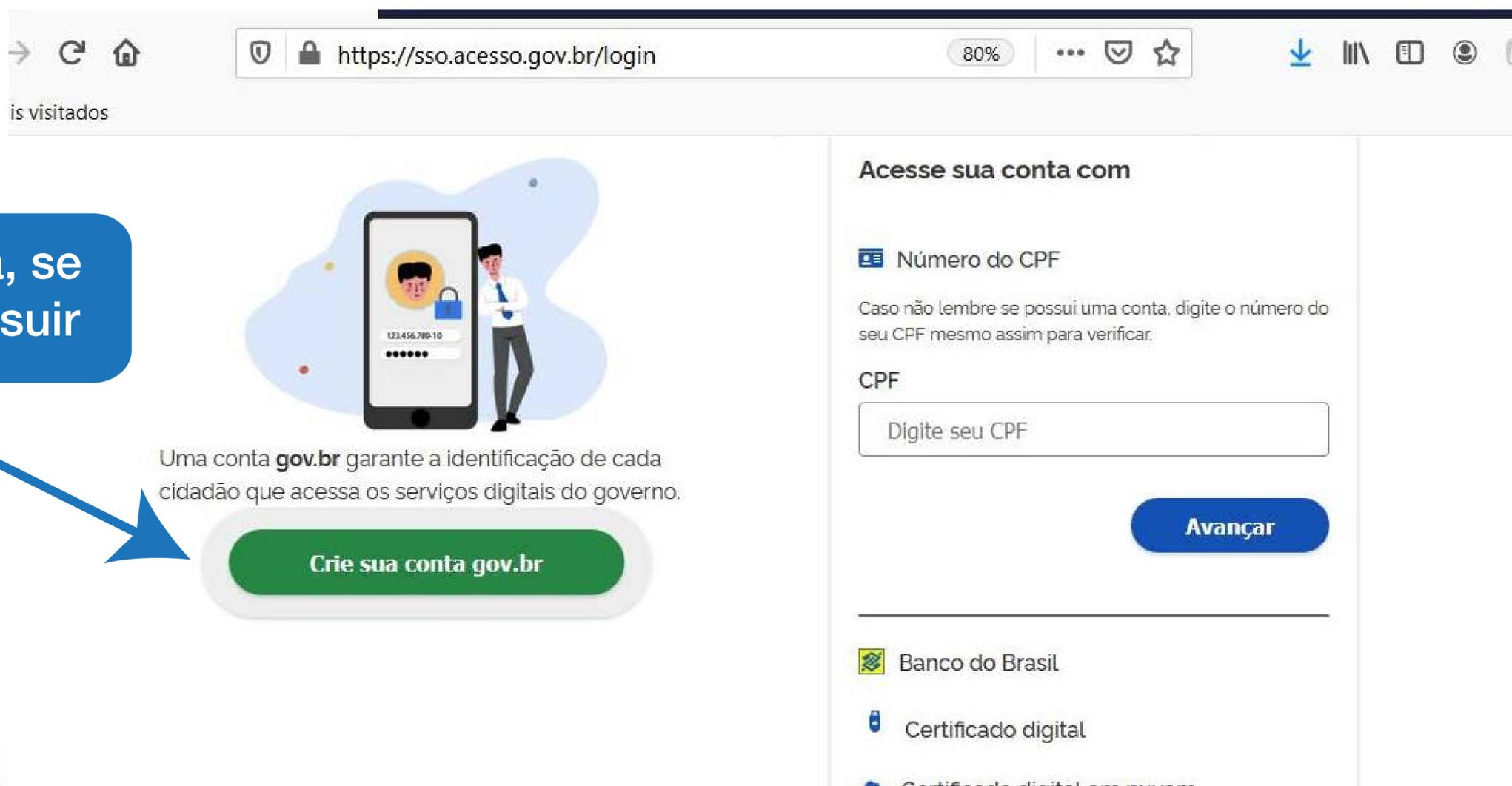
Certificado digital

Também é possível acessar por outros logins alternativos

Ou... ➔

1 Solicitação

b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:



The image shows a browser window displaying the login page of the gov.br portal. The address bar shows the URL <https://sso.acao.gov.br/login>. The page content includes a section for account access and a registration prompt.

Acesse sua conta com

- Número do CPF**
Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.
CPF

Avançar
- Banco do Brasil**
- Certificado digital**
- Certificado digital em nuvem**

Crie sua conta gov.br

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

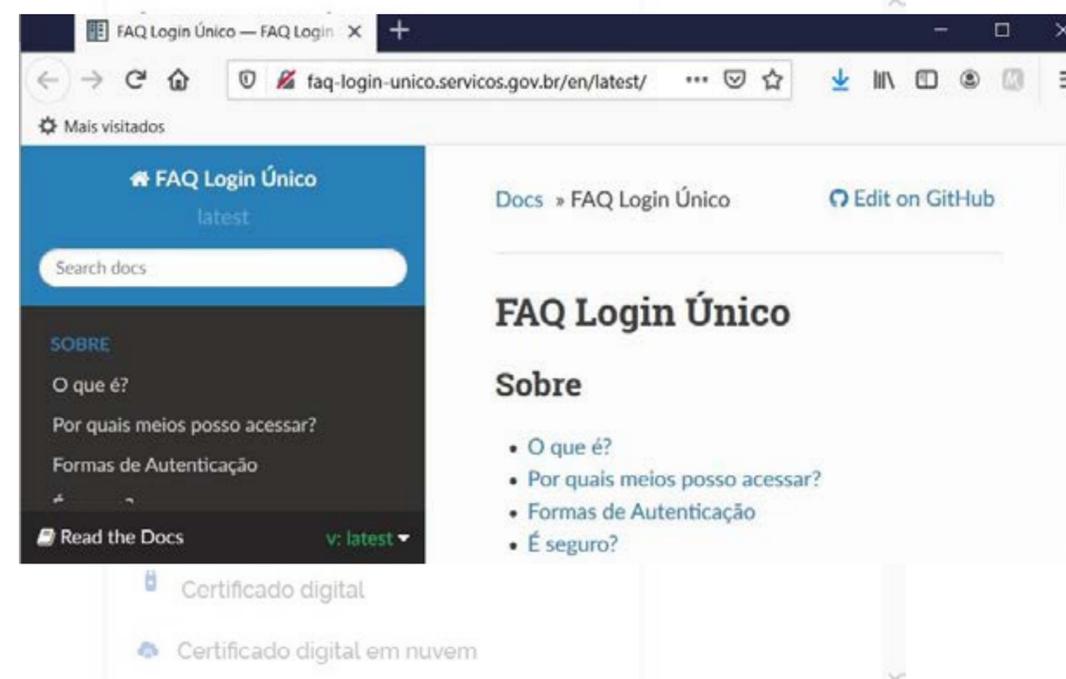
Crie sua conta, se ainda não possui

1 Solicitação

b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:



Está com dúvidas em relação ao acesso?
[Clique aqui](#) para consultar o FAQ do Login Único



1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...
Mais visitados

Protocolo Digital

Nome Nome do Usuário Logado	Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)
CPF 999.999.999-99	
E-mail nome@email.com.br	
Número da Solicitação 235876.0013676/2020	Número da solicitação no sistema Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Selecione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido

Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conformemapeamento dos serviços no Ministério da Defesa

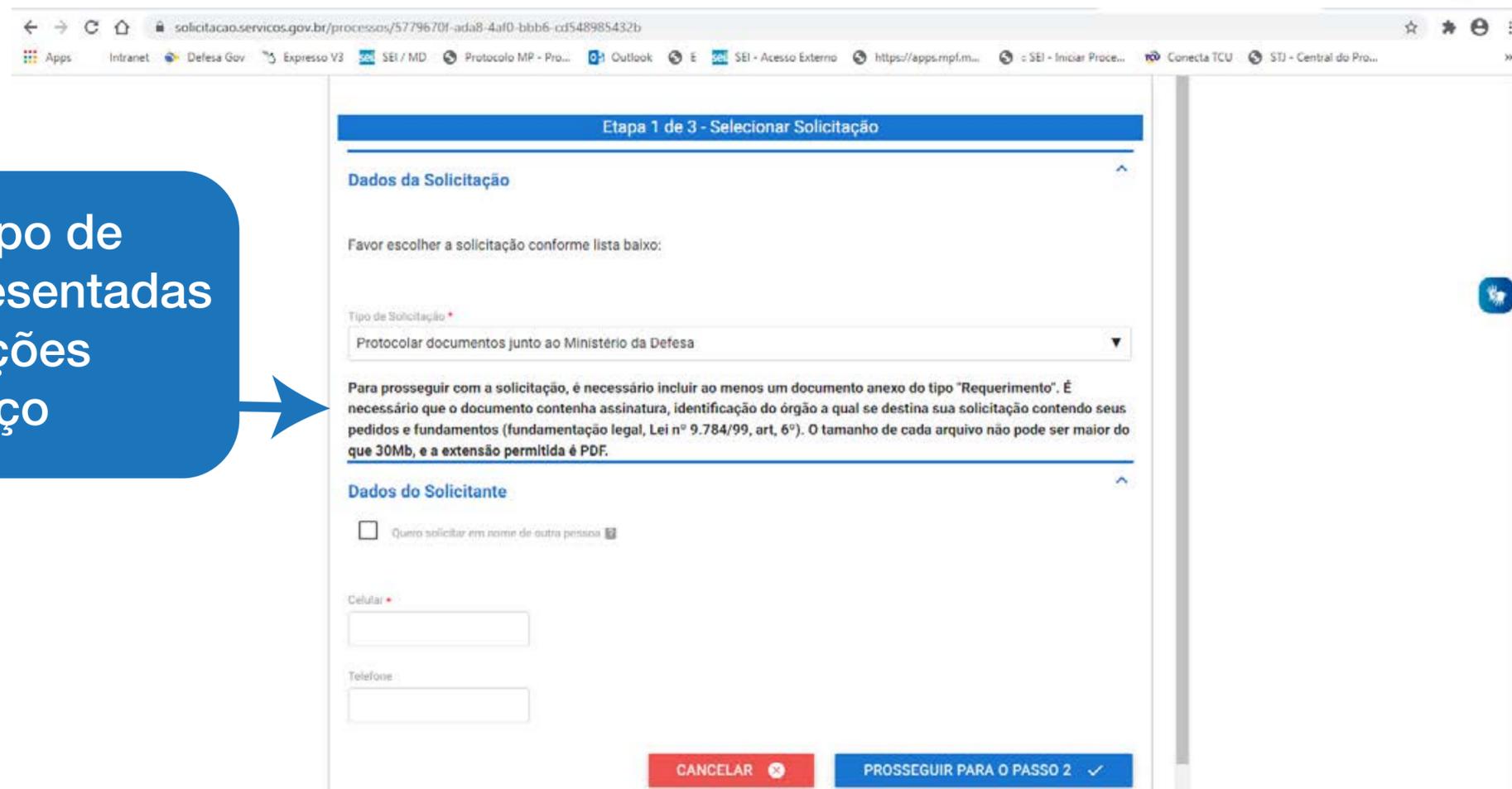
The screenshot shows a web browser window with the URL `solicitacao.servicos.gov.br/processos/5779670f-ada8-4af0-bbb6-cd548985432b`. The page title is "Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação". Under the heading "Dados da Solicitação", there is a prompt: "Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:". The "Tipo de Solicitação" field is a dropdown menu with a search icon and a "Limpar itens selecionados" link. The selected option is "Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa". Below this are fields for "Celular" and "Telefone". At the bottom, there are two buttons: "CANCELAR" (red) and "PROSSEGUIR PARA O PASSO 2" (blue with a checkmark).

Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço



The screenshot shows a web browser window with the URL `solicitacao.servicos.gov.br/processos/5779670f-ada8-4af0-bbb6-cd548985432b`. The page title is "Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação".

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art. 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa

Celular *

Telefone

CANCELAR **PROSSEGUIR PARA O PASSO 2**

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art. 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa

Tipo do Solicitante *

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Procuração *

E-mail *

Celular *

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa

Celular *

Telefone *

CANCELAR **PROSSEGUIR PARA O PASSO 2**

REDES SOCIAIS

Caso esteja solicitando em seu nome, não marque essa opção.

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Orientações em relação à documentação a ser anexada

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:
Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *
Selecione ▼

Selecionar Documento *
[Ícone de arquivo]

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-8...

Mais visitados Primeiros passos Pesquisa inédita mostr... Por que a cultura de d...

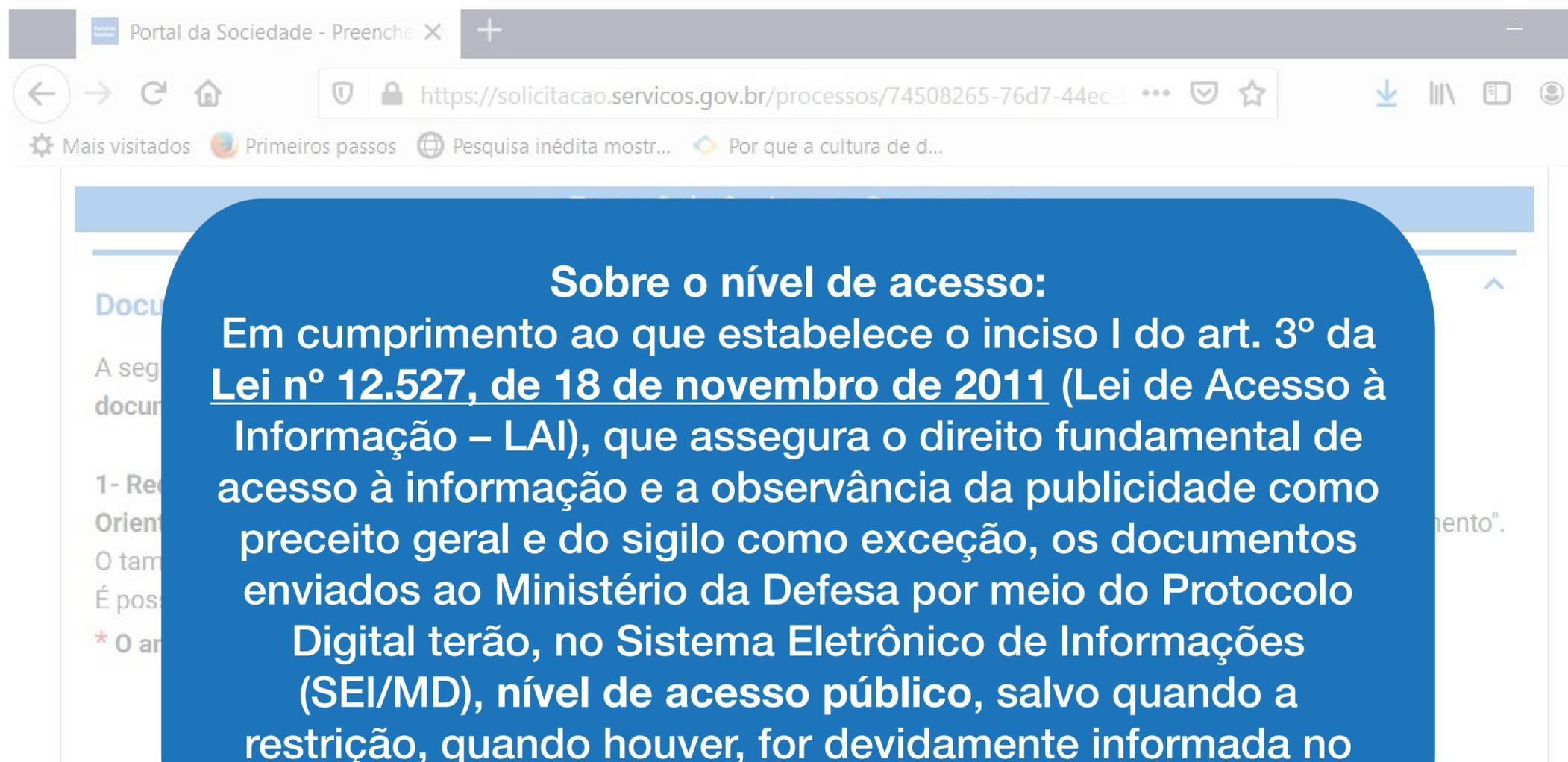
Atenção!

O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério da Defesa por meio do Protocolo Digital são de responsabilidade do solicitante, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério da Defesa poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-8...

Mais visitados Primeiros passos Pesquisa inédita mostr... Por que a cultura de d...

Sobre o nível de acesso:

Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério da Defesa por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MD), nível de acesso público, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Selecione o tipo de documento

nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 15 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento * Selecionar Documento *

Selecione

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado.		

20 1 - 0 de 0

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM

NÃO

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Selecione o documento a ser anexado

Após carregar o arquivo clique em “adicionar dados na tabela” para adicionar o arquivo selecionado na solicitação

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM
 NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI *

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 1 - 0 de 0

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

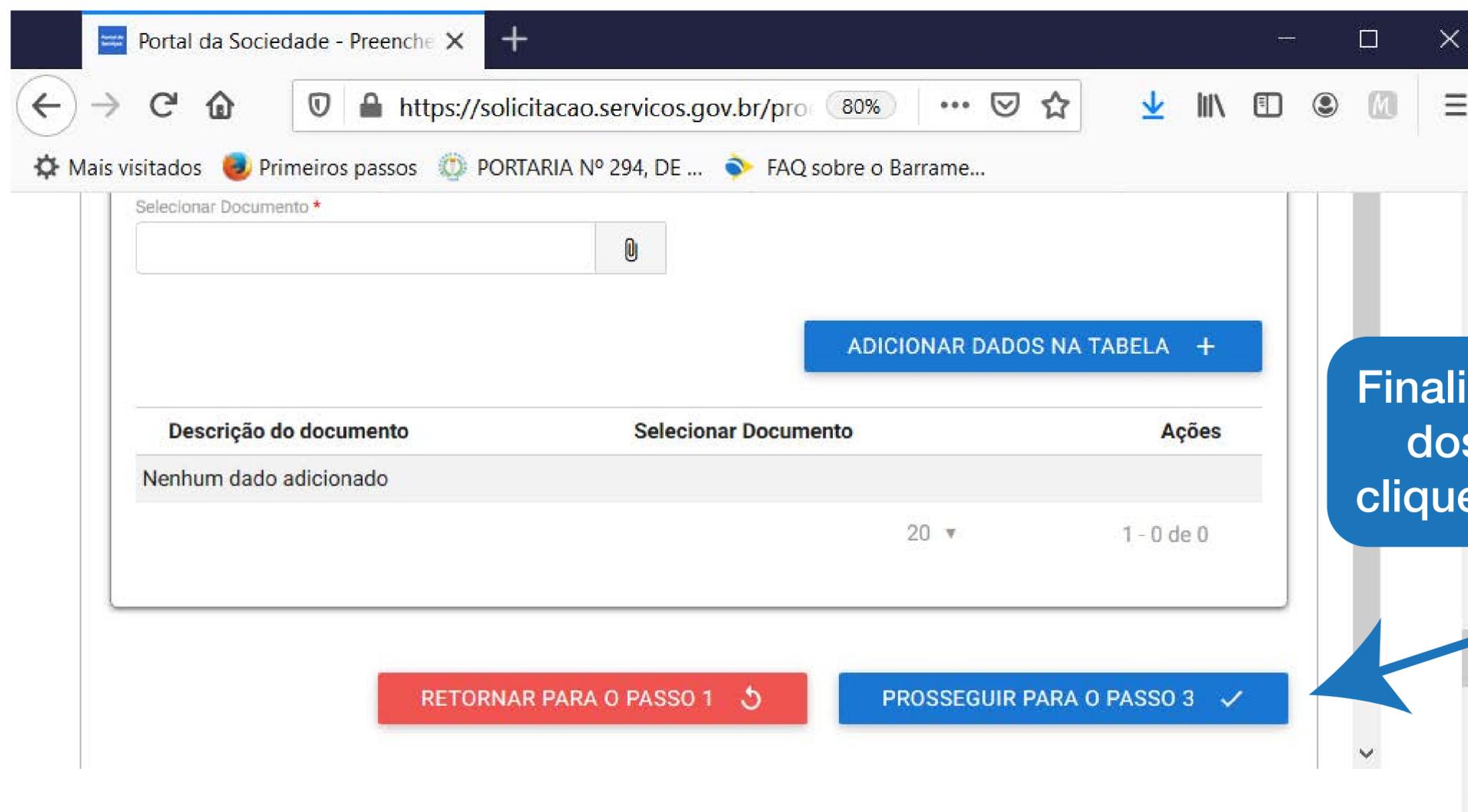
Insira descrição do documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/proc>. The page title is "Portal da Sociedade - Preenche". The main content area is titled "Selecionar Documento" and features a file upload button. Below this is a table with the following structure:

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

At the bottom of the page, there are two buttons: "RETORNAR PARA O PASSO 1" (red) and "PROSSEGUIR PARA O PASSO 3" (blue). A blue callout box with an arrow pointing to the "PROSSEGUIR PARA O PASSO 3" button contains the text: "Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-5...

Mais visitados Primeiros passos Pesquisa inédita mostr... Por que a cultura de d...

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...

Dados do Solicitante

Documentação Necessária

Complementação do Protocolo Anterior

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Leia o Termo e assinale concordância

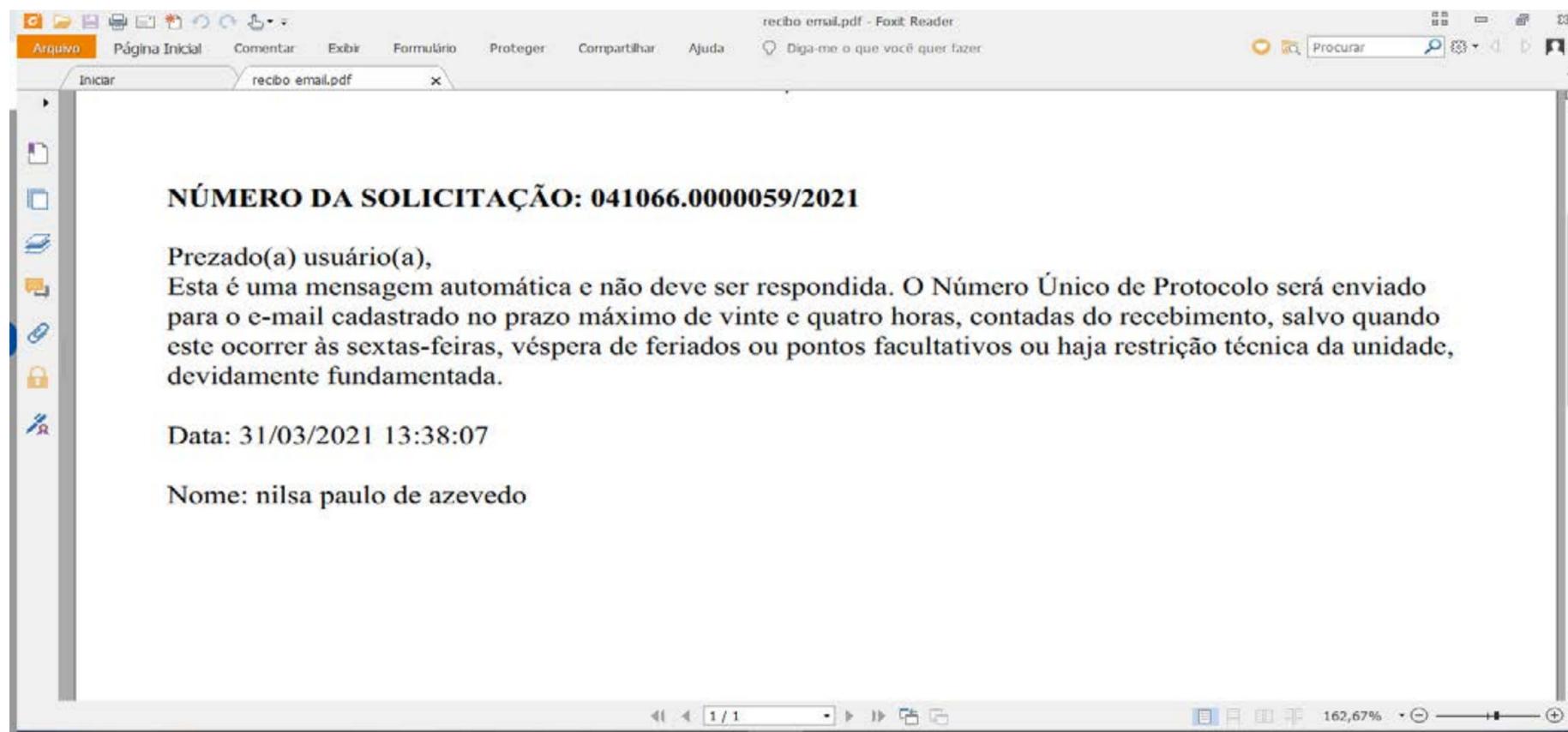
The screenshot shows a web browser window with the URL `solicitacao.servicos.gov.br/processos/5779670f-ada8-4af0-bbb6-cd548985432b`. The page title is "Termo de Veracidade das Informações". The main content includes a declaration: "DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos." and "Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal." Below this is a checkbox labeled "Concordo com o termo" which is checked. At the bottom, there are two buttons: "RETORNAR PARA O PASSO 2" (red) and "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO" (blue). A footer link "Voltar para o topo" is also visible.

Clique em Enviar para finalizar a solicitação e baixar o recibo

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

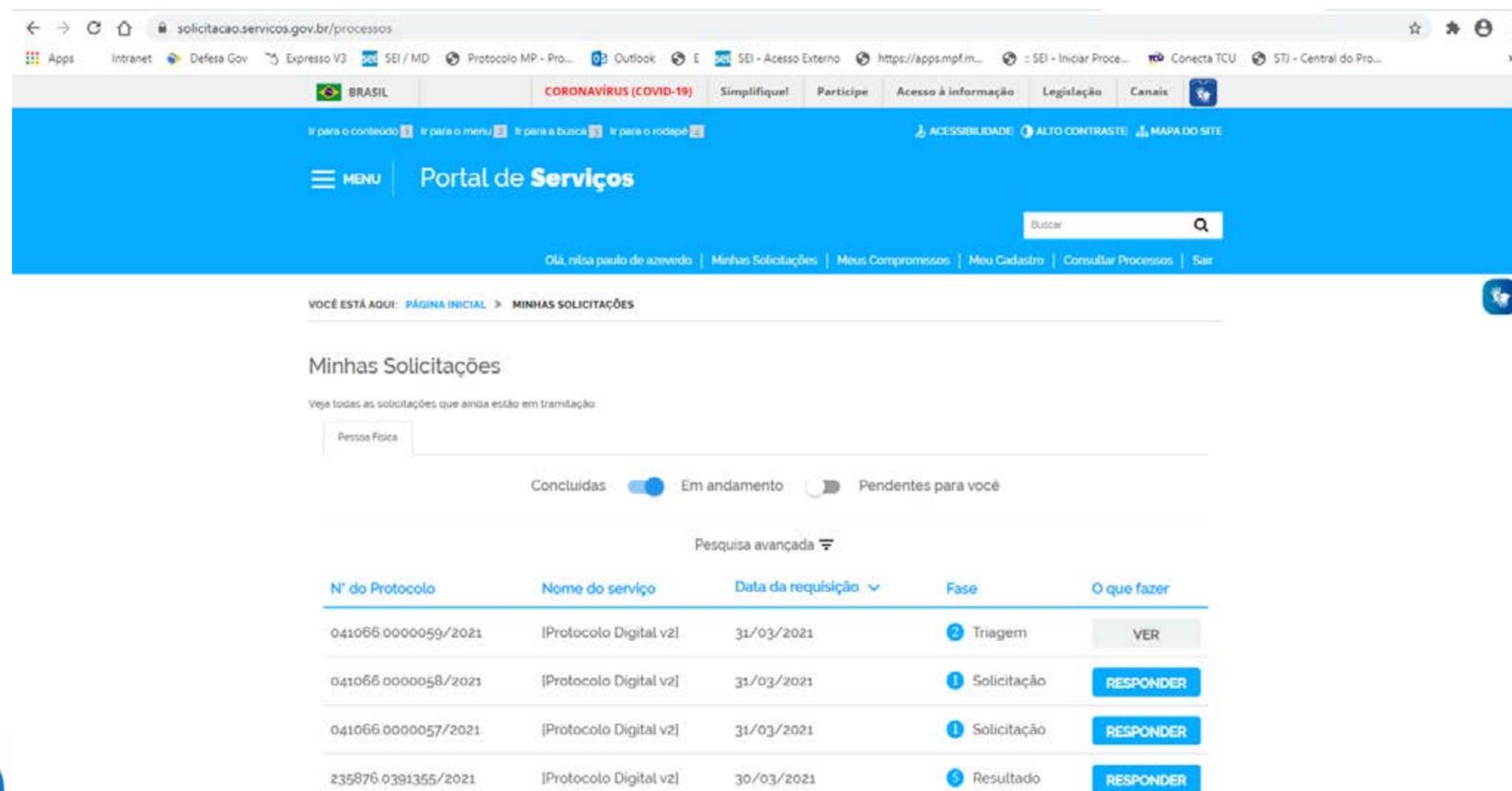
a) e-mails automáticos do sistema:



1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



The screenshot displays the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page on the gov.br portal. The page is titled 'Portal de Serviços' and includes a search bar and navigation links. The main content area shows a list of requests with the following columns: 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The 'Em andamento' (In Progress) filter is selected, and the table lists four requests.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000059/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
041066.0000058/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000057/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
235876.0391355/2021	[Protocolo Digital v2]	30/03/2021	5 Resultado	RESPONDER

2 Triagem

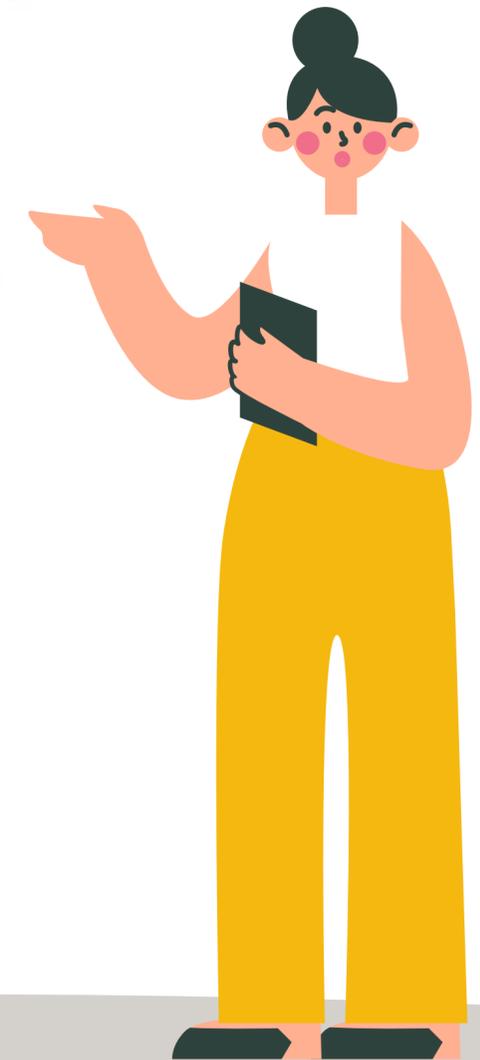
Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o status de triagem¹: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações ([sei!/MD](#)).



¹podará haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



2 Triagem

O resultado da triagem poderá ser:



a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/MD): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;



b) **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou



c) **conclusão da solicitação**: registro no **sei!** /MD para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).



3 Correção de Pendências

Se no processo de triagem¹ for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



¹podará haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) e-mails automáticos do sistema:

Novas notícias em sua solicitação do serviço público

Olá

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento *Correção de Pendências*.

Nome do Serviço: Protocolo Digital – Ministério da Defesa
Protocolo: 041066.0000062/2021

[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)



3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

The screenshot displays the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page on the gov.br portal. The page is titled 'Portal de Serviços' and includes a search bar and navigation links. The main content area shows a list of requests with the following columns: 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The first row shows a request with protocol number 041066.0000062/2021, service name 'Protocolo Digital v2', request date 31/03/2021, and phase '4 Correção de Pendências'. The other two rows show requests in the '1 Solicitação' phase. Each row has a 'RESPONDER' button. The page also includes a filter for 'Pendientes para você' and a 'Pesquisa avançada' dropdown.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000060/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

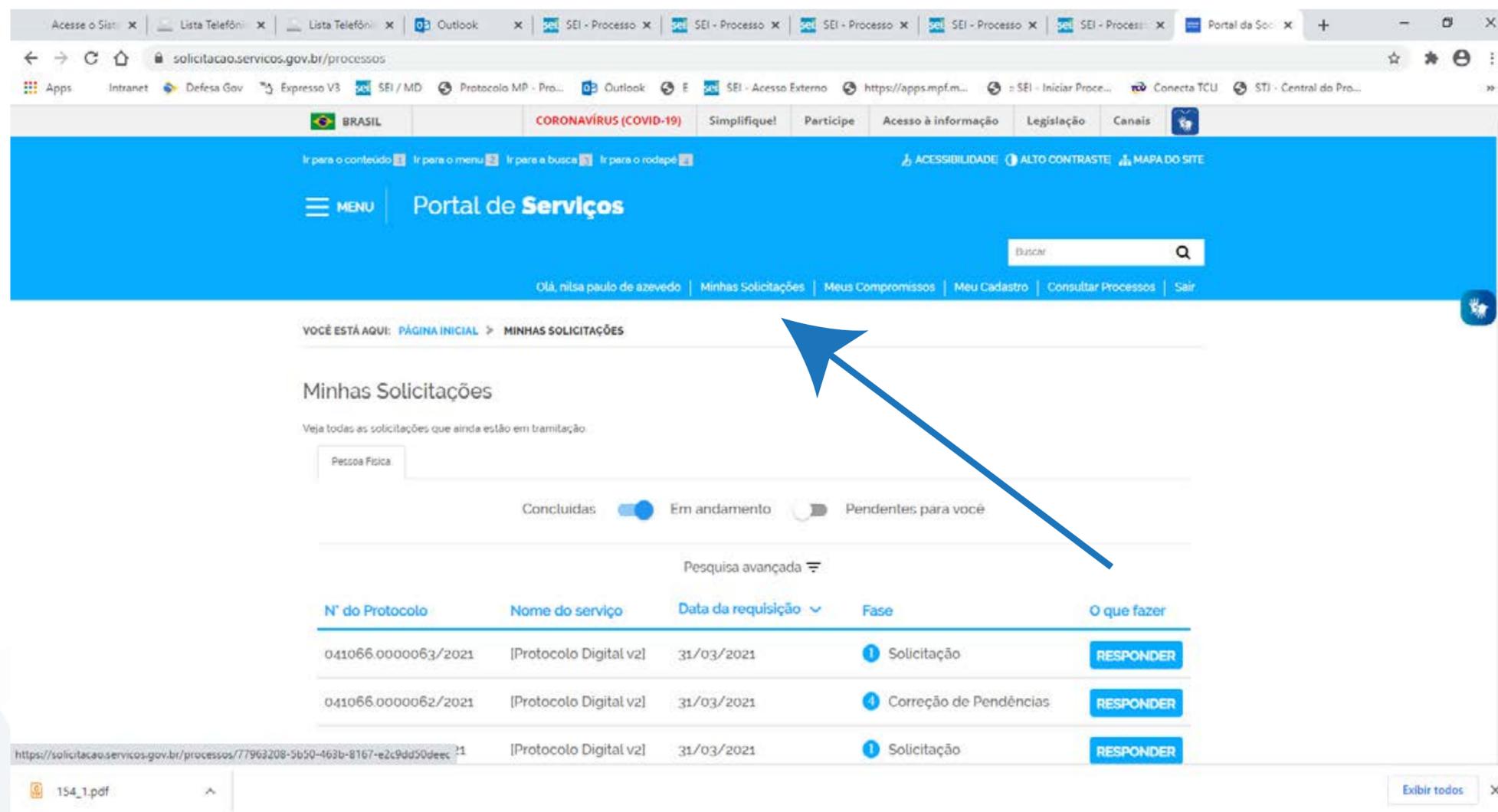
- a) acessar **“Minhas solicitações”** no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em **“Responder”**;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos e-mails automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:



The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' page on the Portal de Serviços gov.br. The page is in Portuguese and displays a list of pending requests. A blue arrow points to the 'Minhas Solicitações' link in the top navigation bar.

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963209-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec?1	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

154_1.pdf

Exibir todos

3 Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:

The screenshot shows the 'Portal de Serviços' interface. The user is logged in as 'nilsa paulo de azevedo'. The page displays a list of pending requests under the heading 'Minhas Solicitações'. The table below shows the details of these requests.

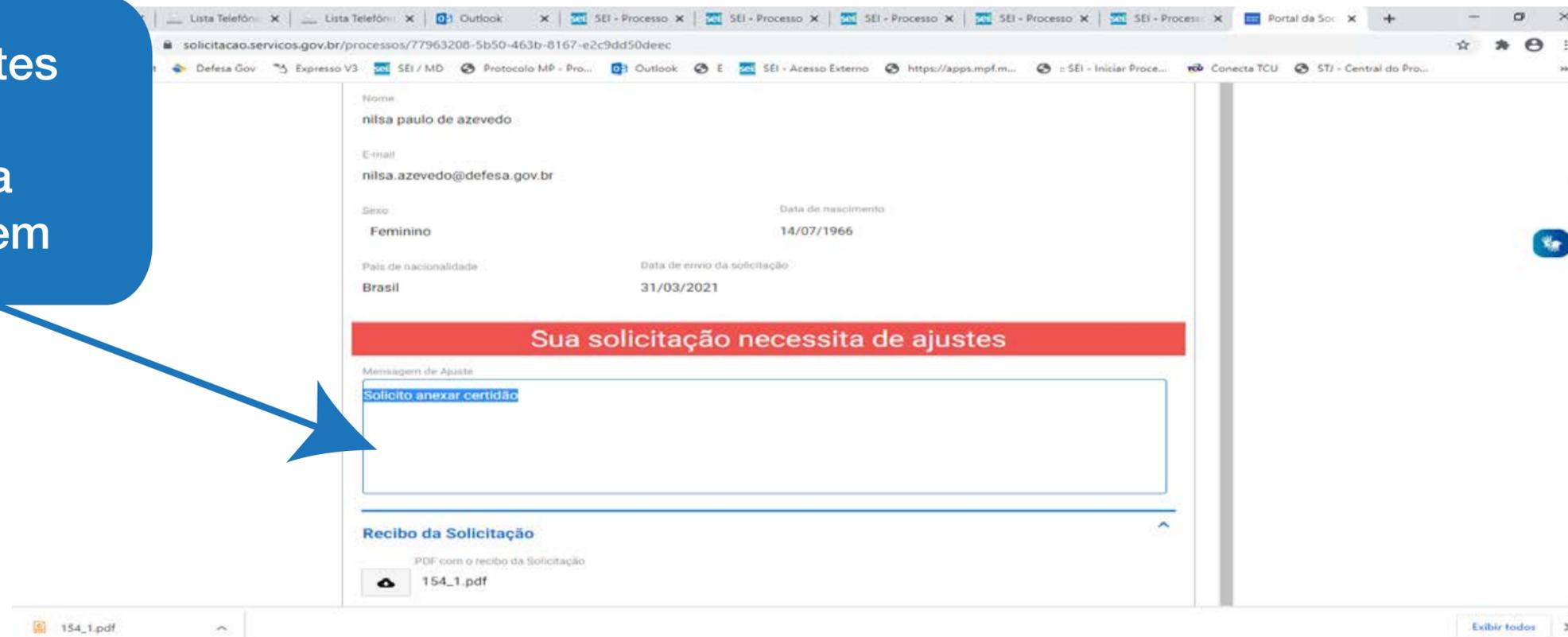
Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963209-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec?1	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

A blue arrow points to the 'RESPONDER' button for the 'Correção de Pendências' request.

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem



The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec'. The page content includes a user profile section with the following details:

- Nome: nilsa paulo de azevedo
- E-mail: nilsa.azevedo@defesa.gov.br
- Sexo: Feminino
- Data de nascimento: 14/07/1966
- País de nacionalidade: Brasil
- Data de envio da solicitação: 31/03/2021

A prominent red banner across the middle of the page reads: **Sua solicitação necessita de ajustes**.

Below this banner, under the heading 'Mensagem de Ajuste', there is a text box containing the instruction: **Solicito anexar certidão**.

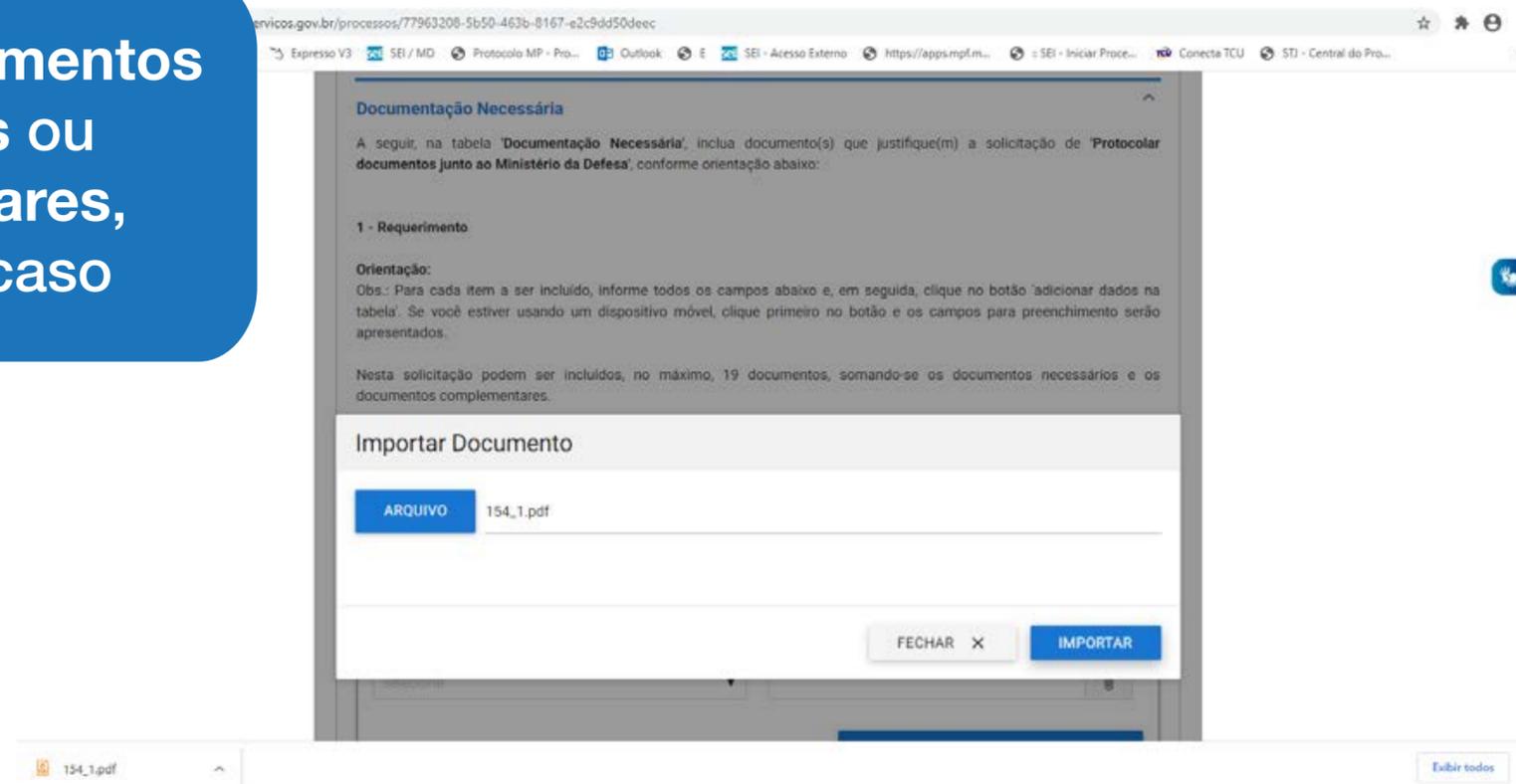
At the bottom of the page, there is a section titled 'Recibo da Solicitação' which includes a PDF document named '154_1.pdf'.

A blue callout box on the left side of the image, containing the text 'Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem', has an arrow pointing to the 'Mensagem de Ajuste' section.

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos necessários ou complementares, conforme o caso



The screenshot shows a web browser window with the URL `servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec`. The page title is "Documentação Necessária". The main content area contains the following text:

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:
Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Importar Documento

ARQUIVO 154_1.pdf

FECHAR X IMPORTAR

At the bottom of the browser window, a taskbar shows a file named "154_1.pdf" and a button labeled "Exibir todos X".

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Preencha informações complementares (opcional)

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
DESPACHO APROV 01462	EMAIL_484_EME.pdf	
Certidão	154_1.pdf	

20 1 - 2 de 2

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

Reencaminhamento a certidão pedida

DESISTIR DA SOLICITAÇÃO ↻

REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO ✓

154_1.pdf Exibir todos x

Clique para prosseguir

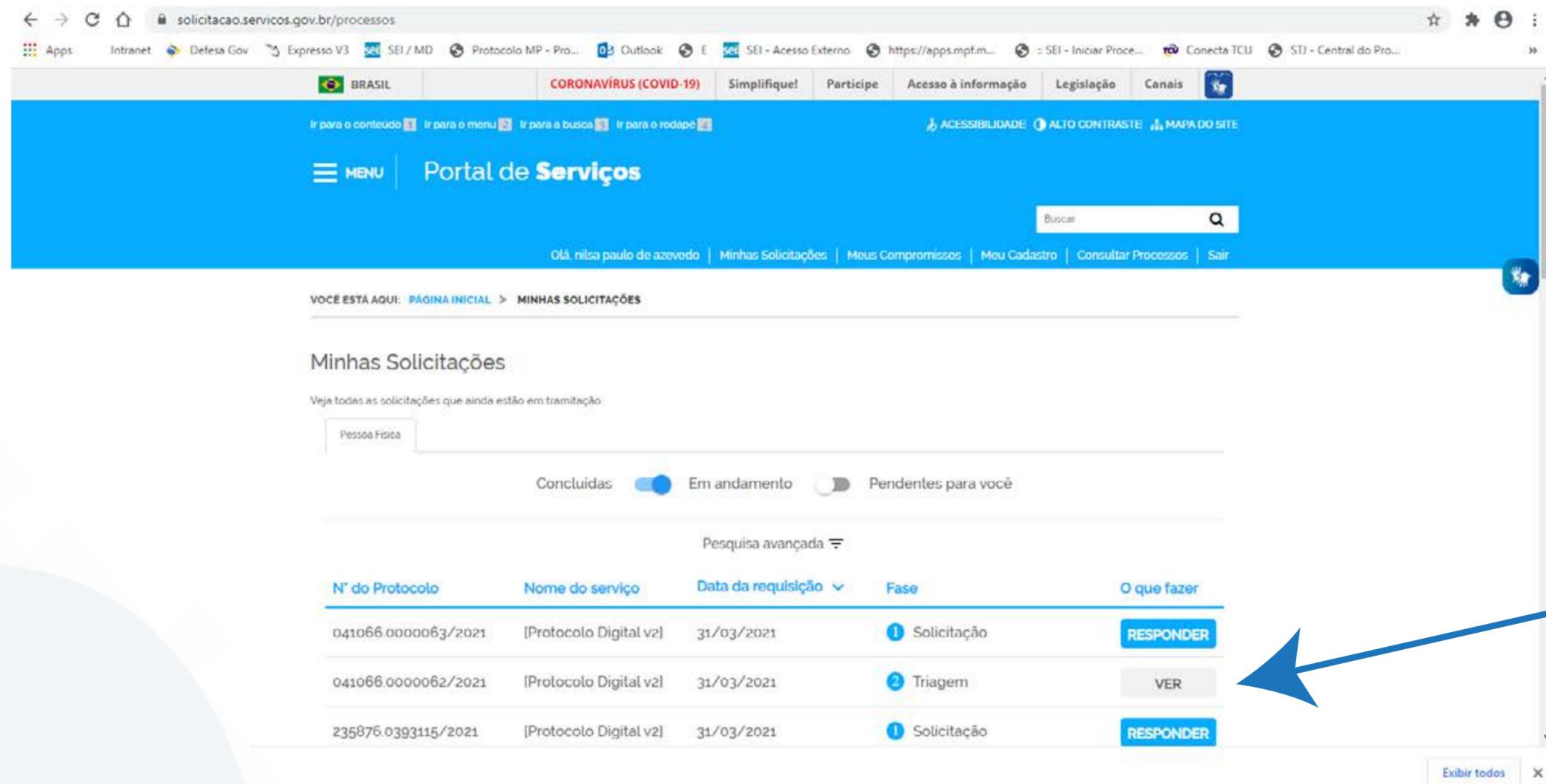
3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de triagem. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) e-mails automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



3 Correção de Pendências



The screenshot shows the 'Portal de Serviços' interface. The main content area is titled 'Minhas Solicitações' and displays a table of pending requests. The table has the following columns: 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. There are three rows of data. The first row has a 'RESPONDER' button, which is highlighted by a blue arrow. The second row has a 'VER' button. The third row has a 'RESPONDER' button. The interface also includes a search bar, a menu, and a navigation bar with links like 'Minhas Solicitações', 'Meus Compromissos', and 'Meu Cadastro'.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

4 Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora registrados no **sei! /MD²**

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



Solicitação



Triagem



Análise - Área Responsável



Correção de Pendências



Resultado

²poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa. A triagem, quando houver, será realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Olá,

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento *Triagem*.

Nome do Serviço: Ministério da Defesa
Protocolo: 041066.0000062/2021

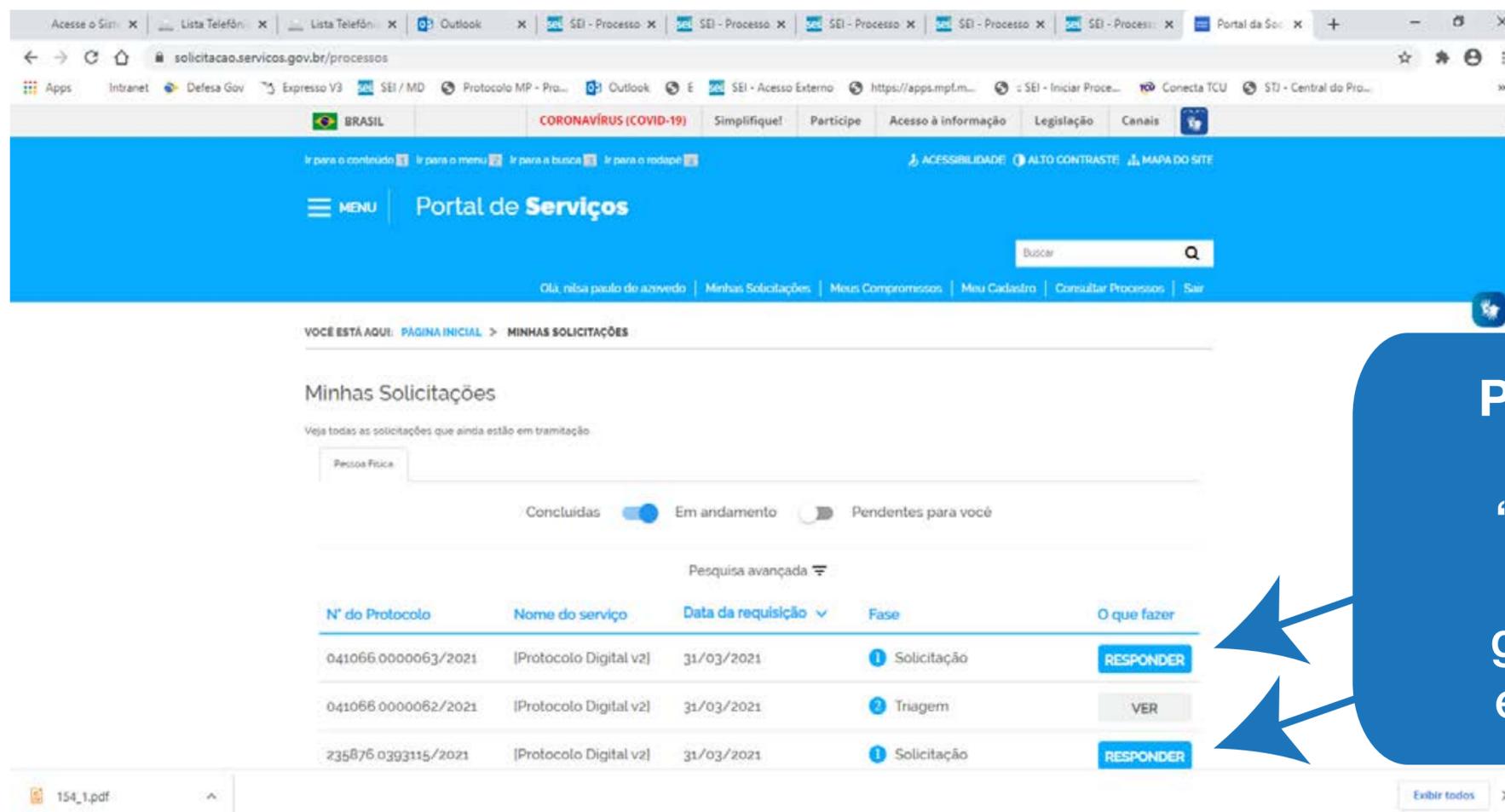
[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)

Att.
Equipe de atendimento.

E-mail informando o Protocolo e forma de acompanhamento do processo no SEI/MD

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



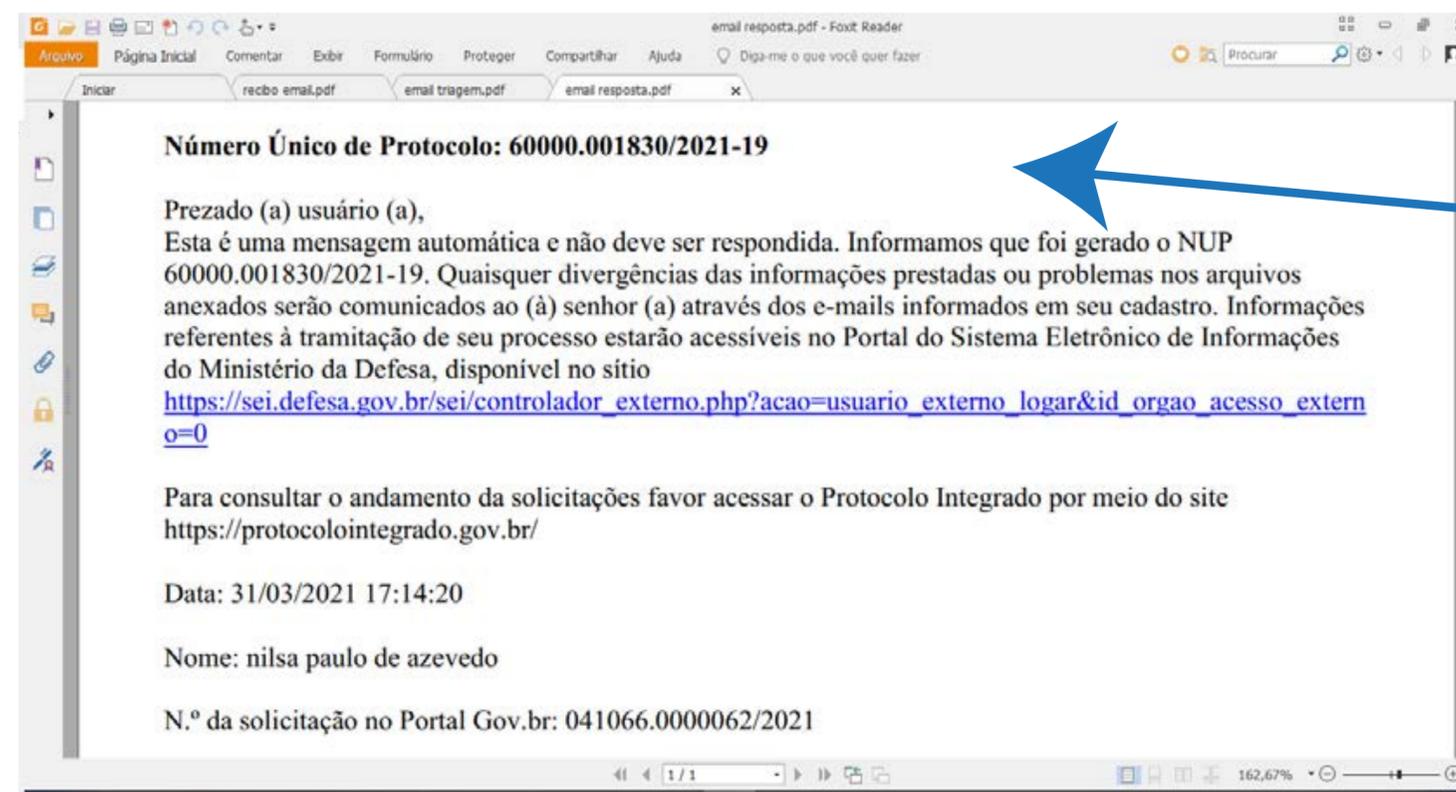
The screenshot shows the 'Portal de Serviços' interface. The main content area is titled 'Minhas Solicitações' and displays a table of requests. The table has columns for 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. There are three rows of data, all with the service name 'Protocolo Digital v2' and the date '31/03/2021'. The first and third rows are in the 'Solicitação' phase and have a 'RESPONDER' button. The second row is in the 'Triagem' phase and has a 'VER' button. The interface also includes a search bar, a menu, and a navigation breadcrumb: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PAGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES'.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

Portal de Serviços:
clique em
“Responder” para
visualizar o NUP
gerado no SEI/MD
e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

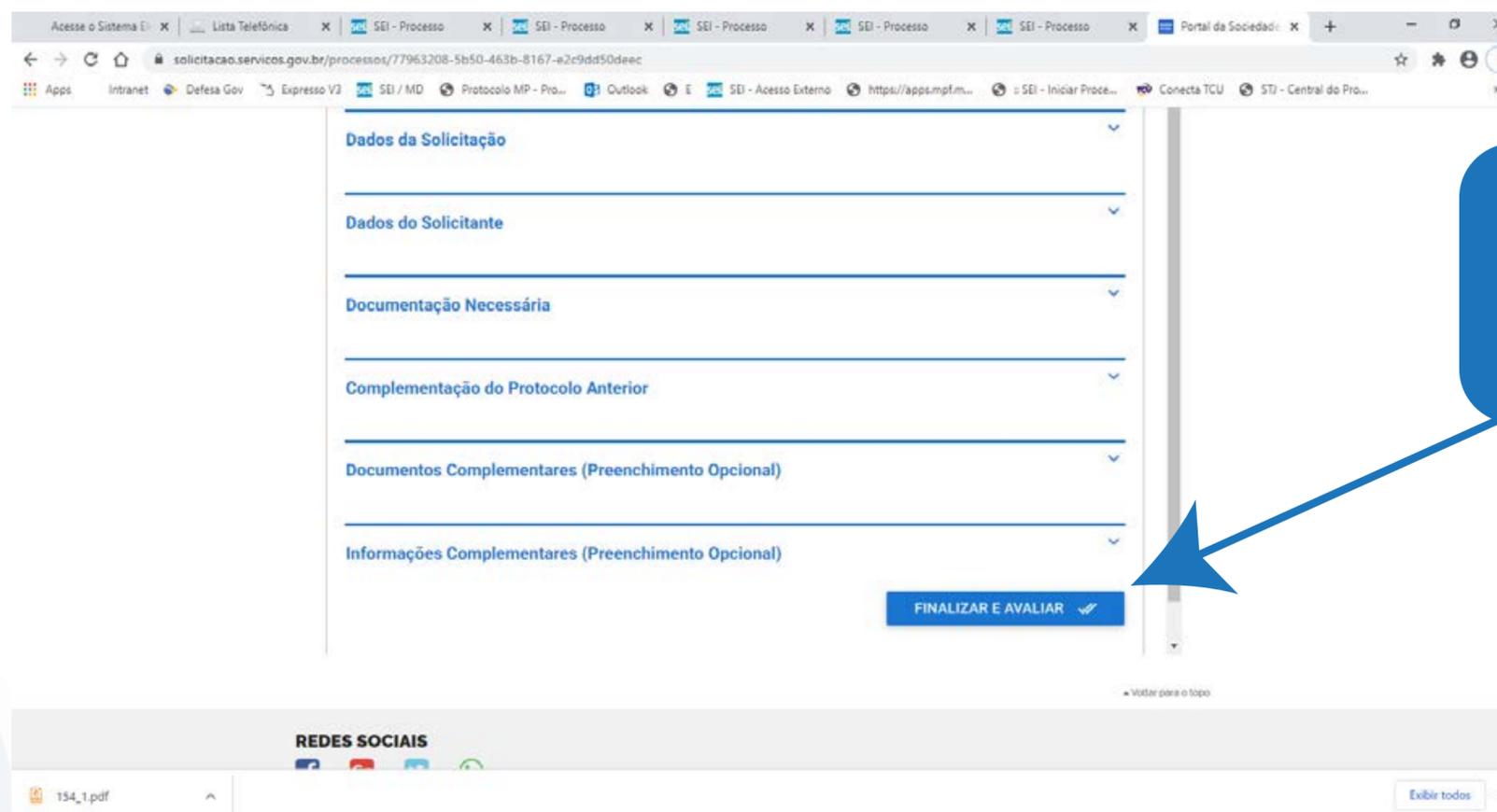
Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



NUP registrado no SEI

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'SEI - Processo'. The browser address bar shows the URL 'solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec'. The page content is organized into several sections, each with a dropdown arrow: 'Dados da Solicitação', 'Dados do Solicitante', 'Documentação Necessária', 'Complementação do Protocolo Anterior', 'Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)', and 'Informações Complementares (Preenchimento Opcional)'. At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'FINALIZAR E AVALIAR' with a checkmark icon. A blue callout box with a white border and rounded corners is positioned to the right of the button, containing the text 'Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço'. A blue arrow points from the callout box to the 'FINALIZAR E AVALIAR' button. The footer of the page includes the text 'REDES SOCIAIS' and a 'Voltar para o topo' link.

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

No **sei!**/MD, o processo gerado será encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua solicitação será concluída no Portal de Serviços.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em [<https://protocolointegrado.gov.br/>](https://protocolointegrado.gov.br/) opção “Consulta de processos”.

É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que o Ministério da Defesa está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência.**



Login GOV.BR:

<https://sso.acesso.gov.br/>

Documentos protocolados no Ministério da Defesa:

protocolo@defesa.gov.br

Funcionamento da ferramenta:

protocolo@defesa.gov.br





MINISTÉRIO DA
DEFESA