



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DE BRASÍLIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA - IRP nº 16/2019**

UG: 110404 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA  
DO MINISTÉRIO DA DEFESA

**1. FINALIDADE**

Participação do Colégio Militar de Brasília – UASG 160064, na condição de órgão participante da licitação do 110404 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA DO MINISTÉRIO DA DEFESA, que tem por objeto o Registro de Preços para eventuais aquisições de gás liquefeito de petróleo (GLP), de forma a atender às necessidades do Colégio Militar de Brasília, por meio do setor demandante, conforme especificações, condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no termo de referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

Conforme os termos contidos na legislação vigente, foi decidido adquirir material de copa e cozinha, limpeza e uniformes para o Colégio Militar de Brasília, por meio de adesão à IRP nº 16/2019, referente ao pregão eletrônico gerenciado pelo DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA/MD, na qualidade de UASG participante.

Tal adesão visa atender aos princípios da economicidade e eficiência, uma vez que, adotada a conduta formal de licitar, cumprindo todos os prazos normativos e ainda considerando os custos de um processo específico, justifica-se a adoção desta conduta processual, a fim de desonerar a Administração e conferir celeridade à aquisição, na forma preconizada pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, pelo Decreto 8.250, de 23 de maio de 2014 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais orientações e normas que norteiam os processos licitatórios por pregão, utilizando o Sistema de Registro de Preços.

**3. ESPECIFICAÇÕES**

| Nº do Item | Tipo de Item | Item                                     | Unidade de Fornecimento | Valor Unitário Estimado (R\$) | Município/UF de Entrega – Quantidade | Situação da Proposta |
|------------|--------------|--|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1          | Material     | 319196-Gás liquefeito de petróleo – glp. | Quilograma              | 7,5000                        | BRASÍLIA/DF 14400                    | Manifestado          |

**4. QUANTITATIVO**

A estimativa da quantidade necessária foi baseada em estudo realizado, levando-se em consideração o histórico de consumo anual de materiais desta natureza, de forma a atender às necessidades da Setor de Aprovisionamento.

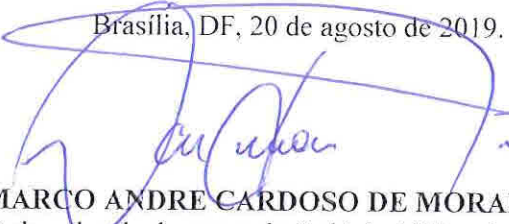
## 5. LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

Os materiais deverão ser entregues na cidade de Brasília, DF em local, data e horário estabelecido por esta Organização Militar, COLÉGIO MILITAR DE BRASÍLIA, localizada no seguinte endereço: SGAN, 902 – Conjunto A, Asa Norte, Brasília-DF, CEP – 70790-025, mediante agendamento por meio do telefone (61) 3424-1090, quando será verificada a conformidade entre o que foi empenhado, constante da nota de empenho, e o que está sendo fornecido, constante da nota fiscal.

## 6. PROVISÃO ORÇAMENTÁRIA

O processo atenderá ao que prevê o Art 14, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as suas atualizações, zelando pela rigorosa aplicação dos recursos consignados do Orçamento Geral da União, em apoio às atividades a serem desenvolvidas por esta UASG.

Brasília, DF, 20 de agosto de 2019.



MARCO ANDRE CARDOSO DE MORAES - Cel  
Ordenador de despesas do Colégio Militar de Brasília



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA-GERAL DO EXÉRCITO  
(SGMG/1938)**

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO  
IRP nº 16/2019 – UG: 110404 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA**

**DO OBJETO**

1.1 O registro de preço para eventual aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), para atender às demandas da Secretaria-Geral do Exército.

**1. ESPECIFICAÇÕES**

| Nº do Item | Tipo de Item | Item                                    | Unidade de Fornecimento | Valor Unitário Estimado (R\$) | Município/UF de Entrega - Quantidade | Situação    |
|------------|--------------|---|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 1          | Material     | 319196-Gás liquefeito de petróleo - glp | Kilograma               | 7,5000                        | BRÁSÍLIA/DF 1000                     | Manifestado |

**2. COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE, nos termos do DECRETO Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, abaixo transcrito:**

*Art. 6º O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:*

*I - garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;*

*II - manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e*

*III - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.*

*Parágrafo único. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.*

**4. JUSTIFICATIVA**

4.1 A Secretaria-Geral do Exército tem como missão: Assessorar o Comandante do Exército nas

áreas de cerimonial, medalhística, documentação, acervo histórico, secretariar as reuniões do Alto Comando do Exército, elaborar o Boletim do Exército, coordenar a segurança do Quartel-General do Exército e dirigir as entidades vinculadas à Secretaria-Geral do Exército (SGEx) destinadas ao apoio à família militar e às autoridades na guarnição de Brasília.

4.2 Para tanto, necessita participar do registro de preço para eventual aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), para atender às demandas da Secretaria-Geral do Exército.

4.3 A Secretaria-Geral do Exército recebe recursos específicos para atender às necessidades dos trabalhos sob seu encargo, optando-se por aderir, junto ao Órgão Gerenciador da IRP nº 16/2019 (110404), na situação de “participante” do Registro de Preços, em virtude da economia de meios, escala e da praticidade permitidos pelo Sistema de Registro de Preços, regulamentado pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, previsto no Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## 5. QUANTITATIVO

5.1 A estimativa da quantidade necessária foi baseada em estudo realizado, levando-se em consideração o histórico de consumo anual de materiais desta natureza para atender às necessidades da Secretaria-Geral do Exército e entidades vinculadas.

## 6. LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1 A entrega do material será realizada mediante demanda deste órgão, o qual será efetuada no horário das 9:00 h às 11:30 h e das 13:00 h às 16:30 de segunda a quinta-feira, e na sexta-feira das 08:00 às 11:30hs, na cidade de Brasília-DF, na Secretaria-Geral do Exército, localizado no seguinte endereço: Av do Exército, S/N, Quartel General do Exército, Bloco “A” Sub Solo – Almoxarifado da Secretaria-Geral do Exército.

6.2 O responsável pelo recebimento será o Chefe do Almoxarifado, mediante agendamento através do telefone (61) 3415-4795 / 4968, e-mail: [almoxarifadosgex@hotmail.com](mailto:almoxarifadosgex@hotmail.com), onde será verificada a conformidade entre o que foi empenhado, constante da nota de empenho e o que está sendo executado. Dúvidas referentes a nota de empenho serão sanadas na SG/4 – SALC-SGEx, através do telefone (61) 3415-5355 / 5375, e-mail: [sg4\\_salc@sgex.eb.mil.br](mailto:sg4_salc@sgex.eb.mil.br).

Brasília-DF, 26 de agosto de 2019.



**RILDO VIEIRA DE MELLO – 1º Ten**

Chefe do Almoxarifado da Secretaria-Geral do Exército



## 7. PROVISÃO ORÇAMENTÁRIA

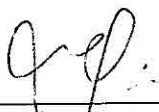
7.1 O processo atenderá o previsto na Lei 8.666/93 e nas suas atualizações, zelando pela rigorosa aplicação dos recursos consignados no Orçamento Geral da União de acordo com § 2º do Art. 7º do

Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em apoio às atividades a serem desenvolvidas por esta UASG.

**RATIFICAÇÃO:**

Nos termos do Art. 3º, I da Lei nº 10.520/2002 e Art. 30, I do Decreto nº 5.450/2005, **ratifico a justificativa do requisitante, da Secretaria-Geral do Exército quanto à necessidade do objeto da aquisição, autorizando o lançamento das necessidades nos termos do Art. 6 do Decreto nº 7.892/2013;**

Brasília-DF, 26 de agosto de 2019.



---

**ALEXANDRE MAGNO DEVEZA PEREIRA - CEL**  
Ordenador de Despesas da Secretaria-Geral do Exército

