

Termo de Referência 73/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
73/2024	110404-DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA	UIARA ALVES DOS SANTOS MOREIRA	13/08/2024 11:00 (v 20.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
Não se aplica/Não se aplica		60585.001761/2023-81

1. Condições gerais da contratação

1.1. Chamamento Público para Credenciamento de Associações ou Cooperativas para realizarem a coleta seletiva Cidadã, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ANUAL (ESTIMATIVA)
1	PAPEL	24708	KG	4.440
2	PAPELÃO			3.420
3	PLÁSTICO			300
4	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO (SUCATA)			DISPONIBILIZAÇÃO ESPORÁDICA
5	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÕES (SUCATA)			
6	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO (SUCATA)			
7	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS (SUCATA)			
8	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (SUCATA)			
9	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (SUCATA)			
10	MOBILIÁRIOS EM GERAL (SUCATA)			
11	MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO (SUCATA)			

* quantidades conforme a estimativa do Documento de Formalização de Demanda - DFD 1 (7002922) e ETP Digital n°81/2024 (7322569)

1.2. O prazo de vigência do Credenciamento é de 24 (vinte quatro) meses contados do(a) assinatura do Termo de Compromisso, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista trata-se uma necessidade permanente do órgão para atender ao previsto em legislação específica, e que não envolve a transferência de recursos financeiros, por se trata de Termo de compromisso com Associações ou Cooperativas;

1.2.2. Poderão ser credenciadas até 5 (cinco) associações/ ou cooperativas, e poderão fazer revezamento a cada 24 (vinte e quatro) meses até se completar o 10 (dez) anos.

1.2.3. No caso de ter menos de 5 credenciadas esse prazo de 10 (dez) anos será proporcional , sendo que no caso de apenas uma associação/ ou cooperativa habilitada, poderá ser firmado Termo de Compromisso com período máximo de 48 (quarenta e oito) meses.

1.3. O Termo de Compromisso ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2.1. A fundamentação do Procedimento de Credenciamento das Associações ou Cooperativas com o objetivo de recolher os resíduos recicláveis descartados pelo Ministério da Defesa, e de seu quantitativo encontra-se pormenorizada em tópico específico deste Termo de Referência, utilizando os dados constantes no Documento de Formalização de Demanda - DFD 1 (7002922) e Estudo Técnico Preliminar Digital n 81/2024 (7322569).

2.2. O credenciamento se dará mediante processo de chamamento público com fulcro nos Art. 5º e 6º do Decreto Nº 8.726, de 27 de abril de 2016, de acordo com a autorização, contida no Despacho nº 525/GEOFI/DEADI/SEORI/SG-MD (6898558).

2.3. Da dispensa de licitação, conforme previsto na alínea "j" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

"Art. 75. É dispensável a licitação:

j) **coleta, processamento e comercialização de resíduos sólidos urbanos recicláveis ou reutilizáveis, em áreas com sistema de coleta seletiva de lixo, realizados por associações ou cooperativas** formadas exclusivamente de pessoas físicas de baixa renda reconhecidas pelo poder público como catadores de materiais recicláveis, com o uso de equipamentos compatíveis com as normas técnicas, ambientais e de saúde pública;" Grifo nosso

2.4. A necessidade é frequente e visa atender as determinações exaradas quanto à destinação adequada aos resíduos sólidos recicláveis, descartados pela Administração Central do Ministério da Defesa.

2.4.1. Cumprimento da determinação exarada pelo Decreto nº 10.936/2022, da Presidência da República, combinado com a Lei nº 3.517/2004 e o Decreto nº 37.568/2016, do Governo do Distrito Federal, que dispõe sobre a responsabilidade dos grandes geradores de resíduos sólidos, além de colaborar com a manutenção das condições ideais de limpeza, higiene, conservação e funcionalidade das instalações da Administração Central do Ministério da Defesa, Anexos 1 e 2 ao Bloco "O", as quais são indispensáveis ao bom ambiente de trabalho, autoestima, motivação e a saúde dos militares e servidores civis.

2.5. Coleta seletiva dos resíduos recicláveis descartados pelo Ministério da Defesa, com periodicidade mínima de 2 (duas) vezes semanais.

3. Descrição da solução como um todo

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Observação ao previsto no item 11. Coleta Seletiva Cidadã, na página 155 do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade - CNS/DECOR/CGU/AGU, 6ª edição, revista, atualizada e ampliada- setembro/2023.

4.1.2. O objetivo primordial da coleta seletiva é compor a estruturação de ações socioambientais mediante a geração de trabalho, renda e desenvolvimento de práticas para a sustentabilidade econômico-financeira em consonância com os três pilares da sustentabilidade; econômico, social e ambiental.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2.1. Haja vista trata-se de um Termo de Compromisso.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pela razão constante neste Termo de Referência.

4.3.1. Não será necessária garantia devido o objeto se tratar de um Termo de Compromisso firmado com Associações ou Cooperativas de coleta seletiva.

Vistoria

4.4. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

4.4.1. Não há obrigatoriedade de vistoria. Caso haja interesse em conhecer o local de recolhimento, poderá ser agendada uma visita, no horário comercial, pelo telefone (61) 3312-4915, responsável: Gledson Barbosa de Oliveira.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 01 (um) dia após a assinatura do Termo de Compromisso;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. A necessidade de recolhimento dos resíduos recicláveis tem periodicidade mínima de 2 (duas) vezes semanais.

5.1.3.2. O Ministério da Defesa poderá solicitar que a coleta seja realizada com periodicidade distinta, em caso de fatos supervenientes motivados no processo, desde que comunique a associação ou cooperativa com antecedência razoável.

5.1.4. Etapa ... Período / a partir de / após concluído

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

5.2.1. Prédio da Administração Central do Ministério da Defesa, Bloco "Q", subsolo, portão de acesso via N2 e Prédio Anexo ao Bloco "O", subsolo, portão de acesso pela rua adjacente a Via N2, Brasília-DF.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário:

5.3.1. O recolhimento poderá ser no horário compreendido de 15h30 e 17h em dias úteis, com o acompanhamento de servidor do Órgão.

5.3.1.1. A definição do horário para recolhimento poderá ser ajustada/ alterada, com comunicação prévia ao gestor do Termo de Compromisso, conforme as necessidades do Ministério da Defesa e das associações ou cooperativas habilitadas.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo

5.4.1. Obrigações do Ministério da Defesa:

5.4.1.1. Manter em locais apropriados os resíduos recicláveis a serem doados à Entidade.

5.4.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Compromisso, por meio da gestão da COSER (Coordenação de Serviços Gerais), que, periodicamente, deverá produzir relatórios de avaliação de resultados obtidos.

5.4.1.3. Acompanhar a coleta dos resíduos recicláveis, quando entender necessário.

5.4.1.4. Proporcionar as facilidades necessárias à coleta dos resíduos recicláveis, permitindo o acesso dos associados ou cooperados da Associação ou Cooperativa que firmar Termo de Compromisso, ao local de coleta, dentro dos dias e horários estipulados.

5.4.1.5. Prestar, se assim julgar conveniente, as informações e os esclarecimentos solicitados pelos associados ou cooperados da Entidade, relacionados à execução do objeto do presente documento.

5.4.1.6. Doar à Entidade exclusivamente os resíduos recicláveis discriminados no Termo de Compromisso.

5.4.1.7. Estabelecer, caso entenda necessário, procedimentos a serem adotados pela Entidade para realização da coleta.

5.4.1.8. Realizar, internamente, coleta seletiva, separando resíduos a serem coletados pela Associação/ ou Cooperativa.

5.4.1.9. Na hipótese de constatações de impropriedade ou irregularidade, notificar a associação ou cooperativa para sanear a situação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1.10. Permitir a retirada dos resíduos recicláveis descartados somente por catadores previamente indicados e identificados.

5.4.1.11. Não transferir a outra associação ou cooperativa as obrigações e responsabilidades decorrentes do Termo de Compromisso, a não ser que se verifique descumprimento por parte da associação ou cooperativa originalmente selecionada.

5.4.1.12. Analisar as propostas de alteração do Termo de Compromisso, desde que não impliquem mudanças da natureza do objeto.

5.4.1.13. O Ministério manterá os procedimentos internos para coleta dos resíduos produzidos em suas dependências, e se responsabilizará por depositá-los no espaço físico próprio até o recolhimento pela associação/ ou cooperativa credenciadas.

5.4.2. Obrigações da Associação ou Cooperativa:

5.4.2.1. Dar destinação ambientalmente correta aos resíduos sólidos recicláveis e bens coletados no âmbito do Ministério da Defesa.

5.4.2.2. Nomear um representante, a fim de garantir a continuidade e o bom andamento do Termo de Compromisso assumido e tomar as providências necessárias para que sejam corrigidas as falhas detectadas durante a vigência do presente Termo de Compromisso.

5.4.2.3. Sempre que necessário o representante deverá comparecer nas dependências do Ministério da Defesa.

5.4.2.4. Responsabilizar-se, ressarcindo todo e qualquer dano ao Ministério da Defesa ou a terceiros, pela ação ou omissão de algum de seus associados ou cooperados.

5.4.2.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, o objeto deste Termo de Compromisso.

5.4.2.6. Manter sigilo sobre dados que porventura venham a ter conhecimento por força do Termo de Compromisso.

5.4.2.7. Orientar os seus associados ou cooperados a permanecerem devidamente trajados e aseados, bem como cumprirem as normas disciplinares e operacionais determinadas pelo Ministério da Defesa, quando nas dependências do órgão.

5.4.2.8. Exercer controle sobre a frequência e pontualidade da coleta.

5.4.2.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus associados ou cooperados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu representante.

5.4.2.10. Fornecer, sempre que solicitado, comprovantes de cumprimentos com a legislação em vigor, relacionada ao Temo de Compromisso.

5.4.2.11. Entregar ao Ministério da Defesa, até a data da primeira coleta, lista com os nomes e números das identidades dos catadores, responsabilizando-se por informar ao Ministério da Defesa qualquer alteração nessa lista.

5.4.2.12. Fornecer as informações solicitadas pelo Ministério da Defesa, conforme avençado.

5.4.2.13. Comunicar ao Ministério da Defesa, imediatamente e por escrito, a ocorrência de anormalidades no cumprimento das obrigações avençadas.

5.4.2.14. Apresentar relatório sociofamiliar informando, por catador cooperado/associado, o número de filhos menores de 18 (dezoito) anos, escola em que estudam, se estão inseridos em algum programa social (bolsa família ou PETI), e renda familiar.

5.4.2.15. Exigir de todos os associados/cooperados a ratificação de termo de não permitir o trabalho infantil nem o abandono escolar, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Associação/ Cooperativa deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1. Os materiais/ equipamentos necessários para retirada dos resíduos sólidos recicláveis descartados;

5.5.1.1. Utilizar veículo automotor com capacidade suficiente para o transporte das quantidades estimadas, dirigido por motorista possuidor de Carteira Nacional de Habilitação com vencimento válido e categoria de habilitação adequada para o veículo.

5.5.1.2. Equipamentos de segurança para manuseio de resíduos pelos seus associados ou cooperados.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. Conforme o registro do histórico de disponibilização anual da área requisitante.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QTD. A LICITAR 2024	QTD. CEDIDA 2020 Termos de Compromissos nº 001 e 002/2019	QTD. CEDIDA 2021 Termos de Compromissos nº 001 e 002/2019	QTD. CEDIDA 2022 Termos de Compromissos nº 001 e 002/2019 e nº 001//2022	QTD. CEDIDA 2023 Termo de Compromisso nº 001//2022	QTD. CEDIDA 2024 Termo de Compromisso nº 001//2022
1	PAPEL	KG	4.440	2.128	1.534	4.383	1.793	-
2	PAPELÃO	KG	3.420	1.950	1.867	3.399	1.203	-
3	PLÁSTICO	KG	300	164	123	280	220	-

4	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO (SUCATA)	UN	-	-	20	4	-	-
5	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÕES (SUCATA)	UN	-	-	1	104	24	-
6	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO (SUCATA)	UN	-	-	7	86	10	-
7	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS (SUCATA)	UN	-	-	34	143	21	-
8	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (SUCATA)	UN	-	-	7	239	28	-
9	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (SUCATA)	UN	-	-	30	122	66	-
10	MOBILIÁRIOS EM GERAL (SUCATA)	UN	-	-	820	344	24	-
11	MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO (SUCATA)	UN	-	-	5	27	18	-

5.6.2. Os processos de descargas de materiais nos últimos anos foram; 60585.000478/2021-71, 60585.002687/2020-78, 60585.001341/2021-33, 60585.002551/2021-49, 60585.001719/2022-80, 60585.001828/2022-05 e 60585.000363/2023-48.

5.6.3. Foram tomados como parâmetro os itens descartados durante os anos de 2020 a 2023. Outros materiais, não mencionados acima, não possuem demanda estimativa por se tratar de itens disponibilizados esporadicamente ou de acordo com a demanda de obras e serviços de reformas realizadas por este Órgão. Complementarmente, a Destinatária poderá, na medida da capacidade, e desde que prévia e formalmente autorizada pela Destinadora, ampliar os itens de recolhimento para outros resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, tais como: cartuchos de impressão, materiais eletrônicos, sucata, entulho e/ou madeira, quando se tratar de bens móveis inservíveis de acordo com o Decreto nº 10.340/2020 que alterou o art. 8º do Decreto nº 9.373/2018, por decisão da autoridade competente, após a retirada das partes economicamente aproveitáveis, porventura existentes, que serão incorporados ao patrimônio.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. Não se aplica, tendo em vista ser um Termo de Compromisso.

Procedimentos de transição e finalização do Termo de Compromisso

5.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do termo de compromisso devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O Termo de Compromisso deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Termo de Compromisso, o cronograma de execução não será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.2.1. Não haverá prorrogação além da prevista no subitem 1.2. deste artefato.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a associação ou cooperativa devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do Termo de Compromisso ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da associação/ ou cooperativa para reunião inicial, para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Termo de Compromisso, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Associação ou Cooperativa designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Termo de Compromisso contratado.

6.7. A Associação ou Cooperativa não precisa manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período.

6.7.1. Há necessidade de preposto, trata-se para que tenham nas Associações ou Cooperativas uma pessoa responsável para gerenciar as demandas de informações que possa ocorrer durante a vigência do Termo de Compromisso, que será assinado entre o Ministério da Defesa e Associações ou Cooperativas de coleta seletiva, formadas exclusivamente de pessoas físicas de baixa renda reconhecidas pelo poder público como catadores de materiais recicláveis

6.8. A ACMD poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Associação ou Cooperativa designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.7. A execução do Termo de Compromisso deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do Termo de Compromisso, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7.1. Para correta fiscalização da execução será providenciada em momento oportuno, a nomeação da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã.

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do Termo de Compromisso acompanhará a execução do Termo de Compromisso, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no Termo de Compromisso, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.9. O fiscal técnico do Termo de Compromisso anotará no histórico de gerenciamento do Termo de Compromisso todas as ocorrências relacionadas à execução do termo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do Termo de Compromisso emitirá notificações para a correção da execução do Termo de Compromisso, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.11. O fiscal técnico do Termo de Compromisso informará ao gestor do Termo de Compromisso, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do Termo de Compromisso nas datas aprazadas, o fiscal técnico do Termo de Compromisso comunicará o fato imediatamente ao gestor do Termo de Compromisso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.13. O fiscal técnico do Termo de Compromisso comunicará ao gestor do Termo de Compromisso, em tempo hábil, o término do Termo de Compromisso sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do Termo de Compromisso verificará a manutenção das condições de habilitação da Associação ou Cooperativa, acompanhará a fiscalização técnica e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Termo de Compromisso atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Termo de Compromisso para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Termo de Compromisso

6.16. O gestor do Termo de Compromisso coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Termo de Compromisso contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Termo de Compromisso, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Termo de Compromisso para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.17. O gestor do Termo de Compromisso acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Termo de Compromisso, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Termo de Compromisso e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.18. O gestor do Termo de Compromisso acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de controle, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal do acompanhamento e gestão do Termo de Compromisso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.19. O gestor do Termo de Compromisso emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.20. O gestor do Termo de Compromisso tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.21. O gestor do Termo de Compromisso deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. Não se aplica, por trata-se de Termo de Compromisso com Associações ou Cooperativas de coleta seletiva. Não envolvendo a transferência de recursos financeiros.

7.2. A execução do serviço será acompanhada pela gestão do Termo de compromisso utilizando o apêndice II - Planilha de monitoramento mensal da destinação.

8. Forma e critérios de seleção e regime

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. As associações ou cooperativas serão selecionadas por meio da realização de chamamento público, com fundamento na hipótese prevista na alínea "j" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. E com fulcro nos Art. 5º e 6º do Decreto Nº 8.726, de 27 de abril de 2016.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do Termo de Compromisso será mediante credenciamento:

8.2.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado diretamente, por dispensa de licitação, com fulcro na alínea "j", do item IV, do art. 75 da Lei 14133/2021 c/c art. 39, I, do Decreto 10.936/2022.

8.2.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da ASSOCIAÇÃO/ ou COOPERATIVA e a Administração SOLICITANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Exigências de Credenciamento

8.3. Estarão credenciadas a coletar os resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta as associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis que atenderem aos seguintes requisitos:

8.3.1. Estejam formal e exclusivamente constituídas por catadores de materiais recicláveis que tenham a catação como única fonte de renda.

8.3.2. Não possuam fins lucrativos.

8.3.3. Possuam infra-estrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados.

8.3.4. Apresentem o sistema de rateio entre os associados e cooperados.

8.3.5.- A comprovação dos subitens 8.3.1 e 8.3.2 será feita mediante a apresentação do estatuto ou contrato social e dos subitens 8.3.3 e 8.3.4, por meio de declaração das respectivas associações e cooperativas.

8.3.6. Cumprirem o cadastramento previsto no Capítulo V, do Decreto nº 37.568, de 24 de agosto de 2016 do Distrito Federal:

8.3.6.1. É de livre iniciativa das empresas e cooperativas, mediante cadastro e autorização do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), a prestação dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos aos grandes geradores.

8.3.6.2. O SLU deve realizar o cadastramento das empresas e cooperativas, bem como de seus equipamentos e instalações utilizados na prestação dos serviços de que trata o caput e conceder autorização aos que atenderem os requisitos exigidos no cadastramento.

8.3.6.3. Para o cadastramento de que trata o caput deste artigo, o interessado deve preencher formulário padronizado pelo SLU no seu sítio eletrônico.

8.3.6.4. Após aprovação do cadastro, o SLU deve disponibilizar no seu sítio eletrônico a autorização com número e identificação das atividades a serem executadas pelas empresas e cooperativas.

8.3.6.5. Em atenção ao Decreto nº 37.568, de 24 de agosto de 2016 do Distrito Federal, será necessário observar o artigo 18 da legislação supracitada.

Art.18. Somente podem ser cadastradas as empresas e cooperativas prestadoras de serviços de coleta e transporte que possuam sede ou filial no Distrito Federal ou nos municípios integrantes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF.

Parágrafo único. As empresas e cooperativas que realizem atividade de coleta e transporte devem dispor de garagem ou pátio de estacionamento, não sendo permitida a manutenção de veículos em vias e logradouros públicos.

8.4. Caso seja possível a consulta ao Sistema Nacional de Informações Sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos - SINIR, será verificada a situação das Associações ou Cooperativas regularmente cadastradas e habilitadas no SINIR.

8.4.1. A Portaria nº 1.018/2024 MMA, que estabelece os procedimentos para esta ação, foi publicada no dia 20 de março, no Diário Oficial da União. A etapa de cadastramento compreende o fornecimento de informações e documentação pelas cooperativas e associações ao SINIR.

9. Estimativas do valor da contratação

Valor (R\$): ,01

9.1. Não haverá custo para o presente processo, tendo em vista trata-se de Credenciamento de Associações ou Cooperativas de coleta seletiva com o objetivo de recolher os resíduos recicláveis descartados pelo Ministério da Defesa. Não envolvendo a transferência de recursos financeiros.

9.1.1. Foi inserido o valor de R\$0,01 (um centavo) para o sistema compras.gov.br permitir o registro do Termo de Referência Digital.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.3. O Credenciamento de associações ou cooperativas para a destinação periódica dos resíduos recicláveis não envolve a transferência de recursos financeiros para o Ministério da Defesa, sendo desnecessária a comprovação de disponibilidade orçamentária.

10. Necessidade de Classificação

10.1. A Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 disciplina que o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) consiste no repositório centralizado e obrigatório dos atos inerentes às contratações públicas, prevendo especialmente:

"Art. 174. § 2º O PNCP conterá, entre outras, as seguintes informações acerca das contratações:

III - (...) avisos de **contratação direta** e editais de licitação e respectivos anexos;" Grifo nosso

10.2. Em observação a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso à informação, e em atendimento ao art.10 da IN nº 81/2022.

"Art. 10. Ao final da elaboração do TR, deve-se avaliar a necessidade de classificá-lo nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011."

10.3. Face ao exposto, e por se trata de Termo de compromisso, não haverá necessidade de classificação de grau, prazos, informações ou valores sigilosos.

11. Apêndice

11.1. Apêndice I - Modelo de Declaração de cumprimento dos Requisitos de Credenciamento;

11.2. Apêndice II - Planilha de monitoramento mensal da destinação;

11.3. Apêndice III - Formulário de inscrição no processo seletivo;

11.4. Apêndice IV - Modelo de declaração de rateio de distribuição de receitas;

11.5. Apêndice V – Declaração de ciência das condições do edital de Credenciamento e anexos;

11.6. Apêndice VI – Declaração de que não emprega menor de 18 anos; e

11.7. Apêndice VII – Declaração de ciência da prestação de atividades sem ônus para o ministério da defesa.

11.8. Apêndice VIII - Estudo Técnico Preliminar Digital nº 81/2024 (7322569)

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: PORTARIA DEADI/SEORI/SG-MD N° 1081, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024

EDUARDO SILVA LOPES

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 12/08/2024 às 17:59:07.

Despacho: PORTARIA DEADI/SEORI/SG-MD N° 1081, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024

UIARA ALVES DOS SANTOS MOREIRA

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 08/08/2024 às 13:57:45.

Despacho: PORTARIA DEADI/SEORI/SG-MD N° 1081, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024

GLEDSON BARBOSA DE OLIVEIRA

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 13/08/2024 às 11:00:38.

ODILON MAZZINI JUNIOR

Diretor do Departamento de Engenharia e Serviços Gerais - DESEG



Assinou eletronicamente em 12/08/2024 às 16:31:50.

WALDIR FRANCISCO DAS NEVES SILVEIRA JUNIOR

Ordenador de Despesas



Assinou eletronicamente em 12/08/2024 às 15:30:05.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Apendice_final.pdf (631.56 KB)

Anexo I - Apendice_final.pdf



**MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG**

APÊNDICE I

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS
REQUISITOS DE CREDENCIAMENTO**

_____(nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, Município de _____, no Estado _____, neste ato representada pelo Senhor(a) _____, RG nº _____, CPF nº _____, DECLARA expressamente sua constituição exclusiva por catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis; que possui infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão _____; bem como apresenta sistema de rateio entre os associados ou cooperados, nos termos do artigo 40, parágrafo único, incisos I, II e III, do Decreto nº 10.936, de 2022, e dispositivos do Edital de Credenciamento nº _____

Local, data de _____.

Responsável legal



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG

APÊNDICE II

PLANILHA DE MONITORAMENTO MENSAL DA DESTINAÇÃO						
COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA – MONITORAMENTO MENSAL						
REFERENTE AO MÊS DE						
	QUANTIDADE DE MATERIAL EM KG					
	PAPEL	PAPELÃO	LIVROS E REVISTAS	JORNAIS	BENS COM DEFEITO	OBS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
NN						
TOTAL MÊS						



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG

APÊNDICE III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Nome do Representante Legal: _____
CPF: _____ Identidade: _____
ENDEREÇO: _____
E-mail: _____
TELEFONE/FAX: () _____ - _____ PESSOA PARA CONTATO: _____
Procuração: () SIM () NÃO

NOME DA COOPERATIVA/ASSOCIAÇÃO:
ENDEREÇO:
E-mail:
TELEFONE/FAX: () _____ - _____
DATA DA CONSTITUIÇÃO DA ENTIDADE: ____/____/____
POSSUI VEÍCULO PRÓPRIO PARA COLETA: () SIM () NÃO
TIPO DE VEÍCULO:
QTD. DE COOPERADOS /ASSOCIADOS: _____
POSSUI SEDE PRÓPRIA: () SIM () NÃO
CONDIÇÕES DO LOCAL DE TRABALHO: () área a céu aberto () galpão com cobertura
Observações:
Brasília-DF, / /202__
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE
Responsável pela inscrição
NOME: ASSINATURA/RUBRICA



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG

APÊNDICE IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RATEIO DE DISTRIBUIÇÃO
DE RECEITAS**

(nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE CATADORES DE
MATERIAIS RECICLÁVEIS), inscrita no CNPJ sob o nº _____,
com sede no endereço _____, no
Estado do _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a)
_____, RG nº _____, CPF
nº _____, **declara que o percentual de
distribuição de receitas obtidas com o recolhimento de resíduos
recicláveis descartados, é realizado, conforme abaixo:**

ORDEM	BENEFICIADOS	(%) DE DISTRIBUIÇÃO DE RECEITA
1	Presidente	
2	Diretoria	
3	Cooperados/Associados	
4	Capital de giro e/ou investimentos (se aplicável)	
5	Outros	

Local, _____ de _____ de 202____.

(Nome e assinatura do declarante)



**MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG**

APÊNDICE V

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL
DE CREDENCIAMENTO E ANEXOS**

(nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE
CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS), inscrita no CNPJ
sob o nº _____, com sede no
endereço _____, no
Estado do _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a)
_____, RG nº _____,
CPF nº _____, declara que está ciente e
concorda com as condições do Edital nº ____/202____ – Processo de
Credenciamento para coleta seletiva dos resíduos recicláveis
descartados pelo Ministério da Defesa, e que cumpre plenamente os
requisitos para credenciamento definidos no edital.

Local, _____ de _____ de 202____.

(Nome e assinatura do declarante)



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG

APÊNDICE VI

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS

_____ (nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, no Estado do _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) _____, RG nº _____, CPF nº _____, **declara que não emprega e nem utiliza em suas atividades menor de 18 (dezoito) anos, especialmente em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.**

Local, _____ de _____ de 202____.

(Nome e assinatura do declarante)



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL - SG

APÊNDICE VII

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE
ATIVIDADES SEM ÔNUS PARA O MINISTÉRIO DA DEFESA**

(nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE
CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS), inscrita no CNPJ
sob o nº _____, com sede no
endereço _____, no
Estado do _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a)
_____, RG nº _____,
CPF nº _____, **declara expressamente**
ter ciência que o cumprimento do objeto do EDITAL DE
CREDENCIAMENTO nº ____/202__ – Processo de
Credenciamento para coleta seletiva dos resíduos recicláveis
descartados pelo Ministério da Defesa será realizado sem ônus para
o MD.

Declara expressamente ainda que à prestação das atividades será
realizada **sem ônus econômico ou financeiro**, de nenhuma natureza,
por parte da União/Ministério da Defesa e que tem ciência que somente
serão aceitos envelopes cuja documentação **registre claramente o**
reconhecimento de que as atividades de recolhimento serão
gratuitas para a União/Ministério da Defesa, não contemplando
pagamentos de nenhuma natureza, em retribuição ao recolhimento de
resíduos no MD.

Local, _____ de _____ de 202__.

(Nome e assinatura do declarante)