



MINISTÉRIO DA DEFESA

Ata de Reunião

Assunto: 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital (CGD) do MD 2022.		
Instituído por: Portaria Normativa nº 2746/MD, de 29 de junho de 2021. (3742134)		
Local: Presencial (sala 148 do Ed. Principal, 1º andar) e online (Via TEAMS).		
Reunião convocada por: Coordenação do CGD		
Data: 30/03/2022 (quarta-feira)	Horário Início: 15h	Horário Fim: 17h15

1. PARTICIPANTES

Nome do Titular e E-mail	Área	Modalidade
Ten Cel Roberto Mahmud DRUMOND Rhaddour E-mail: roberto.drumond@defesa.gov.br	GM/ASPLAN	Presencial
Maj Brig Ar FLÁVIO Luiz de Oliveira Pinto E-mail: flavio.pinto@defesa.gov.br	EMCFA/ CEMCFA/ CH GAB EMCFA	Representado por Cel Valter Barreto Silva
Cel (FAB) Marcelo MUCIOLO Vieira E-mail: marcelo.vieira@defesa.gov.br	EMCFA/CEMCFA/ADL	Online
C Alte (FN) PAULO ROBERTO Saraiva Email: paulo.roberto@defesa.gov.br	EMCFA/CHOC/SC-1	Representado por CMG (T) Alex Queiroz Pereira
Ten Cel Av MARCELO MULLER PONS Email: marcelo.muller@defesa.gov.br	EMCFA/CAE/SCPE	Online
CMG Ernesto RADEMAKER Martins Email: ernesto.rademaker@defesa.gov.br	EMCFA/CHELOG/ SUBCLM/SEAS	Representado por Ten Cel Braulio Fernando Ribeiro Sakamoto
Cel Mario Luiz Jathahy FONSECA	SG/GAB	Presencial

Email: mario.luiz@defesa.gov.br		
Charles Estevam de Oliveira HASLER Email: charles.hasler@defesa.gov.br	SG/GAB/AGE	Presencial
SC THIAGO D'Arolla Pedrosa Galvão E-mail: thiago.galvao@defesa.gov.br	SG/SEORI/DEORG/ DPPP	Presencial
C Alte JEFERSON Denis Cruz de Medeiros E-mail:jeferson.medeiros@defesa.gov.br	SG/SEORI/DETC	Presencial
Cel R1 (FAB) André Luís Maia BARUFFALDI E-mail: andre.baruffaldi@defesa.gov.br	SG/SEORI/DETC/ GEINF	Online
SC DANIEL Santana Fernandes E-mail: daniel.fernandes@defesa.gov.br	SG/SEPROD/DEPROD	Online
SC HERVAL Lacerda Alves E-mail: herval.alves@defesa.gov.br	SG/SEPESD/DEPES	Online
SC HENRIQUE de Almeida Cardoso E-mail: henrique.cardoso@defesa.gov.br	SG/SEPESD/DEPES/ DIREM	Online
SC RENATA Bitar TIVERON E-mail: renata.tiveron@sipam.gov.br	SG/CENSIPAM/DIGER/DITEC	Presencial
SC Francisco ENEDELSON Passos da Maceno E-mail: enedelson.passos@sipam.gov.br	SG/CENSIPAM/ DIGER/DITEC/CGTIC	Online
CMG (RM1-T) MÁRCIA Soares da Cunha E-mail: marcia.soares@defesa.gov.br	SG/SEORI/DETC/ASS DETIC	Online

## 2. RELATO DA REUNIÃO

### Comitê de Governança Digital (CGD) do MD 2022.

#### Item 1 - Abertura dos Trabalhos

O C Alte Jeferson, Coordenador do CGD, iniciou a reunião e cumprimentou os presentes na reunião do Comitê de Governança Digital que participaram de forma online ou presencial e passou a palavra para o Cel R1 Hamilton, responsável pela Secretaria Executiva do CGD (SE-CGD), o qual apresentou, de maneira sucinta, a pauta da reunião.

A pauta desta reunião refletiu sobre a deliberação e aprovação da minuta de Portaria que institui o CGD e implantação da Política de Governança Digital; o Plano de Ação do TCU; a deliberação e aprovação da 2ª

revisão do PDTIC-2020/2023 e os encaminhamentos das demandas de aquisições para o PGC/PAC de 2023.

## **Item 2 - Deliberação e aprovação da Minuta de Portaria que institui o CGD**

Na Seção II – competência, do art. 3º, III da proposta de alteração da Portaria do CGD, o SC THIAGO D'Arolla sugeriu uma readequação e alteração da semântica do item em questão. O Coordenador do CGD, informou sobre submeter novamente a Portaria para considerações das áreas de negócio, para análise da Assessoria Técnica e posteriormente ser deliberado pelo CGD. Foi comentado sobre a necessidade de ajuste dos órgãos componentes do CGD, previsto no art. 4º, em virtude da publicação do Decreto nº 10.998, de 15/03/2022, que aprovou a estrutura regimental do MD, sendo exemplificado que a Secretaria de Pessoal, Ensino, Saúde, Desporto e Projetos Sociais teve a palavra “ensino” retirada de seu nome, mas manteve a sigla SEPESD.

O Cel Hasler, representante da SG, ressaltou a importância dos órgãos componentes do Gabinete do Ministro terem um representante próprio no CGD, devido às particularidades de seus assuntos, discordando que tais órgãos fossem representados pelo representante da SG e informou que realizaria as tratativas com o Chefe de Gabinete do Ministro, Gen Penkal, para apresentar a questão e a necessidade de manter a representação do GM no CGD e na Assessoria Técnica.

Em face dos aspectos abordados, decidiu-se que seria agendada uma reunião Extraordinária, para aprovação da Portaria Normativa do CGD, após os pontos que foram mencionados anteriormente serem apreciados no âmbito da Assessoria Técnica.

Portanto, a deliberação sobre a Portaria do CGD foi adiada, visando ajustes, conforme os pontos apresentados. A Portaria Normativa será reencaminhada à Assessoria Técnica, para validação e ajustes.

## **Item 3 – Plano de ação - TCU**

O Cel Hamilton apresentou, resumidamente, o Plano de Ação para tratar das observações elaboradas pelos auditores do TCU, após a auditoria ocorrida ao final de 2021. Informou que o Plano estará disponível no canal do CGD, via Teams, para conhecimento e análise dos membros do Comitê. Em seguida, decidiu-se que o CGD vai deliberar sobre os assuntos específicos do Plano de Ação em reunião Extraordinária a ser agendada.

## **Item 4 - Deliberação e Aprovação da 2ª revisão do PDTIC- 2020/2023**

Foi apresentado um resumo das situações das ações planejadas para 2021:

1. 15 Ações CONCLUÍDAS em 2021;
2. 45 Ações EM ANDAMENTO para 2022;
3. 09 Ações CANCELADAS em 2021;
4. 01 Ação NOVA AÇÃO em 2021 (Demanda: Outsourcing de Impressão);
5. 27 Ações ATRASADAS em 2021, sendo:
  - 23 Ações repactuadas para 2022; e
  - 04 Ações repactuadas para 2023.

O SC Herval, representante da SEPESD, mencionou que há novas ações da SEPESD a serem incluídas no PDTIC: o Novo BIEG e os Projetos Sociais, sugerindo a apresentação dos projetos como pauta para uma próxima reunião do CGD.

Foi deliberado e aprovado, em consenso, o Plano de Ações e Metas do PDTIC, previsto para 2021, consolidando-se a 2ª Revisão do PDTIC 2020-2023.

## **Item 5 - Encaminhamento das demandas de aquisições para o PGC/PC**

O Cel R1 Carvalho Garcia, convidado do DETIC, apresentou a necessidade de incluir as demandas que envolvam aquisições e/ou contratações no PDTIC, também no PGC/PCA, no ano anterior à sua execução.

### Item 6 – Assuntos Diversos

Foi apresentada a necessidade de haver uma reunião extraordinária do CGD, para apresentação do Plano de Dados Abertos – PDA (2022-2024), a ser disponibilizado para consulta pública.

Foi reforçada a importância de realizar o curso de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais, ofertado pelo MD em sua plataforma virtual de aprendizagem. Atualmente o curso conta com cerca de 814 inscritos, com aproximadamente 500 concludentes.

De acordo com o processo de análise e validações, por parte da Assessoria Técnica do CGD, o Cel R1 Hasler, representante da SG, sugeriu que as Notas Técnicas sejam elaboradas por assuntos específicos, para facilitar o processo deliberativo do CGD. Informou, também, sobre a necessidade de definir uma ferramenta para possibilitar tarjar dados pessoais nos documentos do SEI em especial para atender demandas da LAI, ficando pendente a definição de responsabilidade para a demanda apresentada.

### Item 7 - Encerramento/ Encaminhamentos

Quanto aos principais encaminhamentos da reunião, pode-se elencar:

Nº	Pendência	Resp.	Objeto da Entrega	Prazo (até quando?)
01	Ajuste na Portaria que institui o CGD.	Secretaria Executiva e Assessoria Técnica	Revisar a Portaria que institui o CGD e a EGD no âmbito da ACMD.	08 de abril de 2022
02	Disponibilizar o Plano de ação TCU, para conhecimento e consideração da ASTEC e do CGD.	Secretaria Executiva	Prestar transparência e deliberar pontos específico do Plano de Ação.	05 de abril de 2022
03	Apresentar na próxima reunião do CGD, os projetos da SEPESD.	Representante da SEPESD	Aprovar os projetos para inclusão no PDTIC.	A definir
04	Apresentar a minuta do PDA.	Representante da ASTEC da SEORI	Iniciar a revisão ou aprovar o PDA.	A definir
05	Definir responsável pela demanda sugerida pela SG.	CGD	Aprovar demanda.	Na reunião do CGD

A reunião foi encerrada às 17h15 e, por estarem de acordo com o conteúdo desta ata, assinam eletronicamente via SEI os participantes da reunião.

**"Bicentenário da Independência - Soberania é Liberdade"**



Bicentenário  
DA INDEPENDÊNCIA DO BRASIL  
1822 - 2022



Documento assinado eletronicamente por **Jeferson Denis Cruz de Medeiros, Diretor**, em 13/04/2022, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Hamilton Iwamoto da Silva, Gerente**, em 14/04/2022, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Herval Lacerda Alves, Diretor(a)**, em 18/04/2022, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Muller Pons, Coordenador (a)**, em 18/04/2022, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto Saraiva, Subchefe**, em 18/04/2022, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Maia Baruffaldi, Gerente**, em 19/04/2022, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Mucilo Vieira, Coordenador (a)**, em 19/04/2022, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Braulio Fernando Ribeiro Sakamoto, Coordenador (a)**, em 20/04/2022, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago D'Arolla Pedrosa Galvão, Gerente**, em 25/04/2022, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Santana Fernandes, Coordenador (a)**, em 25/04/2022, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO MAHMUD DRUMOND RHADDOUR, Assistente Militar**, em 26/04/2022, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Valter Barreto Silva, Chefe**, em 26/04/2022, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Charles Estevam de Oliveira Hasler, Assessor(a)**, em 26/04/2022, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Soares da Cunha, Assessor(a)**, em 26/04/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Bitar Tiveron, Diretor(a)**, em 26/04/2022, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.

---



Documento assinado eletronicamente por **Mario Luiz Jathahy Fonseca, Assessor Especial**, em 26/04/2022, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.

---



Documento assinado eletronicamente por **Henrique de Almeida Cardoso, Assessor(a)**, em 27/04/2022, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.

---



Documento assinado eletronicamente por **Alex Queiroz Pereira, Coordenador (a)**, em 09/05/2022, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.

---



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Enedelson Passos da Maceno, Coordenador(a)-Geral**, em 09/05/2022, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **4898980** e o código CRC **A7EDBE5C**.

---