



MINISTÉRIO DA DEFESA

Ata de Reunião

Assunto: Reunião do Comitê de Governança Digital (CGD) 2021.		
Instituído por: Portaria Normativa nº 2746/MD, de 29 de junho de 2021. (3742134)		
Local: Presencial (sala 148 do Ed. Principal, 1ª andar) e online (Via TEAMS).		
Reunião convocada por: Coordenação do CGD		
Data: 30/11/2021 (terça-feira)	Horário Início: 15h	Horário Fim: 18h

1. PARTICIPANTES

Nome/ Cargo e E-mail	Área	Modalidade
Ten Cel Roberto Mahmud DRUMOND Rhaddour	GM/ASPLAN	Participação via TEAMS
Cel (FAB) Marcelo MUCIOLO Vieira	EMCFA/GAB	Presencial
C Alte (FN) PAULO ROBERTO Saraiva	CHOC	Presencial
Cel (FAB) Leonardo de Holanda MENCARINI	CHOC	Presencial
CMG Gustavo Adolfo El-Kik DAMASCENO	CAE	Participação via TEAMS
Brig Paulo Ricardo da SILVA MENDES	CHELOG	Presencial No imp. Rademaker
Mario Luiz Jathahy FONSECA	SG	Presencial
CEL R1 Charles Estevam de Oliveira HASLER	SG	Participação via TEAMS
SC TARCIANA Barreto Sá	SEORI	Presencial
SC THIAGO D'Arolla Pedrosa Galvão	SEORI	Presencial

SC DANIEL Santana Fernandes	SEPROD	Participação via TEAMS
SC HENRIQUE de Almeida Cardoso	SEPESD	Presencial
SC RENATA Bitar Tiveron	CENSIPAM	Presencial
C Alte JEFERSON Denis Cruz de Medeiros	SG/DETI	Presencial
CMG (RM1-T) MÁRCIA Soares da Cunha	SG/DETI/ ASS-DETI	Presencial
Cel HAMILTON Iwamoto da Silva	SG/DETI/GEGOVTI	Presencial
SC LUIZ ALEXANDRE Rodrigues Silva	SG/DETI/GEGOVTI	Presencial
SC DANIL Reis Farias	SG/DETI/GEGOVTI	Participação via TEAMS, <i>ouvinte</i>
CEL R1 Luiz Roberto de CARVALHO GARCIA	SG/DETI/GEGOVTI	Participação via TEAMS, <i>ouvinte</i>
SC ALLANA Cristine M. Gonçalves	SG/DETI/GEGOVTI	Presencial, <i>ouvinte</i>
SC DANIEL de Souza Santos	SG/DETI/NUSIC	Participação via TEAMS, <i>ouvinte</i>
SC LARISSA Cavalcante Lino	SG/SEORI/DEORG	Participação via TEAMS, <i>ouvinte</i>
Carlos RENATO Araujo Braga	TCU	Participação via TEAMS, <i>ouvinte</i>
DIEGO Oliveira Farias	TCU	Participação via TEAMS, <i>ouvinte</i>

2. RELATO DA REUNIÃO

Comitê de Governança Digital (CGD) 2021.

Item 1 – Abertura dos Trabalhos

O coordenador do Comitê de Governança Digital (CGD), C Alte Jeferson, iniciou a 2ª reunião ordinária e cumprimentou os participantes, os representantes do CGD e os convidados do Tribunal de Contas da União (TCU), os quais participavam de forma online ou presencial. Informou sobre sua participação como convidado na reunião do Comitê de Governança do MD (CG-MD), ressaltando a importância da reativação do CGD com suas principais atuações, sua estruturação diante dos demais comitês atuantes na Governança, que buscam a sincronização da estratégia em mais alto nível do MD, com a aplicação das melhorias de processos e na atuação do CGD, conforme os temas arrolados em pauta.

O convidado Carlos Renato, do TCU, esclareceu que a presença dos auditores na reunião do CGD não seria para realizar ações de fiscalização, tais como apurações de denúncias e verificação de fraudes. Explicou, ainda, que o objetivo da participação do TCU, seria de aprendizagem e observações sobre a dinâmica de atuação do comitê empregada pelo CGD-MD, podendo resultar em boas práticas a serem empregadas por outros órgãos.

O C Alte Jeferson agradeceu os esclarecimentos e enfatizou a importância da capacitação referente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), ofertada pelo DETIC para todos os servidores e militares do MD.

A reunião teve como pauta, o Projeto de Aperfeiçoamento da Infraestrutura de TIC, a 2ª revisão do PDTIC-2020/2023, a Minuta de Portaria do Comitê de Governança Digital do MD, a 3ª edição do PTD-MD, a 3ª edição do PDA-MD e o Calendário do CGD para 2022.

Item 2 – Projeto Aperfeiçoamento da Infraestrutura de TIC

O Cel Hamilton apresentou o Projeto de Aperfeiçoamento da Infraestrutura de TIC, com a iniciativa de buscar a modernização tecnológica que se iniciou em 2020 e deverá ser concluída até 2023. Em específico, pontuou as principais realizações do projeto, os pontos de atenção que devem ser considerados e os próximos passos, considerando a execução do projeto em 48%, faltando 52% de sua realização para o ano de 2021, de acordo com planejamento realizado no início do ano de execução (2021).

Para prestar a continuidade do projeto, faz-se necessário pontuar os seguintes passos:

Prestar manutenção contínua dos suportes técnicos e das garantias dos equipamentos existentes;

Elaboração de normas, para disciplinar as soluções prestadas às demandas solicitadas;

Aumentar a resiliência na conectividade, com o lançamento de fibra óptica para os CPD principal e alternativo.

O DETIC, atualmente, incorpora a totalidade dos equipamentos tecnológicos da ACMD, e emprega a maior parte do orçamento em manutenções e inovações, visando atender às demandas por soluções de TIC do MD.

O Cel Hamilton apresentou a execução orçamentária e o andamento da realização para o ano de 2021, informando os principais projetos que influenciam diretamente na utilização do orçamento disponível anualmente para o DETIC.

O C Alte Jeferson explicou sobre as integrações estratégicas provenientes da LOA, alinhadas a estratégia do Ministério, provisionadas no PDTIC e que vêm sendo validadas no CGD e no Comitê de Governança do MD.

Item 3 – Procedimentos para a 2ª revisão do PDTIC2020/2023

O SC Luiz Alexandre explicou o procedimento que será realizado para elaborar e validar a 2ª Revisão do PDTIC, com o apoio da realização do Relatório de Acompanhamento do PDTIC (RA-PDTIC), que será enviado pela Secretaria Executiva do CGD às áreas representadas pela Assessoria Técnica, a ser nomeada a partir de indicação dos membros do CGD e, posteriormente, os resultados serão consolidados pela equipe da Secretaria Executiva do CGD.

Ressaltou que o RA-PDTIC será disponibilizado no modelo de questionário online, por intermédio de link, a ser encaminhado aos e-mails dos assessores técnicos nomeados, com as ações devidamente categorizadas pelas áreas respondentes e por ano (nesse caso a previsão de execução no ano de 2021). As respostas deverão ser enviadas dentro do prazo estabelecido, em conformidade com o Ofício Circular a ser expedido via SEI.

O Cel Hamilton enfatizou o processo de inclusão de demandas e/ou ajustes que forem necessárias, para o PDTIC vigente. Informou, ainda, que toda e qualquer demanda a ser inserida ou alterada no PDTIC deverá ter o suporte do Assessor Técnico da área. A inserção ou a alteração das ações pelo RA-PDTIC e, após a respectiva consolidação, serão devidamente deliberadas e validadas por aquele Comitê.

O C Alte Jeferson agradeceu a colaboração, fez uma breve explicação sobre a estrutura de alinhamento do PDTIC ao orçamento previsto e necessário para as aquisições e ao sistema PAC-PGC (Plano Anual de Contratação), propondo a data de 31 de janeiro de 2022, para a entrega dos RA PDTIC, havendo, ao final, consenso entre os membros para tanto.

Item 4 – Minuta de Portaria do Comitê de Governança Digital (CGD-MD)

O SC Luiz Alexandre apresentou uma proposta de reformulação da Portaria do CGD, quanto à alteração da abordagem empregada, onde a Portaria empregava a abordagem referente a Estratégia de Governo Digital, passando a tratar, nesta versão, quanto à instituição do Comitê de Governança Digital. As alterações apresentadas resultaram de reuniões junto aos membros da *SEORI/DEORG*, da *SG/AGE* e da *SG/ASPLAN*.

Foram apresentados pontos específicos da proposta de Portaria, bem como a definições da estruturação do CGD e o quantitativo de membros para compor a mesa.

O Cel Hamilton mencionou que as alterações e sugestões a serem inseridas na Portaria deverão ser realizadas em arquivo armazenado na plataforma TEAMS, para que seja acessado por todos os membros e assessores técnicos, visando um melhor controle de alterações.

Foi abordada uma proposta de estrutura do CGD, visando diminuir a quantidade de membros, mantendo-se a representatividade. Porém, o tema poderá ser melhor explorado pelos membros durante o período de análise da proposta.

Estabeleceu-se que a análise da minuta da Portaria será realizada até a próxima reunião ordinária do Comitê, devendo o prazo ser firmado em expediente circular da Coordenação do mesmo colegiado, a ser remetido aos membros.

Item 5 – Situação atual da 3ª edição do Plano de Transformação Digital (PTD-MD)

O Cel Hasler apresentou a situação da 3ª edição do PTD-MD, de acordo com o Decreto 10.332, 28 de abril de 2020. O Cel Hasler informou que até janeiro/2022 deverá ser assinada a 3ª edição do PTD/MD, contemplando novos projetos e aprimoramentos nos serviços já existentes.

Informou também, que se pretende disponibilizar para a plataforma de serviços públicos digitais mais três serviços, a saber: *PROFESP, RONDON E JOÃO DO PULO*.

Estabeleceu, como pendência a necessidade de validação da 3ª edição do PTD/MD na 1ª quinzena janeiro de 2022, pelo CGD, a ser tratada em reunião extraordinária, para aprovação pelo Secretário-Geral do MD, Secretário de Governo Digital/ME e Secretário Especial de Modernização do Estado/PR, na 2ª quinzena de janeiro de 2022.

O C Alte Jeferson agradeceu a apresentação realizada pelo Cel Hasler quanto ao PTD e informou que verificará a possibilidade de mandar organizar a reunião extraordinária solicitada, visando a validação do PTD.

Encaminhamento: enviar cópia do PTD aos membros da Assessoria Técnica do CGD, para análise e para sua posterior validação. Para tanto, foi sugerida a data de janeiro de 2022, o que ficou de ser avaliado.

Item 6 – Situação atual do Plano de Dados Abertos (PDA-MD)

A SC Tarciana explicou os motivos pelo qual o PDA está atualmente sob a sua responsabilidade, apresentando a coordenadora responsável, a SC Larisse.

A SC Larisse falou sucintamente sobre o PDA, esclarecendo sobre o que é, seu fundamento normativo e seu escopo. Apresentou também, um breve relato histórico sobre o PDA do Ministério da Defesa. Sua 1ª edição foi aprovada em 2016, por meio da Instrução Normativa nº 6/SEORI/MD. Em 2020, foi publicada a 3ª edição do PDA/MD, vigendo até junho de 2022.

Como resultados, informou que, em 2021, foi cumprido todo o cronograma de abertura de bases de dados previsto na 3ª edição do PDA/MD. Essas bases de dados estão publicadas tanto no Portal Brasileiro de dados Abertos como também na página eletrônica do próprio Ministério, na pasta Acesso à Informação, assegurando-se transparência pública.

Em complemento, destacou que o MD já possui 20 bases de dados publicadas e alimentadas no Portal Brasileiro de dados Abertos.

Por último, Larisse informou que, para o ano de 2022, deverá ser elaborada a 4ª edição do PDA/MD, com novo cronograma de abertura de bases de dados. O novo PDA deve ser aprovado pelo CGD e publicado até 1º de julho de 2022. A SC Tarciana ratificou explicações da SC Larisse e ressaltou, também, que novas bases de dados abertos que deverão ser abertas. Havendo a obrigação de abertura de, no mínimo, uma nova base de dados.

O C Alte Jeferson mencionou que haveria um forte alinhamento entre o PTD e o PDA.

A SC Larisse destacou a importância do trabalho a ser desenvolvido pela assessoria técnica que irá apoiar a revisão do PDA, observando critérios que priorizam as bases de dados a serem disponibilizados, possibilitando uma forma ágil de trabalhar e repassar o PDA com definições palpáveis para o CGD.

Item 7 – Calendário do CGD para 2022

Foi apresentado e aprovado o calendário do CGD para 2022, considerando os seguintes meses, para que sejam agendadas as reuniões do ano de 2022:

1ª Reunião ordinária: em março de 2022.

2ª Reunião ordinária: em agosto de 2022.

3ª Reunião ordinária: em novembro de 2022.

Reuniões extraordinárias: a serem agendadas por convocação.

Item 8 – Palavra Aberta - TCU

O SC Renato do TCU, ao encerrar a reunião, relatou que aquele CGD demonstrou estar sintonizado com os normativos vigentes, os quais o direcionam, em resumo, às análises, ao acompanhamento e ao controle dos três grandes planos: PDTIC, PTD e PDA.

Ao final mencionou a dificuldade em reunir membros comissionados nível DAS 5, pelas naturais responsabilidades exercidas, em particular, para tratar de detalhamentos relativos à gestão da TIC, mas, destacou a importância na participação do CGD para tratar dos assuntos relacionados à Governança de TIC.

Item 9 – Encerramento/ Encaminhamentos

Quanto aos principais encaminhamentos da reunião, pode-se elencar:

N	Pendência	Resp.	Objeto da Entrega	Prazo (até
---	-----------	-------	-------------------	------------

				quando?)
01	Indicação de membros da Assessoria Técnica	Membros Titulares	Membros indicados pelas áreas	17/12/2021
02	Início da 2ª revisão do PDTIC 2020-2023	Secretaria Executiva	Envio Of Circ, de e-mail e link para acesso ao questionário eletrônico	24/12/2021
03	Início da Revisão da Portaria de instituição do CGD e anexo	Secretaria Executiva	Envio Of Circ, de e-mail e link para acesso ao arquivo compartilhado	24/12/2021
04	Revisão do PTD e PDA	AGE/SG e Secretaria Executiva	Envio Of Circ, de e-mail e link para acesso ao arquivo compartilhado	24/12/2021

Item 10 – Assinatura

A reunião foi encerrada às 18h e, por estarem de acordo com o conteúdo desta ata, assinam eletronicamente via SEI os participantes da reunião.

Obs.: os participantes da reunião convidados a participarem como *ouvinte*, não possuem a obrigatoriedade de assinatura da ata.



Documento assinado eletronicamente por **Jeferson Denis Cruz de Medeiros, Diretor**, em 22/12/2021, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Jeferson Domingues de Freitas, Secretário**, em 23/12/2021, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Tarciana Barreto Sá, Diretor(a)**, em 23/12/2021, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO MAHMUD DRUMOND RHADDOUR, Assistente Militar**, em 23/12/2021, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Santana Fernandes, Coordenador (a)**, em 23/12/2021, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO ADOLFO EL-KIK DAMASCENO, Coordenador (a)**, em 29/12/2021, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo de Holanda Mencarini, Coordenador (a)**, em 29/12/2021, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Herval Lacerda Alves, Diretor(a)**, em 29/12/2021, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Mucio Vieira, Chefe Substituto**, em 29/12/2021, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Bitar Tiveron, Diretor(a)**, em 29/12/2021, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Soares da Cunha, Assessor(a)**, em 30/12/2021, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Hamilton Iwamoto da Silva, Gerente**, em 04/01/2022, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Ernesto Rademaker Martins, Gerente**, em 11/01/2022, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Charles Estevam de Oliveira Hasler, Assessor(a)**, em 18/01/2022, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Mario Luiz Jathahy Fonseca, Assessor Especial**, em 18/01/2022, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago D'Arolla Pedrosa Galvão, Gerente**, em 20/01/2022, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto Saraiva, Subchefe**, em 20/01/2022, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Henrique de Almeida Cardoso, Assessor(a)**, em 03/03/2022, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **4476540** e o código CRC **BA8C7770**.