**COMO PROTOCOLAR OFÍCIOS JUDICIAIS**

Os ofícios judiciais destinados à CVM deverão ser protocolados exclusivamente através do [protocolo digital da CVM](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-cvm), como medida para garantir maior segurança, efetividade e uniformidade ao tratamento das determinações judiciais.

**A CVM não recebe ofícios por e-mail desde 1/9/2020, sendo obrigatório o uso do protocolo digital.**

**Informamos abaixo as instruções para a utilização do protocolo digital da CVM:**

1. Preferencialmente pelo navegador Google Chrome, acessar o site [gov.br](https://www.gov.br/pt-br) e na área de inserção de dados digitar [Protocolar documentos junto à CVM](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-cvm). Então, clicar na tecla Enter.
2. Clicar em [Protocolar documentos junto à CVM](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-cvm).
3. Clicar no botão [Solicitar](https://sso.acesso.gov.br/login):
4. Entrar no sistema com o devido CPF e senha ou, se for o primeiro acesso, clicar em [Crie sua conta](https://acesso.gov.br/acesso/#/primeiro-acesso). Ao criar a sua conta serão solicitados alguns dados para cadastro no sistema, que posteriormente serão validados.
5. **Ofícios de busca ou indisponibilidade de bens:**ao efetuar login no sistema, preencher o formulário, selecionar como área destinatária a OJUD/Ofícios de busca ou indisponibilidade de bens e clicar em protocolar.
6. **Demais ofícios judiciais:** ao efetuar login no sistema, preencher o formulário, selecionar como área destinatária a PFE-CVM/Procuradoria Federal Especializada junto à CVM e clicar em protocolar.

**Ressaltamos que os mandados judiciais expedidos em processos nos quais a CVM é parte devem continuar sendo dirigidos às Procuradorias Regionais Federais, Procuradorias Seccionais Federais e Procuradorias Federais nos Estados, conforme o caso.**

Para fazer solicitações oficialmente em nome de um **CNPJ** no portal de serviços [**gov.br**](https://www.gov.br/pt-br) é necessário primeiramente que a instituição faça o cadastro no portal [**gov.br**](https://www.gov.br/pt-br) com o certificado digital da instituição e depois realize o cadastramento dos colaboradores que poderão efetuar solicitações em nome da instituição.

Outra opção, mais simplificada, é abrir a solicitação em nome de uma pessoa física/CPF e no formulário colocar como remetente o nome da instituição que está enviando o documento.

**Canais de suporte aos usuários:**

Dúvidas relacionadas ao funcionamento do sistema de protocolo digital:

ginf@cvm.gov.br

Detalhes sobre como cadastrar CNPJ e dúvidas frequentes na conta gov.br:

<http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>

Necessidade de suporte na conta gov.br:

<http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/comopossoteajudar.html>