

Procedimentos para impressão da GRU-simples

1. Acessar o site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Nos campos a seguir, preencher com as seguintes informações:
 - a. UG: 173030
 - b. Gestão: 17202
 - c. Código do recolhimento: 10170-2

Clicar no botão “Avançar”
3. Para os campos a seguir, preencher com as seguintes informações:
 - a. Número de Referência: digitar o trimestre a ser recolhido. Exemplo 2/2021 (corresponde ao 2º trimestre de 2021)
 - b. Competência: digitar o mês e ano do trimestre a ser recolhido. Exemplo: 04/2021 (corresponde ao 2º trimestre de 2021)
 - c. Vencimento:
 - d. CNPJ/CPF:
 - e. Nome do contribuinte/Recolhedor
 - f. Valor Principal:
 - g. Mora/Multa:
 - h. Juros/encargos:
 - i. Valor Total:
4. Selecionar uma das formatações do arquivo disponíveis para impressão da GRU
5. Clique no botão

Em razão da pandemia, clientes de outros bancos podem pagar a GRU-SIMPLES nos terminais de autoatendimento do Banco do Brasil. Para mais informações, acesse o link: http://sisweb.tesouro.gov.br/apex/cosis/thot/obtem_arquivo/32201:1067726:inline:11364966188112