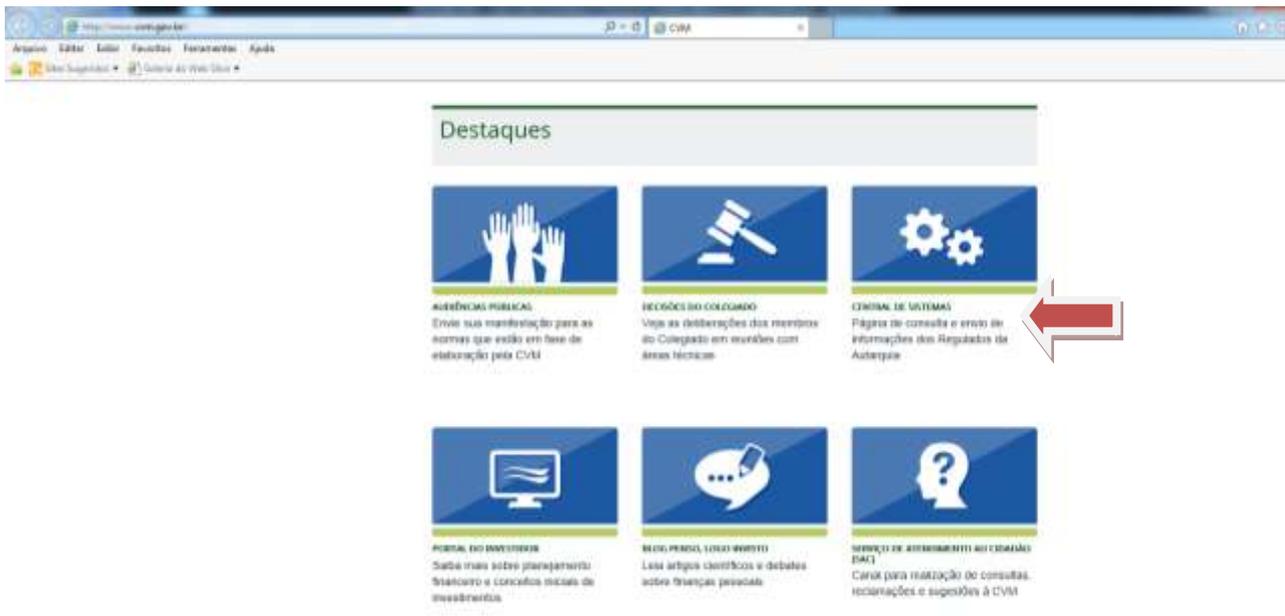
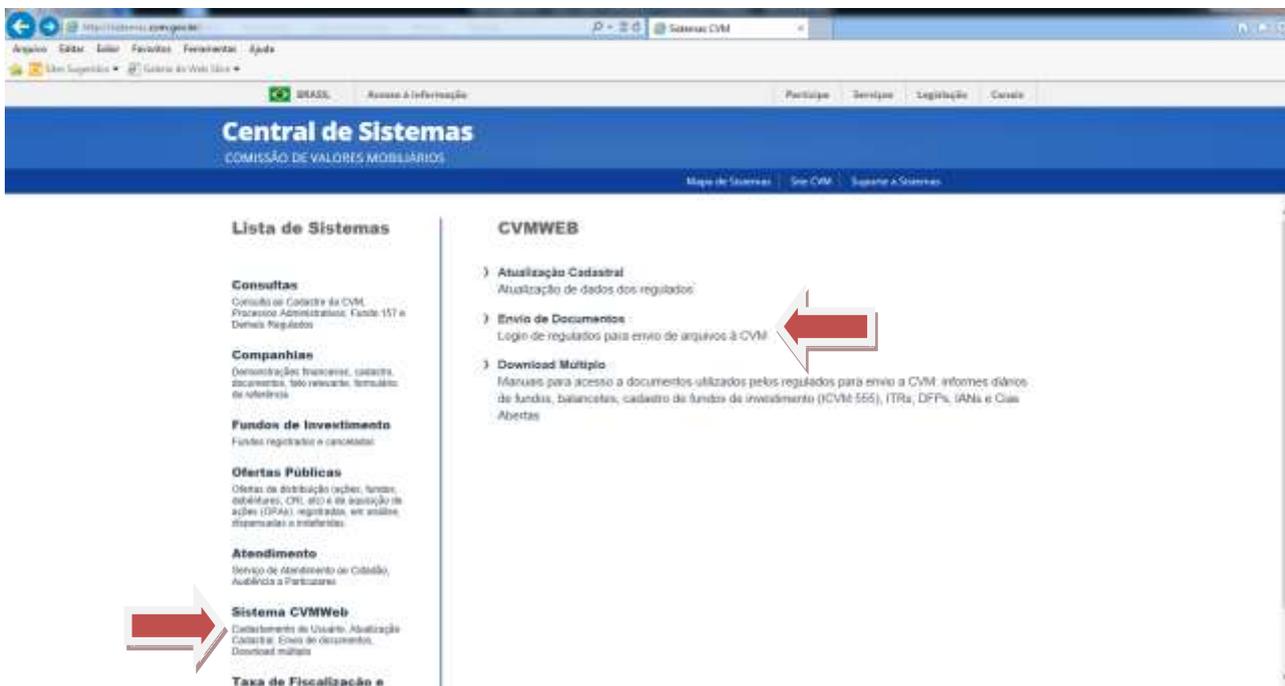


Passo 1: Clicar, no website da CVM (www.cvm.gov.br) em “Central de Sistemas”



Passo 2: Clicar em “Sistema CVMWeb” e depois em “Envio de Documentos”



Passo 3: Efetuar o login à área restrita com CPF e senha



Obs: Caso tenha esquecido sua senha, clicar em “Caso você tenha esquecido sua senha, clique aqui”. Depois selecione o e-mail de sua preferência para receber a nova senha. Se, além de desconhecer a senha, também o e-mail estiver desatualizado, favor encaminhar carta digitalizada com pedido de atualização de e-mail ao endereço eletrônico gir@cvm.gov.br.

Passo 4: Clicar em “Upload de Documentos”



Passo 5: Clicar em “Formulário de Referência”

