Passo 1: Clicar, no website da CVM (www.cvm.gov.br) em "Central de Sistemas"



Passo 2: Clicar em "Sistema CVMWeb" e depois em "Envio de Documentos"



Passo 3: Efetuar o login à área restrita com CPF e senha



Obs: Caso tenha esquecido sua senha, clicar em "Caso você tenha esquecido sua senha, clique aqui". Depois selecione o e-mail de sua preferência para receber a nova senha. Se, além de desconhecer a senha, também o e-mail estiver desatualizado, favor encaminhar carta digitalizada com pedido de atualização de e-mail ao endereço eletrônico gir@cvm.gov.br.



Passo 4: Clicar em "Envio de documentos via Formulário"

Passo 5: Clicar em "Informe Cadastral"

	CC BAASS Arres	r à infarmaglie		Periode	Services ((Angeleight)	Cetela	
	Central de Sis	temas						
			Allique de Gronnes	- S-OW	- Supervisio			
HWeb		b	nvio de Documentos (via Formu	làrio			Advant Peris / Analysis da shaif, and
 Sali Savite de Decarmentant vén construction Balvarde de Decarmentant vén soute de Arganes Savite de Arganes Sa	• Informe Calabol							

Passo 6: Selecionar o participante e, depois, selecionar a opção "Anual (Obrigatório)" no campo "Tipo de Informe"; descrever a quantidade de pessoas jurídicas pelas quais o participante responde; e escolher, no campo "Função", a opção "Enviar Documentos"; então, clicar em "Continuar"

			D + E d Sensur DM	- ×				n + 0
annen bereiten bereiten i	weinigen einer							
	COS MAAK	Armer histornagie		herioge	Invision)	(Legislaphe)	Genela	
	Central de	Sistemas						
evonen o			Alique de Scorree	S-044	Supervision Se			
CVHWeb			Informe Cadastral de Admini	strador de	Carteira			
 Servicos se flarificianne Sair Garle de Decamentas via farmataria Lavie de Decamentas via farmataria Mahada de Decamentas Padrian de Arganizas Stel de Outras Consulta Sagestal a Protectas Hagisten de Fundas Autoritados Invectidores silo Settema Consulta Sóderas silo Settema Comata Settema de Settema Separte a Solomas de Indonnation 		Instrução CVM nº 306/99						
	Dades de Administrador: CDF Nome Tigo de laforme Oronnal * Anual (obrigation) Informe a quantidade de Po Qiarmilade PF	sien Dr	Escolho o tipo de informe e o nor. Gereute Delegado ou Sácio-gerente resp	fanção dese novicol gala	jada: prestação de	Serviços de	Administração de C	reteira de Valeres Mabiliáries
 Cardias e notercitare Oeffas Jouditud/See Administrating/Jou Pare serve e 2011 	Function * Entrine Decommenter Operational Decommenter Second and Personal de Conse de Información de Información de Conse de Información de Conse de Información de Conse de Información de Conse de Información de	o Digate o ano:		- and				

Passo 7: Preenchimento do informe. Selecionar o ano de competência do informe no campo "Ano" (por exemplo, para informes a enviar até 31/5/2015, o ano de competência é o de 2015). Os campos nome (ou denominação social) e CPF (ou CNPJ) não são editáveis. Preencher todos os demais com a informação competente. Na última questão ("Possui atualmente recursos sob gestão?"), preencher com "Não" caso não exerça a atividade. Clicar em Continuar.

A Z the Leprists . D Leave in	Mela Mala +				
	Status. Assume & inform		Participe	Bereigen Legitleção Carnie	
	Central de Sistem	las			
497300		Mape	deStamas Sim OW	Supplier a Deservation	
CVHWeb	regamous:				
· Ranchon on Radiabasets	Complemento	Il Auto			
- Service an Participation	20				
- Envio de Documentos via	45		100	C20	
- Upload de Decumentos	Aranacepta	() () () () () () () () () ()	10	CEP	
 Hedrices de Arquiteos - Xibil a Castrost 	0.2			h	
- Consulta Especial a	10	-			
Protocoles. Receiden de Funders	Telefone	Fax.			
Autorizados					
Residentes: Gerentes do	6) Enderson eleminatore mail:				
abteres	The second s				
- Comunication CVM					
- Saporte a Sistemas do	Para o correto preesclamento dos cangias oba	ine, reconversione centralitar a			
- Norman Emanaday	OFICIO-CIRCULAR-CIPARAD/GIC/PP01/20	90			
 Carbin a Palestras Chalana Institute fors 	Th Benarration Institutionalish databased find series Thereit	en General Palacale as Meric assess recorded al a	als methods de Servi	on de Administración de Casterra de Valuera Molalidadas	
- Administração	22 Yound (i) You and (i) and (there is you are	in, one of the or constraint in posterior	tere for any non-service	the or sometime above or concern or a matter provide out.	
Age own a truth	Nome	CNEE S			
1000000					
	Peuni stualments recursos sob sua gestão?				
	0.5149				
	-1 (NA#	*			
		Continu	Illegar:		~

Passo 8: se na pergunta "Possui atualmente recursos sob gestão?" for respondido "Sim", surgirão dois formulários para informações resumidas sobre as carteiras geridas. Após o preenchimento de todos os formulários, imprimir e arquivar o comprovante que será recebido a seguir, que seguirá o seguinte formato:

Informe Cadastral de Administrador de Carteiras

Protocolo de Confirmação						
Administrador:	CPF:	555.555.555-55				
	NOME:	JOAO DA SILVA				
Protocolos	Data de registro:	31/05/2015 15:57				