

**MINISTÉRIO DA FAZENDA
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA**

EDITAL ESAF Nº 96, DE 20 DE OUTUBRO DE 2010(*)

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE INSPETOR, DE ANALISTA E
DE AGENTE EXECUTIVO DA
COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS - CVM**

O DIRETOR-GERAL DA ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA, no uso de suas atribuições e considerando a competência que lhe foi subdelegada pela Portaria CVM nº 81, de 07 de outubro de 2010, do Presidente Comissão de Valores Mobiliários – CVM, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União de 11/10/2010, RESOLVE:

I – SUBSTITUIR, no ANEXO a que se refere o Edital ESAF nº 94, de 11 de outubro de 2010, publicado na Seção 3 do Diário Oficial da União de 13/10/2010, os Programas correspondentes às disciplinas ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA II e CONTABILIDADE PÚBLICA, ambas referentes à prova Objetiva de Conhecimentos Específicos – Nível Superior, pelos Programas em anexo;

II – No item **III** do subitem **1.2**, do Edital supracitado, ALTERAR, para o cargo de Agente Executivo, a pontuação correspondente às Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos, respectivamente, de 35 e 55 pontos, para 50 e 40 pontos, conforme indicado no subitem **9.1.11** do mesmo Edital.

MAURO SÉRGIO BOGÉA SOARES

** Publicado no DOU de 21/10/2010 - Seção 3 - pág. 86*

ANEXO

PROGRAMAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NÍVEL SUPERIOR

....

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA II

ORÇAMENTO GOVERNAMENTAL – 1. Processo e etapas de intervenção do governo na economia brasileira 2. Planejamento e Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 3. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. 4. Objetivos da política orçamentária. 5. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. 6. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. 7. Manual Técnico do Orçamento 2011 (5ª versão – 28/09/10). 8. Integração planejamento e orçamento – Decreto nº 2.829, de 29/10/98 e Portaria nº 42, de 14/04/99. 9. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal. 10. Ciclo orçamentário. 11. Orçamento e gestão das organizações do setor público; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração de desempenho e controle orçamentário. 12. Execução Orçamentária do Governo Federal através do SIAFI – Aspectos Práticos. 13. Utilização do CPR – Aspectos Práticos. 14. Procedimentos de retenção de impostos e contribuições federais. Retenção de Tributos Federais e Contribuições Previdenciárias. Lei nº 9430/96 e alterações posteriores. Instrução Normativa SRF nº 480/2004 e alterações posteriores. **AUDITORIA GOVERNAMENTAL** – 1. Conceitos Básicos. 2. Sistema de Controle Interno do Poder Executivo. 3. O Controle Externo pelo TCU. 4. Auditoria Governamental conforme definições da IN 01/2001/SFC/MF. 5. Normas Fundamentais de Auditoria. 6. Desenvolvimento do Plano de Auditoria. Estratégia de Auditoria, Risco de Auditoria. 7. Testes e Procedimentos de Auditoria. 8. Utilização da Tecnologia da Informação na elaboração dos papéis de trabalho. **BENS, LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS** – 1. Conceitos Básicos: Aquisição de bens pela administração. 2. Noções básicas de elaboração de especificações técnicas e projetos básicos para contratação de obras e serviços. 3. Licitações e contratos da Administração Pública. Lei nº 8666/1993 e suas alterações – licitações e contratos. Decreto nº 3555/2000 e alterações posteriores – regulamentação do pregão. Lei nº 10520/2002 – pregão. Decreto nº 5450/2005 e alterações posteriores – pregão eletrônico. Modalidades de contratos administrativos. 4. O sistema de registro de preços – Decreto nº 3931/2001 e alterações posteriores. 5. O cartão de pagamentos do governo federal – Decreto nº 5355/2005 e alterações posteriores. 6. Tratamento diferenciado das microempresas e empresas de pequeno porte – artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006. 7. Processo Administrativo Federal – Lei nº 9784/1999 e Lei nº 9873/1999. 8. Noções de Administração de Material – planejamento, aquisição, armazenamento e controle. 9. Controle de bens patrimoniais, classificação, inventário e movimentação de bens patrimoniais.

...

CONTABILIDADE PÚBLICA

1. Conceito, objeto e regime. Campo de aplicação. 2. Conceitos e Princípios básicos da Lei nº 4.320/64 e do Decreto nº 93.872/86. 3. Sistemas de Contas. 4. Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas Orçamentárias e Extra-orçamentárias. 5. Plano de Contas da Administração Federal: conceito, estrutura das contas, partes integrantes, contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação, características das contas, contas de controle: da previsão e execução da receita, fixação e execução da despesa, dos restos a pagar e contas com função precípua de controle. 6. Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Descentralização de Crédito, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa 7. Balancete: características, conteúdo e forma. 8. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais de acordo com a Lei nº 4.320/64. Conceitos de Contabilidade Pública presentes na Lei de Responsabilidade Fiscal. 10. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. 11. Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração pública Federal.

...