



MINISTÉRIO DA CULTURA
SECRETARIA DE CIDADANIA E DIVERSIDADE CULTURAL

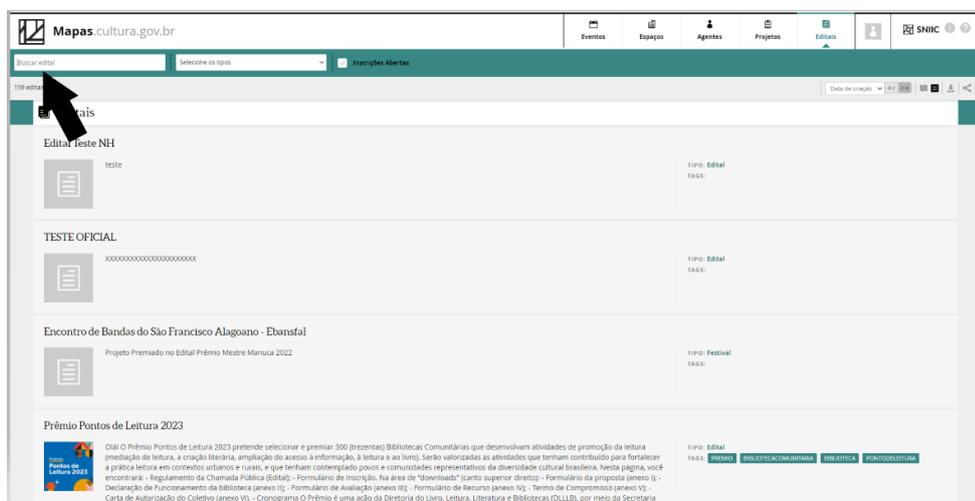
EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SCDC/MINC Nº 09, DE 31 DE AGOSTO DE 2023
CULTURA VIVA - FOMENTO A PONTÕES DE CULTURA
A POLÍTICA DE BASE COMUNITÁRIA RECONSTRUINDO O BRASIL

ANEXO 03
PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO NO SISTEMA MAPA DA CULTURA

OBSERVAÇÕES INICIAIS:

- (A) Você poderá acessar o Edital, os Anexos e outras informações importantes:
- pelo endereço eletrônico <http://mapas.cultura.gov.br/oportunidade/2086/>; ou
 - pela página principal do sistema Mapa da Cultura (<http://mapas.cultura.gov.br/>) na opção “Editais” do Menu superior, como na Figura abaixo. Pela página principal, você deverá buscar (no desenho da lupa) pelo nome “Fomento a Pontões de Cultura” e aparecerá o **Edital de Seleção Pública SCDC/MinC nº 09/2023 – EDITAL CULTURA VIVA – FOMENTO A PONTÕES DE CULTURA | A política de base comunitária reconstruindo o Brasil.**
 -

FIGURA 1



- (B) Para se inscrever neste Edital no formato pela internet, será necessário realizar o cadastro na plataforma [ID Cultura](#) e no sistema [Mapa da Cultura](#), de acordo com este Passo-a-passo.
- (C) Se você já possui o cadastro na Plataforma ID Cultura e no Sistema Mapa da Cultura, poderá utilizá-lo para se inscrever no Edital. Para isso, após acessar o sistema pelo endereço

eletrônico <http://mapas.cultura.gov.br/>, clique no botão “Entrar”, informe seus dados de acesso (e-mail e senha) e prossiga a inscrição a partir do Passo 6 deste Anexo.

(D) Para anexar os documentos solicitados na Etapa de Inscrição do Edital e no Formulário de Inscrição, você precisará acessar os Anexos do Edital, de acordo com a observação (A) acima, preencher e assinar (se necessário) e salvar todos eles como arquivos digitais.

(E) Nomeie os documentos de acordo com o nome do Anexo do Edital e com o seu teor (por exemplo: “Portifólio da entidade cultural”; “Anexo 5 – Planejamento do Projeto” etc), para que fiquem explícitos no seu Formulário de Inscrição, de forma organizada e de fácil identificação e avaliação pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural e pela Comissão de Seleção.

Vamos lá!

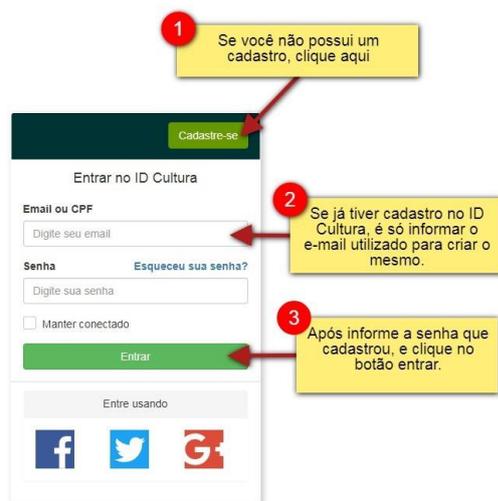
PASSO 1) Realizar um cadastro na plataforma ID Cultura:

1.1. Para criar o cadastro na plataforma ID Cultura, você deverá acessar o endereço eletrônico <http://id.cultura.gov.br/> e clicar no botão “Cadastre-se”.

FIGURA 2



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.



PASSO 2) Criar um novo cadastro na plataforma ID Cultura:

2.1. Após clicar no botão “Cadastre-se”, será exibido o formulário para preenchimento com seus dados.

2.2. Informar seu nome, sobrenome e um e-mail que acesse com frequência. É para esse e-mail que a plataforma irá encaminhar as comunicações referentes à sua inscrição.

2.3. Em seguida, clicar no botão “Criar conta”.

FIGURA 3

The image shows the registration form for ID Cultura. At the top, there is the ID Cultura logo and the text "Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta." Below this is a dark green header with the word "Entrar". The main form area is titled "Cadastre-se aqui" and contains several input fields: "Primeiro nome" (with placeholder "Digite seu primeiro nome"), "Sobrenome" (with placeholder "Digite seu sobrenome"), "Email" (with placeholder "seu@email.com"), "Criar uma senha:" (with placeholder "Crie uma senha"), and "Confirme sua senha:" (with placeholder "Digite sua senha novamente"). Below these fields is a small disclaimer: "Ao clicar em criar conta, você concorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo nosso uso de cookies." At the bottom of the form are two buttons: a green "Criar conta" button and a grey "Entre usando" button. Two yellow callout boxes with red numbers are overlaid on the form. Callout 1, labeled "1 Preencha com seus dados", has a red arrow pointing to the "Email" field. Callout 2, labeled "2 Finalize selecionando 'Criar Conta'", has a red arrow pointing to the "Criar conta" button.

PASSO 3) Finalizar um novo cadastro na plataforma ID Cultura:

- 3.1. Depois de clicar no botão “Criar Conta”, você será redirecionado para a tela do perfil do ID Cultura, como na Figura 4.
- 3.2. Nesse formulário você poderá completar o seu cadastro.
- 3.3. É importante acessar seu e-mail (indicado no cadastro) e validar o seu cadastro como indicado no final da Figura 4.

FIGURA 4

1 Ao finalizar o cadastro você receberá um e-mail para confirmar seu e-mail utilizado no momento do cadastro. Acesse seu e-mail e clique no link que é disponibilizado.

2 Você pode complementar seu cadastro no ID Cultura com as informações ao lado

Email não confirmado! Caso não confirme seu email em prazo hábil, sua conta será removida. Siga as instruções enviadas por email. [Reenviar email](#)

O usuário foi criado com sucesso.

Informações Pessoais

Alterar

Nome

Sobrenome

Data de nascimento

Nacionalidade

Naturalidade - País

Naturalidade - Estado

Naturalidade - Cidade

Informações de Contato

Email

Celular

Redes Sociais e outras conexões

Após completar com seus dados, clique no botão "Salvar"

Confirmação de email Caixa de entrada x 🖨️ 🔗

ID Cultura <naoresponda@cultura.gov.br> para eu 19:57 (Há 8 minutos) ☆ ↶ ⋮

Login Cidadão

Olá,

Para completar a validação da sua conta clique no botão a seguir.

Clique neste botão para confirmar o e-mail do cadastro no ID Cultura

Copyright ©2014

PASSO 4) Associar o seu cadastro ao sistema Mapa da Cultura:

4.1. Para criar um cadastro no sistema Mapa da Cultura, você deverá acessar o endereço eletrônico <http://mapas.cultura.gov.br/> e clicar no botão "Entrar", para associar o seu cadastro na plataforma ID Cultura.

FIGURA 5



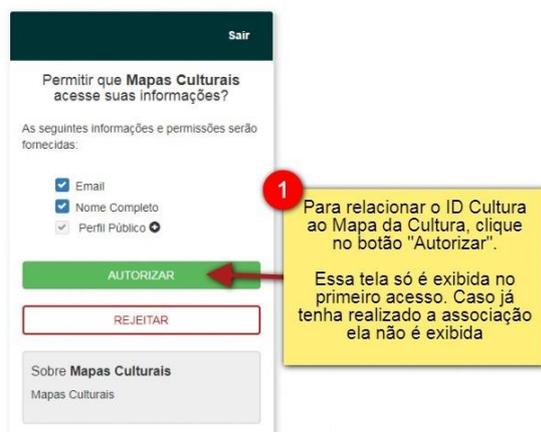
Atenção! Ao acessar a plataforma pela primeira vez é necessário associar o seu cadastro do ID Cultura ao sistema Mapa da Cultura.

4.2. Após clicar no botão “Entrar”, você será redirecionado para a página de entrada do ID Cultura, como na Figura 6, e deverá clicar no botão “Autorizar”.

FIGURA 6



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.



PASSO 5) Finalizar um novo cadastro no sistema Mapa da Cultura:

5.1. Para finalizar o cadastro no sistema Mapa da Cultura é necessário preencher o cadastro de seu agente padrão no campo “Meu Perfil”.

5.2. Na tela de cadastro do seu agente padrão, preencher com as informações obrigatórias:

- Área de Atuação (item2);
- Tipo Agente (item3);
- Tipologia (item4);
- Nome do agente (item5);
- Descrição curta (item6).

Atenção! Seu agente permanecerá com a situação (*status*) de rascunho até você clicar na opção “Publicar”. Nessa situação como “rascunho”, o seu cadastro ainda não está concluído para se inscrever no edital.

5.3. Para concluir o seu cadastro, clicar no botão “Publicar”.

FIGURA 7

Após preencher com seus dados clique em salvar e "Publicar"

Eventos Espaços Agentes Projetos Editais SNIIC

Sair do modo de edição Salvar rascunho Publicar

Painel de Controle Meus Agentes

ÁREA DE ATUAÇÃO
Selecione pelo menos uma área de atuação

TAGS
Insira tags

SEGUIR
Twitter Facebook YouTube Instagram

ADMINISTRADORES
Adicionar agentes

DOWNLOADS

Este agente é um rascunho

INDIVIDUAL
ESCOLHA UMA TIPOLOGIA

* Nome do Agente

Nº SNIIC: Preencha os campos obrigatórios e clique em salvar para gerar

Sobre Responsáveis

* Insira uma descrição curta para seu agente.

Site: Insira a url de seu site

Nome: Insira seu nome completo ou razão social

CPF/CNPJ: Insira o CPF ou CNPJ com pontos, hífens e barras

Data de Nascimento/Fundação: Insira a data de nascimento ou fundação do agente

Gênero: Selecione o gênero se for pessoa física

Orientação Sexual: Selecione a orientação sexual se for pessoa física

Raça/Cor: Selecione a raça/cor se for pessoa física

Email Privado: Insira um e-mail que será exibido publicamente

E-mail: Insira um email que será exibido publicamente

Telefone Público: Insira um telefone que será exibido publicamente

Telefone 1: Insira um telefone que não será exibido publicamente

Telefone 2: Insira um telefone que não será exibido publicamente

1. Após preencher com seus dados clique em salvar e "Publicar"

2. Campo Obrigatório: Informe no mínimo 1 área de atuação.

3. Campo Obrigatório: Para participar de editais, é necessário que seu agente seja do tipo "Individual".

4. Campo Obrigatório: Escolha uma tipologia. As tipologias de agentes individuais se baseiam na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

5. Campo Obrigatório: Coloque seu nome, ele que vai aparecer na plataforma e na

6. Campo Obrigatório: Informe uma pequena descrição para seu agente.

7. Para participar de editais é necessário responder os seguintes dados:
- Nome;
- CPF;
- Data de Nascimento;
- Gênero;
- Orientação Sexual;
- Raça/Cor;
- E-mail Privado;
- Telefone 1.

8. Enquanto você não publicar seu agente, ele será rascunho. E nessa situação não está habilitado a se inscrever em editais.

9. Após preencher com seus dados clique em salvar e "Publicar"

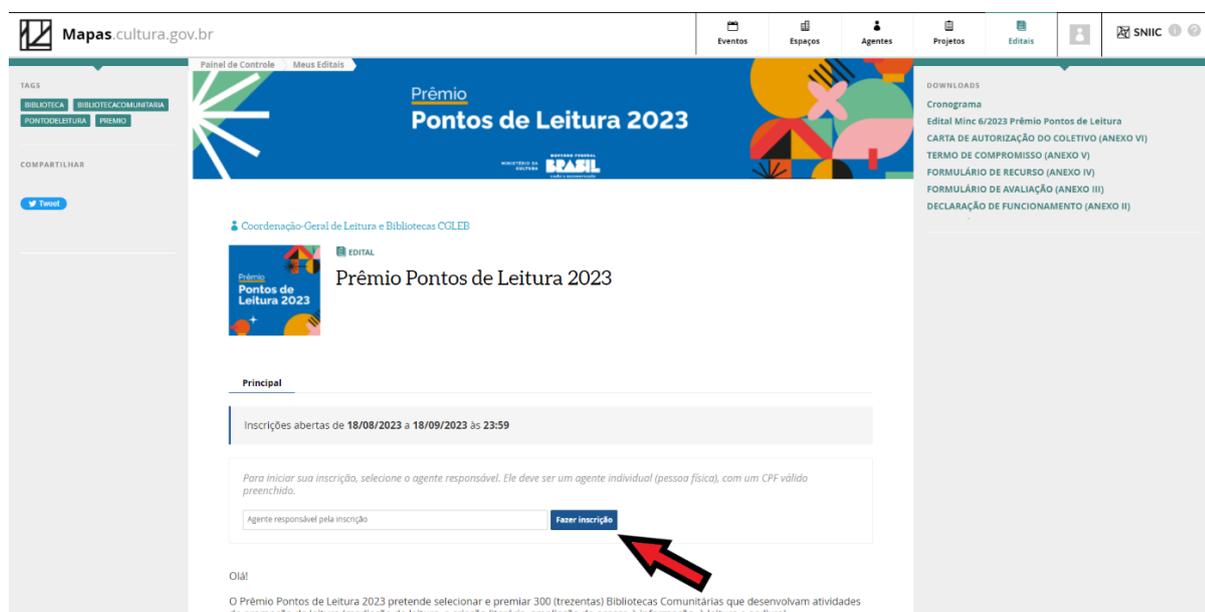
Pronto! Após clicar no botão “Finalizar”, o seu cadastro estará concluído no sistema Mapa da Cultura e você poderá se inscrever no Edital, seguindo os próximos Passos.

PASSO 6) Iniciar a inscrição no edital pelo sistema Mapa da Cultura:

6.1. Após finalizar o seu cadastro no sistema Mapa da Cultura, você poderá acessar o Edital, de acordo com a letra (A) das Observações Iniciais deste Passo-a-passo, para iniciar a inscrição da sua candidatura, clicando no botão “Fazer Inscrição”.

Atenção! O botão “Fazer Inscrição” aparecerá se você tiver entrado no seu perfil cadastrado do Mapa da Cultura.

FIGURA 9



PASSO 7) Preencher o Formulário de Inscrição do Edital:

7.1. Após clicar no botão “Fazer Inscrição”, você deverá preencher as informações solicitadas e salvar as alterações que fizer no Formulário.

Atenção! Todos os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

7.2. Para anexar algum documento solicitado no Formulário, clicar no botão “Enviar”, escolher o arquivo, de acordo com a letra (D) das Observações Iniciais deste Passo-a-passo, e clicar no botão “Enviar anexo”.

7.3. Após preenchido todo o Formulário de Inscrição e declarado estar ciente e de acordo com os termos do Edital, anote o número de inscrição da sua candidatura, antes de clicar no botão “Enviar inscrição”.

Atenção! Só será possível enviar a inscrição da sua candidatura se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

7.4. Se a sua inscrição foi realizada corretamente, após clicar em “Enviar inscrição”, será exibida a informação: “Inscrição enviada no dia dd/mm/aaaa às hh:mm:ss”

7.5. Erros ao enviar a inscrição:

- Ao tentar enviar a inscrição, caso apareça no campo superior central da tela a informação “Corrija os erros indicados abaixo”, você deverá verificar onde se encontra o erro para corrigir.

FIGURA 10

A imagem mostra uma interface web com uma barra superior contendo dois botões: "Alterações Salvas." (verde) e "Corrija os erros indicados abaixo." (vermelho). Abaixo, há uma seção "2. Perfil de Participação" com o subtítulo "2.1 Seu perfil de participação nas rodadas de negócios é obrigatório*". Um campo de seleção está vazio e uma barra vermelha de erro indica "O campo é obrigatório.". Segue a seção "3. Dados do Proponente" com o subtítulo "3.1 Nome Completo obrigatório*". Um campo de texto está vazio e uma barra vermelha de erro indica "O campo é obrigatório.". Abaixo, há o subtítulo "3.1.1 Nome Social" com um campo de texto vazio e o limite "0 / 70". Segue o subtítulo "3.2 RG/órgão expeditor/UF obrigatório*" com um campo de texto vazio e uma barra vermelha de erro indicando "O campo é obrigatório.". Por fim, há o subtítulo "3.3 CPF obrigatório*" com um campo de texto vazio e uma barra vermelha de erro indicando "O campo é obrigatório.".

- Caso o erro apareça ao lado do nome do agente responsável, é possível que haja pendência nos dados exigidos do agente para participação em editais (ver Passo 5.2 acima). Nesse caso, você deverá revisar o seu perfil no sistema Mapa da Cultura e preencher todos os campos necessários (ver Passo 5 acima).

- Após correção dos erros apontados pelo sistema, você deverá clicar no botão “Enviar inscrição” novamente para finalizar a inscrição da sua candidatura, de acordo com o Passo 7.3 acima..

PASSO 8) Acessar a inscrição após sair do sistema Mapa da Cultura:

8.1. O sistema permite que você “salve” o Formulário de Inscrição e volte a preenchê-lo em outro momento. Para isso, você deverá acessar o endereço eletrônico <http://mapas.cultura.gov.br/>, selecionar a opção “Entrar” e informar seus dados de acesso do ID Cultura (e-mail e senha).

8.2. Após o acesso, você será direcionado para a página “Painel de Controle” e deverá clicar na opção “Minhas Inscrições”, localizada no menu lateral esquerdo.

8.3. Se a inscrição da sua candidatura estiver na situação com “Rascunho”, é possível continuar o preenchimento das informações de onde parou anteriormente, desde que você tenha clicado no botão “Salvar” (ver o Passo 7.1 acima) e que o prazo de inscrições ainda esteja aberto. Para continuar o preenchimento, você deverá clicar no botão do Formulário de Inscrição.

Aguardamos o envio de sua inscrição!