

# CURRÍCULO

## DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	Fabricio Antenor Pereira
	Telefone:	██████████
	E-mail:	████████████████████

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Biblioteconomia e Documentação	
Instituição: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO	
Ano de conclusão: 2011	
<b>2</b>	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Produção Executiva para Cinema e Tv	
Instituição: Academia Internacional de Cinema e TV	
Ano de conclusão: 2018	
<b>3</b>	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input checked="" type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Gestão de Pessoas – administração da Liderança	
Instituição: FGV	
Ano de conclusão: ago/2024	
Outros cursos/capacitações	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

## ATUAÇÃO PROFISSIONAL

<b>1</b>	Órgão/Empresa: TV Globo
Cargo: Especialista de gestão de dramaturgia	Período (mês/ano): 01/2013-04/2023
Principais atividades: Pesquisa; Gestão de pessoas; Gestão de projetos; Desenvolvimento e criação de conteúdo;	
<b>2</b>	Órgão/Empresa: VALER
Cargo: Bibliotecário	Período (mês/ano): 01/2012-12/2012
Principais atividades: Pesquisa; gestão de biblioteca; apoio desenvolvimento de conteúdo educacional	
<b>3</b>	Órgão/Empresa:
Cargo:	Período (mês/ano):
Principais atividades:	

--

*Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.*