



## MINISTÉRIO DO CULTURA

### CURRÍCULO

#### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Aline Natalie Krucinski Tortelli

Cargo: Coordenadora-Geral da Secretaria Executiva do Ministério da Cultura

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

##### GRADUAÇÃO

Curso: Direito

Instituição: Universidade Federal de Pelotas (UFPel)

##### PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Direito Administrativo

Instituição: Centro de Especialização e Extensão (CENES-FOCUS)

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO/RS - 2017 - 2023

Cargo: Assessora Jurídica

Descrição: Responsável pelas áreas de Direitos Reais, Domínio Público, Direito Urbanístico, Regularização Fundiária e Políticas Habitacionais, Proteção ao Patrimônio Histórico e Cultural e temas nevrálgicos em áreas residuais. Atuação na esfera

administrativa e judicial. Membro de Conselhos Municipais e Comissões Técnicas, tais como Conselho Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural, Conselho Municipal de Habitação, Conselho Municipal de Direitos Humanos, Comissão Técnica Permanente Multidisciplinar e Conselho do Plano Diretor.

#### GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - 2013-2014

Cargo: Chefe de Gabinete e Diretora Geral

Descrição: Coordenação de equipe e atuação em temas atinentes à relação do Governo do Estado com os Municípios e a União, recebendo e sistematizando demandas municipalistas envolvendo os mais diversos temas de interesse, como repasses financeiros, obras públicas, projetos de lei, cessão de bens imóveis, apoios institucionais, dentre outros, também contribuindo na precursoria de agendas do Governador.

#### FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - 2012-2013

Cargo: Assessora Técnica

Descrição: Atuação na gestão e monitoramento do Programa Rede Escola de Governo, de formação continuada para servidores públicos e agentes sociais, além da prestação de assessoria técnica à Diretoria nos temas de atuação da Fundação, quais sejam, formação, concurso público e gestão de estágios.