



LAYANNE LISA NEVES DE CAMPOS

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA CULTURA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

POLÍTICAS PÚBLICAS

EXCEL ✂

REDAÇÃO OFICIAL

REDAÇÃO

WORD ✂

POWER POINT ✂

ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SEI, SPGC, SAGE, SIMEC, ENTRE OUTROS) ✂

ÁREAS DE INTERESSE

POLÍTICAS PÚBLICAS

SOBRE

Atualmente, é Coordenadora-Geral dos Escritórios Estaduais do MinC. Possui bacharelado em Ciência Política pela Universidade de Brasília - UnB, pós-graduação em Gestão Cultural pela Universidade Federal da Bahia - UFBA, e pós-graduação em Defesa Nacional pela Escola Superior de Defesa - ESD. É servidora pública efetiva do Ministério da Cultura, desde 2011, possui 10 anos de experiência no Departamento do Sistema Nacional de Cultura.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - DEFESA NACIONAL

ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA, MINISTÉRIO DA DEFESA (CAMPUS BRASÍLIA)

2018 - 2018 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO CULTURAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

2014 - 2015 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIA POLÍTICA

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2010 - 2013 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral dos Escritório Estaduais

Ministério da Cultura

02/2023 - Atual

POLÍTICAS PÚBLICAS

Ministério do Turismo

07/2020 - Atual

Atribuição de acompanhar os processos de gestão do Sistema Nacional de Cultura, de elaborar pareceres técnicos e de mérito, e de prestar assistência técnica a estados e municípios.

ARTICULAÇÃO FEDERATIVA **POLÍTICAS PÚBLICAS**

Coordenador / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério da Cidadania / Cultura

12/2016 - 07/2020

Atribuição de articular políticas culturais transversais entre as secretarias e unidades vinculadas, em conjunto com demais órgãos do governo federal.

ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL E FEDERATIVA

Assessora Técnica

Conselho Nacional de Política Cultural / Ministério da Cultura

11/2014 - 11/2015

Atribuição de prover o apoio administrativo e logístico necessários às reuniões das instâncias do Conselho.

POLÍTICAS PÚBLICAS

Assessoria Parlamentar

Gabinete do Ministro - Ministério da Cultura

01/2014 - 11/2014

Atribuição de acompanhar o processo legislativo de proposições em tramitação no Congresso Nacional. Monitorar prazos, elaboração e encaminhamento de respostas a requerimentos de informação, indicações e pareceres de mérito. Atendimento a parlamentares e a assessorias. Acompanhamento de reuniões e votações nas Comissões.

ASSESSORIA PARLAMENTAR

CURSOS

CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/layanne-campos-1007651>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/02/2024 às 17:20

Data da última atualização: 09/02/2024 às 17:20