

Lais Alves Valente

Advogada inscrita na OAB-DF sob o nº 48.977
Brasileira, solteira, 32 anos

FORMAÇÃO

- Graduada em Direito pelo Centro Universitário de Brasília – UNICEUB – 2º semestre/2015

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2010-2012 – Tribunal Regional Federal 1ª Região – Coordenadoria de Recursos (Corec)**
Cargo: Estagiária
Principais atividades: Análise de tempestividade de recursos para publicação, atendimento ao público e análise de processos sobrestados.
- **Fevereiro de 2014 – Setembro de 2015 – Andrade Silva Advogados**
Cargo: Estagiária
Principais atividades: redação de peças cíveis e recursos administrativos, serviços forenses, realização de audiência de conciliação em juizados especiais cíveis, serviços administrativos.
- **Outubro de 2015 – Fevereiro de 2016 – Andrade Silva Advogados**
Cargo: Advogada
Principais atividades: realização de audiências cíveis, redação de peças cíveis e recursos administrativos, serviços forenses, atendimento ao cliente, gestão administrativa de prazos processuais, elaboração de pareceres jurídicos, elaboração de relatórios processuais.
- **Março de 2016 – Janeiro de 2017 – Oliveira Valente Lima Advogados**
Cargo: Advogada Sócia- Proprietária
Principais atividades: realização de audiências cíveis, redação de peças cíveis, serviços forenses, atendimento ao cliente, controle de prazos, gestão administrativa de escritório de advocacia, gestão administrativa de prazos processuais, elaboração de pareceres jurídicos, elaboração de relatórios processuais.
- **Agosto de 2017 – Dezembro de 2018 – Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal**
Cargo: Assessora Jurídica Especial na Assessoria Jurídico-Legislativa
Principais atividades: elaboração de pareceres jurídicos e relatórios, elaboração normativa de Portarias, Decretos e Regimentos Internos, realização de reuniões estratégicas com áreas técnicas, supervisão de estagiários, elaboração de defesas administrativas perante órgãos de controle, elaboração de subsídios à PGDF para defesa em processos judiciais, realização de audiências públicas, redação de manuais e demais materiais destinados aos servidores da Secretaria de Cultura e à sociedade civil, elaboração e ministração de aulas sobre a Lei

13.019/2014 (MROSC) para novos servidores, revisão de pareceres, e supervisão de consultorias PRODOC UNESCO.

- **Janeiro de 2019 – Abril de 2019 – Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal**

Cargo: Assessora Jurídica Especial na Assessoria Jurídico-Legislativa

Principais atividades: elaboração de pareceres jurídicos, elaboração normativa de Portarias, realização de reuniões estratégicas com áreas técnicas, elaboração de defesas administrativas perante órgãos de controle, elaboração de subsídios à PGDF para defesa em processos judiciais, elaboração e ministração de aulas sobre a Lei 13.019/2014 (MROSC) para servidores.

- **Abril de 2019 – Julho de 2019 – Secretaria de Estado de Educação**

Cargo: Assessora de Gestão Estratégica e Projetos do Gabinete da Secretaria de Estado de Educação

Principais atividades: elaboração e gestão de projetos destinados ao aumento de vagas em creches públicas do Distrito Federal, realização de reuniões estratégicas com Organizações da Sociedade Civil e áreas técnicas, intermediação de conflitos entre sociedade civil e governo, negociações com Ministério Público do Distrito Federal e Defensoria Pública do Distrito Federal no tocante ao atendimento da demanda de creches.

- **Maio de 2020 – Maio de 2023 – Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa**

Principais atividades: elaboração e revisão de pareceres jurídicos e relatórios, elaboração normativa de Portarias, Decretos e Regimentos Internos, realização de reuniões estratégicas com áreas técnicas, supervisão de equipe, elaboração de defesas administrativas perante órgãos de controle, elaboração de subsídios à PGDF para defesa em processos judiciais, realização de audiências públicas, redação de manuais e demais materiais destinados aos servidores da Secretaria de Cultura e à sociedade civil, elaboração e ministração de aulas sobre a legislação de fomento à cultura no Distrito Federal, supervisão de consultorias PRODOC UNESCO.

- **Maio de 2023 – até o presente momento – Ministério da Cultura**

Principais atividades: elaboração e notas técnicas, elaboração normativa de Portarias, Decretos e Instruções Normativas, realização de reuniões estratégicas com áreas técnicas, supervisão de equipe, redação de manuais e demais materiais destinados aos gestores públicos de cultura e agentes culturais, elaboração e ministração de aulas sobre a legislação de fomento à cultura, supervisão de consultorias PRODOC UNESCO.

CURSOS

- 2013 – Mini Curso de Direito de Família (Uniceub)
- 2016 – Principais Mudanças no Novo CPC (ESA - OAB/DF)
- 2017 – Curso de capacitação MROSC (Escola de Governo – EGOV)
- 2017 - Programa de Pós Graduação em Direitos Humanos – Políticas públicas: interseccionalidade de gênero e diversidades (PPGDH – UNB) – disciplina de mestrado cursada como aluna especial
- 2019 – Curso preparatório para Concursos - Carreiras Jurídicas (IMP)
- 2022 – Processo legislativo constitucional (Escola de Governo – EGOV)
- 2022 – Nova Lei de Licitações e Contratos (Escola de Governo – EGOV)

PROJETOS SOCIAIS, DE EXTENSÃO E DE PESQUISA

- **2013-2014 Projeto de Extensão – AJUP Roberto Lyra Filho - UNB (Assessoria Jurídica Universitária Popular – Frente Estrutural)**
Principais atividades: criação de estatutos das Cooperativas de Trabalho de Catadoras e Catadores de Materiais Recicláveis do Distrito Federal e acompanhamento das mudanças legislativas referentes ao tema.
- **2013-2014 Projeto de Pesquisa – DICCOP (Direito Civil e Constitucional Prospectivo) – UNICEUB** – Linha de pesquisa: Identidade, personalidade e parentalidade
- **2016 – Comissão de Direitos Fundamentais Luiz Gama OAB/Taguatinga**
Principais atividades: assistência jurídica gratuita à população em situação de rua no CentroPOP de Taguatinga, participação e organização de eventos, palestras e cursos relacionados a Direitos Fundamentais e Direitos Humanos, organização do evento “Transformação” junto a ONU-Brasil.
- **Maio de 2017 – Agosto de 2017 – Coletivo da Cidade**
Principais atividades: voluntária no projeto social realizado na cidade Estrutural que atua prioritariamente com o atendimento de crianças e adolescentes no contraturno escolar, oferecendo alternativas artísticas e educativas como meio de transformação social.
- **Janeiro de 2017 – Junho de 2019 – Candanga Advocacia Popular**
Principais atividades: assessoria jurídica judicial e extrajudicial a grupos vulneráveis econômica e socialmente, ou em situação de risco.