

# CAROLINNE MACHADO LOPES



SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: TECNICO NIVEL SUPERIOR

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)  
GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA CULTURA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

POLÍTICAS PÚBLICAS

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

## IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão ★★☆☆  
Escrita ★☆☆☆  
Fala ★★☆☆  
Leitura ★★☆☆

FRANCES

Compreensão ★★★★★  
Escrita ★★★★★  
Fala ★★★★★  
Leitura ★★★★★

INGLES

Compreensão ★★★★★  
Escrita ★★★★★  
Fala ★★★★★  
Leitura ★★★★★

## ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORIA INTERNACIONAL

CULTURA

## FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM FOTOGRAFIA**  
ANHANGUERA  
2022 - 2024 - Em andamento

**ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO CULTURAL: CULTURA, DESENVOLVIMENTO E MERCADO**  
FACULDADE SENAC BRASÍLIA  
2017 - 2018 - Concluído

**GRADUAÇÃO - RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA  
2006 - 2009 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Técnico de Nível Superior / Coordenador-Geral

Ministério da Cultura  
01/2023 - Atual

Coordenar e supervisionar a execução de projetos culturais aprovados no âmbito da Lei Rouanet, garantindo conformidade legal, eficiência na utilização de recursos públicos. Coordenador a análise das readequações à realidade de execução dos projetos, a transferência de recursos e o monitoramento dos projetos. Estabelecer canais de comunicação transparentes com proponentes, promover relacionamentos colaborativos e contribuir para o fortalecimento da cultura no país.

**CULTURA LEI ROUANET FOMENTO INDIRETO**

### Analista / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério da Cultura  
06/2013 - Atual

### MEMBRO DE CORPO EDITORIAL

Universitas: Relações Internacionais  
03/2007 - Atual

### Técnico de Nível Superior

Ministério do Turismo  
08/2020 - 12/2022

Atendimento e orientação dos proponentes no que concerna a avaliação de resultados dos projetos, lotada na Divisão de Controle e Documentação de Prestação de Contas, Subsecretaria de Gestão de Fundos e Transferências (SGFT) do Ministério do Turismo.

**FOMENTO INDIRETO LEI ROUANET**

### Técnico de Nível Superior / Coordenação

Ministério da Cultura  
10/2016 - 08/2020

Auxiliar na gestão do Programa de Governo estabelecido pela Lei Rouanet dos mecanismos Fundo Nacional de Cultura e Incentivo a Projetos Culturais. Atuar como ponto focal da Secretaria na colaboração com órgãos de controle como o Tribunal de Contas

da União, Controladoria-Geral da União, Ministério Público Federal e Departamento de Polícia Federal para buscar soluções conjuntas. Participar ativamente do planejamento financeiro e orçamentário, além de contribuir para a elaboração de relatórios de gestão e posicionamento legislativo em assuntos relacionados à Secretaria.

**CULTURA**   **ÓRGÃOS DE CONTROLE**   **LEI ROUANET**

### **Assistente de Gestão**

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

06/2009 - 06/2010

Assistir ao acompanhamento e análise das políticas e atividades dos organismos financeiros internacionais de desenvolvimento, do qual o Ministério do Planejamento era órgão de enlace, com vistas a subsidiar a formulação da posição brasileira nesses organismos, bem como apoiar a administração das contribuições aos organismos internacionais do qual o Brasil faz parte.

**ASSESSORIA INTERNACIONAL**   **ORÇAMENTO E FINANÇAS**

---

## **CURSOS**

### **Integrante da Comissão avaliadora do Edital MinC nº 2/2023**

MINISTÉRIO DA CULTURA

07/2023 - 07/2023

Concluído

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2020 - 07/2020

Concluído

### **Uso das Tecnologias de Informação e Comunicação nos Equipamentos Culturais Brasileiros**

MINISTÉRIO DA CULTURA

06/2018 - 06/2018

Concluído

### **Gestão de Conflitos**

ORZIL CONSULTORIA

03/2018 - 03/2018

Concluído

### **Planejamento e Gerenciamento de Projetos**

MINISTÉRIO DA CULTURA

04/2016 - 05/2016

Concluído

### **Sistema Monitor - Monitoramento das Ações de Controle**

MINISTÉRIO DA CULTURA

01/2016 - 01/2016

Concluído

### **Políticas Públicas, Planejamento e Projetos: Uma abordagem prática**

MINISTÉRIO DA CULTURA

10/2015 - 10/2015

Concluído

### **Excel Intermediário**

MINISTÉRIO DA CULTURA

04/2015 - 04/2015

Concluído

**Treinamento de Equipes de Alta Performance**

MINISTÉRIO DA CULTURA

10/2014 - 12/2014

Concluído

**Tomada de Contas Especial**

MINISTÉRIO DA CULTURA

05/2014 - 05/2014

Concluído

**Redação Oficial e Nova Ortografia da Língua Portuguesa**

MINISTÉRIO DA CULTURA

10/2013 - 11/2013

Concluído

**Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei 8.112/90**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2013 - 06/2013

Concluído

**LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8112/90**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2013 - 06/2013

Concluído

**LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8112/90**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2013 - 06/2013

Concluído

**Introduction to the WTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2011 - 06/2011

Concluído

---

**✉ CONTATO**

**Email Institucional:** carolinne.lobes@cultura.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/carolinne-lobes-16710033>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 06/02/2024 às 09:07

Data da última atualização: 06/02/2024 às 09:07