

# MANUAL



## BB DIGITAL E BB GESTÃO ÁGIL



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# MANUAL

## Para que serve este manual?

Este manual foi desenvolvido para orientar os Gestores responsáveis pela Lei Paulo Gustavo **nos processos de pagamento utilizando a ferramenta BB Digital** do Banco do Brasil e, posteriormente, fazer a **categorização das movimentações financeiras pelo BB Gestão Ágil**.

A **categorização das movimentações financeiras é um procedimento obrigatório** que deve ser realizado ao longo dos pagamentos.

# BB DIGITAL

## O que é?

O BB Digital é um serviço de autoatendimento, via internet, que integra, em um único ambiente, soluções financeiras, transações bancárias, informações e negócios desenvolvidos para os clientes do Setor Público (Federal, Estadual e Municipal).

# BB DIGITAL

## Perfis

Ao acessar o canal, um representante do ente público pode assumir três perfis distintos, que estão diretamente relacionados com os poderes a ele delegados:

- ❖ Administrador de Segurança: é um dos representantes do ente público, indicado para exercer a função de gerente do BB Digital. Ele será responsável pelo cadastramento das chaves e senhas de acesso dos demais usuários e também por conceder acesso às transações autorizáveis, ou seja, aquelas que não envolvem débito em conta corrente, para as quais esses estão habilitados. Para ser cadastrado como administrador de segurança do sistema, o cliente precisa ter no mínimo um poder de conta corrente cadastrado no Banco. É permitido o cadastramento de mais de um administrador de segurança;

# BB DIGITAL

## Perfis

- ❖ Preposto: é um dos representantes do ente público, com poderes de conta corrente (consulta ou movimentação financeira), cadastrados no Banco;
- ❖ Usuário: é toda pessoa física autorizada pelo ente público, mediante acesso específico do administrador de segurança, a realizar transações no canal que utilizem exclusivamente a senha de acesso e que não impliquem em movimentação financeira ou débito em conta corrente, ou seja, as chamadas transações autorizáveis. Um usuário só pode ser incluído, via BB Digital, pelo próprio ente público. A agência de relacionamento só efetua cadastramento de prepostos e administradores de segurança.

# BB DIGITAL

## Senhas

- ❖ Senha de Acesso: código alfanumérico de oito dígitos (mínimo três letras e um número), que possibilita o acesso ao BB Digital, e deve ser utilizada sempre em conjunto com a chave "J".
- ❖ Senha de Conta de seis dígitos: todo cliente que acessa o Banco por meio dos canais de autoatendimento deve ser detentor da senha de conta de seis dígitos, que se constitui em um dos pré-requisitos para o cadastramento da senha de conta de oito dígitos.
- ❖ Senha de Conta de oito dígitos: constitui-se na assinatura eletrônica de oito dígitos atribuída aos administradores de segurança ou prepostos detentores de poderes referentes às contas do cliente, sejam eles de consultas ou movimentação financeira. É esta a senha utilizada para confirmação de lançamentos dentro do BB Digital.

# BB DIGITAL

## Formalização

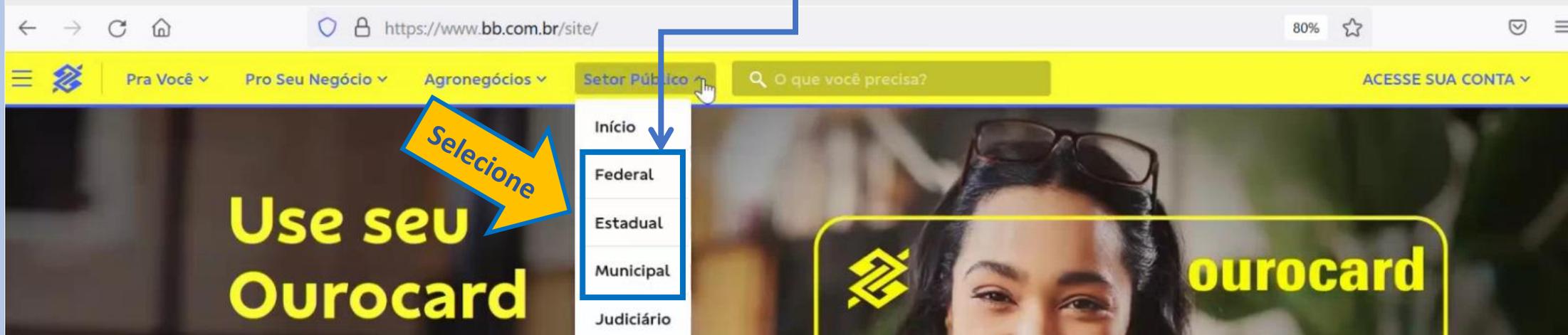
É necessário o estabelecimento do vínculo jurídico entre o Banco e o cliente, para amparar a utilização do serviço.

A formalização se dá por meio da assinatura do Termo de Adesão ao BB Digital e ao Regulamento do BB Digital, e é realizada junto à agência de relacionamento do ente.

Para os entes que já utilizam o BB Digital, não é necessária nova formalização. Assim, mantém-se a utilização de chaves J de acesso já cadastradas.

**Vamos iniciar!**

Acesse o site [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br) e selecione no menu “Setor Público” a esfera de governo do ente federativo correspondente (Federal, Estadual ou Municipal).



**Atenção:**

Caso você, Gestor, ainda não tenha aderido ao BB Digital, será necessário realizar a adesão junto a sua agência de relacionamento.

Não há cobrança de tarifas para a utilização do BB Digital.

1. Após o Gestor selecionar a esfera de governo...

The screenshot shows the BB website interface. The browser address bar displays <https://www.bb.com.br/site/setor-publico/municipal/>. The navigation bar is yellow and contains the following items: 'Pra Você', 'Pro Seu Negócio', 'Agronegócios', 'Setor Público', and a search bar with the text 'O que você precisa?'. The 'Setor Público' item is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the first instruction box. To the right of the navigation bar is a button labeled 'ACESSE SUA CONTA'. A dropdown menu is open below this button, showing the following options: 'Pessoa Física', 'Pessoa Jurídica', 'Setor Público', and 'Produtor Rural/ Private'. The 'Setor Público' option is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the second instruction box. Below the navigation bar, the page content features a large image of a smiling man with glasses. The text 'Setor Público / Municipal' is visible above the main heading 'Poder Executivo Municipal'.

2. ...clique em “Acesse sua Conta” e selecione a área de autoatendimento ao “Setor Público”.

Após o passo anterior, clique em “Chave J” e digite suas credenciais:

- Chave J
- Senha de Acesso

**Atenção Gestor:**

A Chave J é a mesma para todas as contas que utilizam o BB Digital. Caso não a tenha, solicite ao gerente no ato da validação da conta.

Acesse sua conta  
**Banco do Brasil**

Perfil selecionado  
Setor Público

Tipo de acesso  
Chave J BB Code Certificado Digital

Chave J

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Salvar dados neste computador

ENTRAR

Ao logar, certifique-se que está na conta corrente correspondente à operacionalização dos recursos provenientes da Lei Paulo Gustavo. Caso seja necessário, faça a alteração da conta.

Lembre-se que a operacionalização da Lei Paulo Gustavo se dá por duas contas identificadas: uma para os recursos do Audiovisual (AUD), e outra para as Outras Áreas da Cultura (OUTRAS).

The screenshot shows the BB Bank mobile app interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The user's name 'VAREJAO RAMALHO JUNIOR' and account number '551-7 - 5420-8' are visible. A dropdown menu is open, showing options for 'ÓRGÃO PÚBLICO' and 'OUTROS ÓRGÃOS'. Below this, there is a search bar and a table of agency and account options. A yellow arrow labeled '1. Clique' points to the dropdown menu, and another yellow arrow labeled '2. Selecione' points to the first row of the table.

AGÊNCIA	CONTA		
551-7	5420-8	☆	✓
551-7	17300-2	☆	
551-7	33236-4	☆	

1. Para realizar um pagamento individual mediante transferência bancária, clique no menu "Transferências".

The screenshot shows a banking application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ofertas', 'Mensagens', and 'Pendências'. The user's name 'VAREJAO RAMALHO JUNIOR' and account number 'J3003339' are visible. The main menu on the left includes 'Conta corrente', 'Gestão Agil', 'Empréstimos', 'Agro', 'Open Finance', 'Pagamentos', 'Transferências', 'Troca de arquivos', 'Crédito', 'Gerenciamento', and 'Investimentos'. The 'Transferências' menu item is highlighted with a blue box. A yellow arrow points from this box to the 'Transferências' option in the 'BB E OUTROS BANCOS' section. Another yellow arrow points from the 'BB e Outros Bancos' option to the 'Transferências' text in the same section. A third yellow arrow points from the 'Transferências' text to the right, with the text '3. Clique' next to it. The right side of the screen shows account details, including 'Sessão 13:44', 'Ocultar valores', and 'Saldo provisionado no dia'.

2. Após, selecione a opção "BB e Outros Bancos" no menu e clique em "Transferências".



O que você precisa?

Agência e Conta  
551-7 · 5420-8



Sessão 14:32

← Home / Transferências / BB e Outros Bancos

## Transferências

### Conta de Origem

Conta corrente  Poupança

Agência

Conta

551-7

5420-8

### Destino

Entre Contas do Banco do Brasil

Para Outros Bancos

Conta corrente  Poupança

Depósito Identificado

Agência

Conta

551-7

17300-1

Últimas Transferências

Transferência para mesmo titular

### Quando?

Nesta data

Data futura



Aparecerão os campos para preenchimento das informações relativas à transferência, como a conta de destino, quando a transação será realizada, o valor da transação, entre outros.

Se a transferência a ser realizada for entre contas BB, basta selecionar se a conta de destino é corrente ou poupança e colocar os números da agência e conta.

**Destino**

Entre Contas do Banco do Brasil Para Outros Bancos

Conta corrente  Poupança  Depósito Identificado

Agência: 551-7    Conta: 17300-1

Últimas Transferências

Transferência para mesmo titular

**Quando?**

Nesta data

Data futura

**Quanto?**

Valor

Senha da conta

ASSINAR    REGISTRAR COMO PENDENTE    LIMPAR

1. Na sequência, informe se a transação será realizada na data de preenchimento da transferência ou se em data futura.

2. Preencha com o valor da transferência.

3. Insira a senha da conta e posteriormente clique em "Assinar" para confirmar a transferência.

4. Clique

"Registrar como pendente" é a possibilidade de deixar a transferência para confirmação posterior.

que você precisa?

Ofertas Mensagens Pendências

V J3003339 VAREJAO RAMALHO JUNIOR

Agência e Conta 551-7 - 5420-8

Sessão 14:57

Saldo disponível: RS ---

Destino

Entre Contas do Banco do Brasil Para Outros Bancos

TED  TED JUDICIAL  DOC

Tipo de Conta de Destino

Conta Corrente  Conta Poupança  Conta Pagamento

Agência [sem DV] Conta corrente [com DV]

Últimas Transferências

COMPE  ISPB

Código da instituição financeira

ou ---- SELECIONE O BANCO ----

CPF  CNPJ

Tipo

"C" - CPF/CNPJ diferente

Finalidade

Crédito em conta

Opções de Pagamento

Débito em conta corrente

Clique

Se a transferência a ser realizada for para conta em outros bancos, clique na opção "Para Outros Bancos", selecione se a Transferência se dará via TED, TED Judicial ou DOC e, na sequência, preencha todos os campos solicitados para identificação da transferência, como o número da agência e conta, banco, CPF ou CNPJ, tipo e finalidade da transferência.

Após preencher essas informações, role a tela para baixo e inclua os dados referentes a "quando?", "quanto?", insira a senha e clique em assinar, conforme orientado no slide anterior.

1. Repare que as transações pendentes ficarão sinalizadas com um círculo amarelo e as quantidades. Para acessá-las, basta selecionar “Pendências” no menu superior e, após, clique em “Transações” e logo abaixo aparecerá a lista de transações pendentes.

2. Clique

3. Clicando aqui você detalha as transações pendentes.

4. Para autorizar, selecione as transações pendentes, preencha com a senha e clique em assinar. Caso necessário, é possível excluir a transação pendente clicando em “excluir” após selecioná-la.

5. Clique

que você precisa?

Ofertas Mensagens Pendências 3

V J3003339 VAREJAO RAMALHO JUNIOR Agência e Conta 551-7 · 5420-8 SAIR

Sessão 14:56

PENDÊNCIAS SELECIONE UMA CONTA ABAIXO

TRANSAÇÕES 2 551-7 5420-8

LIBERAÇÕES 2

Buscar Pendências

TIPO	DESCRIÇÃO	AGÊNCIA / CONTA DESTINO	VALOR	DATA TRANSAÇÃO	NÚMERO PENDÊNCIA	QTDE. ASS.
<input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA	Transferência entre contas diversas	551-7 17300-2	1,00	Nesta data	821718008	0
<input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA	Transferência entre contas diversas	551-7 17300-2	2,00	Nesta data	821718009	0

Total: R\$ 3,00  
Total selecionado: R\$ 0,00  
Quantidade: 2  
Quantidade selecionada: 0

Senha da conta

ASSINAR EXCLUIR

## Atenção!!!

A realização de transferências entre contas BB e DOC/TED a débitos das contas específicas da Lei Paulo Gustavo estão isentas de cobrança de tarifas.

Porém, o Banco do Brasil oferece outras soluções de pagamento, em que pode haver incidência de tarifas com uma abrangência que vai além desses tipos de transferências.

Os interessados em conhecer as outras soluções de pagamentos devem procurar seu gerente na agência bancária de relacionamento, tendo em vista que há a necessidade de formalização para seu uso.

Para saber mais, consulte: <https://www.gov.br/plataformamaisbrasil/pt-br/comunicados-e-cronogramas/comunicados-gerais/2020/comunicado-no-46-2020-2013-operacionalizacao-financeira-no-modulo-transferencias-fundo-a-fundo>.

# BB GESTÃO ÁGIL

## O que é?

O BB Gestão Ágil é uma solução disponível no BB Digital que viabiliza a gestão e a prestação de contas de repasses de recursos governamentais.

Ao assinar um contrato ou acordo de cooperação com o BB, para utilização do **BB Gestão Ágil**, o Órgão Repassador recebe informações da **execução financeira** das contas abertas para essa finalidade, bem como dados dos **documentos de despesa** inseridos pelos beneficiários do recurso.

As contas são abertas pelo próprio Órgão Repassador, vinculadas ao CNPJ do beneficiário. Após a abertura, os seus extratos ficam disponíveis para o Repassador.

Antes de iniciar a operacionalização do BB Gestão Ágil, é importante que sejam definidos os perfis dos usuários que utilizarão a ferramenta. O usuário “Administrador de Segurança” é cadastrado pela agência de relacionamento e é quem tem poderes para cadastrar e fazer a gestão dos acessos aos demais usuários.

O que você precisa?

Ofertas 3 Mensagens Pendências V J3003339 VAREJAO RAMALHO JUNIOR Agência e Conta 551-7 - 5420-8 SAIR

MENU clique no item

- Conta corrente
- Gestão Ágil**
- Empréstimos
- Agro
- Open Finance
- Troca de arquivos
- Crédito
- Gerenciamento
- Investimentos
- Débito direto Autorizado
- Cheques

GESTÃO ÁGIL

- Prestação de Contas
- Gerenciamento de Contas
- Acessos**

ACESSOS

Autorizar Acessos

Sessão 12:42

DATA TRANSAÇÃO	NÚMERO PENDÊNCIA	QTDE. ASS.
esta data	821718008	0
esta data	821718009	0

1. Selecione o menu “Gestão Ágil”.

2. Após, selecione a opção “Acessos” e clique em “Autorizar Acessos”.

3. Clique



O que você precisa?

Ofertas

Mensagens

Pendências

V

J3003339  
VAREJAO RAMALHO JUNIOR

Agência e Conta  
551-7 - 5420-8



### Chave de Acesso do Usuário

Selecione...

- JA002342 CAMILO DOTTE BERNARDES
- JA046876 NELSON AVELAR CORNETTO
- JA046900 LUIZ FILHO HERNANDES
- JA054693 RICARDO AUGUSTO BORGES
- J3003339 CELIO FERREIRA DE ALMEIDA
- J3003340 HERNANDES CARNEIRO DORNELES
- J3003341 CRISTIANO DE MATOS ROSA
- J3003342 FABIO FARIAS DA CUNHA

Todos os usuários do sistema devem ser previamente cadastrados pela agência de relacionamento e receberão sua Chave J.

A lista apresenta todos os usuários vinculados ao Órgão Gestor que já possuem a Chave J cadastrada, ou seja, usuários que têm poderes para fazer algum tipo de transação nas diversas contas vinculadas ao Órgão Gestor.

Ao selecionar um usuário da lista, você poderá conceder a ele os vários tipos de acesso às contas da Lei Paulo Gustavo.

Sessão 12:34



Na autorização dos acessos, o Gestor poderá habilitar o usuário nos perfis abaixo:

- Efetuar Prestação de Contas: permite realizar as categorizações BB Gestão Ágil;
- Consultar Extrato de Prestação de Contas: permite consultar o extrato;
- Consultar Finanças: permite ver os dados financeiros consolidados.

1. Para permitir a funcionalidade de categorização das movimentações financeiras no BB Gestão Ágil, o usuário deve ser habilitado com o perfil para “Efetuar Prestação de Contas”.

Agência	Conta	Nome personalizado
<input checked="" type="checkbox"/>	28 91008	MINC-LPG-AUD
<input type="checkbox"/>	28 169549	ELETRONICA RAMOS FERREIRA

2. Para habilitar o perfil para “Efetuar Prestação de Contas”, basta selecionar as contas criadas para a Lei Paulo Gustavo nesse menu e clicar em “Confirmar” ao final da página. Lembre-se que a LPG previu duas contas bancárias na sua operacionalização: MINC-LPG-AUD e MINC-LPG-OUTRAS.

3. Clique

### Conceder Acesso às Transações

#### Efetuar Prestação de Contas

	Agência	Conta	Nome personalizado
<input checked="" type="checkbox"/>	1505	0574	DELICIAS DA VAREJA ANTONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	1505		
<input checked="" type="checkbox"/>	1505		

Acessos atualizados com sucesso

OK

LIMPAR SELECIONAR TODOS

Após clicar em “Confirmar”, aparecerá essa mensagem informando que os acessos foram atualizados com sucesso.

A partir de agora, o Usuário estará habilitado para realizar as categorizações no BB Gestão Ágil.

A partir de agora vamos mostrar como é o processo de categorização das movimentações financeiras no BB Gestão Ágil.

The screenshot displays the BB Gestão Ágil web interface. At the top, there is a search bar with the text "O que você precisa?". To the right of the search bar, there are links for "Ofertas", "Mensagens", and "Pendências", along with a user profile icon and the name "VAREJAO RAMALHO JUNIOR". Below the search bar, a navigation menu is visible with items like "Conta corrente", "Gestão Ágil", "Empréstimos", "Agro", and "Open Finance". The "Gestão Ágil" menu item is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from a yellow callout box. The main content area shows a sub-menu for "GESTÃO ÁGIL" with options "Prestação de Contas", "Gerenciamento de Contas", and "Acessos". The "Prestação de Contas" option is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from a yellow callout box. To the right of this sub-menu, there is a "PRESTAÇÃO DE CONTAS" section with a "Prestar Conta" button, which is also highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from a yellow callout box. The right side of the interface shows a "Sessão 14:25" indicator and a "Começar Tour" button.

1. Selecione o menu "Gestão Ágil".

2. Após, selecione a opção "Prestação de Contas" e clique em "Prestar Conta".

3. Clique

1. Ao acessar o menu “Prestar Conta” do BB Gestão Ágil, é disponibilizada a relação de contas que o usuário possui acesso. Além disso, é exibido o saldo disponível das contas que o usuário está habilitado para operacionalização.

Dica: Para auxiliar o usuário na utilização da ferramenta BB Gestão Ágil, a qualquer momento é possível iniciar o tutorial de utilização do sistema ao clicar em “Começar Tour”.



ferdas Mensage

SAIR

Começar Tour

Selecione a conta desejada para ver extrato da prestação de contas ou clique no gráfico para visualizar o resumo financeiro e detalhamento das despesas.

Programa Selezione...

Nome da Conta	Programa	Agência	Nº conta	Disponibilidade (R\$)
MUNICÍPIO MINC-LPG-AUD	MINC-LPG-MUNICIPIOS-AUD	0551	2342	111.043,52 +
MUNICÍPIO MINC-LPG-OUTRAS	MINC-LPG-MUNICIPIOS-OUTRAS	0551	5420	141.043,00 +
CE 230440 FMS INVEST SUS	Investimento	0551	50282	801.300,00 +
CE 230440 FMS CUSTEIO SUS	Custeio	0551	50283	2.450.002,04 +
PVARGEM GRANDE DO FMSBPC	BPC Escola	0551	79755	50.400,00 +
GOV. RIO DE JANEIRO-BPC	BPC Escola	0667	15367	450.002,00 +



2. Após, selecione as contas da Lei Paulo Gustavo. Lembre-se que a LPG previu duas contas bancárias na sua operacionalização: MINC-LPG-AUD e MINC-LPG-OUTRAS.

1. Após selecionar uma das contas, abre-se a tela de Extrato de Prestação de Contas. Você pode escolher o mês para visualização do extrato, bastando clicar no mês desejado.

2. Clique

3. Ao selecionar o mês, o Extrato da Prestação de Contas exibirá todos os lançamentos realizados na conta.

LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS

MUNI MINC-LPG-AUD | Ag: 0551 CC: 5420

JAN/20 FEB/20 MAR/20 ABR/20 MAI/20 JUN/20 JUL/20 AGO/20 SET/20 OUT/20 NOV/20 DEZ/20

Data De 01/01/2020 Até 31/01/2020 OK

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
MAI 17   MAI 17	✓ Emissão de Ordem Bancária	4545	7.240,00 -	0,00 +
MAI 22   MAI 22	⚠ Transferência enviada	1	2.058,80 -	
MAI 22   MAI 22	✓ TED Transf.Eletr.Disponível	95000	373.391,06 -	
MAI 22   MAI 22	Resgate Automático	780	2.118,77 +	0,00 +
MAI 27   MAI 27	✓ Folha de			
MAI 28   MAI 28	Devoluçã			

Existem 110 lançamento(s) para esta ordem. Clique na linha para detalhar!

Nos casos de pagamentos em lote, o extrato apresenta um alerta informando a existência de sub-lançamentos vinculados a essa ordem de pagamento. Perceba que ao passar o mouse sobre o alerta, o sistema informa a existência desses sub-lançamentos. Para detalhamento das movimentações, basta clicar no lançamento principal.

Após selecionar o lançamento, o usuário é direcionado para a tela de Prestação de Contas daquele lançamento e o primeiro passo é fazer a “Classificação do lançamento”.

LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS > DETALHE DO LANÇAMENTO > PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PM BOTELHOS-MEREN | Ag: 0551 CC: 5420

Lançamentos

Beneficiário

49.599.592/0001-07 - MERCEARIA SALLES MOREIRA 980000021346311 Pago 1.232,92 -

Classificação do lançamento

Categoria Subcategoria

Art. 5, inc. I Programa TV Clique e Selezione

Deseja replicar esta classificação em todos os lançamentos do mês?  
 Sim  Não

SALVAR CANCELAR

1. Clique e Selezione  
2. Clique e Selezione  
3. Clique e Selezione

2 a 4  
5 a 10  
11 a 19  
20 a 49  
50 a 99

Ao fim deste material você pode acessar a tabela com a lista de todas as categorias e subcategorias possíveis, no âmbito da Lei Paulo Gustavo.



O que você precisa?

Ofertas Mensagens Pendências



J3003339  
VAREJAO RAMALHO JUNIOR

Agência e Conta  
551-7 | 5420-8



LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS > DETALHE DO LANÇAMENTO > PRESTAÇÃO DE CONTAS

PM BOTELHOS-MEREN | Ag: 0551 CC: 5420

Começar Tour

### Lançamentos

Beneficiário	Documento	Estado	Valor (R\$)
✓ 49.599.592/0001-07 - MERCEARIA SALLES MOREIRA	980000021346311		

### Classificação do lançamento

Categoria

Subcategoria

Subcategoria

Categoria Seleccionada

Subcategoria

Subcategoria

Deseja replicar esta classificação em todos os lançamentos do mês?

Sim  Não

SALVAR

CANCELAR

Após a classificação da categoria e das subcategorias, clique em "Salvar".

Clique

Caso todos os lançamentos para o mês sejam idênticos, você pode marcar esse campo e o sistema irá replicar as categorias e subcategorias para todos os lançamentos que ocorreram no mês em questão.



O que você precisa?

Ofertas Mensagens Pendências



J3003339  
VAREJAO RAMALHO JUNIOR

Agência e Conta  
651-7 | 5420-8



LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS > DETALHE DO LANÇAMENTO > PRESTAÇÃO DE CONTAS

PM RAPOSA-MEREN | Ag: 0551 CC: 2342

Começar Tour

Lançamentos

Beneficiário	Valor (R\$)
49.599.592/000	1.232,92 -

Pronto! Após clicar em "Salvar", vai aparecer essa mensagem informando que a classificação foi realizada com sucesso.

Classificação realizada com sucesso!

Classificação do lançamento

Categoria

Categoria Selecionada

Subcategoria

Subcategoria

Subcategoria

Subcategoria

EXCLUIR

Caso a classificação tenha sido feita de forma errada, você pode clicar em "Excluir" o registro e refazer a classificação incluindo as informações corretas.

**OBS. 1:** O alerta abaixo no BB Gestão Ágil informa a necessidade de inclusão de documento fiscal para prestação de contas daquela movimentação. Porém, não é necessário apresentar para o MinC a documentação fiscal na fase de prestação de contas, exceto nos casos em que for formalmente solicitado. Por isso, o alerta não significa a existência de pendências.

The screenshot displays the 'Prestação de Contas' (Account Statement) interface. At the top, a red alert bar states: 'Existe um saldo de R\$ 1.232,92 a declarar' (There is a balance of R\$ 1,232.92 to declare). Below this, a blue button labeled 'INCLUIR DOCUMENTO' (Add Document) is visible. The main section is a table with columns for 'Seq.' (Sequence) and 'Tipo de Documento' (Document Type). Below the table, there are three 'Anotações' (Notes) for the user 'CELIO FERREIRA J3003339'. Each note has a text area and a 'Data da última alteração' (Last change date) of 09/02/2022. A blue arrow points from the 'Anotações' header to the first note. A yellow callout box with blue text explains that these notes are for internal management records and are not visible to the reviewing body.

**OBS. 2:** Os campos “Anotações” são para registros da gestão e do usuário. Essa informação não fica visível para o órgão repassador e serve apenas para registro de informações de consumo interno.

**OBS. 3: O ícone no BB Gestão Ágil também informa a necessidade de inclusão de documento fiscal para prestação de contas daquela movimentação.**

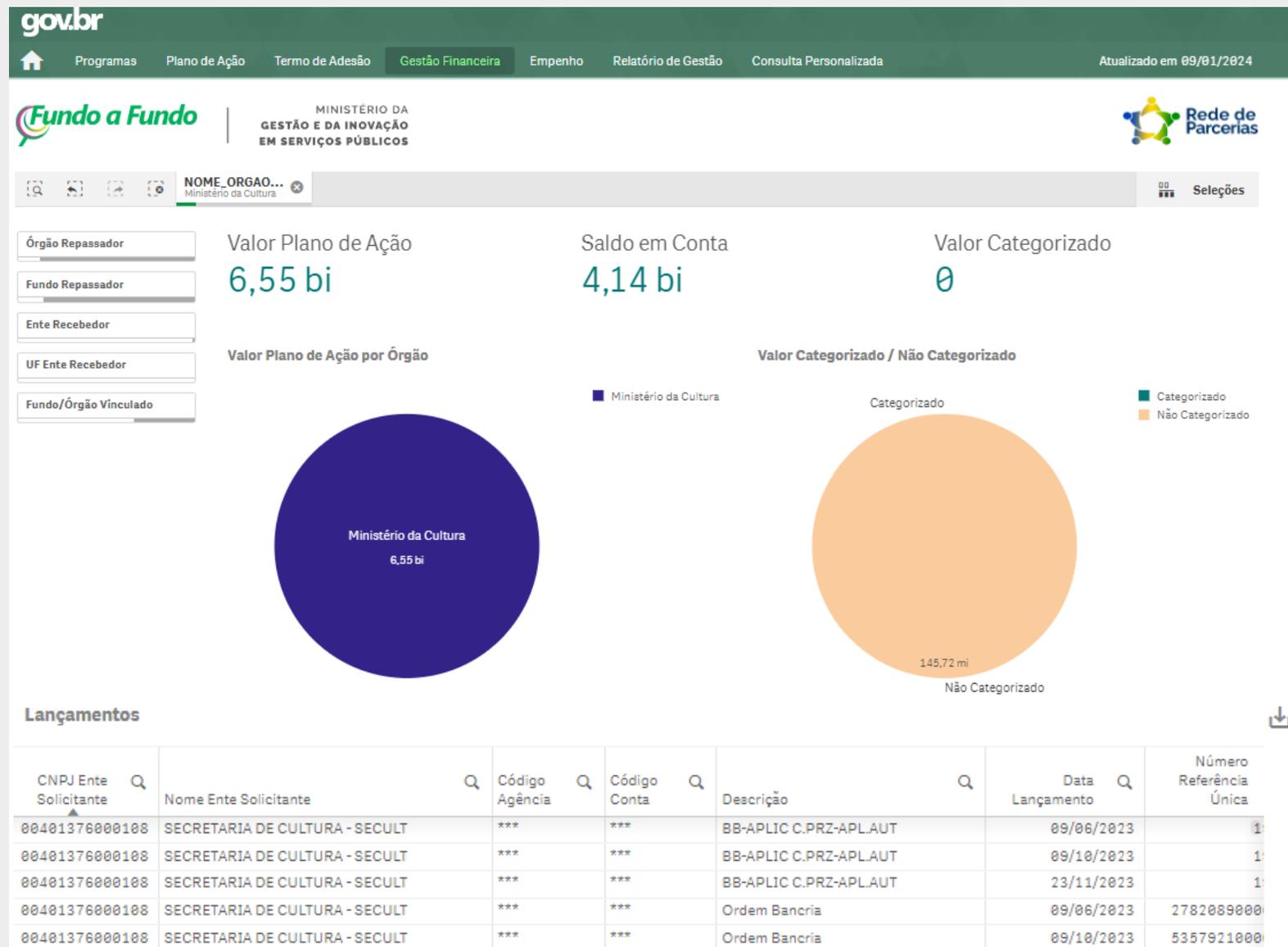
**Porém, conforme já falado anteriormente, para a Lei Paulo Gustavo não é necessário apresentar para o MinC qualquer documento fiscal na fase de prestação de contas, exceto nos casos em que for formalmente solicitado. Por isso, a existência do ícone não significa que tenham pendências.**

**Se você classificou a movimentação financeira e as subtransações, você já concluiu o trabalho no BB Gestão Ágil!**

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
MAI 17   MAI 17	Emissão de Ordem Bancária	4545	7.240,00 -	0,00 + 
MAI 22   MAI 22	 Transferência enviada	1	2.950,00 -	
MAI 22   MAI 22	 TED Transf.Eletr.Disponível	95000	373.391,06 -	
MAI 22   MAI 22	Resgate Automático	780	2.118,77 +	0,00 +
MAI 27   MAI 27	 Folha de Pagamento	1	263.561,71 -	0,00 + 
MAI 28   MAI 28	Devolução	101480800000017	6.912,65 +	0,00 +
MAI 31   MAI 31	Juros Saldo Devedor	511032835	3.637,95 -	0,00 +

## Atenção!

Os extratos bancários e os lançamentos, juntamente com as categorizações do BB Gestão Ágil, podem ser acessados e visualizados em tempo real por qualquer cidadão por meio do Painel Fundo a Fundo do Transferegov/Rede de Parcerias.



Para visualizar, em tempo real, os extratos e as movimentações do seu Estado ou Município, acesse: <https://clusterqap2.economia.gov.br/extensions/painel-fundo-a-fundo/painel-fundo-a-fundo.html>.

## Chegamos ao fim do nosso manual!

### Restaram dúvidas?

- ❖ Dúvidas sobre as ferramentas BB Digital e BB Gestão Ágil, procure seu gerente de relacionamento BB ou entre em contato com a Central de Relacionamento BB pelos telefones:
  - ❖ Capitais e regiões metropolitanas: 4004-0001;
  - ❖ Demais localidades: 0800-729-0001.
- ❖ Caso sua dúvida seja em relação à Lei Paulo Gustavo, consulte os canais de atendimento LPG:
  - ❖ E-mail: [lpg@cultura.gov.br](mailto:lpg@cultura.gov.br)
  - ❖ Whatsapp: (61)2024-2282 e (61)99883-3341
  - ❖ Site: [gov.br/leipaulogustavo](http://gov.br/leipaulogustavo)

**AUDIOVISUAL  
(AUD)**

## **CATEGORIA 1: Art. 5, inc. I (produções)**

<b>SUBCATEGORIA 1</b>	<b>SUBCATEGORIA 2*</b>
Curta	O próprio agente
Media	2 a 4
Longa	5 a 10
Serie	11 a 19
Programa TV	20 a 49
Jogos	50 a 99
Outro	100 ou mais

**\*Essa subcategoria visa fornecer uma estimativa do porte dos projetos apoiados pela lei e, também, uma aproximação do impacto em termos de pessoas alcançadas pelos recursos. Sendo assim, o Gestor deve informar a quantidade de prestadores de serviços envolvidos nos projetos apoiados com recursos da LPG.**

**AUDIOVISUAL  
(AUD)**

## **CATEGORIA 2: Art. 5, inc. II (salas de cinema e cinemas de rua)**

### **SUBCATEGORIA 1**

**Reforma/Restauro**

**Manutenção ou Funcionamento**

### **SUBCATEGORIA 2\***

**O próprio agente**

**2 a 4**

**5 a 10**

**11 a 19**

**20 a 49**

**50 a 99**

**100 ou mais**

**\*Essa subcategoria visa fornecer uma estimativa do porte dos projetos apoiados pela lei e, também, uma aproximação do impacto em termos de pessoas alcançadas pelos recursos. Sendo assim, o Gestor deve informar a quantidade de prestadores de serviços envolvidos nos projetos apoiados com recursos da LPG.**

## **CATEGORIA 3: Art. 5, inc. III (capacitações e festivais audiovisuais)**

<b>SUBCATEGORIA 1</b>	<b>SUBCATEGORIA 2*</b>
Capacitação	O próprio agente
Apoio à Cineclubes	2 a 4
Festivais/Mostras	5 a 10
Rodadas de Negócios	11 a 19
Memória e Preservação	20 a 49
Digitalização	50 a 99
Pesquisas	100 ou mais
Cidades de Locação	

**\*Essa subcategoria visa fornecer uma estimativa do porte dos projetos apoiados pela lei e, também, uma aproximação do impacto em termos de pessoas alcançadas pelos recursos. Sendo assim, o Gestor deve informar a quantidade de prestadores de serviços envolvidos nos projetos apoiados com recursos da LPG.**

**AUDIOVISUAL  
(AUD)**

## **CATEGORIA 4: Art. 5, inc. IV (apoio à empresas e VOD)**

**APENAS ESTADOS**

### **SUBCATEGORIA 1**

**Apoio à Empresas**

**V.O.D**

**Licenças**

### **SUBCATEGORIA 2\***

**O próprio agente**

**2 a 4**

**5 a 10**

**11 a 19**

**20 a 49**

**50 a 99**

**100 ou mais**

**\*Essa subcategoria visa fornecer uma estimativa do porte dos projetos apoiados pela lei e, também, uma aproximação do impacto em termos de pessoas alcançadas pelos recursos. Sendo assim, o Gestor deve informar a quantidade de prestadores de serviços envolvidos nos projetos apoiados com recursos da LPG.**

**AUDIOVISUAL  
(AUD)**

## **CATEGORIA 5: Gestão do Mecanismo**

### **SUBCATEGORIA**

**Apoio Administrativo**

**Desenvolvimento de Sistema**

**Comissão de Seleção**

**Pareceristas**

**Outros**

**AUDIOVISUAL  
(AUD)**

**CATEGORIA 6:  
Reversão/Devolução**

**SUBCATEGORIA**

**Reversão**

**Devolução**

**OUTRAS ÁREAS  
DA CULTURA  
(OUTRAS)**

## **CATEGORIA 1: Art. 8, inc. I (economia criativa e solidária)**

### **SUBCATEGORIA 1**

Cênicas-Circo	Livro/Imprensa-Bibliotecas
Cênicas-Dança	Livro/Imprensa- Jornais/Revistas
Cênicas-Multisegmentos	Livro/Imprensa-Livro e Literatura
Cênicas-Musicais	Museus
Cênicas-Ópera	Música-Eletrônica
Cênicas-Teatro	Música-Concerto
Visuais-Artes Visuais	Música-Instrumental
Visuais-Fotografia	Música-Popular Cantada
Popular-Cultura Popular	Música-Mais de uma área
Popular-Indígena	Patrimônio-Paisagens
Popular-Alimentar	Patrimônio-Acervos Tombados
Popular-Afro	Patrimônio-Material
Popular-Cortejo	Patrimônio-Imaterial
Design-Arquitetura	Patrimônio-Sítios Arq
Design-Interiores	Transversal-Capacitação
Design-Gráfico	Transversal-Preservação
Design-Produtos	Transversal-Espaços Culturais
Design-Moda	Transversal-Rodadas Negócios
Design-Paisagem	
Design-Artesanato	
Design-Gastronomia	

### **SUBCATEGORIA 2\***

**O próprio agente**

**2 a 4**

**5 a 10**

**11 a 19**

**20 a 49**

**50 a 99**

**100 ou mais**

**\*Essa subcategoria visa fornecer uma estimativa do porte dos projetos apoiados pela lei e, também, uma aproximação do impacto em termos de pessoas alcançadas pelos recursos. Sendo assim, o Gestor deve informar a quantidade de prestadores de serviços envolvidos nos projetos apoiados com recursos da LPG.**

**OUTRAS ÁREAS  
DA CULTURA  
(OUTRAS)**

## **CATEGORIA 2: Art. 8, inc. II (atividades diversas)**

### **SUBCATEGORIA 1**

Cênicas-Circo	Livro/Imprensa-Bibliotecas
Cênicas-Dança	Livro/Imprensa- Jornais/Revistas
Cênicas-Multisegmentos	Livro/Imprensa-Livro e Literatura
Cênicas-Musicais	Museus
Cênicas-Ópera	Música-Eletrônica
Cênicas-Teatro	Música-Concerto
Visuais-Artes Visuais	Música-Instrumental
Visuais-Fotografia	Música-Popular Cantada
Popular-Cultura Popular	Música-Mais de uma área
Popular-Indígena	Patrimônio-Paisagens
Popular-Alimentar	Patrimônio-Acervos Tombados
Popular-Afro	Patrimônio-Material
Popular-Cortejo	Patrimônio-Imaterial
Design-Arquitetura	Patrimônio-Sítios Arq
Design-Interiores	Transversal-Capacitação
Design-Gráfico	Transversal-Preservação
Design-Produtos	Transversal-Espaços Culturais
Design-Moda	Transversal-Rodadas Negócios
Design-Paisagem	
Design-Artesanato	
Design-Gastronomia	

### **SUBCATEGORIA 2\***

**O próprio agente**

**2 a 4**

**5 a 10**

**11 a 19**

**20 a 49**

**50 a 99**

**100 ou mais**

**\*Essa subcategoria visa fornecer uma estimativa do porte dos projetos apoiados pela lei e, também, uma aproximação do impacto em termos de pessoas alcançadas pelos recursos. Sendo assim, o Gestor deve informar a quantidade de prestadores de serviços envolvidos nos projetos apoiados com recursos da LPG.**

# CATEGORIA 3: Art. 8, inc. III (manutenção e desenvolvimento de espaços)

OUTRAS ÁREAS DA CULTURA (OUTRAS)

## SUBCATEGORIA 1

Cênicas-Circo	Livro/Imprensa-Bibliotecas
Cênicas-Dança	Livro/Imprensa-Jornais/Revistas
Cênicas-Multisegmentos	Livro/Imprensa-Livro e Literatura
Cênicas-Musicais	Museus
Cênicas-Ópera	Música-Eletrônica
Cênicas-Teatro	Música-Concerto
Visuais-Artes Visuais	Música-Instrumental
Visuais-Fotografia	Música-Popular Cantada
Popular-Cultura Popular	Música-Mais de uma área
Popular-Indígena	Patrimônio-Paisagens
Popular-Alimentar	Patrimônio-Acervos Tombados
Popular-Afro	Patrimônio-Material
Popular-Cortejo	Patrimônio-Imaterial
Design-Arquitetura	Patrimônio-Sítios Arq
Design-Interiores	Transversal-Capacitação
Design-Gráfico	Transversal-Preservação
Design-Produtos	Transversal-Espaços Culturais
Design-Moda	Transversal-Rodadas Negócios
Design-Paisagem	
Design-Artesanato	
Design-Gastronomia	

## SUBCATEGORIA 2\*

O próprio agente

2 a 4

5 a 10

11 a 19

20 a 49

50 a 99

100 ou mais

\*Essa subcategoria visa fornecer uma estimativa do porte dos projetos apoiados pela lei e, também, uma aproximação do impacto em termos de pessoas alcançadas pelos recursos. Sendo assim, o Gestor deve informar a quantidade de prestadores de serviços envolvidos nos projetos apoiados com recursos da LPG.

**OUTRAS ÁREAS  
DA CULTURA  
(OUTRAS)**

## **CATEGORIA 4: Gestão do Mecanismo**

### **SUBCATEGORIA**

**Apoio Administrativo**

**Desenvolvimento de Sistema**

**Comissão de Seleção**

**Pareceristas**

**Outros**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO