

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO NA PLATAFORMA MAPAS DA CULTURA



MINISTÉRIO DA
CULTURA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

PROGRAMA DE
INTERCÂMBIO
CULTURAL



Sumário

Passo 1) Realizar um cadastro na plataforma ID Cultura: https://id.cultura.gov.br/	2
Passo 2) Criando um novo cadastro na plataforma ID Cultura	3
Passo 3) Finalizando um novo cadastro na plataforma ID Cultura	4
Passo 5) Finalizando um novo cadastro na plataforma Mapa da Cultura:.....	7
Passo 6) Realizando a inscrição no edital através da plataforma Mapa da Cultura.....	9
Passo 7) Preenchendo o formulário de inscrição no edital através da plataforma Mapas da Cultura.....	11
Erros ao enviar a inscrição.....	13
Passo 8) Acessando a inscrição após sair da plataforma:	14

Para se candidatar a uma vaga do edital, será necessário realizar cadastro prévio na plataforma [ID Cultura](#) e [Mapas.cultura.gov.br](https://mapas.cultura.gov.br). Siga o passo-a-passo a seguir e tire suas dúvidas!

Passo 1) Realizar um cadastro na plataforma ID Cultura:

<https://id.cultura.gov.br/>

1.1 Para criar o cadastro na plataforma ID Cultura você deverá acessar a URL acima e clicar no botão “Cadastre-se”;

Observação: Se você já possui cadastro, poderá utilizá-lo. Para isso, informe seus dados de acesso (e-mail e senha), clique no botão “Entrar” e siga para o Passo 4;

FIGURA 1



Passo 2) Criando um novo cadastro na plataforma ID Cultura

2.1 - Após clicar no botão “Cadastre-se”, será exibido o formulário para preenchimento com seus dados;

2.2 - Informe seu nome e sobrenome e um e-mail que acesse com frequência (1). É para este e-mail que a plataforma irá encaminhar as comunicações referentes à sua inscrição;

2.3 - Em seguida, clique no botão “Criar conta” (2).

FIGURA 2



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.

Entrar

Cadastre-se aqui

Primeiro nome
Digite seu primeiro nome

Sobrenome
Digite seu sobrenome

Email
seu@email.com

Criar uma senha:
Crie uma senha

Confirme sua senha:
Digite sua senha novamente

Ao clicar em criar conta, você concorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo nosso uso de cookies.

Criar conta

Entre usando

1 Preencha com seus dados

2 Finalize selecionando "Criar Conta"

Passo 3) Finalizando um novo cadastro na plataforma ID Cultura

- 3.1 - Depois de clicar no botão “Criar Conta”, você será redirecionado para a tela do perfil do ID Cultura, como na imagem a seguir;
- 3.2 - Neste formulário você poderá completar seu cadastro;
- 3.3 - É importante acessar seu e-mail e validar seu cadastro como indicado no final da imagem;

FIGURA 3 (a seguir)

1 Ao finalizar o cadastro você receberá um e-mail para confirmar seu e-mail utilizado no momento do cadastro. Acesse seu e-mail e clique no link que é disponibilizado.

2 Você pode complementar seu cadastro no ID Cultura com as informações ao lado

Email não confirmado! Caso não confirme seu email em prazo hábil, sua conta será removida. Siga as instruções enviadas por email. [Reenviar email](#)

O usuário foi criado com sucesso.

Informações Pessoais

Alterar

Nome

Sobrenome

Data de nascimento

Nacionalidade

Naturalidade - País

Naturalidade - Estado

Naturalidade - Cidade

Informações de Contato

Email

Celular

Redes Sociais e outras conexões

Conectar usando Facebook Conectar usando Twitter Conectar usando Google

Após completar com seus dados, clique no botão "Salvar"

Salvar

Confirmação de email Caixa de entrada x 🖨️ 🔗

ID Cultura <naoresponda@cultura.gov.br> 19:57 (Há 8 minutos) ☆ ↶ ⋮
para eu ▾

Login Cidadão

Olá,

Para completar a validação da sua conta clique no botão a seguir.

Confirmar Email → Clique neste botão para confirmar o e-mail do cadastro no ID Cultura

Copyright © 2014

Passo 4) Associar o seu cadastro à plataforma Mapa da Cultura:

<http://mapas.cultura.gov.br/>

4.1 - Para criar um cadastro na plataforma Mapa da Cultura, basta associá-lo ao seu cadastro no ID Cultura. Para isso, você deverá acessar a URL acima e clicar no botão “Entrar”;

FIGURA 4



4.2 - Ao acessar a plataforma pela primeira vez é necessário relacionar o seu ID Cultura à plataforma Mapas da Cultura. Você será redirecionado para a página abaixo. Nela, clique no botão “Autorizar”.

FIGURA 5



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.



Passo 5) Finalizando um novo cadastro na plataforma Mapa da Cultura:

5.1 - Para finalizar o cadastro na plataforma Mapa da Cultura é necessário preencher o cadastro de seu agente padrão (Meu Perfil);

5.2 - Na tela de cadastro, preencha com as informações obrigatórias:

- Área de Atuação (item2);

- Tipo Agente (item3);

- Tipologia (item4);

- Nome do agente (item5);

- Descrição curta (item6).

5.3 - Para participação em editais, é necessário que se preencha as informações completares do item 7 (nome, CPF, data de nascimento, gênero, orientação sexual, raça/cor, e-mail privado e telefone1);

5.4 - Seu agente permanecerá com o *status* de rascunho até que você clique na opção “Publicar”. Nesse status você não está habilitado para participar de editais (8);

5.5 - Para concluir seu cadastro, clique no botão “Publicar” (9). Pronto! Seu agente está disponível para ser utilizado na plataforma Mapa da Cultura.

FIGURA 6 (a seguir)

9 Após preencher com seus dados clique em salvar e "Publicar"

2 Campo Obrigatório: Informe no mínimo 1 área de atuação.

3 Campo Obrigatório: Para participar de editais, é necessário que seu agente seja do tipo "Individual".

4 Campo Obrigatório: Escolha uma tipologia. As tipologias de agentes individuais se baseiam na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

5 Campo Obrigatório: Coloque seu nome, ele que vai aparecer na plataforma e na

6 Campo Obrigatório: Informe uma pequena descrição para seu agente.

7 Para participar de editais é necessário responder os seguintes dados:
 - Nome;
 - CPF;
 - Data de Nascimento;
 - Gênero;
 - Orientação Sexual;
 - Raça/Cor;
 - E-mail Privado;
 - Telefone 1.

8 Enquanto você não publicar seu agente, ele será rascunho. E nessa situação não está habilitado a se inscrever em editais.

Administradores: Adicionar agentes

Downloads

ÁREA DE ATUAÇÃO: Seleccione pelo menos uma área

TAGS: Insira tags

SEGUIR: [ícones de redes sociais]

Este agente é um rascunho

INDIVIDUAL
 ESCOLHA UMA TIPOLOGIA

Nome do Agente

Nº SNIIC: Preencha os campos obrigatorios e clique em salvar para gerar

Sobre Responsáveis

*Insira uma descrição curta

Site: Insira a url de seu site

Nome: Insira seu nome completo ou razão social

CPF/CNPJ: Insira o CPF ou CNPJ com pontos, hífen e barras

Data de Nascimento/Fundação: Insira a data de nascimento ou fundação do agente

Gênero: Selecione o gênero se for pessoa física

Orientação Sexual: Selecione a orientação sexual se for pessoa física

Raça/Cor: Selecione a raça/cor se for pessoa física

Email Privado: Insira um e-mail que

E-mail: Insira um email que será exibido publicamente

Telefone Público: Insira um telefone que será exibido publicamente

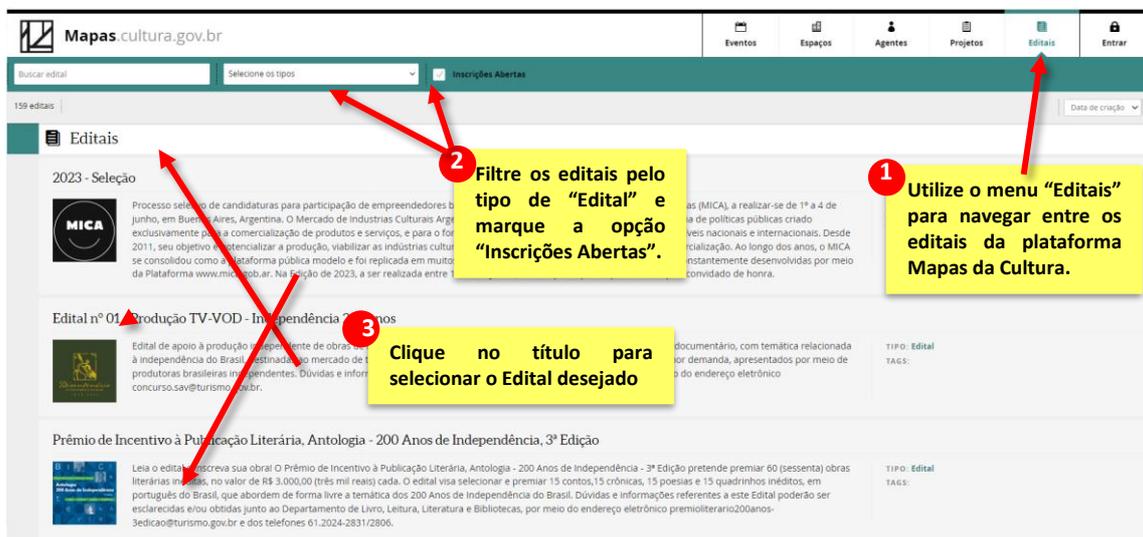
Telefone 1: Insira um telefone que não será exibido publicamente

Telefone 2: Insira um telefone que não será exibido publicamente

Passo 6) Realizando a inscrição no edital através da plataforma Mapa da Cultura

- Agora que você já possui seu agente publicado na plataforma Mapa da Cultura, você pode acessar o edital diretamente pelo link: <https://mapas.cultura.gov.br/opportunidade/2059/> Você pode também acessá-lo clicando no menu “editais”, filtrar pelo tipo “edital” e marcar a opção “inscrições abertas”. Será exibida uma lista com os editais, entre eles será possível acessar o **EDITAL DE INTERCÂMBIO CULTURAL MINC Nº 1/2023**

FIGURA 7



6.1 - Após clicar no título do edital, você será direcionado para a página de inscrição do mesmo. Nela, além das informações sobre o edital (período de inscrição, arquivos e informações diversas) será possível realizar a inscrição através do botão “Fazer Inscrição”;

FIGURA 8

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a text prompt: "selecione o agente responsável. Ele deve ser um agente individual (pessoa física), com un". Below this, there is a search box labeled "Agente responsável pela inscrição" and a blue button labeled "Fazer inscrição". A modal window titled "Selecione o agente responsável pela inscrição." is open, showing a search bar with the text "buscar por nome". Below the search bar, a list of agents is displayed, with the first one being "Jessica Afonso". Her details include "ÁREA DE ATUAÇÃO: Outros", "TIPO: Individual", and "ID: 40255". There is a "Cancelar" button at the bottom of the modal. A yellow callout box with a red arrow points to the search bar, containing the text: "Clique sobre o seu agente para selecioná-lo." Another yellow callout box with a red arrow points to the "Fazer inscrição" button, containing the text: "Com login feito, será apresentada a opção 'Fazer inscrição'. Clique nela para seguir adiante." A third yellow callout box with a red arrow points to the modal window, containing the text: "Será exibida uma caixa para que seja selecionada o agente responsável. Nela, o sistema busca automaticamente o seu agente e o exibe para seleção." At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the "GOVERNO FEDERAL BRASIL" and the text "MINISTÉRIO DA CULTURA" and "UNião e RECONSTRUÇÃO". To the right, there is a logo for "PROGRAMA DE INTERCÂMBIO CULTURAL".

6.2 – Depois de clicar em seu agente, seu nome aparecerá na caixa, bastando clicar novamente em “Fazer inscrição”.

Passo 7) Preenchendo o formulário de inscrição no edital através da plataforma Mapas da Cultura

7.1 - Agora preencha as informações solicitadas. Todos os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Atente-se para o seu número de inscrição (1) e lembre-se de sempre salvar as alterações que fizer no formulário (3).

FIGURA 9

Mapas.cultura.gov.br

Eventos Espaços Agentes Projetos Editais SNIC

MICA EDITAL 2023 - Seleção

Formulário de Inscrição

Número da Inscrição
on-1413700104

Atenção: este é o seu número de inscrição!

Setores e Subsetores
Selecione um Setor para participação em rodada de negócios

Este ícone representa o campo de resposta a ser preenchido

Agentes (proponentes)
Relacione os agentes responsáveis pela inscrição.

Agente responsável pela inscrição *
Agente individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos

Jessica Afonso Trocar agente

3 Lembre-se de sempre salvar as alterações que fizer no formulário. Ao salvar, você pode continuar a preenchê-lo em outro momento.

7.2 – Há campos no formulário que exigem o envio de arquivos. Para anexá-los, clique em “Enviar” e faça o upload do arquivo solicitado.

FIGURA 10 (a seguir)

3. Dados do Proponente

3.1 Nome Completo *
Informe

3.2 RG/órgão expedidor/UF *
Informe

3.3 CPF *
Informe

3.3.1 Anexe cópia simples legível do RG e do CPF *

3.4 Endereço Residencial *
Informe

3.4.1 Anexe Cópia simples do comprovante de residência emitido nos últimos (três) meses, devendo ser o mesmo endereço indicado acima *
Caso o comprovante de residência não esteja no nome do proponente, deverá ser encaminhada declaração assinada pelo titular do comprovante de residência informando que o beneficiário reside no endereço informado, ou declaração de residência de acordo com a Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Para enviar arquivos, clique em "Enviar" e em seguida faça o upload do arquivo solicitado.

3.3.1 Anexe cópia simples legível do RG e do CPF *
Tamanho máximo do arquivo: -1 KB
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Cancelar Enviar anexo

7.3 - Ao final, não esqueça de clicar em "enviar inscrição". Só será possível enviar a sua inscrição se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos;

FIGURA 11

Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar. Uma vez enviada, não será mais possível editá-la.

2 Certifique-se de preencher corretamente todos os campos. Uma vez enviada a inscrição, não será permitido voltar a editá-la.

7.4 - Se a sua inscrição foi realizada corretamente, após clicar em "Enviar inscrição", será exibida a informação: **Inscrição enviada no dia dd/mm/aaaa às hh:mm:ss**

FIGURA 12

Formulário de Inscrição

Número da Inscrição
on-1087466824

Agentes (proponentes)

Agente responsável pela inscrição
Agente individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos

Ao finalizar o envio o sistema mostra a confirmação do envio.

Erros ao enviar a inscrição

1 – Ao tentar enviar a inscrição, caso apareça no campo superior central da tela a informação “**Corrija os erros indicados abaixo**”, verifique onde se encontra o erro, e corrija. Em seguida, volte a clicar em enviar.

FIGURA 13

Corrija os erros indicados abaixo.

3.4.1 Anexe Cópia simples do comprovante de residência emitido nos últimos 3 (três) meses, devendo ser o mesmo endereço indicado acima * **!**

Caso o comprovante de residência não esteja no nome do proponente, deverá ser encaminhada declaração assinada pelo titular do comprovante de residência informando que o beneficiário reside no endereço informado, ou declaração de residência de acordo com a Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Enviar

3.5 Município * **!**
Informe

3.5.1 UF * **!**
Informe

3.6 Telefone(s) de contato com DDD * **!**
Informe

3.7 Data de nascimento * **!**
Informe

Caso tenha deixado de preencher algum campo obrigatório ou de enviar algum anexo, o campo será marcado com uma “!” vermelha.

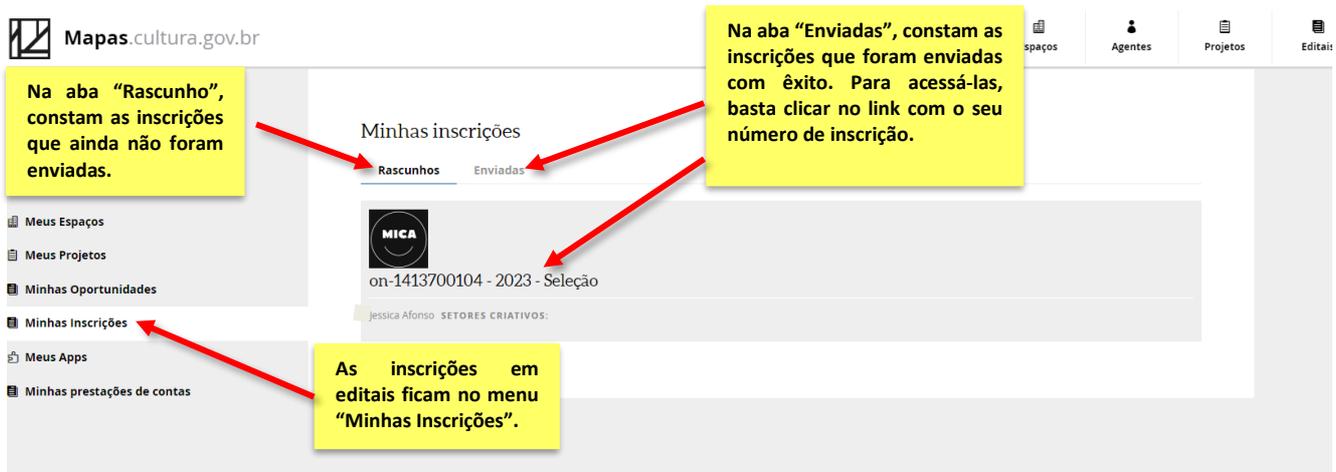
2 - Caso o erro apareça ao lado do agente responsável, é possível que haja pendência nos dados exigidos do agente para participação em editais (ver passo 5.3). Neste caso, volte a revisar o seu perfil na Plataforma Mapas da Cultura e procure preencher todos os campos (ver passo 5).

Passo 8) Acessando a inscrição após sair da plataforma:

8.1 - O sistema permite que você “salve” o formulário de inscrição e volte a preenchê-lo em outro momento. Para isso, acesse a plataforma Mapa da Cultura <http://mapas.cultura.gov.br/>, selecione a opção “Entrar” e informe seu ID Cultura;

8.2 - Após o acesso, você é direcionado para a página Painel de Controle. Clique na opção “Minhas Inscrições”, localizada no menu lateral esquerdo;

FIGURA 14



8.3 - Se sua inscrição estiver como Rascunho, é possível continuar a edição desde onde você parou por último, desde que tenha salvado as últimas alterações (Passo 7.1) e que o prazo de inscrições ainda esteja aberto. Para isso, clique no link do formulário;

FIGURA 15

