

*(Preencher com papel timbrado do ente federado)*

**PLANO DE TRABALHO**

**TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DA SECRETARIA NACIONAL DE JUVENTUDE – PROGRAMA ESTAÇÃO JUVENTUDE**

|  |
| --- |
| Nº/ANO DA PROPOSTA:  |
| **OBJETO:**Implantação do Programa Estação Juventude para jovens entre 15 e 29, no Município de... |
| **JUSTIFICATIVA**: |

**1 – DADOS DO CONCEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEDENTE (NOME/UG):** | SECRETARIA NACIONAL DA JUVENTUDE DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA  |
| **CÓDIGO DO PROGRAMA NO TRANFEREGOV.BR:** |

**2 – DADOS DO PROPONENTE**

|  |
| --- |
| **PROPONENTE (NOME/CNPJ)**: |
| **RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:** |
| **ENDEREÇO JURÍDICO DO PROPONENTE** |
| **CIDADE** | **UF:** | **CÓDIGO DO MUNICÍPIO:** | **CEP:** | **DDD/TELEFONE:** |
| **BANCO** | **AGÊNCIA:** | **CONTA CORRENTE:** |
| **NOME DO RESPONSÁVEL (\*):** | **CPF DO RESPONSÁVEL:** |
| **ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL:**  | **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** |
| **RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DO EQUIPAMENTO (Servidor efetivo)** | **CPF DO RESPONSÁVEL:** |
| **TELEFONE:** |  |

# (\*) Juntar cópia da documentação do responsável na aba Anexos do Tranfere gov.br (Identidade e CPF).

**3 – DADOS FINANCEIROS**

|  |  |
| --- | --- |
| VALOR GLOBAL: | R$  |
| VALOR DA CONTRAPARTIDA: | R$  |
| * VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA:
 | R$  |
| * VALOR DA CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS:
 | R$ |
| VALOR ANUAL DOS REPASSES: | Ano: R$Ano: R$Ano: R$ |
| INÍCIO DE VIGÊNCIA: |  |
| FIM DE VIGÊNCIA: |  |

**Glossário:**

**Valor Global:** *informar o valor total do convênio (valor do repasse + valor da contrapartida).*

**Valor Total da Contrapartida:** *informar o valor da contrapartida do Proponente.*

**Valor da Contrapartida Financeira:** *informar o valor da contrapartida financeira, observando os percentuais definidos na LDO.*

**Valor da Contrapartida em Bens e Serviços:** *informar o valor da contrapartida em bens e serviços quantificáveis*

**Valor dos Repasses:** *informar o valor de repasse do convênio (Valor da emenda)*

**Ano do Repasse:** *ano em que o repasse financeiro será realizado pela Concedente.*

**4 - OBJETO DO CONVÊNIO**

Implantação do Programa Estação Juventude para jovens entre 15 e 29, no Município de...

**5 - DESDOBRAMENTO DO OBJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa****/Fase** |  **Especificação** | **Indicador Físico** | **Duração** |
| **Unid** | **Qtde** | **Data Início** | **Data Fim** |
| **Meta 1:** (Exemplo: Realizar equipagem do local) |  |  |
|  | **Etapa 1** |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
|  1.2 |  |  |  |  |  |
|  1.3 |  |  |  |  |  |
|  1.4 |  |  |  |  |  |
|  1.5 |  |  |  |  |  |
|  1.6 |  |  |  |  |  |
|  1.7 |  |  |  |  |  |
|  1.8 |  |  |  |  |  |
| **Meta 2:** (Exemplo: Oferecer oficinas) |  |  |  |  |
|  | **Etapa 1** |  Exemplo: Oficina de Produção musical |
|  1.1 |  |  |  |  |  |
|  1.2 |  |  |  |  |  |

**DESCRIÇÃO DO PROJETO**

*Descrever de maneira sucinta as diretrizes da gestão (municipal/estadual/da organização) para a juventude e a relação destas diretrizes com o Espaço/equipamento/serviço ofertado e com o impacto esperado na população beneficiada.*

1. **Território**

*Apresentar dados objetivos do território que estejam diretamente relacionados à implantação do Plano de Trabalho. (número de cidades atendidas, população do território , superfície, dados e indicadores sociais, vulnerabilidades, condição de vida dos jovens, recorte racial e etc.)*

*Levantamento de demandas juvenis no território ( resultados de Conferências, fóruns, documento de conselhos e diagnósticos e levantamentos)*

## a.1 Indicadores Sociais:

* *População total (conforme último censo) do território/localidade atendida;*
* *População 15 a 29 anos total (conforme último censo) do território/localidade atendida;*
* *IDH-M Índice de desenvolvimento humano do ente federado:*
* *Índice de homicídios na Adolescência (se possível, com recorte racial)*
* *Índice de vulnerabilidade Juvenil.*
* *Índice de Desemprego/subemprego da população jovem.*
* *Outros indicadores sociais.*

## a.2 Descrição do Local:

* ***Local:*** *(terreno ou espaço público onde será instalada a unidade de referência)*
* ***Endereço:*** *(rua, número, bairro e CEP)*
* ***Horário de Funcionamento:*** *(Informar os dias e horários em que a unidade estará aberta e disponível para o público beneficiado)*
* ***Localidade(s) de abrangência do local:*** *Listar os bairros/comunidades/cidades próximas ao local onde será instalado o Projeto.*

# Planejamento e detalhamento das Ações:

*Descrever as ações que serão realizadas no Espaço. Detalhar como as ações serão realizadas utilizando os equipamentos disponíveis.*

*Informar o tempo previsto para a realização de cada ação e a quantidade de jovens que serão atendidos:*

|  |
| --- |
| *1. Nome da ação:* |
| *2. Objetivo da ação:* |
| *3. Recorte do público-alvo da ação:* |
| *4. Quantidade de vezes que a ação será realizada:* |
| *5. Quantidade de jovens serão atendidos na realização de cada ação:* |
| *6. Quantidade total de jovens que serão atendidos no total:* |
| *7. Períodos e/ou Horário(s) e dia(s) em que a ação será realizada:* |
| *8. Secretarias, Organizações e Instituições parceiras (quando houver):* |
| *9. Políticas públicas transversais que serão atendidas no mesmo projeto:* |
| *10. Indicador social vinculado à ação:* |
| *Valor do indicador:* | *Data da medição* |
| *<<valor do indicador>>* | *<<data em que o indicador foi verificado>>* |

1. **- CRONOGRAMA**

**6.1 Cronograma Físico (Metas e Etapas/fases)**

*Na concepção do novo Estação Juventude propomos uma construção democrática, coletiva e participativa com entes federados e OSC das metas, etapas e fases do programa, construído com e para as juventudes, respeitando sempre características locais, perfil das juventudes, vulnerabilidades dos territórios e os prioridades territoriais com base nos indicadores sociais. Importante definir um uso máximo de recursos destinados à aquisição de equipamentos, exemplo 30%.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas** | **Etapas/ Fases** | **Descrição** | **Unid. de medida** | **Qtde** | **Valor unitário**  | **Valor total**  | **Data Início**  | **Data Fim**  |
| **Meta 1:** (Exemplo: Aquisição de equipamentos)  |
|   | **Etapa** |
| 1.1 |  |  |   |   |   |   |   |
|
| 1.2 |  |  |   |   |   |   |   |
| 1.3 |  |  |   |   |   |   |   |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |   |   |   |   |   |
| 1.6 |  |  |   |   |   |   |   |
| 1.7 |  |  |   |   |   |   |   |
| 1.8 |  |  |   |   |   |   |   |
| 1.9 |  |  |   |   |   |   |   |
|  | 1.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meta 2: Oferecimento de serviços**  |  |  |   |   |   |   |
|   | **Etapa – (Exemplo: Oferta de cursos, serviços, atividades, formações cidadãs e serviços de outras políticas)**  |
| 2.1 |  |  |   |   |   |   |   |
| 2.2 |  |  |   |   |   |   |   |
| 2.3 |  |  |   |   |   |   |   |

\*Compreendemos como serviços de outras políticas, as políticas transversais de juventude em outros ministérios e outros órgãos governamentais, como políticas educacionais, de saúde, assistência social e etc.

**6.2 - Cronograma de desembolso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MÊS DESEMBOLSO:**  | **ANO:**  |
| **META Nº: 1**  | Valor da Meta: R$  |
| Contrapartida Financeira: |

**7 – PLANEJAMENTO DAS LICITAÇÕES**

*Detalhar como serão realizados os processos licitatórios para aquisição dos bens, materiais e serviços necessários para a implantação do Projeto. Deve informar quem serão os responsáveis pelo processo licitatório bem como a(s) modalidade(s) de licitação a ser(em) utilizada(s) e os prazos estimados para sua realização.*

**8 - PRODUTOS ESPERADOS**

*Os produtos, quantitativos ou qualitativos, estão diretamente relacionados com as metas e etapas estabelecidas. Os produtos das ações planejadas devem ser descritos, bem como os meios de verificação que indicam a sua realização.*

**9 - RESULTADOS ESPERADOS**

*Devem ser descritos os resultados esperados com a execução do Projeto. Neste ponto devem ser relembrados o objeto do convênio, bem como o objetivo das ações planejadas e o impacto esperado que a implantação do Projeto terá na vida das pessoas.*

**10 - GOVERNANÇA, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

* 1. *Explicar a estratégia de governança, parceiros e políticas envolvidas, incluindo os arranjos de participação e controle social, bem como a metodologia de monitoramento e avaliação da execução das ações para o alcance das metas e cumprimento das etapas previstas.*
	2. *Descrever ações de publicização e registro da execução das ações realizadas (por meio de relatórios escritos, listas de presença, registro de imagens, registros em meios eletrônicos e redes sociais, bem como por outras fontes) visando facilitar o controle, transparência, divulgação e o processo de prestação de contas dos recursos do convênio.*

*(Obs.: Devem ser gerados relatórios parciais de acompanhamento e relatório final de execução com avaliação do alcance da meta e das etapas, bem como da execução das ações planejadas e do impacto na realidade social).*

**11 - MANUTENÇÃO FUTURA DO EQUIPAMENTO E DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

*Deve ser demonstrado objetivamente de que forma será dada continuidade nas ações após o término do convênio e as perspectivas de sustentabilidade das ações no futuro.*

**12 – PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO**

|  |
| --- |
| NATUREZA DA DESPESA: |
| **Código da aplicação:** | **Total** | **Recursos** | **Contrapartida**  | **Rendimento de Aplicação** |
|  | R$  | R$  | R$  | R$  |
| **TOTAL GERAL:** | **R$**  |

**13 - DECLARAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos das dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste Plano de Trabalho.Pede deferimento,

|  |  |
| --- | --- |
| Local e data | **XXXXXXXXXXXXX**Proponente |

  |

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Orçamento e Plano de Aplicação Detalhado**

*O orçamento detalhado deve ser complementado após a realização de pesquisa de preços referente aos bens e serviços estabelecidos para a implantação do Objeto. A planilha elaborada com base na pesquisa mercadológica deve apresentar no mínimo custos baseados em 03 cotações diferentes no mercado. Deve ser informado o preço médio de cada bem ou serviços. A descrição do bem ou serviço deverá conter todas as especificações detalhadas****.***

|  |
| --- |
| **Orçamento Detalhado – Valores Estimados** |
| **Meta** | **Etapa** | **Descrição do Bem ou Serviço** | **Quant.** | **Unid.** | **Natureza da Despesa** | **Valor****Unitário** | **Valor****Total** |
| **Meta 1:** (Exemplo: Equipar o Espaço) |
| **Etapa** |
| **1** | **1.1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  **1.2** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.5** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.6** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Meta 2:** (Exemplo: Oferta de cursos, serviços, atividades, formações cidadãs e serviços de outras políticas) |
| **Etapa 1** |
|  | **2.1** |  |
|  | **2.1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.4** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.5** |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** |  |  |  |  |  |  |

Local e Data,

**Responsável pelo Convenente**

Cargo