

# PDTIC 2023 – 2027

## Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Versão 1.0

MINISTÉRIO DA  
CULTURA

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

## **MINISTÉRIO DA CULTURA**

**Margareth Menezes da Purificação Costa**  
Ministra de Estado da Cultura

**Márcio Tavares dos Santos**  
Secretário Executivo

**Cassius Antônio da Rosa**  
Secretário Executivo Adjunto

**Jaime Heleno Correia de Lisboa**  
Subsecretário de Tecnologia da Informação e Inovação - Substituto

### **EQUIPE STII DE ELABORAÇÃO/REVISÃO DO PDTIC**

Marcelo Cavalheiro (gerente do projeto)  
Luciana Ribeiro Rodrigues  
Marcela Moraes Cabregas

### **COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO<sup>1</sup>**

#### **Secretaria Executiva:**

Titular: Secretário Executivo Adjunto (presidente do comitê)  
Suplente: Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

#### **Gabinete da Ministra:**

Titular: Chefe de Gabinete da Ministra  
Suplente: Chefe de Gabinete da Ministra - Substituto

#### **Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural:**

Titular: Secretário de Cidadania e Diversidade Cultural  
Suplente: Secretário de Cidadania e Diversidade Cultural - Substituto

---

<sup>1</sup> Portaria MinC nº 13 (instituição do Comitê), de 30 de março de 2023, publicada no DOU de 31/03/2023.

<sup>1</sup> Portaria MinC nº 14 (designação do Comitê), de 30 de março de 2023, publicada no DOU de 31/03/2023, alterada pela Portaria MinC nº 47, de 18 de julho de 2023, publicada no DOU de 19/07/2023

**Secretaria de Direitos Autorais e Intelectuais:**

Titular: Secretário de Direitos Autorais e Intelectuais  
Suplente: Secretário de Direitos Autorais e Intelectuais - Substituto

**Secretaria de Economia Criativa e Fomento Cultural:**

Titular: Secretário de Economia Criativa e Fomento Cultural  
Suplente: Secretário de Economia Criativa e Fomento Cultural - Substituto

**Secretaria de Formação, Livro e Leitura:**

Titular: Secretário de Formação, Livro e Leitura  
Suplente: Secretário de Formação, Livro e Leitura - Substituto

**Secretaria do Audiovisual:**

Titular: Secretário do Audiovisual  
Suplente: Secretário do Audiovisual - Substituto

**Secretaria dos Comitês de Cultura:**

Titular: Secretário dos Comitês de Cultura  
Suplente: Secretário dos Comitês de Cultura - Substituto

**Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação:**

Titular: Subsecretário de Tecnologia da Informação e Inovação  
Suplente: Subsecretário de Tecnologia da Informação e Inovação - Substituto

**Gestor de Segurança de Informação do MinC<sup>2</sup>**

Titular: Subsecretário de Tecnologia da Informação e Inovação  
Suplente: Chefe da Divisão de Segurança da Informação

**Responsável pelo tratamento de dados pessoais do MinC**

Em processo de designação pelo órgão<sup>3</sup>

Brasília - DF  
2023

---

<sup>2</sup> Portaria MinC nº 15, de 30 de março de 2023, publicada no DOU de 31/03/2023.

<sup>3</sup> Conforme SEI 1162916

## Histórico de Alterações

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
15/03/2023		Criação do Documento Principal	Equipe PDTIC
17/04/2023		Validação pela Rede ITI	Rede ITI
02/06/2023		Validação Interna STII	Equipe STII
20/07/2023	1.0	Aprovação pelo CGDSI	CGDSI



# SUMÁRIO

SUMÁRIO .....	6
APRESENTAÇÃO .....	8
Marcos do Processo de Elaboração .....	10
DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO .....	12
Contextualização .....	12
Estrutura do MinC .....	15
Secretarias e Subsecretarias .....	17
A STII .....	18
Estrutura Regimental e Atribuições da STII .....	18
Recursos Humanos - Situação Atual .....	22
Dimensionamento da força de trabalho ideal .....	24
Catálogo de Serviços STII .....	27
Portal de Serviços de TI (CITSmart) .....	27
Sistema de Gestão de Demandas – GED .....	28
Resultados de planejamentos anteriores .....	29
Governança de TIC .....	31
Estratégia de Governo Digital .....	31
Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação .....	33
Rede de Interlocutores de TI – Rede ITI .....	34
Segurança da Informação .....	35
Metodologia de Gestão de Projetos .....	37
Ferramentas e Frameworks de Gestão .....	40
Referencial Estratégico .....	42
Plano Plurianual (PPA) .....	42
Planejamento Estratégico Institucional do MinC .....	43
Estratégia de Governo Digital .....	44
Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-Digital) .....	46
Estratégia de TIC .....	48
Missão .....	48
Visão .....	48
Valores .....	49

Análise SWOT .....	49
INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TIC .....	52
Metodologia Aplicada .....	52
Critérios de Priorização .....	53
Necessidades Identificadas .....	54
PLANEJAMENTO DE TIC .....	58
Plano de Metas e Ações .....	58
Plano Orçamentário .....	66
Plano de Desenvolvimento de Pessoas.....	68
Plano de Gestão de Riscos .....	72
Plano de Acompanhamento e Revisão .....	78
Monitoramento .....	78
Avaliação.....	79
Revisão.....	80
Fatores de Sucesso e Considerações Finais .....	81
ANEXOS.....	83
Anexo I – Lista de Figuras deste PDTIC .....	83
Anexo II – Sistemas Críticos do MinC.....	85
Anexo III – Relatório da Oficina de Diagnóstico.....	86
Anexo IV - Relatório de Monitoramento e Avaliação do PDTIC 2021 – 2022.....	98
Anexo V - Contratos Vigentes .....	104
Anexo VI - Plano de Transformação Digital (MTUR - 2º ciclo) .....	105
Anexo VII - Nota Técnica de Monitoramento e Avaliação do PTD .....	118

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à Instrução Normativa SGD nº 01, de 4 de abril de 2019, e suas atualizações, todas as contratações de solução de tecnologia da informação e comunicação (TIC) de um órgão só podem ser realizadas se estiverem contempladas em um documento centralizador de planejamento. Esse documento é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e sua publicação é obrigatória para todos os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

Mais do que orientar as contratações, esse documento é o principal instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC de um órgão. O PDTIC centraliza as principais informações e estratégias de atuação na área e é uma ferramenta essencial para atingir os objetivos e a missão da instituição.

É imprescindível que o documento seja publicado periodicamente de acordo com a realidade vigente da organização. Considerando as mudanças regimentais ocorridas em janeiro de 2023 e a recriação do Ministério da Cultura (MinC), apresenta-se o presente PDTIC como uma revisão e atualização do PDTIC do Ministério do Turismo (MTur), publicado em 02 de janeiro de 2023.

Até a recriação do MinC, a pasta da Cultura estava vinculada ao Ministério do Turismo no formato de Secretaria Especial de Cultura. Por esse motivo, o PDTIC do MTur para o período de 2023 a 2027 contemplou a estrutura e as necessidades de ambas as pastas. Tendo em vista a publicação recente do documento, o formato abrangente e estratégico e a possibilidade de manutenção de grande parte do planejamento, optou-se por publicar um PDTIC próprio para o Ministério da Cultura a partir da revisão e atualização do PDTIC já em vigência no Ministério do Turismo.

Este PDTIC parte de um processo desenvolvido no segundo semestre de 2022 pela equipe da STII de forma colaborativa com as demais áreas. O plano levanta as necessidades e estratégias de TIC da Cultura para o período de 2023 a 2027, em consonância com o prazo final de vigência do próximo Plano Plurianual - PPA.

Alinhado com a Instrução Normativa de Contratações de Soluções de TIC (IN nº 01 de 2019 e suas alterações) e com a Estratégia de Governo Digital (Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021, alterada pelo Decreto nº 11.260, de 22 de novembro de 2022), seu objetivo é possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TIC. O documento é uma ferramenta de apoio para avaliação do que vem sendo desenvolvido

até então e para levantamento de possíveis riscos e oportunidades para os próximos anos, auxiliando tomadas de decisão.

Sendo assim, o presente PDTIC formaliza a estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Cultura e, além de atuar como um instrumento de apoio para os gestores, garante transparência e democratização da informação na medida em que comunica seu planejamento a todos os interessados. Visa a uma administração eficaz, eficiente e focada no atendimento de qualidade às áreas e ao cidadão por meio da otimização da utilização das ferramentas de TIC.

A elaboração deste plano pautou-se no Guia de Elaboração de PDTIC do SISP versão 2, desenvolvido pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (SGD/ME), assim como em diversas outras metodologias e ferramentas de diagnóstico, planejamento, governança de TIC e gestão de projetos. Baseia-se também nas diretrizes gerais do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP – e do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação do MinC, instância responsável pela aprovação da versão final deste documento.

O processo de elaboração do PDTIC envolveu 3 grandes fases, além das fases internas de Preparação e Revisão/Publicação. Essas fases correspondem aos 3 principais blocos desse documento, a saber:

**1 - Diagnóstico Estratégico:** análise da situação atual da governança de TIC no Ministério da Cultura com base na sua estrutura, nos recursos disponíveis e no alinhamento da estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação às estratégias gerais de TIC do Governo Federal – representada, sobretudo, pela Estratégia de Governo Digital 2020 - 2023 - e aos macros objetivos finalísticos traçados pela pasta por meio de seus diversos instrumentos de planejamento.

**2 - Inventário de Necessidades:** a partir do Diagnóstico Estratégico, o Inventário de Necessidades é onde, em conjunto com as áreas do órgão, são levantados e priorizados os recursos de tecnologia da informação necessários para a consecução dos objetivos finalísticos da pasta e o bom funcionamento operacional no dia a dia.

**3 - Planejamento de TIC:** Com base no Diagnóstico Estratégico e no Inventário de Necessidades das áreas, serão traçadas, então, as metas e ações específicas da Subsecretaria da Tecnologia da Informação e Inovação – STII – e do Ministério como um todo, bem como todo o detalhamento de sua operacionalização, representado pelos seguintes planos:

- Plano de Metas e Ações;
- Plano Orçamentário;
- Plano de Desenvolvimento de Pessoas;
- Plano de Gestão de Riscos;
- Plano de Acompanhamento e Revisão.

A figura a seguir resume a estrutura e as fases de elaboração do PDTIC 2023 - 2027:

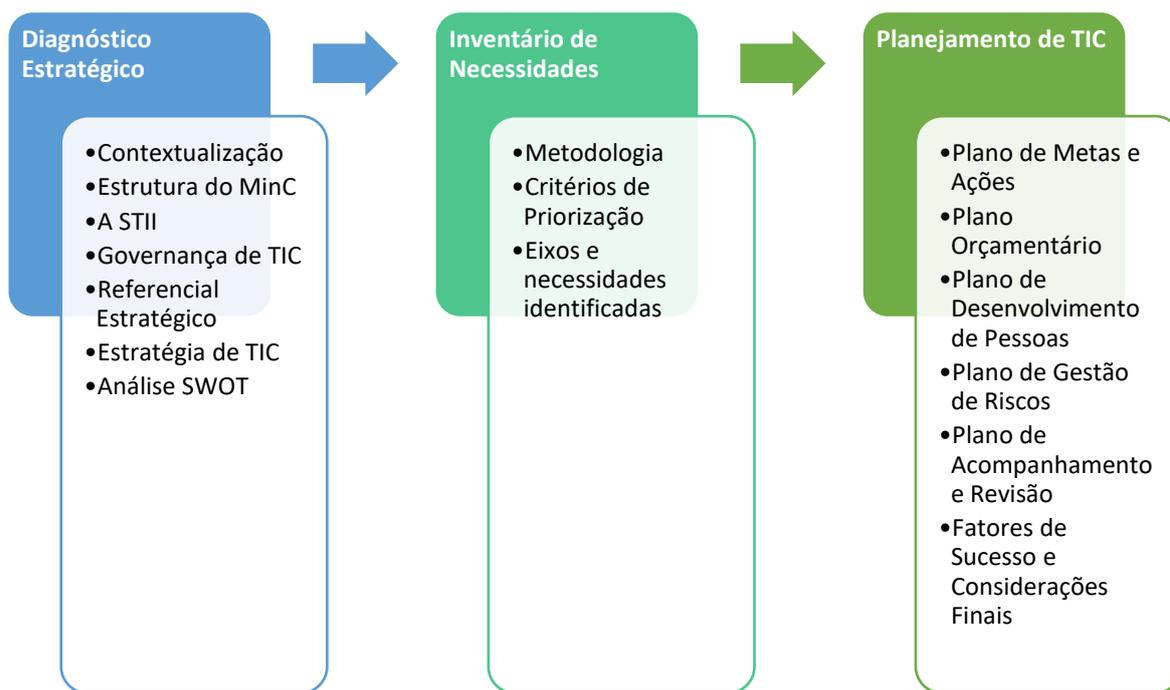


Figura 1 - Estrutura Básica do PDTIC 2023 - 2027 - MinC

Devido a seu formato integrado ao planejamento estratégico finalístico da pasta, abrangendo tanto a dimensão estratégica de atuação da STII, quanto sua dimensão tático operacional, o PDTIC 2023 - 2027 do Ministério da Cultura também alcança a função de “Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI” para o período equivalente. Cabe apontar que o planejamento disposto neste PDTIC poderá ser revisto a qualquer tempo devido ao desenvolvimento e publicação de um novo plano estratégico no âmbito do Ministério da Cultura.

Espera-se que este instrumento permita a compreensão dos recursos aplicados, das necessidades, ações, projetos e objetivos de TIC, garantindo transparência e a colaboração de toda a instituição em um processo de aperfeiçoamento constante.

## Marcos do Processo de Elaboração

O PDTIC 2023 - 2027 é um instrumento construído a muitas mãos, de forma transversal e em conjunto com as áreas negociais do órgão. Durante seu processo de elaboração, a antiga Coordenação de Transformação Digital do MTur (transformada em Coordenação de Governança de TIC do MinC) conduziu uma série de dinâmicas participativas que envolveram oficinas (presenciais e online), preenchimento simultâneo de documentos, dinâmicas de processos conversacionais, consultas via SEI,

pesquisas por meio de formulário online e reuniões de trabalho. A tabela a seguir apresenta os principais marcos desse processo:

<b>Data (2022)</b>	<b>Evento</b>
<b>28/06</b>	Publicação da portaria que autoriza a elaboração do PDTIC no âmbito do Ministério do Turismo e designa a equipe responsável.
<b>21/07</b>	Reunião de apresentação da Decisão de Abertura de Projeto, diretrizes gerais, metodologia e cronograma aos membros do GT de elaboração do PDTIC.
<b>26/07 a 15/08</b>	Levantamento de necessidades de Tecnologia da Informação via SEI, conforme Ofício Circular nº 3/2022/COTDI/STII/GSE (1646235).
<b>25/08 a 09/09</b>	Atualização do portfólio de aplicações de TI e sistemas críticos do MTur, conforme Ofício Circular nº 616/2022/GSE (1692586).
<b>16/08</b>	Oficina de Diagnóstico Estratégico com a participação de representantes de todas as áreas do MTur.
<b>31/08</b>	Reunião interna com os coordenadores da STII de Análise de Necessidades apresentadas pelas áreas.
<b>31/08 a 07/09</b>	Consulta interna com toda equipe STII sobre a redação dos direcionadores estratégicos da STII (Missão, Visão e Valores), via formulário online.
<b>19/09</b>	Elaboração e encaminhamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas com base nas necessidades do PDTIC (STII).
<b>21/09</b>	Alinhamento interno com e elaboração da listagem final de necessidades de TIC (STII).
<b>28/09</b>	Reunião de apresentação dos resultados da fase de diagnóstico e de levantamento de necessidades e encaminhamento da minuta aos membros do GT para sugestões.
<b>06/10</b>	Oficina online de priorização de necessidades de TIC (GT do PDTIC).
<b>10/10</b>	Reunião de devolutiva à equipe STII sobre resultados dos direcionadores estratégicos e oficina de diagnóstico.
<b>09/11</b>	Alinhamento interno e finalização das ações, indicadores e metas do Plano de Ações e Metas (STII).
<b>25/11</b>	Apresentação da minuta final do PDTIC MTur 2023-2027.
<b>Data (2023)</b>	<b>Evento</b>
<b>01/01</b>	Recriação do Ministério da Cultura (MinC).
<b>02/01</b>	Publicação do PDTIC MTur 2023-2027.
<b>15/03</b>	Publicação da portaria que autoriza a elaboração do PDTIC no âmbito do Ministério da Cultura e designa a equipe responsável.
<b>31/03</b>	Publicação da portaria que institui o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação - CGDSI, instância responsável por aprovar o PDTIC.
<b>06/04</b>	Primeira reunião da rede de interlocutores de TI, com representantes das secretarias e subsecretarias da SE, e envio da versão preliminar do PDTIC MinC já ajustado.
<b>17/04</b>	Validação do PDTIC por parte dos interlocutores de TI.
<b>02/06</b>	Validação do PDTIC por parte das áreas da STII e realização de um processo de repriorização.

# DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

## Contextualização

A Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, estabeleceu a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios. Em seu capítulo II, seção I, o documento oficializou a recriação do Ministério da Cultura (MinC), estrutura que até então estava organizada como uma Secretaria Especial de Cultura (Secult) dentro do Ministério do Turismo (MTur).

O MinC ressurgiu com um aporte orçamentário histórico e o compromisso de operacionalizar um orçamento superior a cinco vezes o seu valor médio anterior, representado sobretudo pela implementação das ações previstas na Lei Aldir Blanc, na Lei Paulo Gustavo, na Lei de Incentivo à Cultura, na implementação de Comitês de Cultura em cada estado da Federação, além de diversos outros programas e serviços novos ou já disponibilizados ao cidadão por meio do Portal Gov.br.

Nesse contexto, foi criada a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação - STII do Ministério da Cultura, com a missão de atender toda a estrutura de TIC de um órgão recém recriado. Mais do que criar um órgão do zero, o processo de retomada do MinC incorre no desafio de retomar uma estrutura já existente que enfrentou um longo processo de desmonte nos últimos anos, tendo sofrido com falta de investimento, de modernização e de priorização, além de constantes mudanças de vinculação (transformado em Secretaria Especial inicialmente vinculada ao Ministério da Cidadania e posteriormente ao Ministério do Turismo).

Dessa forma, a STII depara-se com uma estrutura de tecnologia da informação extremamente desatualizada para atender um Ministério agora com grandes proporções (seis secretarias, cinco subsecretarias, previsão de 26 escritórios regionais e, em paralelo, 7 entidades vinculadas) e muita expectativa da sociedade sobre sua retomada. Uma estrutura que exige grande atenção da STII uma vez que todas essas áreas apresentam demandas urgentes e particulares de modernização de soluções de tecnologia e de segurança da informação para dar início efetivo às suas políticas e programas.

Não obstante o tamanho do Ministério da Cultura e a urgência de suas demandas represadas nos últimos anos, a STII do MinC recebeu também a incumbência de atender provisoriamente as necessidades de TI do Ministério do Turismo. A Portaria MGI nº 43,

de 31 de janeiro de 2023, estabeleceu uma estrutura de arranjo colaborativo entre os ministérios, com a prestação de serviços administrativos de forma compartilhada. Dentre esses serviços constavam as atividades de tecnologia da informação, que deveriam ser prestadas pelo Ministério da Cultura, como órgão provedor, ao Ministério do Turismo, como órgão demandante.

Essa estrutura colaborativa manteve-se vigente até 19 de junho de 2023, quando foi publicada a Lei nº 14.600, que em seu art. 50, § 8º, determina que o MTur fica responsável pela execução de suas atividades. Sendo assim, a STII do MinC enfrentou no primeiro semestre de 2023 o inédito desafio de gerenciar os recursos e estratégias de tecnologia da informação de duas grandes estruturas em conjunto.

Como até 2022 todo o planejamento e execução dessas duas pastas foi estruturado no âmbito do MTur, considerou-se pertinente, prático e econômico sub-rogar os contratos vigentes. Dessa forma, em 15 de março de 2023, os contratos de TIC do Ministério do Turismo foram sub-rogados para o âmbito do Ministério da Cultura.

Ademais, como estratégia de diagnóstico e de atualização das necessidades de TIC do órgão, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação convocou reuniões específicas com as secretarias do MinC. Nesses encontros, a STII apresentou sua estrutura e seu modelo de funcionamento e levantou as principais demandas e particularidades de cada área. Estabeleceu, ainda, o início de um cronograma de reuniões de acompanhamento das ações de TI com cada setor. O objetivo é manter um atendimento periódico com cada unidade para alinhar e priorizar demandas e permitir a identificação de riscos e fragilidades em tempo hábil.

<b>Data</b>	<b>Interlocutor</b>
<b>07/03</b>	Secretaria de Direitos Autorais e Intelectuais
<b>09/03</b>	Secretaria de Diversidade Cultural
<b>16/03</b>	Secretaria de Formação, Livro e Leitura
<b>17/03</b>	Secretaria dos Comitês de Cultura
<b>21/03</b>	Secretaria do Audiovisual

No mesmo sentido, a STII realizou em 02 de março de 2023 uma reunião de alinhamento estratégico com as áreas de TI das sete entidades vinculadas do MinC: Agência Nacional do Cinema - Ancine; Fundação Biblioteca Nacional - FBN; Fundação Casa de Rui Barbosa - FCRB; Fundação Cultural Palmares - FCP; Fundação Nacional de

Artes - Funarte; Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN; e Instituto Brasileiro de Museus - IBRAM.

O objetivo é fortalecer a rede de TI do setor cultural e otimizar esforços e conhecimentos ao compartilhar demandas e necessidades que sejam comuns às áreas. Isso visa aproximar as organizações e evitar retrabalhos e gastos que poderiam ser organizados de forma compartilhada.

Tanto dentro do próprio Ministério, com um acompanhamento cada vez mais próximo das secretarias e subsecretarias, quanto em relação às vinculadas, o objetivo é fortalecer a rede cultural e muni-la de soluções de tecnologia da informação cada vez mais acessíveis, inovadoras e ao mesmo tempo contínuas. Com isso em vista, uma das prioridades da STII para o período de 2023 - 2027 é descentralizar o conhecimento e dotar todas as partes envolvidas de protagonismo sobre suas demandas de TI. Isso tem sido buscado através das reuniões periódicas de ponto de controle com as áreas e da previsão de oferta de apoio sobre os diversos sistemas, serviços e ferramentas utilizados. A intenção é que as áreas contem com o apoio e o suporte da STII, mas detenham o conhecimento sobre tudo que é desenvolvido e sejam capazes de multiplicá-lo dentro do órgão, garantindo a continuidade dos projetos e das políticas públicas mesmo através de mudanças de gestão e/ou de estrutura, como por exemplo as enfrentadas nos últimos anos.

Nesse mesmo sentido, a STII está desenvolvendo o processo de pactuação do Plano de Transformação Digital do Ministério da Cultura. Seu objetivo é facilitar e melhorar o acesso da população aos serviços do MinC, garantindo transparência e eficiência na prestação dos serviços pelo órgão e aumentando a participação do cidadão no processo de melhoria desses serviços.

No exercício anterior, o Plano de Transformação Digital - PTD - do Ministério do Turismo foi elaborado e pactuado com grande enfoque na área da Cultura (haja visto que, até então, a Secult fazia parte da estrutura do MTur). Cabe destacar que até aquele momento a Cultura não tinha consolidado um plano digital no âmbito da Estratégia de Governo Digital, ao passo que a maioria dos órgãos, dentre eles o MTur, já estava indo para o segundo ciclo de pactuações.

No processo de elaboração daquele PTD (Anexo VI), conseguiu-se transformar digitalmente diversos serviços da Cultura e aprimorar vários outros. Tais entregas dizem respeito principalmente à implantação de login único, módulo de avaliação e implementação das API's de CPF, CEP e CNPJ nos serviços digitais relacionados no plano. Surge agora a oportunidade de elaborar e pactuar um Plano de Transformação Digital específico para o Ministério da Cultura, dando prosseguimento ao que já foi feito no PTD do Ministério do Turismo, avançando na melhoria e atualização dos serviços da Cultura

e alçando o MinC ao mesmo patamar dos outros órgãos que já têm histórico de alinhamento com a Estratégia de Governo Digital.

Tendo em vista o cenário apresentado, o PDTIC 2023 - 2027 apresenta-se como um novo marco de planejamento, visando consolidar os avanços realizados ao mesmo tempo que organiza e padroniza, por áreas, as informações no âmbito de todo o Ministério da Cultura. Uma grande frente de atuação estratégica em Governança de TI tem sido a elaboração e aprovação dos principais marcos normativos internos e relacionados à Tecnologia da Informação. Cita-se por exemplo:

- **Portaria de instituição do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI)** - Portaria MinC nº 13, de 30 de março de 2023;
- **Portaria de designação dos membros do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI)** - Portaria MinC nº 14, de 30 de março de 2023;
- **Portaria de designação do Gestor de Segurança da Informação** - Portaria MinC nº 15, de 30 de março de 2023;
- **Instituição da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR)** - Portaria MinC nº 17, de 06 de abril de 2023;
- **Regimento interno do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI)** - Aguardando avaliação do Comitê;
- **Política de Segurança da Informação (POSIN)** - **Aguardando avaliação do Comitê;**
- **Política de Impressão, Digitalização e Cópias de documentos e afins** - Portaria MinC/MTur nº 8, de 10 de maio de 2023;
- **Norma de Backup e Restauração de Dados Digitais** - Em fase de elaboração;
- **Norma de Controle de Acesso aos Ativos de Informação** - Em fase de elaboração;
- **Norma de Gestão de Vulnerabilidades Técnicas** - Em fase de elaboração.

Ao priorizar o diagnóstico, as linhas estratégicas gerais e normativas, além da própria catalogação estruturada das informações atuais, entende-se que a versão 1.0 do PDTIC é sobretudo o ponto de partida para compreensão do cenário atual de TIC no âmbito do MinC, constituindo valiosa ferramenta de trabalho e deliberação para a nova gestão.

## Estrutura do MinC

Tendo em vista a recriação do Ministério da Cultura, foi publicado também no dia 1º de janeiro de 2023 o Decreto nº 11.336, que aprovou a estrutura regimental e o quadro demonstrativo dos cargos em comissão e das funções de confiança do MinC.

Com a publicação desse Decreto, a estrutura do órgão foi organizada com 6 secretarias finalísticas, além do Gabinete da Ministra e da Secretaria Executiva. Também

permanecem vinculadas ao Ministério da Cultura as 7 instituições da Administração Indireta Federal do setor da Cultura, até então vinculadas à Secretaria Especial de Cultura: Agência Nacional do Cinema (ANCINE); Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN); Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM); Fundação Cultural Palmares (FCP); Fundação Casa de Rui Barbosa (FCRB); Fundação Biblioteca Nacional (FBN); e Fundação Nacional de Artes (FUNARTE)<sup>4</sup>.



Figura 2 - Organograma do Ministério da Cultura

<sup>4</sup> Cabe lembrar que por fazerem parte da Administração Indireta, tais entidades gozam de autonomia gerencial e orçamentária e, portanto, não fazem parte do escopo de planejamento deste PDTIC. Ainda assim, cumpre mencioná-las pelo caráter referencial deste instrumento para tais instituições.

A Secretaria Executiva, por sua vez, é composta por 5 subsecretarias, sendo uma delas a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação (STII), conforme o organograma abaixo:



Figura 3 - Organograma da Secretaria Executiva/MinC

## Secretarias e Subsecretarias

Sigla	Unidade
GM	Gabinete da Ministra
SE	Secretaria Executiva
SPOA	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
SGE	Subsecretaria de Gestão Estratégica
SGPTC	Subsecretaria de Gestão de Prestação e Tomada de Contas
STII	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação
SEEC	Subsecretaria de Espaços e Equipamentos Culturais
SCDC	Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural
SDAI	Secretaria de Direitos Autorais e Intelectuais
SEFIC	Secretaria de Economia Criativa e Fomento Cultural
SEFLI	Secretaria de Formação, Livro e Leitura
SAV	Secretaria do Audiovisual
SCC	Secretaria dos Comitês de Cultura

## A STII

### Estrutura Regimental e Atribuições da STII

A Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação (STII), órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), é uma unidade subordinada à Secretaria Executiva (SE), do Ministério da Cultura.

Nos termos do Artigo 16, do Decreto nº 11.336, de 1º de janeiro de 2023 - compete à Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação (STII):

*I - promover o alinhamento da tecnologia da informação e comunicação de dados com os objetivos estabelecidos nos planejamentos estratégicos do Ministério;*

*II - planejar, executar, orientar, avaliar e monitorar as atividades setoriais relacionadas ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação;*

*III - subsidiar a alta administração e o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação na implementação das ações de governo digital e no uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados;*

*IV - planejar, executar, orientar, avaliar e monitorar o Plano de Transformação Digital (PTD), o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), os programas e as atividades setoriais relacionadas à área de tecnologia da informação e comunicação (TIC), seus orçamentos e suas alterações, em consonância com a Estratégia de Governança Digital da Administração Pública federal;*

*V - propor políticas, normas, padrões, diretrizes e procedimentos para o planejamento e a administração relacionados à:*

- a) segurança da informação e privacidade;*
- b) contratação de bens e serviços de informação e comunicação de dados; e*
- c) governança de tecnologia da informação e comunicação de dados.*

*VI - coordenar, propor, orientar e supervisionar:*

*a) a aquisição e gestão de sistemas de informação, soluções digitais e de governança de dados, em articulação com as demais unidades do Ministério; e*

*b) a gestão de contratos e convênios de bens e serviços relacionados às soluções de tecnologia da informação e comunicação de dados;*

*VII - propor e firmar parcerias, cooperações técnicas e intercâmbios de experiências e informações com os órgãos central, setoriais e correlatos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), com os órgãos e as entidades da administração pública federal, com as entidades privadas e com as instituições de ensino e de pesquisa;*

*VIII - prestar apoio técnico e orientar as unidades do Ministério na definição, implementação, utilização e manutenção de ferramentas, bens, serviços e ações relativas à tecnologia da informação e comunicação de dados; e*

*IX - promover ações que fomentem a inovação e a utilização de novas tecnologias.*

A STII está organizada em duas Coordenações-Gerais e tem duas estruturas ligadas diretamente ao Gabinete da Subsecretaria (a figura do Assistente e a Coordenação de Governança de TIC), conforme diagrama abaixo:

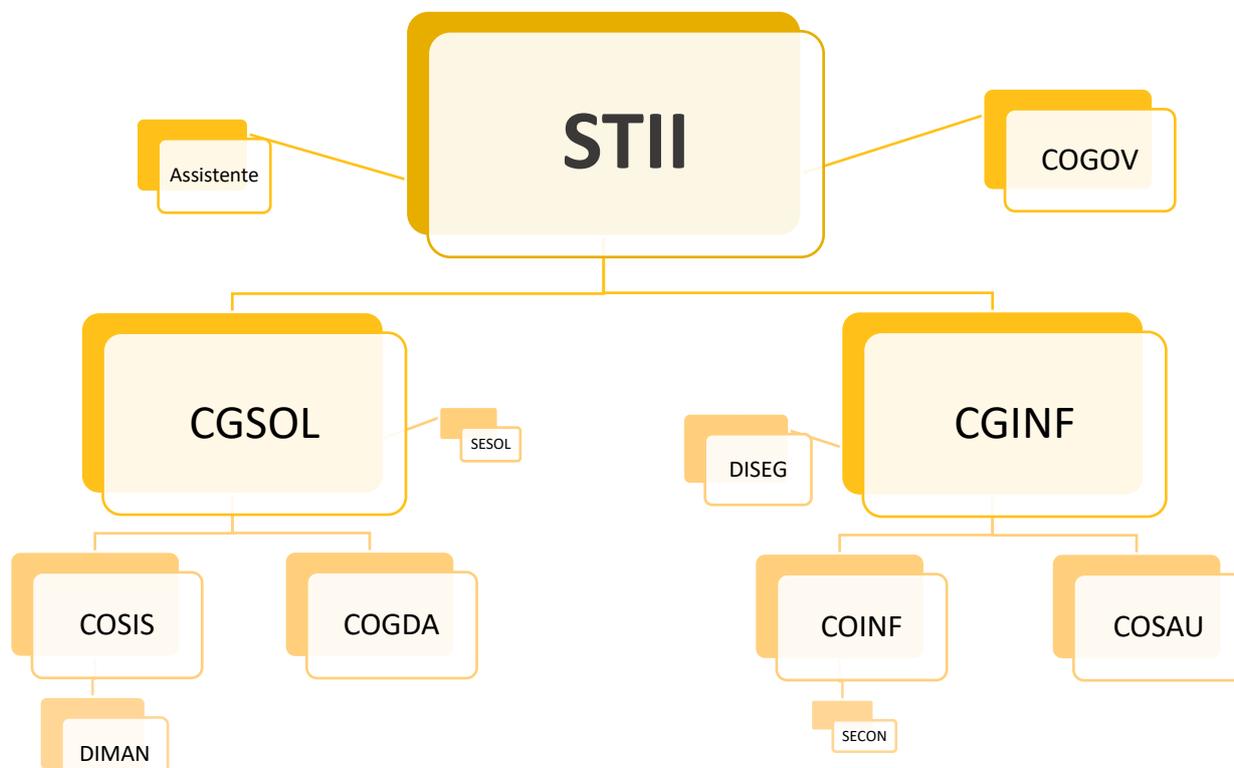


Figura 4 – Organograma da STII/SE/MinC

#### Siglas:

**STII** – Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação

**COGOV** – Coordenação de Governança de TIC

**CGSOL** – Coordenação-Geral de Soluções Digitais e Informações

**COSIS** – Coordenação de Sistemas

**DIMAN** – Divisão de Manutenção de Sistemas

**COGDA** – Coordenação de Governança de Dados

**SESOL** – Setor de Qualidade de Soluções Digitais

**CGINF** – Coordenação-Geral de Infraestrutura de Tecnologias

**DISEG** – Divisão de Segurança da Informação

**COINF** – Coordenação de Infraestrutura Tecnológica

**SECON** – Setor de Redes e Conectividade

**COSAU** – Coordenação de Suporte e Atendimento ao Usuário

## Coordenação de Governança de TIC - COGOV

Ligada diretamente ao Gabinete da STII, a Coordenação de Governança de TIC é responsável pela elaboração deste PDTIC e do Plano de Transformação Digital, bem como pelo apoio administrativo ao Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação. Sua atuação está diretamente relacionada à articulação com as demais áreas do ministério para elaboração do planejamento de TIC e para execução de diversos projetos integrados com as secretarias do MinC. Para dar suporte e facilitar a comunicação entre esses diversos atores, a COGOV propôs a criação da “Rede de Interlocutores de TI” do Ministério da Cultura, que será detalhada mais abaixo neste documento.

Mais recentemente, a COGOV tem absorvido, ainda, funções de apoio ao monitoramento e conformidade relacionados à execução dos contratos da STII, além da consolidação de demandas de órgãos de controle, metas institucionais, avaliação de desempenho, pedidos de acesso à informação, elaboração de relatório de gestão da STII, redação de minutas de solicitação de recursos e assessoria ao Gabinete, dentre outras funções. A gama de assuntos e o rol de atividades atualmente desenvolvidas e apoiadas pela COGOV é exemplificada, esquematicamente, no gráfico abaixo:

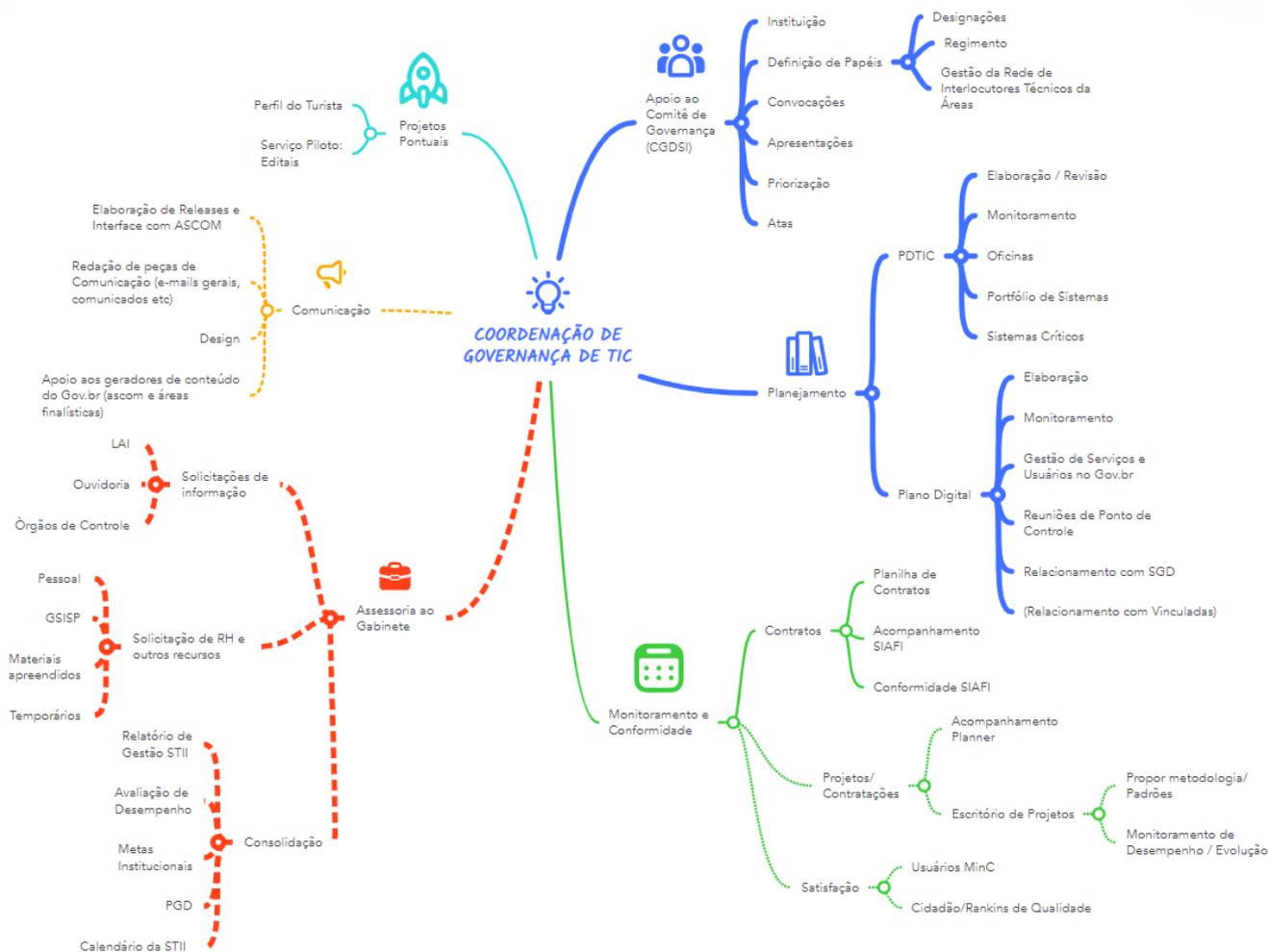


Figura 5 - Rol de atividades e assuntos desenvolvidos pela Coordenação de Governança de TIC - COGOV/STII.

### Coordenação-Geral de Infraestrutura de Tecnologias - CGINF

Nessa estrutura, a Coordenação-Geral de Infraestrutura de Tecnologias é responsável por três grandes eixos:

- a) **Suporte ao usuário:** fornecimento de e-mail; ferramentas de escritório e estações de trabalho; controle de demandas de suporte; e orientações gerais quanto ao uso dos recursos de TIC.
- b) **Segurança da informação:** prevenção, tratamento e resposta a incidentes cibernéticos; apoio à implementação de normas de segurança; planejamento e implantação de soluções de segurança.
- c) **Infraestrutura de TIC:** Gerenciamento do Datacenter do Ministério da Cultura e do Ministério do Turismo; gestão de servidores e demais ativos de rede; gerenciamento de serviços de backup e soluções em nuvem, planejamento de soluções de conectividade e infraestrutura de datacenter.

Desta forma, dentre as atividades da Coordenação-Geral de Infraestrutura de Tecnologias, destaca-se a atuação direta nos projetos, desde a fase do planejamento e da contratação até a implantação e o monitoramento das soluções de infraestrutura e segurança da informação.

### Coordenação-Geral de Soluções Digitais e Informações - CGSOL

Já a Coordenação-Geral de Soluções Digitais e Informações foca nas seguintes frentes de atuação:

- a) **Sistemas e portais:** manutenção e/ou evolução dos sistemas antigos e o desenvolvimento de novos projetos. A área atua em relação a sistemas tradicionais, portais web e aplicativos móveis.
- b) **Governança de dados:** desenvolvimento de painéis gerenciais; análise de qualidade e privacidade dos dados.
- c) **Inovação:** busca de soluções inovadoras de TIC, que podem englobar, por exemplo, inteligência artificial, automação de processos e robotização de tarefas.

No primeiro trimestre de 2023, a Coordenação-Geral de Soluções Digitais e Informações desenvolveu e inaugurou uma nova ferramenta de gestão de demandas. A ferramenta, chamada GED, foi implantada para unificar os registros de demandas e proporcionar maior transparência na execução dos atendimentos, dando maior segurança nos procedimentos de fiscalização e gestão dos contratos, conforme detalhado no tópico “Sistema de Gestão de Demandas” deste PDTIC.

Para dar publicidade à ferramenta e capacitar os fiscais requisitantes para utilizá-la, foram realizados workshops de uso do GED nos dias 09 e 10/03/2023, além da divulgação de manual com passo a passo e vídeos tutoriais.

## Recursos Humanos - Situação Atual

As tabelas abaixo ilustram o quantitativo de cargos/gratificações/funções e servidores, com posição de maio de 2023, que a STII tem disponível para a operacionalização do PDTIC 2023-2027, compreendidas as demandas de suporte, sustentação, manutenções evolutivas, desenvolvimento de novos sistemas e portais, segurança da informação, infraestrutura e governança.

<b>Quantitativo de Cargos, Gratificações e Funções*</b>	
<b>Função/Gratificação</b>	<b>Atual</b>
Cargo Comissionado Executivo - CCE 1.15	1
Função Comissionada Executiva - FCE 2.07	1
Função Comissionada Executiva - FCE 1.13	2
Função Comissionada Executiva - FCE 1.10	4
Cargo Comissionado Executivo - CCE 1.10	1
Função Comissionada Executiva - FCE 1.04	2
Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - GSISP - Nível Médio	2
Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - GSISP - Nível Superior	4
<b>Quantitativo de Servidores por cargos</b>	<b>Atual</b>
Servidores efetivos de Nível Superior (sendo 2 cedidos)	6
Servidores efetivos de Nível Médio (sendo 2 cedidos)	4
Analistas de Tecnologia da Informação do Ministério da Gestão e Inovação	7
Servidor Comissionado	1
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

*\*Posição em abril/2023.*

Conforme ilustra a tabela “Quantitativo de Servidores por cargos”, a STII conta atualmente com apenas 18 servidores. Por estar sobrecarregada na execução de tarefas de gestão e fiscalização dos contratos e manutenção de sistemas, a STII permanece carente de servidores especializados e/ou aptos a atuar na área de TIC e de transformação digital.

Nesse sentido, o MinC pleiteou junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) para receber Gratificações Temporárias do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - GSISP. Apesar do MGI ter comunicado a inviabilidade de atendimento no momento, permanece a compreensão de que essa é uma estratégia eficiente para fortalecer a estrutura de TIC do órgão. É uma tentativa de alcançar equilíbrio após o aumento das responsabilidades e demandas que foram atribuídas à área com a transformação de Secretaria Especial de Cultura em Ministério da Cultura.

Vale citar ainda a Portaria SGD/MGI nº 1.374, de 8 de maio de 2023, que fixa o quantitativo de GSISP por órgãos e determina apenas seis gratificações para o Ministério da Cultura através da estrutura da sua Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação. A portaria mencionada deixa evidente uma discrepância de distribuição de gratificações para estruturas similares. Dos 46 órgãos setoriais listados na Portaria, sete são Subsecretarias como ocorre no Ministério da Cultura (os outros variam em Coordenações-Gerais, Coordenações, Departamentos, Diretorias, Gerências-Gerais, Superintendências e até mesmo uma Secretaria, a depender da realidade de cada órgão).

Considerando apenas as Subsecretarias de Ministérios para propor um paralelo razoável, o Ministério da Cultura é o segundo órgão com menor número de GSISPs, tendo alguns ministérios com mais do que o dobro de gratificações em suas subsecretarias. Segue a lista em ordem decrescente para exemplificação: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (13); Ministério da Educação (12); Ministério da Justiça e Segurança Pública (8); Ministério da Agricultura e Pecuária (8); Ministério dos Transportes (7); Ministério da Cultura (6); Ministério das Comunicações (2).

Dessa forma, não apenas o MinC recebeu menos gratificações do que outros órgãos de estrutura equivalente, como possui quantidade menor de gratificações do que outras estruturas hierarquicamente inferiores, como é o caso de algumas coordenações-gerais, diretorias e departamentos.

Neste sentido, é fundamental avaliar a possibilidade e a oportunidade de retomar a solicitação de GSISPs em momento oportuno, uma vez que as gratificações são uma forma efetiva de valorizar os servidores atuais e de atrair nova força de trabalho para o setor.

Concomitantemente a essas tentativas, tem sido desenvolvida uma proposta de concurso público para contratação de servidores temporários especializados. O objetivo é que as demandas de TIC possam ser atendidas a contento e com a eficiência, eficácia e tempestividade que o Ministério da Cultura em sua estrutura atual necessita. É urgente aumentar o quantitativo de equipe de TI e, ao mesmo tempo, criar oportunidades de crescimento e valorização dos servidores e colaboradores, de forma a combater a alta rotatividade que costuma acometer o setor.

Enquanto essas estratégias ainda estão em processo de tratativa e de desenvolvimento, e visando atender as demandas urgentes do setor, foi lançado paralelamente um edital simplificado para seleção de novos servidores para atuarem na STII. O edital foi publicado no portal Sou Gov.br em 21/03/2023 (Edital 56/2023) e contempla 4 vagas para a área de infraestrutura de TIC, 2 vagas para a área de governança de TIC, 2 vagas para a área de segurança da informação e 4 vagas para a área de soluções digitais.

## **Dimensionamento da força de trabalho ideal**

Para apoiar e contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos do Ministério da Cultura, a STII deve contar com um quadro de funcionários capacitados e em quantidade suficiente para atender as demandas e fazer frente aos desafios que se apresentam na área de tecnologia, por sua especificidade, complexidade e dinâmica, no sentido de prover soluções inovadoras e promover a transformação digital de seus serviços.

Considerando o quantitativo de servidores e terceirizados ativos, a STII adotou como referência a metodologia de Dimensionamento da Força de Trabalho de TIC<sup>5</sup> aplicada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para elaborar um levantamento da quantidade mínima de força de trabalho de TIC do Ministério e, derivada desta, o quantitativo de servidores do quadro permanente que deve atuar na área, conforme apresentado nos quadros a seguir:

---

<sup>5</sup> <https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2021/11/guia-da-entic-jud-res370-2021-10-07-rev2.pdf>

**Quadro de Servidores - Referenciais mínimos\***

<b>Usuários de Recursos de TIC (Total)</b>	<b>Mínimo da Força de Trabalho de TIC (dentre efetivos, comissionados e terceirizados)</b>	<b>Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente</b>
Até 500	7%	4,55%
<b>Entre 501 e 1.500</b>	<b>4,00% + 15</b>	<b>2,60% + 9,75</b>
Entre 1.501 e 3.000	3,00% + 30	1,95% + 19,5
Entre 3.001 e 5.000	1,50% + 75	0,975% + 48,75
Entre 5.001 e 10.000	1,00% + 100	0,65% + 65
Entre 10.001 e 20.000	0,50% + 150	0,325% + 97,5
Entre 20.001 e 40.000	0,25% + 200	0,1625% + 130
Acima de 40.000	0,10% + 260	0,065% + 169

*\*Metodologia aplicada pelo CNJ, baseada nos estudos de Gartner.*

A tabela abaixo apresenta a força de trabalho - quantitativo total - do Ministério da Cultura em abril de 2023. Esse quantitativo posiciona o órgão na 2ª categoria da tabela acima (entre 501 e 1.500 usuários).

<b>Força de Trabalho - Ministério da Cultura<sup>6*</sup></b>	<b>Quantidade (Total)</b>
Servidores efetivos ativos, comissionados em exercício e cedidos/requisitados em exercício no órgão	695
Terceirizados	283
<b>TOTAL</b>	<b>978</b>

*\*Posição em abril/2023.*

A partir dos referenciais apresentados, aplicada a metodologia Gartner e tendo em vista o exposto anteriormente, foi definido o quantitativo mínimo da força de trabalho de TIC como 54 profissionais (dentre efetivos, comissionados e terceirizados). Desses, calcula-se como mínimo necessário do quadro permanente o quantitativo de 35 servidores imprescindíveis para o bom funcionamento da STII no atendimento do Ministério da Cultura, conforme indicado no quadro a seguir:

<sup>6</sup> Dados fornecidos pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (COGEP) e pela Coordenação-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/SPOA) em abril de 2023. Referência de quantitativo de servidores e de terceirizados no processo SEI 01400.005095/2023-11.

<b>Quantitativo de Servidores</b>		
<b>Área de atuação / Lotação</b>	<b>Atual*</b>	<b>Necessário</b>
<b>Gabinete</b>	1	2
<b>Governança</b>	3	7
<b>Sistemas</b>	5	13
<b>Infraestrutura de TIC</b>	9	13
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>35</b>

*\*Posição em maio/2023.*

Conforme ilustra a tabela “Quantitativo de Servidores”, a STII conta atualmente com apenas 18 servidores efetivos, quando o necessário para atender minimamente aos compromissos de competência da Subsecretaria no âmbito do Ministério da Cultura deveria ser de 35 servidores, divididos conforme área de atuação, a exemplo da governança de TIC e das ações de transformação digital; da gestão do vasto portfólio de projetos, sistemas e portais na Internet; do atendimento das demandas dos usuários de TIC (978 servidores e terceirizados em exercício); além da gestão dos contratos de infraestrutura e serviços, da infraestrutura de tecnologia e segurança de TIC do órgão. Somam-se, ainda, os resultados de uma análise detalhada e abrangente que levantou o conjunto de necessidades no âmbito do ministério e o diagnóstico realizado junto às áreas meio e finalísticas, conforme capítulo Inventário de Necessidades de TIC deste PDTIC.

O quantitativo mínimo de servidores definido para atuar na STII visa especialmente a plena operacionalização do PDTIC 2023-2027, a prestação de serviços, o provimento e a manutenção da infraestrutura de TIC com eficiência, eficácia e efetividade. Ele é essencial para ampliar os resultados do órgão alocando da melhor forma recursos humanos e materiais, contribuindo para a economicidade do Ministério, em conformidade com a Estratégia de Governo Digital do Governo Federal e atendendo os normativos vigentes e as orientações exaradas pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

## Catálogo de Serviços STII

Existem duas formas de demandar a STII. Para demandas gerais relacionadas a equipamentos, rede, configurações ou instalação de softwares ou aplicativos e outras demandas de infraestrutura de TIC, existe o portal de serviços de TI (CITSmart): [servicos.turismo.gov.br](http://servicos.turismo.gov.br) e ramal (61) 2023-7200.

Já para demandas relacionadas a desenvolvimento de sistemas, manutenções evolutivas ou corretivas de sistemas da casa, o canal é o Sistema de Gestão de Demandas - GED: [redmine.turismo.gov.br](http://redmine.turismo.gov.br).

Cada um dos canais é detalhado abaixo.

### Portal de Serviços de TI (CITSmart)

O Catálogo de Serviços de TI provê uma fonte central de informações contendo todos os serviços de infraestrutura oferecidos e disponibilizados pela STII aos usuários do MinC, contemplando o repertório de ferramentas, soluções e serviços.

Atualmente, o Catálogo de Serviços da TI do portal CITSmart é dividido nos seguintes grupos, conforme imagem abaixo.

 <p><b>Apoio a eventos/reuniões</b> Solicitações referentes a necessidade de apoio a eventos/reuniões.</p>	 <p><b>Softwares e Aplicativos</b> Solicitações de instalação, atualização, remoção e de dúvidas sobre aplicativos e softwares...</p>
 <p><b>Usuário de rede</b> Solicitações relacionadas aos usuários da rede do Ministério da Cultura e do Turismo.</p>	 <p><b>Impressora/ scanner</b> Solicitações referentes a Impressoras/ scanners.</p>
 <p><b>Computadores e Periféricos</b> Solicitações referentes a Computadores, Notebooks e Periféricos (mouses, teclados...</p>	 <p><b>E-mail</b> Configuração do outlook, criação de grupos e caixas de e-mail, aumento de capacidade...</p>
 <p><b>Rede e acesso a internet</b> Solicitações de liberação de acesso a sites, falhas na internet, alteração, remoção e...</p>	 <p><b>Telefonia</b> O serviço de Telefonia proporciona o apoio técnico para manutenção dos serviços de...</p>
 <p><b>CITSmart</b> Solicitações referentes a dúvidas, solicitações e problemas relacionadas a ferramenta ITSM.</p>	

Figura 6 - Captura de tela do portal CITSmart, categoria “Central de Serviços STII”, obtida em abril de 2023.

Cada categoria se ramifica em demandas mais detalhadas para auxiliar o usuário a identificar sua necessidade. Através desse portal, que pode ser acessado pelo link [servicos.turismo.gov.br](http://servicos.turismo.gov.br), e mediante login (nome.sobrenome), o usuário pode abrir um chamado e solicitar atendimento para sua demanda específica. Para serviços de suporte relacionados a infraestrutura, o usuário pode entrar em contato e abrir solicitações, ainda, por meio do número (61)2023-7200.

## Sistema de Gestão de Demandas – GED

No primeiro trimestre de 2023, foi desenvolvida uma ferramenta específica para atuar como centralizadora de demandas de sistemas e soluções digitais. O GED (Gestão de Demandas) foi desenvolvido para possibilitar maior transparência, na medida em que facilita o registro das requisições e dos atendimentos, possibilitando um rico histórico do que é desenvolvido no setor.

Para usar a ferramenta, o requisitante de cada área ou sistema deve se cadastrar através do link [redmine.turismo.gov.br](http://redmine.turismo.gov.br). Uma vez cadastrado, deve clicar na opção “Projetos” (localizada na aba superior), onde visualizará os sistemas. Ao escolher um deles, poderá registrar suas demandas.



Figura 7 - Captura de tela do GED, aba de projetos.

O usuário consegue visualizar as demandas registradas, tanto as abertas quanto as já fechadas, e também quem são os membros do sistema selecionado. Essas pessoas foram cadastradas como pontos focais do sistema e têm autorização para incluir novas tarefas, tanto para desenvolvimento (como por exemplo a criação de um novo sistema/aplicativo mobile ou o desenvolvimento de módulo de um sistema/aplicativo já existente) quanto para sustentação (análise e correção de falhas de sistemas em produção).

Tarefas	Abertas	Fechadas	Total
Desenvolvimento-PF	0	0	0
Sustentação-PFS	1	0	1

Ver todas as tarefas | Resumo | Gantt

Figura 8 - Captura de tela do GED, aba Visão Geral.

## Resultados de planejamentos anteriores

Consta no Anexo IV deste PDTIC o Relatório de Monitoramento e Avaliação Parcial do PDTIC 2021-2022 do Ministério do Turismo. Esse documento foi o referencial de planejamento que antecedeu o presente PDTIC 2023 - 2027 do MinC, uma vez que, na época, a pasta da Cultura fazia parte do Ministério do Turismo no formato de Secretaria Especial de Cultura (Secult).

Além do PDTIC, em agosto de 2021 o Ministério do Turismo pactuou o 2º ciclo do seu Plano de Transformação Digital – PTD, englobando os serviços vinculados às duas pastas, Turismo e Cultura. O objetivo foi simplificar e estruturar o acesso digital aos serviços do órgão, reduzindo o tempo médio e o custo gasto pelo cidadão.

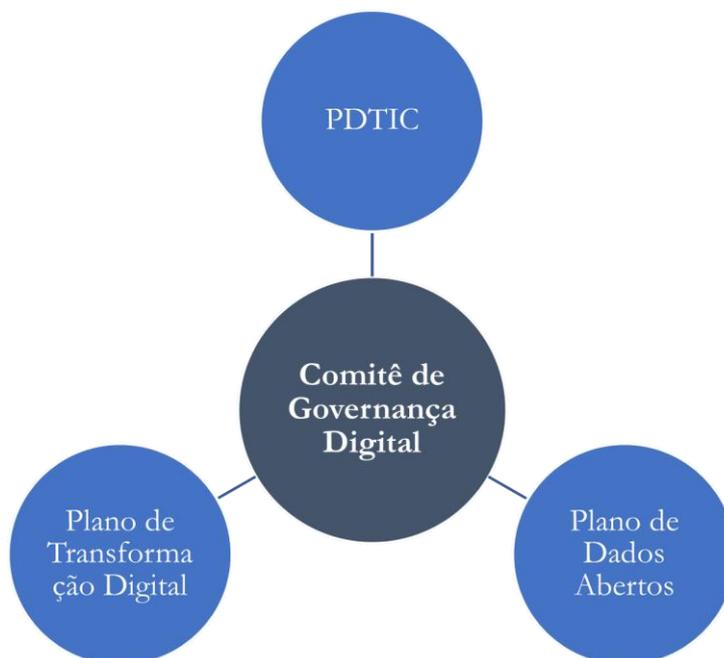
O PTD foi desenvolvido em consonância com a Estratégia de Governo Digital (EGD) e foi pactuado em conjunto com a Secretaria de Modernização do Estado da Presidência da República (SEME/PR) e com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (SGD/ME). Após atualização e repactuação em 2022, o PTD previu 114 ações/entregas distribuídas em 4 eixos: Transformação digital dos serviços; Unificação dos canais digitais; Interoperabilidade de sistemas; e Segurança e privacidade. Em janeiro de 2023 o PTD já havia atingido 86% de suas metas iniciais. Além disso durante a execução do plano, o contato com as áreas possibilitou a identificação de outras ações alinhadas ao objetivo central, que não haviam sido previstas no momento de sua pactuação.

Consta no Anexo VII deste PDTIC uma Nota Técnica que detalha o monitoramento e avaliação do Plano de Transformação Digital – 2º ciclo – do MTur, acompanha a execução das ações previstas e sugere encaminhamentos para o período seguinte.

## Governança de TIC

### Estratégia de Governo Digital

Dentro da Estratégia de Governo Digital do Governo Federal – Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020<sup>7</sup> – estão previstos 3 instrumentos de planejamento (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, Plano de Transformação Digital e Plano de Dados Abertos), além da formalização do Comitê de Governança Digital para cada órgão ou entidade da Administração Pública Federal, conforme ilustra o diagrama abaixo. O Comitê de Governança Digital é o responsável pela aprovação dos instrumentos citados, dentre outras atribuições, conforme detalharemos no próximo tópico.



*Figura 9 - Ferramental de Governança de TI atrelado à aprovação do Comitê de Governança Digital.*

Como até 2022 a pasta da Cultura estava fazendo parte do Ministério do Turismo, ela foi abarcada no 2º Ciclo do Plano de Transformação Digital do MTur. Esse PTD foi pactuado em 07 de agosto de 2021 considerando a conclusão das metas do primeiro ciclo, uma nova rodada de diagnóstico e a incorporação formal da Secretaria Especial de Cultura ao seu planejamento de ações.

Esse documento foi atualizado e repactuado em 25 de março de 2022, incorporando novas iniciativas, bem como o novo eixo de segurança e privacidade. A

<sup>7</sup> Atualizado pelo [Decreto Nº 11.260, de 22 de novembro de 2022](#).

Íntegra do documento, com suas ações, responsáveis e prazos, está disponível em <https://www.gov.br/turismo/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/plano-de-transformacao-digital>. Todo o histórico de apresentação, pactuação, situação atual e atas de acompanhamento das reuniões de ponto de controle podem ser acessados por meio do processo SEI Turismo: 72031.011893/2021-03

Estão em fase inicial, na STII, a continuação e o aprimoramento dessas ações, com base no relatório de monitoramento e avaliação do PTD do MTur (anexo VII), e a elaboração de um novo Plano de Transformação Digital específico para o Ministério da Cultura, a ser submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital.

Da mesma forma, o Plano de Dados Abertos (PDA) para o biênio 2022-2024 foi aprovado no âmbito do Ministério do Turismo pelo seu Comitê de Governança Digital, em 22 de junho de 2022. Nele são detalhadas as ações de implementação e de promoção da abertura das bases de dados do órgão, em conformidade com a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal - instituída pelo Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016 e coordenada, atualmente, pela Controladoria-Geral da União.

Em seu processo de elaboração, esse instrumento de planejamento contou com a colaboração de todas as unidades administrativas do MTur, incluindo a Secult. Nele o inventário de bases de dados das áreas de turismo e cultura foi unificado, totalizando 58 conjuntos de dados, sendo 46 bases de dados já publicadas e 12 novas bases de dados, para abertura durante a vigência do Plano, que poderão ser consultados no portal dados.gov.br. Além disso, estão previstos os canais de comunicação, as formas de interação com a sociedade, as ações necessárias para o alcance e sustentabilidade dos resultados pretendidos, os cronogramas e responsáveis, bem como a obediência às metodologias e padrões para correta catalogação e publicação das informações. O PDA 2022-2024 do MTur, bem como todas suas versões anteriores, podem ser acessados na íntegra em [pda-mtur junho2022-junho2024 final.pdf \(www.gov.br\)](#).

De forma similar ao PTD, é necessário que o Ministério da Cultura elabore um Plano de Dados Abertos próprio, a ser submetido ao seu Comitê de Governança Digital, avaliando o que foi desenvolvido no documento anterior do Ministério do Turismo, o que pode ser mantido e o que deve ser atualizado.

Por fim, compondo o ferramental de planejamento e governança de TIC do MinC, temos o presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2023-2027 – que é uma atualização do PDTIC do Ministério do Turismo, considerando as especificidades da pasta e o momento presente de recriação do MinC e separação do Turismo. Este PDTIC visa realizar o diagnóstico da situação atual de TI da pasta e de todo o seu referencial estratégico, mapear as necessidades das áreas no que diz respeito a infraestrutura e sistemas, e traçar a estratégia para sua consecução ao longo do próximo período.

## Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação

Instituído por meio da Portaria nº 13, de 30 de março de 2023, o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação do Ministério da Cultura é a instância colegiada permanente responsável por planejar, coordenar e integrar as iniciativas estratégicas relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e à Segurança da Informação no Ministério da Cultura.

Sua instituição baseou-se em dois decretos principais:

- a) O Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 (e suas atualizações), que determina que os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional instituirão um Comitê de Governança Digital para deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação;
- b) E o Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, que estabelece que compete aos órgãos e às entidades da Administração Pública Federal instituir um Comitê de Segurança da Informação ou estrutura equivalente para deliberar sobre os assuntos relativos à Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI).

Tendo em vista a complementaridade de atribuições e da estrutura de formação dos dois comitês, além da possibilidade de tornar as tomadas de decisões mais eficazes, o Ministério da Cultura optou por unificar ambos e instituir no âmbito do Ministério da Cultura o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação - CGDSI.

Dentre as atribuições do CGDSI, estão:

- A aprovação deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, do Plano de Transformação Digital - PTD, e do Plano de Dados Abertos - PDA;
- A priorização de ações e projetos, conforme a proposição – também de sua competência – de estratégias, políticas e diretrizes de TIC;
- O monitoramento e a avaliação de projetos e ações de TIC, inclusive o acompanhamento deste PDTIC;
- A priorização de recursos orçamentários destinados à Tecnologia da Informação e Comunicação;
- A coordenação e execução das ações de segurança da informação.

No que diz respeito à sua estrutura, a Secretaria-Executiva, o Gabinete da Ministra, cada uma das seis Secretarias e a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação compõem o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação por

meio da indicação de um membro titular e um suplente. Além deles, participam do comitê o Gestor de Segurança da Informação do Ministério da Cultura (designado pela Portaria MinC nº 15, de 30 de março de 2023) e o Encarregado do tratamento de dados pessoais (nos termos do disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

A Presidência do Comitê compete ao Secretário Executivo do Ministério da Cultura e a coordenação executiva fica a cargo da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação. No ato de criação está prevista a realização de reuniões ordinárias trimestrais e reuniões extraordinárias a serem convocadas pelo Presidente ou por solicitação da maioria absoluta de seus membros. A atual gestão do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação foi designada pela Portaria MinC nº 14, de 30 de março de 2023, publicada no Diário Oficial de 31 de março de 2023.

Conforme ilustra a figura, o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação é o responsável por pautar a estratégia de tecnologia da informação do órgão, sobretudo nas funções de direcionamento, avaliação e monitoramento. Já à STII compete o nível tático, efetivamente planejando, executando e controlando a estratégia pautada pelo CGDSI. Dentro dessa lógica, o PDTIC faz a ponte entre as diretrizes estratégicas do órgão e as ações específicas da TI.



## Rede de Interlocutores de TI – Rede ITI

Para dar suporte ao Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação no âmbito do MinC, a STII propôs a formação de uma rede permanente de interlocutores de TI, composta por representantes de cada área (titular e suplente).

Esses pontos focais, indicados pelos Secretários e Subsecretários, atuam como ponte entre suas respectivas áreas e a STII. O objetivo da Rede ITI é otimizar a comunicação e a busca por soluções relativas à tecnologia da informação. A formação

de uma rede permanente de interlocutores possibilita tomar decisões de forma mais célere e eficaz e garante ampla participação de todas as áreas.

Essa iniciativa é parte da estratégia de aproximar a TI do restante do Ministério e de garantir transparência e clareza em suas ações. Além de ser uma possibilidade de empoderar os gestores e servidores sobre as ferramentas e soluções de TI disponíveis, garantindo que estejam sempre atualizados sobre o que está sendo desenvolvido no âmbito do Ministério e consigam demandar, fiscalizar e acompanhar tais ações com eficiência.

Para isso, os interlocutores de TI (ITI) têm a função de representar suas áreas junto à STII e vice-versa. Ao mesmo tempo em que comunicam e acompanham as necessidades de TI da sua unidade, eles também têm a função de munir a STII com informações necessárias sobre suas respectivas áreas, serviços e necessidades possibilitando as ações de planejamento e monitoramento de TI do Ministério da Cultura.

Como os interlocutores acompanham e prestam informações para a elaboração dos documentos estratégicos de TI do órgão, estão aptos a orientar os Secretários, Secretário-Executivo e Chefe de Gabinete da Ministra, que são os integrantes do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI), permitindo que eles estejam atualizados sobre o que vem sendo desenvolvido.

A primeira reunião da Rede ITI foi realizada no dia 06 de abril de 2023, em formato online, sob a condução da Coordenação de Governança de TIC da STII, e contou com a participação dos interlocutores das diversas áreas do MinC. Nessa ocasião, foi explicada a função da Rede ITI e foram contextualizadas as ações de governança de TIC que demandarão sua participação. Por fim, foi encaminhada a 1ª versão deste PDTIC para avaliação e manifestação de eventuais sugestões.

## **Segurança da Informação**

A Segurança da Informação envolve desde a proteção da informação até a necessidade de recursos humanos e tecnológicos, como ferramentas e serviços de tecnologia da informação, cuidados com o ambiente e processos de trabalho, e a publicação de normas de segurança. Como parte do Poder Executivo Federal, as ações de segurança da informação do Ministério da Cultura devem priorizar o alcance das seguintes metas:

- Alinhamento com a legislação, as normas e os padrões vigentes sobre Segurança da Informação, inclusive com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), com as recomendações do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR), e com as diretrizes dos órgãos reguladores;

- Publicação da Política de Segurança da Informação (POSIN) e demais normas internas;
- Instituição da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) do Ministério da Cultura;
- Participação na Rede Federal de Gestão de Incidentes Cibernéticos, conforme Decreto nº 10.748/2021;
- Implementação das recomendações do Centro de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos de Governo (CTIR Gov).

Dessa forma, o Ministério da Cultura abriu o processo SEI nº 01400.001013/2023-51 para a publicação da sua Política de Segurança da Informação (POSIN), que está em conformidade com as instruções normativas relacionadas à segurança da informação publicadas pelo GSI/PR, bem como com o seguinte arcabouço legislativo:

- Lei nº 13.709, de 14 agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, que institui a Política Nacional de Segurança da Informação;
- Decreto nº 10.222, de 5 de fevereiro de 2020, que aprova a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética;
- Portaria GSI/PR nº 93, de 18 de outubro de 2021, que aprova o Glossário de Segurança da Informação; e
- Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC.

A escalada crescente e frequente de ataques e incidentes de segurança cibernética exige providências imediatas para reforçar e aprimorar os padrões e os processos internos de segurança. A experiência humana é necessária para identificar e compreender os ataques e tomar decisões rápidas e eficazes. Dessa forma, implementar as ferramentas e soluções de segurança de informação não substitui os servidores e colaboradores que atuam na área de TIC, qualificados em segurança da informação, sendo necessário planejar e executar um plano constante de capacitação de pessoas, formando e aprimorando a equipe de segurança da informação para que adquira conhecimento e novas habilidades para detectar, analisar e responder aos incidentes cibernéticos com agilidade e eficácia.

Diante deste cenário é preciso garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade das informações produzidas ou sob a guarda do Ministério da Cultura, fazendo-se necessária a identificação e implementação de soluções de segurança para proteção de ativos e sistemas de informação. Isso inclui o

controle de acesso a sistemas e arquivos de informação, a prevenção, detecção e resposta a incidentes cibernéticos, bem como a adoção de boas práticas de Segurança da Informação. Com esse objetivo, foi aberto o processo SEI nº 01400.002080/2023-92, que visa instituir a Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) do Ministério da Cultura, e atender às determinações do Decreto nº 10.748/2021, que dispõe sobre a participação obrigatória dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional na Rede Federal de Gestão de Incidentes Cibernéticos (REGIC).

Com a crescente adesão ao teletrabalho, a segurança da informação está se deparando com novos cenários e necessidades que fogem do escopo local devido ao surgimento da necessidade de maior proteção e visibilidade de plataformas em nuvem. Com esses novos cenários, as soluções de segurança precisam se ajustar à falta de limites territoriais e identificar eventos anormais nos ambientes em nuvem, o que impõe novas necessidades de proteção, devendo ser avaliados os riscos, controles de acesso e constantes análises de fluxos de tráfego de rede. O ambiente de nuvem está em frequente mudança e exposto a ataques cada vez mais hostis, demandando a adoção de medidas de proteção inovadoras e que respondam a este novo cenário, para a proteção do ambiente computacional, sistemas e informações do MinC.

Neste contexto, as necessidades de segurança do ambiente computacional do MinC devem estar incluídas em todas as ações do Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2023/2027 que envolvam os ativos e recursos de informação e tráfego interno e externo dos dados, bem como os processos de trabalho, sistemas e arquitetura de infraestrutura que possam tornar vulnerável o ambiente computacional.

## **Metodologia de Gestão de Projetos**

Para gerir seus projetos, a STII alinha-se à Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP (MGP-SISP), mantida pela Secretaria de Governo Digital. Essa metodologia foi desenvolvida pelos consultores de governança de TI do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação para ser um instrumento de auxílio para os gestores públicos planejarem sua administração dos recursos de TI.

A metodologia reúne processos, artefatos, técnicas e ferramentas e busca aperfeiçoar os processos de gestão e governança de TIC do órgão. Ela utiliza a base conceitual das ferramentas e metodologias citadas no tópico Ferramentas e Frameworks de Gestão deste PDTIC e inova ao propor e formalizar a padronização do fluxo de gestão de projetos de TIC no MinC, atuando em todas as fases de seu ciclo de vida. Essa padronização é alcançada através da especificação estruturada de modelos

ou artefatos para cada fase do projeto, bem como pela clara definição de papéis, atribuições e produtos esperados para cada etapa.

## Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI

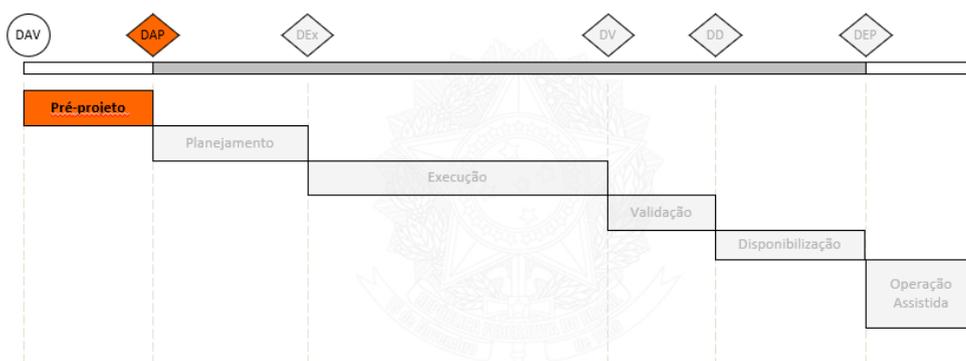


Figura 11 - Etapas da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI.

Fazem parte da metodologia os seguintes *templates* ou modelos disponibilizados já no formato de apresentação para que, após preenchidos pelas equipes responsáveis, possam ser anexados ao processo SEI do projeto e passem a compor o histórico detalhado:

- **Decisão de Alinhamento e Viabilidade (DAV):** avalia o alinhamento da demanda e autoriza o início da análise de sua viabilidade;
- **Decisão de Abertura do Projeto (DAP):** avalia o escopo e o planejamento preliminar e autoriza o início do Projeto;
- **Decisão de Execução da Solução (DEx):** avalia a solução técnica apresentada por meio do planejamento final para autorizar o desenvolvimento da solução;
- **Decisão de Validação (DV):** avalia se a solução está pronta para o início da validação pelo usuário;
- **Decisão de Disponibilização (DD):** avalia se a solução técnica está pronta para a disponibilização e se a organização está preparada para recebê-la;
- **Decisão de Encerramento do Projeto (DEP):** avalia o atingimento dos objetivos e seu encerramento enquanto projeto e formaliza a transferência de competência para equipe de manutenção e suporte.

Dentre os modelos, o processo de gerenciamento deve exigir apenas a documentação essencial para uma boa gestão do projeto e a qualidade do produto final.

## DAP – Decisão de Abertura do Projeto



Figura 12 - Exemplo de Modelo ou Artefato - Decisão de Abertura de Projeto.

Também estão previstas na metodologia de gerenciamento de projetos as definições de 4 papéis essenciais na gestão de cada projeto:

- **Líder de Projeto:** responsável por garantir que os objetivos do projeto sejam cumpridos;
- **Equipe do Projeto:** responsáveis por executar as atividades previstas no planejamento e subsidiar o líder com informações do projeto;
- **Usuários-chave:** representantes das áreas demandantes e usuários finais da solução;
- **Comitê Gestor do Projeto:** interessados com posição de decisão a respeito do projeto.

Além do objetivo da padronização, a formalização do modelo de gestão de projetos alcança, ainda, outros benefícios, como por exemplo:

- Fomentar a transparência e o compartilhamento efetivo de informações sobre o andamento do projeto, facilitando, assim, a estruturação, o monitoramento e a avaliação;
- Mensurar e gerenciar os riscos envolvidos em cada projeto, de forma a antever os seus impactos;
- Possibilitar a gestão centralizada do portfólio sob métricas comparáveis entre si;
- Reduzir a complexidade do processo de gestão, priorizando uma abordagem direta, baseada em critérios, centrada na comunicação e no compartilhamento de decisões;
- Aumentar a probabilidade de êxito dos projetos.

## Ferramentas e Frameworks de Gestão

O Ministério da Cultura tem baseado seus processos e ações de gestão e governança de TIC em consonância com as melhores práticas existentes. É importante ressaltar que não existe um modelo único, mas a STII busca se referenciar em diversos modelos de excelência e nos frameworks já consagrados pela literatura e pelo mercado. Assim, é possível mesclar e aproveitar o melhor de cada metodologia de maneira customizada à necessidade específica e à realidade do órgão. Abaixo, relacionamos algumas das ferramentas observadas:

Metodologia	Categoria	Breve definição
COBIT	Governança de TIC	<i>Framework</i> com 34 processos divididos em 4 domínios: planejar e organizar, adquirir e implementar, entregar e suportar, monitorar e avaliar. Otimiza os investimentos em TI e delimita métricas para avaliação dos resultados.
ÁGIL	Desenvolvimento de <i>Software</i>	Conjunto de métodos e princípios que propõem alternativas à gestão de projetos tradicional, primando por <i>sprints</i> menores e entregas funcionais. O objetivo é que, ao realizar entregas parciais, focalizadas e mais frequentes, possa-se gerar maiores oportunidades de ajustes durante o processo.
PMBok 6 e 7	Gerenciamento de Projetos	<i>Project Management Body of Knowledge</i> : guia que apresenta as melhores práticas para o gerenciamento de projetos.
CBoK	Gerenciamento de Processos	<i>Common Body of Knowledge</i> – contém uma visão sobre todas as fases para a realização de um projeto de Gerenciamento de Processos de Negócio. Apresenta cada fase do projeto e destrincha com detalhes cada uma delas.
ISO 27000	Segurança da Informação	É uma norma para sistemas de gestão da segurança da informação. Visa estabelecer, implementar, operar, monitorar, analisar criticamente, manter e melhorar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação.
ITIL	Infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TI	<i>Information Technology Infrastructure Library</i> - busca promover a gestão com foco no cliente e na qualidade dos serviços de TI. O ITIL 4 baseia-se num fluxo de valor flexível, conhecido como <i>Service Value System</i> (Sistema de Valor de Serviço), não se concentrando apenas em processos, mas também em outros componentes de vital importância para o gerenciamento de serviços e a entrega de valor, como a governança e princípios orientadores.
Prince2	Gerenciamento de Projetos	Acrônimo de <i>Projects in Controlled Environments</i> (projetos em ambientes controlados), o Prince2 é uma metodologia de gestão de projetos, baseada em processos, papéis e responsabilidades, com uma

		abordagem complementar ao PMBok na condução dos projetos.
<b>OKR</b>	Planejamento	Metodologia focada em simplificar a definição e monitoramento dos objetivos de uma organização, com base na definição de resultados-chave para cada um deles.
<b>Balanced Scorecards (BSC)</b>	Planejamento e Gestão Estratégica	Ferramenta de planejamento estratégico, baseada na medição de desempenho e elaboração de indicadores para cada dimensão do negócio da organização: financeira, clientes, processos internos e aprendizado e crescimento.
<b>Análise SWOT</b>	Diagnóstico Situacional Estratégico	Framework para análise situacional que contempla tanto os aspectos internos (forças e fraquezas) quanto os aspectos externos (oportunidades e ameaças).
<b>Ciclo PDCA</b>	Gestão de Processo	Também conhecido como ciclo de Deming, é uma ferramenta que tem por objetivo promover a melhoria contínua de processos e produtos, com base em 4 ações: planejar ( <i>plan</i> ), fazer ( <i>do</i> ), checar ( <i>check</i> ), agir ( <i>act</i> ).

## Referencial Estratégico

Assim como qualquer iniciativa institucional, um plano diretor deverá estar sempre a serviço de uma estratégia maior, que envolve a missão, a visão e o conjunto de objetivos e metas traçados pelo órgão. Tal referencial deve ser o alicerce de qualquer planejamento, de forma a garantir o alinhamento, a sinergia e a convergência de ações da pasta. Nesse sentido, a construção deste PDTIC baseia-se, principalmente, em 3 instrumentos<sup>8</sup> delineadores da estratégia geral da instituição e do Governo Federal como um todo, conforme ilustra o diagrama abaixo:

### Plano Plurianual (PPA)

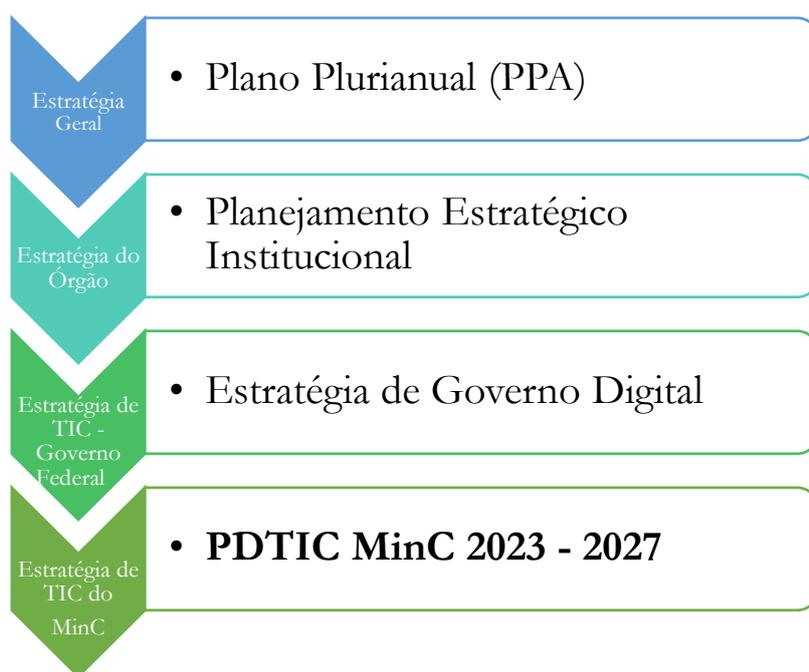


Figura 13 - Estrutura lógica de alinhamento estratégico do PDTIC.

Previsto na Constituição, o Plano Plurianual é o instrumento de planejamento de médio prazo que define as prioridades do Governo. Nele, estão previstas as diretrizes, os objetivos e as metas a serem seguidos pela Administração para um período de quatro anos. No caso do PPA vigente do Governo Federal, foi estabelecido um objetivo atinente às atividades do MinC:

**Objetivo 1215** - Consolidar a cultura como mais um eixo estratégico de desenvolvimento sustentável, provendo o acesso, a produção e a fruição da cultura,

<sup>8</sup> Apesar desses instrumentos terem vigência menor que o PDTIC 2023-2027, eles são as bases para o planejamento de longo prazo, sendo que o PDTIC será revisado no momento da atualização desses planos, conforme necessário.

o exercício dos direitos culturais, a preservação e a difusão da memória e do Patrimônio Cultural.

Para mais informações sobre o PPA e seu detalhamento acesse: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/plano-plurianual-ppa>

Paralelamente, está sendo desenvolvido o processo de elaboração do PPA 2024 - 2027. Nesse sentido foram realizadas reuniões de planejamento internas no Ministério da Cultura, nos dias 18/04/23 e 15/05/23, que contaram com a presença de representantes das Secretarias do MinC e das entidades vinculadas. Além disso, no dia 24/04/2023, foi realizada na Enap uma primeira oficina externa com o Ministério do Planejamento e Orçamento. O objetivo dessas reuniões é definir os novos programas do Ministério da Cultura, suas diretrizes, objetivos e metas.

A partir da sua publicação, será necessária atualização/revisão deste PDTIC e de seu inventário de necessidades. Tal processo de alinhamento já vem sendo realizado, na medida do possível, com a participação da Coordenação de Governança de TIC – COGOV/STII em todo o processo de elaboração do PPA 2024 – 2027.

## **Planejamento Estratégico Institucional do MinC**

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para o período de 2023 a 2026 será o documento que fundamenta as ações institucionais do MinC para o próximo período.

Dada a recente recriação do Ministério da Cultura, o PEI está em amplo processo de elaboração. No dia 06 de março de 2023 foi realizada no Itamaraty a primeira oficina presencial para desenvolvimento desse planejamento, que contou com a participação da Ministra, do Secretário Executivo, dos Secretários, Subsecretários, Diretores e Assessores Especiais do MinC.

O objetivo dessa primeira reunião foi alinhar as expectativas do sistema MinC e listar os desafios e tarefas compartilhados e priorizados para o próximo período. Como resultado, foi desenvolvido um relatório preliminar de Planejamento Estratégico com a consolidação dos desafios estratégicos em nove grandes grupos: fortalecimento da capacidade de gestão; institucionalidade e perenidade; governança e integração; transversalidade; centralidade; federalização da política cultural; descentralização da política cultural; fortalecimento de arcabouço para participação social; e fortalecimento da imagem da cultura e da política cultural.

A elaboração do PEI está sendo conduzida pela Subsecretaria de Gestão Estratégica e alinha-se às políticas do Governo Federal e às necessidades do setor cultural. Este será o documento centralizador da atuação estratégica do MinC e,

portanto, ao ser publicado será necessária atualização/revisão deste PDTIC e de seu inventário de necessidades.

## Estratégia de Governo Digital

Capitaneada na época pelo Ministério da Economia – órgão central do SISP – a Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2020 a 2023 está organizada em princípios, objetivos e iniciativas que nortearão a transformação do governo por meio de tecnologias digitais. O foco é oferecer políticas públicas e serviços de melhor qualidade, mais simples, acessíveis a qualquer hora e lugar e a um custo menor para o cidadão. A estratégia, que define as prioridades para esta fase do governo digital, foi formalizada pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, e prorrogada pelo Decreto nº 11.260, de 22 de novembro de 2022.

O governo do futuro será...



Figura 14 - Princípios da Estratégia de Governo Digital (fonte: portal gov.br).

Os objetivos da Estratégia de Governo Digital 2020 - 2023 são:

### Um Governo Centrado no Cidadão

Objetivo 1 - Oferta de serviços públicos digitais.

Objetivo 2 - Avaliação de satisfação nos serviços digitais.

Objetivo 3 - Canais e serviços digitais simples e intuitivos.

### **Um Governo Integrado**

Objetivo 4 - Acesso digital único aos serviços públicos.

Objetivo 5 - Plataformas e ferramentas compartilhadas.

Objetivo 6 - Serviços públicos integrados.

### **Um Governo Inteligente**

Objetivo 7 - Políticas públicas baseadas em dados e evidências.

Objetivo 8 - Serviços públicos do futuro e tecnologias emergentes.

Objetivo 9 - Serviços preditivos e personalizados ao cidadão.

### **Um Governo Confiável**

Objetivo 10 - Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito do Governo Federal .

Objetivo 11: Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica.

Objetivo 12 - Identidade digital ao cidadão.

### **Um Governo Transparente e Aberto**

Objetivo 13 - Reformulação dos canais de transparência e dados abertos.

Objetivo 14 - Participação do cidadão na elaboração de políticas públicas.

Objetivo 15 - Governo como plataforma para novos negócios.

### **Um Governo Eficiente**

Objetivo 16 - Otimização das infraestruturas de tecnologia da informação.

Objetivo 17 - O digital como fonte de recursos para políticas públicas essenciais.

Objetivo 18 - Equipes de governo com competências digitais.

Uma das principais metas da Estratégia de Governo Digital 2020 - 2023 é a transformação de 100% das etapas e serviços públicos digitalizáveis. A primeira versão da EGD, implementada entre 2016 e 2019, chegou ao total de 53% dos serviços identificados, disponibilizados ao cidadão na sua versão digital. É possível conferir a lista desses serviços em: [www.gov.br/governodigital/pt-br/transformacao-digital/lista-servicos-digitais](http://www.gov.br/governodigital/pt-br/transformacao-digital/lista-servicos-digitais)

No âmbito do Ministério da Cultura, conta-se atualmente com 41 serviços disponíveis ao cidadão, dos quais 38 são integralmente digitais, 2 parcialmente digitais

e 1 não digitalizável, o que totaliza 95% de serviços digitais. Ressalta-se que esses números são mutáveis e que, com a recriação do MinC e as mudanças em sua estrutura, será necessário desenvolver um processo de alinhamento com as áreas para avaliar a necessidade ou não de inserção de novos serviços no portal gov.br. Nesse processo, pode ser que o quantitativo de serviços e o percentual de digitalização sejam alterados.

Na transição de 2022 para 2023, a pasta chegou a ter 66 serviços, entretanto foi realizado um processo de reavaliação e higienização do catálogo de serviços baseado nos conceitos do Guia de Edição de Serviços do Portal Gov.br. Esse processo está detalhado na Nota Técnica nº 1/2023 (processo SEI 01400.002252/2023-28).

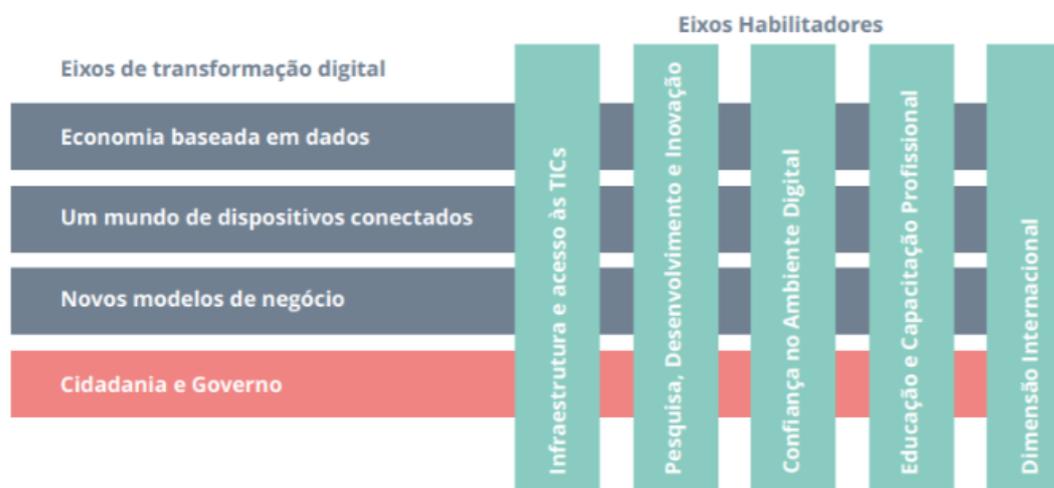
Para mais informações sobre a Estratégia de Governo Digital, acesse: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/EGD2020>

## Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-Digital)

De forma complementar, mas não menos importante, este PDTIC bem como as ações desenvolvidas na STII estão alinhadas também à Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-Digital), Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018 e suas alterações.

A E-Digital constitui-se no planejamento de longo prazo que visa à harmonização das iniciativas do Poder Executivo Federal ligadas ao ambiente digital. Seu objetivo é aproveitar o potencial das tecnologias digitais para promover o desenvolvimento econômico e social sustentável e inclusivo, com inovação, aumento de competitividade, de produtividade e dos níveis de emprego e renda no país.

A Estratégia Brasileira para transformação está estruturada em eixos habilitadores e eixos de transformação digital, conforme figura abaixo:





## Estratégia de TIC

Com base nos instrumentos apresentados acima, no capítulo de Referencial Estratégico, foi desenhada a estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Ministério da Cultura (MinC), contendo Missão, Visão e Valores. Seu desdobramento tático-operacional no formato de metas e ações será detalhado nos capítulos do Planejamento de TIC, após levar em conta, também, o Inventário de Necessidades de TIC realizado junto às unidades internas do MinC.

Para elaboração dos direcionadores estratégicos da STII expostos abaixo foi realizado consulta, entre 31 de agosto e 07 de setembro de 2022, via *Microsoft Forms* com todos os colaboradores da STII. Nessa pesquisa interna foi perguntado o grau de concordância de cada colaborador com a Missão, a Visão e os Valores. Além de demonstrar seu grau de concordância com a redação, foi disponibilizado campo aberto para eventuais comentários ou proposição de nova redação. O resultado, com 18 respondentes ao todo, foi levado em conta no momento da redação final, apresentada abaixo, de forma a chegar a um resultado coletivo, com maior probabilidade de adesão e representatividade interna.

### Missão

**Prover soluções integradas de tecnologia e inovação para o cumprimento da missão institucional e dos objetivos estratégicos do órgão, utilizando-se das melhores práticas de Governança e Gestão e contribuindo para melhoria dos serviços prestados pelo órgão.**

### Visão

**Ser reconhecida pela excelência na prestação de serviços de Tecnologia da Informação, de maneira integrada com as áreas do Ministério, para geração de valor público ao cidadão.**

## Valores



*Figura 15 - Nuvem de valores da Estratégia de TIC.*

Como a pesquisa foi realizada recentemente e como a estrutura da STII foi transferida do Ministério do Turismo para o Ministério da Cultura, além da subsecretaria continuar atendendo os dois ministérios, compreende-se que os direcionadores estratégicos continuam atualizados e podem ser mantidos para o próximo período de gestão.

Cabe apontar que essa estratégia de TIC será revisada na ocasião de publicação do Planejamento Estratégico Institucional do MinC, conforme informado anteriormente, para verificação de seu alinhamento e conformidade com o PEI 2023 - 2026.

## Análise SWOT

Após analisar o contexto interno - estrutura, serviços, recursos humanos e governança - e o contexto externo - representado por cada uma das dimensões do referencial estratégico - utilizaremos a ferramenta Análise SWOT para resumir e complementar o diagnóstico da situação atual de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no Ministério da Cultura.

Essa ferramenta mostra-se adequada na medida em que nos permite enxergar um quadro direto e agregado dos principais fatores que impactam, ou podem impactar, na prestação de serviços de TIC e que, portanto, devem ser considerados na fase de Planejamento.

Ao propor a visualização de tais aspectos no formato de matriz, a Análise SWOT - Forças (*strengths*), Fraquezas (*weaknesses*), Oportunidades (*opportunities*) e Ameaças (*threats*) - torna-se um importante instrumento para a elaboração de metas e ações que, além de atender as necessidades do inventário, devem estar estruturadas no sentido de mitigar as fraquezas e ameaças, bem como, potencializar forças e oportunidades do cenário atual de TIC.

Para a Análise SWOT de TIC, foi realizada uma oficina de diagnóstico estratégico com representantes de todas as áreas do MTur (estrutura que englobava a Secult na época), dia 16 de agosto de 2022, nas dependências da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), conforme relatório anexo (Anexo III). Além da ferramenta de diagnóstico Análise SWOT, foram utilizadas técnicas de *design thinking*, facilitação de processos conversacionais, café mundial e produção de ideias em tarjetas para obtenção de uma visão ampla e transversal a respeito das forças, fraquezas, oportunidades, ameaças relacionadas à TI do órgão.

Como a estrutura de TI foi transferida do MTur para o MinC e as reuniões estratégicas com as Secretarias e Subsecretarias do Ministério da Cultura têm corroborado com o diagnóstico identificado na oficina de 2022, considera-se a Matriz Swot atualizada e válida para este PDTIC.

O resultado, já priorizado pelos próprios participantes, segue abaixo:

	<b>POSITIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>
<b>INTERNO</b>	<p><b>Forças:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometimento da força de trabalho (13)</li> <li>• Apoio da alta gestão atual (11)</li> <li>• Qualificação técnica da equipe (5)</li> <li>• PDTIC como instrumento de estratégia e gestão considerando as necessidades e entregas(4)</li> <li>• Alta capacidade na adaptação a mudanças e no uso de tecnologia avançada (3)</li> <li>• Comprometimento da TI com a transformação digital (3)</li> <li>• GSISP para atrair novos funcionários para a TI (3)</li> <li>• Representatividade de todas as áreas no comitê (2)</li> <li>• Pronto atendimento das demandas (2)</li> <li>• Planejamento sustentável (2)</li> </ul>	<p><b>Fraquezas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta rotatividade de servidores (12)</li> <li>• Falta de integração entre as áreas (7)</li> <li>• Falta de transparência na priorização de demandas de TI (7)</li> <li>• Perda de histórico (6)</li> <li>• Engessamento -Modelo Ford de trabalho (5)</li> <li>• Ferramentas tecnológicas defasadas (4)</li> <li>• Hierarquização –burocracia (4)</li> <li>• Pouca interação da alta gestão (4)</li> <li>• Padronização (4)</li> <li>• Conflitos de competência (3)</li> <li>• Ausência de processos (3)</li> <li>• Recursos humanos escasso (3)</li> <li>• Grande quantidade de sistemas (2)</li> <li>• Gestão dos processos de TI (2)</li> </ul>
<b>EXTERNO</b>	<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novas tecnologias (10)</li> <li>• Automatização de novos serviços (10)</li> <li>• Integração entre as áreas do órgão (8)</li> <li>• Novas formas de trabalho (8)</li> <li>• Maior reconhecimento da TI (6)</li> <li>• Interoperabilidade de sistemas (5)</li> <li>• Estabelecer parcerias (4)</li> <li>• Demanda alta por serviços digitais (3)</li> <li>• Amadurecimento da Secretaria de Governo Digital (2)</li> </ul>	<p><b>Ameaças:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação complexa (13)</li> <li>• Falta de concursos (11)</li> <li>• Ataques cibernéticos (9)</li> <li>• Escassez de profissionais de TI qualificados (8)</li> <li>• Atratividade de outros órgãos (7)</li> <li>• Aquisições de soluções inadequadas para a Administração ---Requisitos (6)</li> <li>• Não cumprimento dos prazos de entrega da demanda de empresas terceirizadas (5)</li> <li>• Demandas não programadas causadas por agentes externos (3)</li> </ul>

Figura 16 - Análise SWOT de TIC.

## INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TIC

O levantamento de necessidades de TIC junto às unidades organizacionais da, então, Secretaria Especial de Cultura, foi realizado pela STII durante o mês de julho de 2022 a partir do Plano Estratégico Institucional do MTur 2020-2023 (Processo SEI nº 72031.009946/2022-07). Em 06/04 a Coordenação de Governança de TIC/STII promoveu a primeira reunião da Rede de Interlocutores de TI – Rede ITI – envolvendo os atores indicados de cada área do MinC. Nesse encontro os participantes receberam a versão inicial do diagnóstico deste PDTIC e a relação de necessidades elencadas, identificadas conforme metodologia abaixo, para eventuais complementações. Considerando que as unidades finalísticas permaneceram praticamente as mesmas na recriação do MinC e que o modelo prevê necessidades em um nível mais estratégico, foram validadas todas as necessidades atuais, somente com pequenos ajustes de priorização afim de considerar a cisão da infraestrutura dos órgãos MinC e MTur. Para realizar esses ajustes de priorização, a STII refez a atividade de priorização descrita abaixo considerando o quadro atual do MinC, adicionando um peso ponderado de 50% em relação a avaliação anterior.

Vale frisar de que tal inventário de necessidades deverá reavaliado e atualizado no momento de conclusão do Planejamento Estratégico Institucional do MinC, uma vez que essa é a base desse tipo de planejamento.

### Metodologia Aplicada

Para a identificação das necessidades de TI, primeiramente foi disponibilizado um formulário contendo os objetivos e indicadores estratégicos de cada área negocial. Com base nesse formulário, as secretarias e subsecretarias informaram e priorizaram os riscos ou dificuldades para o atingimento de cada objetivo estratégico relacionado à sua área de atuação. Cada risco identificado foi graduado, ainda, conforme o impacto, em uma escala de 1 a 5. Posteriormente foi desdobrado em possíveis soluções de TIC.

A partir dos objetivos e indicadores de cada área, a metodologia adotada primou pelo alinhamento conceitual dos instrumentos de planejamento do órgão, evitando a priorização de necessidades que fujam ao escopo estratégico definido pela alta gestão. Outro direcionamento adotado durante a fase de inventário de necessidades foi o de manter o caráter estratégico do levantamento, preocupando-se com aquilo que é realmente basilar às áreas no cumprimento de sua missão institucional.

Após preenchimento realizado pelas áreas, encaminhado via processo SEI, a STII realizou a análise técnica e agrupou as soluções apontadas em um conjunto de 23 necessidades e oito eixos, conforme tabela abaixo. Todo o processo contou com reuniões de orientação às áreas e foi validado pelo grupo de trabalho de elaboração do

PDTIC. Cada membro do GT exerceu, ainda, o papel de interlocutor e ponto de apoio no preenchimento e validação junto à alta gestão nas suas respectivas áreas.

## Critérios de Priorização

Após a validação da relação final de necessidades de TIC do órgão, realizou-se oficina remota de priorização por meio de dinâmica colaborativa, que envolveu o preenchimento simultâneo e compartilhado de planilha online e a utilização da ferramenta matriz GUT. Por meio dessa atividade, cada unidade, em sua própria aba do arquivo, realizou a classificação das necessidades identificadas, conforme os critérios e a escala apresentada abaixo:

**Gravidade (G):** é o impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações. Efeitos que surgirão a longo prazo, caso o problema não seja resolvido;

**Urgência (U):** é a relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema;

**Tendência (T):** é o potencial de crescimento do problema. Avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.



Figura 17 - Matriz GUT.

GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	VALOR
Extremamente grave	Precisa de ação imediata	Irá piorar rapidamente se nada for feito	5
Muito grave	É urgente	Irá piorar em pouco tempo se nada for feito	4
Grave	O mais rápido possível	Irá piorar	3
Pouco grave	Pouco urgente	Irá piorar a longo prazo	2
Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar	1

Figura 18 - Escala GUT.

O detalhamento da oficina e da atividade realizada consta no processo SEI nº 72031.009764/2022-28. O resultado a partir da média ponderada da classificação realizada pelas áreas é apresentado abaixo.

## Necessidades Identificadas

Para melhor organização, as necessidades de TIC foram distribuídas em 8 (oito) eixos temáticos ou dimensões (Articulação Institucional; Governança de Dados; Infraestrutura de TIC; Melhoria de Processos e Inovação; Pessoal; Segurança e Privacidade; Soluções Digitais; e Transformação Digital).

Nos quadros a seguir, para cada necessidade consta um identificador, a descrição da necessidade de TIC, o alinhamento com a estratégia da organização e a priorização GUT realizada. Optou-se por trabalhar com necessidades gerais, que dizem respeito a todas as áreas do ministério.

### Eixo 1 – Articulação Institucional

Cód.	NECESSIDADE	Alinhamento Estratégico	Gravidade	Urgência	Tendência	Total
N2	Adequada estrutura de governança e articulação interna de TIC	OE 16	3,3	3,8	3,8	48
N1	Apoio na articulação com outros órgãos e instituições em assuntos afetos a tecnologia	OE 02	3,3	3,8	3,4	44

**Eixo 2 – Governança de Dados**

Cód.	NECESSIDADE	Alinhamento Estratégico	Gravidade	Urgência	Tendência	Total
<b>N4</b>	Suporte e apoio na estruturação, análise, qualidade e apresentação de dados e informações	OE 2, OE 5, OE 7, OE 16	3,6	4,3	3,7	57
<b>N3</b>	Disponibilidade de soluções de análise e tratamento de dados (Business Intelligence - BI)	OE 2, OE 5, OE 7, OE 16	3,6	3,1	3,6	40

**Eixo 3 – Infraestrutura de TIC**

Cód.	NECESSIDADE	Alinhamento Estratégico	Gravidade	Urgência	Tendência	Total
<b>N7</b>	Sustentação de infraestrutura de TIC	OE16	4,6	4,3	4,2	81
<b>N9</b>	Ampliação da capacidade e modernização da infraestrutura de rede e do Datacenter	OE 2, OE 6, OE 8, OE 16	4,4	3,9	3,8	65
<b>N8</b>	Aprimoramento da infraestrutura de TIC por meio de serviços de nuvem	OE16	3,9	3,4	4,0	54
<b>N6</b>	Realização de reuniões de videoconferência	OE 8	3,2	3,3	3,7	38
<b>N5</b>	Disponibilidade de softwares de prateleira e ferramentas de trabalho	OE 2, OE 5, OE 8, OE 11, OE 16	2,9	3,3	3,2	32

**Eixo 4 – Melhoria de Processos e Inovação**

Cód.	NECESSIDADE	Alinhamento Estratégico	Gravidade	Urgência	Tendência	Total
<b>N10</b>	Automação de processos de trabalho	OE 2, OE 8	4	3,9	3,9	61
<b>N11</b>	Internalização de novas tecnologias	OE 16	3,7	3,7	4,2	57
<b>N12</b>	Melhoria de processos de TIC	OE 7, OE 11, OE 16	4,2	3,7	3,8	57

**Eixo 5 – Pessoal**

Cód.	NECESSIDADE	Alinhamento Estratégico	Gravidade	Urgência	Tendência	Total
N14	Adequação do quadro de pessoal de TIC	OE 3, OE 16	4,3	4,3	4,2	80
N13	Capacitação em processos e ferramentas de TIC	OE 2, OE 8, OE 11, OE 12, OE 16	4,2	4,1	4,1	71

**Eixo 6 – Segurança e Privacidade**

Cód.	NECESSIDADE	Alinhamento Estratégico	Gravidade	Urgência	Tendência	Total
N17	Provimento de segurança de TIC adequada ao órgão	OE 16	4,8	4,7	4,6	103
N15	Garantia da salvaguarda dos dados e informações do MinC	OE 6, OE 16	4,9	4,3	4,8	99
N16	Prevenção, tratamento e respostas a incidentes de segurança	OE 16	4,8	4,1	4,3	82
N18	Conscientização sobre segurança, normatização interna e treinamento	OE 16	4,33	4,3	3,8	72

**Eixo 7 – Soluções Digitais**

Cód.	NECESSIDADE	Alinhamento Estratégico	Gravidade	Urgência	Tendência	Total
N20	Desenvolvimento e implantação de novos sistemas, aplicativos e/ou portais	OE 2, OE 3, OE 4, OE 5, OE 6, OE 7, OE 8, OE 9, OE 11, OE 15, OE 16	4,7	4,4	4,3	89
N19	Manutenção e evolução de sistemas, aplicativos e/ou portais	OE 5, OE 6, OE 8, OE 9, OE 11, OE 15, OE 16	4,8	4,1	4,1	79

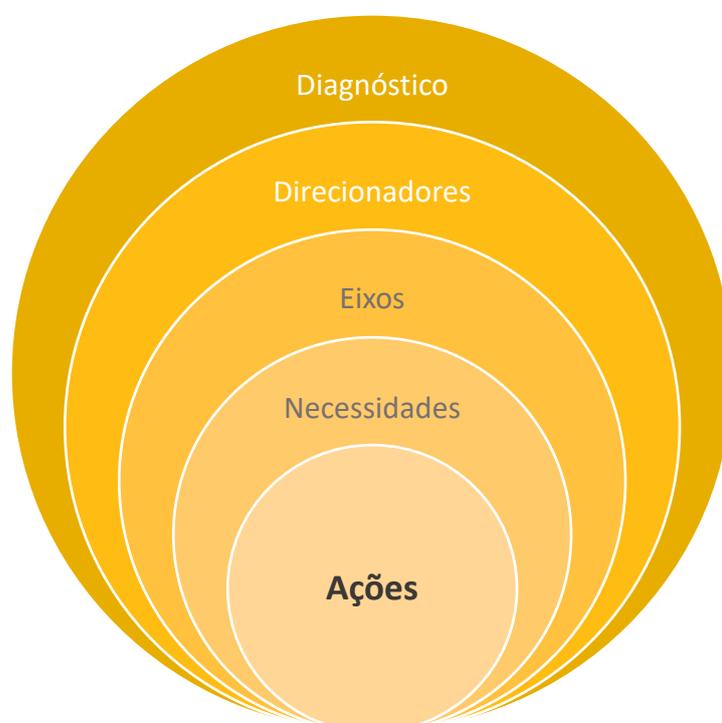
**Eixo 8 – Transformação Digital**

<b>Cód.</b>	<b>NECESSIDADE</b>	<b>Alinhamento Estratégico</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>	<b>Total</b>
<b>N21</b>	Manutenção e evolução dos serviços digitais disponibilizados aos cidadãos	OE 2, OE 7	4,3	4,2	4,3	80
<b>N22</b>	Meio de suporte digital para promoção/comunicação de programas, iniciativas, conteúdos e serviços ao cidadão.	OE 2, OE 3, OE 5, OE 7	4,	4,1	4,0	65
<b>N23</b>	Transformação digital de serviços	OE 16	4,3	4,2	4,3	53

## PLANEJAMENTO DE TIC

### Plano de Metas e Ações

Após percorridas todas as etapas de elaboração do Planejamento Estratégico de TIC, que vão se tornando paulatinamente cada vez mais específicas (conforme ilustra o diagrama abaixo), chegamos, enfim, à etapa de detalhamento tático das ações a serem executadas pela STII ao longo do próximo período.



As ações, que serão apresentadas na tabela a seguir, decorrem, portanto, da análise das demandas/necessidades apresentadas pelas áreas, em conjunto com o diagnóstico estratégico realizado, com vistas a cumprir a missão e a visão de TIC do órgão (Direcionadores Estratégicos) e de acordo com os eixos de necessidades traçados.

Para o estabelecimento das metas e indicadores foram considerados, ainda, conceitos de resultados chaves adotados na metodologia OKR e os atributos desejáveis do framework SMART, para o qual metas e indicadores devem ser específicos, mensuráveis, atingíveis (ou realistas), relevantes, e temporárias (ou com prazo definido).

As informações estão dispostas no quadro a seguir, contendo a descrição da necessidade relacionada; o código da ação (formado pela letra A mais o número da necessidade seguido no número da ação após o ponto); a área responsável pela ação, o indicador e a meta para cada exercício.

NECESSIDADE	Cód.	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	INDICADOR	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027
Adequada estrutura de governança e articulação interna de TIC	A1.1	Manter o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação em funcionamento	SE/ STII	Número de reuniões do Comitê	3	4	4	4	4
Apoio na articulação com outros órgãos e instituições em assuntos afetos a tecnologia	A2.1	Manter interlocução com o órgão central do SISP	STII	Total de demandas do SISP atendidas	80%	100%	100%	100%	100%
	A2.1	Apoiar as áreas negociais na articulação com outros órgãos e instituições em assuntos afetos a tecnologia	STII	Total de demandas de apoio na articulação atendidas em relação as demandas solicitadas	60%	80%	90%	90%	90%
Disponibilidade de solução de análise e tratamento de dados (Business Intelligence - BI)	A3.1	Prover soluções de governança de dados ( <i>Business Intelligence, Datawarehouse, data quality, data lake etc.</i> )	CGSOL	% de demandas atendidas no prazo em relação ao total atendido	70%	70%	80%	90%	90%
Suporte e apoio na estruturação, análise, qualidade e apresentação de dados e informações	A4.1	Definir e atualizar políticas, normas, processos e procedimentos para gestão e governança dos dados	CGSOL	Normativos disponibilizados e atualizados	4	3	2	2	2
Disponibilidade de softwares de prateleira e ferramentas de trabalho	A5.1	Disponibilizar softwares prontos (de prateleira) como ferramentas de apoio a execução de atividades laborais das áreas especializadas. (engenharia, projetos, bpm, escritórios, laboratórios etc.)	CGINF	% de atendimento das demandas aprovadas atendido	80%	100%	100%	100%	100%
	A5.2	Adquirir/implantar tecnologias assistivas para servidores com deficiência	CGINF	% de atendimento das demandas aprovadas atendido	100%	100%	100%	100%	100%
	A5.3	Adquirir/manter software de leitura e edição de PDF e targeamento de arquivos	CGINF	% de atendimento das demandas aprovadas atendido	100%	100%	100%	100%	100%
	A5.4	Adquirir ferramenta de trabalho em equipe colaborativo, organização e produtividade	CGINF	% de atendimento das demandas aprovadas atendido	100%	100%	100%	100%	100%
	A5.5	Prover licenciamento de softwares para servidores de rede e bancos de dados	CGINF	% de atendimento das demandas aprovadas atendido	100%	100%	100%	100%	100%

	A5.6	Disponibilizar Certificados Digitais - Pessoa Física, Pessoa Física e para equipamentos e serviços	CGINF	% de atendimento das demandas aprovadas atendido.	100%	100%	100%	100%	100%
Realização de reuniões de videoconferência	A6.1	Prover softwares e/ou soluções de videoconferência de acordo com as características das atividades dos usuários do Ministério	CGINF	% de usuários atendidos com serviços de videoconferência.	100%	100%	100%	100%	100%
	A6.2	Aquisição de Solução de VideoWall	CGINF	Salas em funcionamento	2	2	2	2	2
Sustentação de infraestrutura de TIC	A7.1	Prover serviços de sustentação e gerenciamento dos ambientes de infraestrutura de tecnologia da informação do Ministério	CGINF	% dos serviços críticos cobertos por serviços de monitoramento e suporte técnico.	100%	100%	100%	100%	100%
	A7.2	Prover uma central de serviços de suporte técnico aos usuários do Ministério	CGINF	Nota Média mensal de Avaliação de qualidade dos serviços pelos usuários (0 a 10)	>7	>8	>8	>8	>8
	A7.3	Apoiar implementação de infraestrutura de TIC dos novos escritórios regionais do MinC	CGINF	Escritório regional apoiado	26	26	26	26	26
Aprimoramento da infraestrutura de TIC por meio de serviços de nuvem	A8.1	Prover recursos de armazenamento, processamento, backup e outras soluções em nuvem com vistas a complementar os recursos de infraestrutura on premises	CGINF	% de serviços críticos amparados com recursos de infraestrutura em nuvem	85%	100%	100%	100%	100%
	A8.2	Prover licenças de software de prateleiras relacionados à infraestrutura de TIC	CGINF	% de serviços críticos amparados com recursos de infraestrutura em nuvem	80%	100%	100%	100%	100%

NECESSIDADE	Cód.	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	INDICADOR	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027
Provimento de infraestrutura adequada de TIC	A9.1	Disponibilizar estações de trabalho adequadas às necessidades dos servidores e colaboradores	CGINF	% do parque de estações de trabalho atualizado e com garantia de suporte técnico.	40%	60%	80%	90%	100%
	A9.2	Disponibilizar recursos de armazenamento de dados para os usuários, serviços e aplicações no <b>Datacenter</b>	CGINF	% de ativos de armazenamento de dados atualizado e com garantia de suporte técnico.	50%	100%	100%	100%	100%
	A9.3	Disponibilizar recursos de processamento de dados para sustentação dos sistemas e serviços no <b>Datacenter</b> do Ministério	CGINF	% de ativos de processamento de dados atualizado e com garantia de suporte técnico.	50%	100%	100%	100%	100%
	A9.4	Disponibilizar recursos de segurança para usuários e serviços do <b>datacenter</b> do Ministério	CGINF	% de ativos de segurança atualizado e com garantia de suporte técnico.	40%	100%	100%	100%	100%
	A9.5	Disponibilizar recursos de backup para usuários e serviços do <b>datacenter</b> do Ministério.	CGINF	% dos sistemas e serviços críticos coberto por rotinas de backup de acordo com a política do Ministério.	85%	100%	100%	100%	100%
	A9.6	Prover infraestrutura de rede lógica para todas as localidades do Ministério	CGINF	% de ativos de comunicação de rede de dados atualizado e com garantia de suporte técnico.	45%	100%	100%	100%	100%
	A9.7	Prover infraestrutura de rede sem fio para todas as localidades do Ministério	CGINF	% de ambientes de escritório coberto por serviços de rede sem fio.	60%	100%	100%	100%	100%
	A9.8	Prover serviços de impressão e digitalização para as atividades de escritório de acordo com as atividades dos usuários do Ministério	CGINF	% de usuários atendidos com serviços de impressão e digitalização.	100%	100%	100%	100%	100%
	A9.9	Disponibilizar estações de trabalho móveis conforme necessidades dos servidores e colaboradores	CGINF	% de atendimento das demandas aprovadas atendido.	40%	60%	80%	90%	100%

Automação de processos de negócios	A10.1	Automatizar processos de negócios	CGSIS	% de processos mapeados automatizados em relação ao total atendidos	50%	70%	80%	90%	90%
Internalização de novas tecnologias	A11.1	Internalizar novas tecnologias	STII	Total de tecnologias internalizadas em relação ao total de internalizações demandas pelas áreas de negócios	60%	80%	80%	80%	80%
Melhoria de processos de TIC	A12.2	Mapear processos de TIC	STII	% de processos de TIC mapeados	20%	30%	40%	50%	60%
	A12.2	Melhorar os processos mapeados de TIC	STII	% de processos de TIC otimizados em relação aos mapeados	40%	50%	60%	70%	80%
	A12.3	Prover serviços de apoio a melhoria contínua de processos e serviços de TIC	STII	% de processos com serviço de apoio a melhoria contínua	50%	80%	90%	100%	100%
	A12.4	Mapear e gerenciar riscos nos processos de TIC	STII	% de processos com riscos mapeados	80%	90%	95%	95%	95%
Capacitação em processos e ferramentas de TIC	A13.1	Promover a oferta de cursos e capacitações em processos e ferramentas de TIC mais utilizados no órgão	COGEP / STII	Total de cursos disponibilizados mediante catálogo de curso de TIC	10	20	30	40	50
	A13.2	Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da STII	STII	Plano de Desenvolvimento de Pessoas elaborado	1	1	1	1	1
	A13.3	Promover o engajamento dos servidores da TIC nos treinamentos definidos no PDP	STII	% de participação dos servidores da TI em ao menos um curso definido no PDP	40%	50%	50%	60%	60%
Adequação do quadro de pessoal de TIC	A14.1	Adequar o quadro de pessoal para atuar na TI	SE	Quantidade de servidores lotados na STII	25	30	35	40	46
Garantia da salvaguarda dos dados e informações do órgão	A15.1	Adquirir solução para gerenciar credenciais de acesso e privilégios de contas de usuários, administradores, serviços e softwares corporativos	CGINF	% credenciais geridas	80%	85%	90%	95%	100%

	A15.2	Adquirir solução para prevenir a perda e garantir a recuperação de dados e sistemas	CGINF	% dados protegidos	80%	85%	90%	95%	100%
	A15.3	Garantir o armazenamento adequado do registro de auditoria	CGINF	% registros armazenados	80%	85%	90%	95%	100%
	A15.4	Implementar solução para identificar, manter e atualizar o inventário de ativos de dados e sistemas	CGINF, CGISIS	% ativos e sistemas inventariados	80%	85%	90%	95%	100%
Prevenção, tratamento e respostas a incidentes de segurança	A16.1	Contratar solução para prevenir e responder a ataques cibernéticos e incidentes de segurança	CGINF, CGISIS	% incidentes prevenidos	80%	85%	90%	95%	100%
Provimento de segurança de TIC adequada	A17.1	Contratar solução gerir a análise e correção de vulnerabilidades de ativos e sistemas corporativos	CGINF	% vulnerabilidades corrigidas	80%	85%	90%	95%	100%
	A17.2	Disponibilizar ferramentas e recursos para a proteção de dados pessoais nos serviços do órgão	CGINF	% dados pessoais protegidos	80%	85%	90%	95%	100%
Conscientização sobre segurança, normatização interna e treinamento	A18.1	Elaborar, Alterar e Acompanhar a execução da Política de Segurança da Informação e de normas internas de segurança	COSEG	% adequação às normas	80%	85%	90%	95%	100%
Manutenção e evolução de sistemas, aplicativos e/ou portais	A19.1	Atender as demandas de manutenções corretivas, evolutivas ou adaptativas para os sistemas, aplicativos e/ou portais	CGSIS e áreas requisitante	% de chamados atendidos	70%	70%	80%	90%	90%
	A19.2	Implantar e suportar sistemas não desenvolvidos no âmbito da STII	CGINF CGSIS e áreas requisitante	Sistemas em funcionamento	1	1	1	1	1
Desenvolvimento e implantação de novos sistemas, aplicativos e/ou portais	A20.1	Assegurar a operação e projetos de desenvolvimento e implantação de novos sistemas, aplicativos e/ou portais.	CGSIS e áreas requisitante	% de projetos entregues dentro prazo em relação ao total atendidos	65%	70%	80%	90%	90%

Manutenção e evolução dos serviços digitais disponibilizados aos cidadãos	A21.1	Manter serviços digitais do órgão	STII	% de serviços mantidos	100%	100%	100%	100%	100%
	A21.2	Prospectar melhorias nos serviços digitais do órgão	STII	Levantamento de melhorias realizado	1	1	1	1	1
Meio suporte digital para promoção/comunicação de programas, iniciativas, conteúdos e serviços ao cidadão.	A22.1	Migrar portais do órgão para o Gov.br	ASCOM E Áreas de negócios	% de portais migrados em relação ao total demandado	80%	90%	90%	95%	95%
	A22.2	Apresentar Portal Gov.br às áreas como o suporte digital para promoção/comunicação de programas, iniciativas, conteúdos e serviços ao cidadão	STII	sensibilização realizada	1	1	1	1	1
Transformação digital de serviços	A23.1	Pactuar plano de transformação digital	STII	Plano de transformação digital vigente	1	1	1	1	1
	R23.2	Transformar serviços do órgão	STII	% de serviços digitais do órgão e relação aos serviços digitalizáveis	90%	90%	90%	95%	95%

## Plano Orçamentário

O Plano Orçamentário de TIC é formado pela estimativa de recursos necessários para realização das ações constantes no Plano de Metas e Ações. O detalhamento a seguir para o exercício de 2023 corresponde à estimativa realizada e com base no orçamento pactuado com a Secretaria Executiva e Subsecretaria de Gestão Estratégica, sendo imprescindível para o atingimento dos objetivos propostos, conforme o quantitativo total de necessidades de TIC identificado na fase de diagnóstico junto às áreas negociais do órgão.

Os valores foram detalhados conforme o eixo identificado no capítulo de necessidades de TIC. Cumpre frisar, no entanto, que por vezes as ações são transversais e impactam em mais de um eixo. É o caso, por exemplo, das despesas relacionadas ao Eixo 8 (Transformação Digital), que estão diretamente relacionadas às ações do Eixo 7 (Soluções Digitais). Para tais despesas, a parte orçamentária foi considerada apenas no Eixo 7 com vistas a evitar duplicidade. Além disso, as ações operacionais do Eixo 8 (Transformação Digital) são executadas por meio de ações do Eixo 7 (Soluções Digitais), sendo que o primeiro congrega as ações mais relacionadas a planejamento e articulação.

Da mesma forma, os eixos 1 (Articulação Institucional) e 5 (Pessoal) não contemplam ações orçamentárias específicas de TIC pois, no âmbito da tecnologia da informação, contemplam ações relacionadas a articulação, gestão e estruturação interna.

## Previsão Anual por Eixo de Necessidades

Eixo	2023		2024		2025		2026		2027	
	Custeio	Investimento								
Eixo 1 - Articulação Institucional		-								
Eixo 2 - Governança de Dados	500.000	-	3.520.000	-	3.872.000	-	4.259.200	-	4.685.120	-
Eixo 3 - Infraestrutura de TIC	10.692.290	11.209.189	16.956.570	5.000.000	18.652.227	5.000.000	20.517.450	5.000.000	22.569.195	5.000.000
Eixo 4 - Melhoria de Processos e Inovação	2.500.000	-	6.055.500	-	6.661.050	-	7.327.155	-	8.059.871	-
Eixo 5 - Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eixo 6 - Segurança e Privacidade	3.812.000	3.700.000	9.370.527	-	10.307.580	-	11.338.338	-	12.472.172	-
Eixo 7 - Soluções Digitais	8.086.256	-	12.000.000		13.200.000	-	14.520.000	-	15.972.000	-
Eixo 8 - Transformação Digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total por categoria econômica	25.590.546	14.909.189	47.902.597	5.000.000	52.692.857	5.000.000	57.962.143	5.000.000	63.758.357	5.000.000
Total por exercício	40.499.734		52.902.597		57.692.857		62.962.143		68.758.357	

## Plano de Desenvolvimento de Pessoas

Em cumprimento às diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que tem como principal instrumento o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), e em conformidade com a Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, alterada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 69, de 13 de julho de 2021, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação (STII), por meio de seus gestores e servidores, identificou e priorizou as necessidades de desenvolvimento de pessoas na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

O diagnóstico realizado visa alinhar as necessidades de desenvolvimento profissional dos servidores e colaboradores que atuam na área de TIC com a estratégia do Ministério da Cultura (MinC), de modo a promover a capacitação contínua da equipe e, conseqüentemente, a melhoria dos serviços prestados, contribuindo para o alcance dos resultados a serem entregues à sociedade (usuário/cidadão), das metas e objetivos estratégicos pactuados pelo órgão.

A elaboração do plano de capacitação pela STII considerou o diagnóstico das necessidades transversais - de interesse comum dos servidores - e das necessidades específicas – identificados de acordo com as atividades e processos da STII, que permitirão o aprimoramento de seus conhecimentos e de suas competências individuais, considerando a dinâmica de inovações do setor, com vistas a gerar resultados positivos e contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais do órgão.

Para elaboração do PDP 2023, realizado sob a coordenação da Subsecretaria de Gestão Estratégica (SGE), da Secretaria Executiva (SE), o processo de trabalho contou

com 6 etapas, divididas em 2 fases, conforme consta no Guia para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)<sup>9</sup>, a saber:

<b>Levantamento</b>	<b>Etapa 0:</b> Comunicação e orientação do processo
	<b>Etapa 1:</b> Identificação de necessidades
	<b>Etapa 2:</b> Validação de necessidades
	<b>Etapa 3:</b> Análise e priorização de necessidades
<b>Planejamento</b>	<b>Etapa 4:</b> Detalhamento de soluções
	<b>Etapa 5:</b> Aprovação (do dirigente máximo) e envio do PDP (ao Órgão Central do SIPEC)

No quadro da página a seguir, apresentamos as necessidades de capacitação elencadas pela equipe da STII e cadastradas no Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) para compor o PDP 2023, voltadas aos servidores efetivos lotados na unidade, assim como os resultados esperados.

De forma adicional e como fruto da percepção de que muitas das ferramentas de tecnologia da informação e comunicação atualmente disponíveis no MinC têm sido subutilizadas pelos servidores e terceirizados por desconhecimento de suas potencialidades, a Coordenação de Governança de TIC (COGOV) está iniciando tratativas com a Microsoft para realizar uma série de ações de capacitação.

O objetivo é informar e sensibilizar os profissionais sobre a ampla gama de ferramentas já disponíveis no contrato vigente, que abrangem as áreas de comunicação,

<sup>9</sup> Guia para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP): [https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/GuiaparaelaboraodoPDP2023verso2\\_02.08.2022.pdf](https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/GuiaparaelaboraodoPDP2023verso2_02.08.2022.pdf)

planejamento, acessibilidade, dentre muitas outras possibilidades. Estuda-se com a Microsoft a estratégia de realizar diversas ações concomitantes, que podem englobar capacitações temáticas ao vivo, disponibilização de tutoriais e materiais de consulta assíncrona, além do levantamento de novas necessidades não abarcadas no contrato atual.

## Necessidades de capacitação elencadas pela equipe da STII<sup>10</sup>

Necessidades identificadas	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado esperado
<b>Dominar processos de gestão de desenvolvimento de software, quanto a segurança e qualidade, assim como para gestão e desenvolvimento de análise de dados</b>	Tecnologia da Informação	Gestão de Projetos Desenvolvimento Seguro (DevSecOps) Ciência de Dados e conformidade com a LGPD NoCode e LowCode Business Intelligence ETL	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Domínio dos processos e técnicas de gestão e de desenvolvimento de software, quanto a segurança e qualidade, como também da gestão e desenvolvimento de análise de dados
<b>Planej./Gestão de contratações de TIC; dominar técnicas para avaliação de risco e mapeamento de processos; propor soluções criativas/inovadoras</b>	Governo e Transformação Digital	Gestão de contratos TIC Planej. de contratações TIC Avaliação de Risco Transformação Digital Mapeamento de processos Criatividade/Inovação/Futurismo	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Ampliar a capacidade de melhoria de processos de TIC; planejamento preciso nas contratações e gestão eficiente de contratos de TIC; buscar/implantar soluções preventivas de risco; propor soluções criativas/inovadoras de TIC
<b>Análise profunda de processos/soluções de TI; domínio em Governança de TI; Gestão de Segurança da Informação e Tecnologias de Infraestrutura em Nuvem</b>	Tecnologia da Informação	Capacitação em Segurança da Informação Certificação em ITIL V4 Certificação em COBIT Gestão de infraestruturas em nuvem Gerenciamento de Redes DevOps	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Agilidade e acuidade na análise de processos e soluções de TI; fortalecimento das ações do MinC e melhoria da gestão da segurança da informação; conhecimento sobre as tecnologias de infraestrutura em nuvem; melhor gestão de qualidade de serviços de TI

<sup>10</sup> FONTE: Portal SIPEC > <https://portalsipec.servidor.gov.br/pdp/listarPDP> - com posição de novembro de 2022

## Plano de Gestão de Riscos

De acordo com o Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos – Guia PMBOK – o gerenciamento de riscos inclui os processos da identificação, da análise, da priorização e do planejamento das respostas aos riscos, bem como a implementação das respostas e o monitoramento constante.

Tendo em vista que até o final de 2022 a Cultura fazia parte da estrutura do Ministério do Turismo, no formato de Secretaria Especial da Cultura, sua Política de Gestão de Riscos foi estabelecida pela Resolução do Comitê de Governança, Riscos e Controles/MTur nº 1, de 7 de março de 2022, sendo que seus objetivos são (artigo 5º):

- I - aumentar a probabilidade de atingimento dos objetivos do órgão;*
- II - fomentar uma gestão proativa;*
- III - facilitar a identificação de oportunidades e ameaças;*
- IV - aperfeiçoar os controles internos da gestão e assegurar a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis;*
- V - aprimorar a governança e fomentar a integridade do órgão;*
- VI - produzir informações íntegras, confiáveis e tempestivas para o planejamento e a tomada de decisão;*
- VII - promover a eficácia, a eficiência e a efetividade operacional e a utilização dos recursos para o tratamento dos riscos;*
- VIII - minimizar perdas e aumentar a capacidade organizacional de se adaptar a mudanças; e*
- IX - proporcionar a aprendizagem organizacional.*

Com base nesse alinhamento, o presente Plano de Gestão de Riscos visa identificar os principais fatores contingentes que, em caso de ocorrência, podem resultar na inexecução, total ou parcial, das ações e metas traçadas neste PDTIC e que, portanto, podem impactar no alcance dos resultados esperados.

Ao identificar esses fatores e ponderá-los a partir da probabilidade de sua ocorrência e do seu grau de impacto potencial, a ferramenta visa reduzir os riscos e consequências a níveis aceitáveis, propondo de antemão ações mitigatórias (ex ante) e ações corretivas (ex post). Vale frisar que o monitoramento e a avaliação da exposição aos riscos deverão ser constantes durante toda a execução do plano e que os fatores de probabilidade e impactos são dinâmicos ao longo da execução.

A **probabilidade de ocorrência** de um evento refere-se à chance de algo acontecer. A escala adotada para sua mensuração é a seguinte:

Valor	Escala	Descrição da Probabilidade de Ocorrência
1	Muito baixa	Quase impossível de ocorrer.
2	Baixa	É possível que ocorra, mas pouco provável.
3	Média	Não é provável que ocorra, mas é possível.

4	Alta	É provável e possível que ocorra.
5	Muito alta	Muito provável que ocorra.

Os **impactos** são resultados indesejados ou as consequências, nesse caso negativas, da concretização de um risco potencial. Para a classificação da magnitude de um impacto foi utilizada a escala abaixo:

Valor	Escala	Descrição do Impacto
1	Muito baixo	Um evento que, se ocorrer, praticamente não produz efeito na operação.
2	Baixo	Um evento que, se ocorrer, atrapalha em nível operacional.
3	Moderado	Um evento que, se ocorrer, causa aumento de custos ou atraso nas entregas.
4	Alto	Um evento que, se ocorrer, pode comprometer entregas do plano.
5	Muito alto	Um evento que, se ocorrer, pode comprometer totalmente a execução do PDTIC.

Uma vez classificadas as chances de cada fator ocorrer (1 a 5) e a magnitude de suas consequências caso ocorra (1 a 5), é possível mensurar, então, o “Indicador de Criticidade” para cada risco identificado. Isso nada mais é do que o produto desses fatores (Probabilidade de Ocorrência x Impacto), conforme ilustra a matriz apresentada na sequência. Neste sentido, quanto maior o valor do “Indicador de Criticidade”, potencialmente mais problemático é o risco identificado.

Matriz de Risco		Probabilidade					
		1	2	3	4	5	
		Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto	
Impacto	5	Muito alto	5	10	15	20	25
	4	Alto	4	8	12	16	20
	3	Moderado	3	6	9	12	15
	2	Baixo	2	4	6	8	10
	1	Muito Baixo	1	2	3	4	5

A partir dessa metodologia, a tabela a seguir sintetiza a análise realizada para o PDTIC 2023-2027:

Risco	Probab.	Impacto	Criticidad	Ação (mitigatória)	Resposta (ação de contingência)	Responsável
<b>Insuficiência de recursos humanos</b>	5	5	25	Solicitação de novos servidores e gratificações ao Ministério da Gestão e Inovação e ao próprio MinC. Realização de processos seletivos internos. Realização de Concurso de Temporários com perfil de tecnologia da informação.	Repriorização das necessidades do PDTIC. Adequação do volume de demandas. Sensibilização junto à alta gestão.	GM, SE, STII, CGDSI, Áreas de Negócios
<b>Reestruturações/Alterações drásticas da estrutura organizacional do órgão</b>	5	5	25	Adequar documentação de projetos, atualização do inventário de soluções digitais, identificação clara de demandantes e elaboração de planos de gestão da mudança. PDTIC mais estratégico.	Revisão do PDTIC. Solicitação de compatibilização de orçamento, pessoal e infraestrutura. Elaboração detalhada de documentos de transição. Realocação proporcional de equipes, cargos e gratificações.	STII, CGDSI, GM, SE
<b>Mudanças de gestão e descontinuidade de projetos</b>	5	5	25	Aperfeiçoar mecanismos de formalização e governança.	Repriorização das necessidades do PDTIC.	STII, CGDSI, GM, SE
<b>Descumprimento de prazos e especificações por parte de empresas terceirizadas</b>	4	5	20	Aprimoramento dos instrumentos de contratação e formas de seleção de empresas terceirizadas.	Notificação formal da empresa. Glosas. Substituição de fornecedores.	STII
<b>Obsolescência de tecnologias</b>	4	5	20	Manutenção de planos de atualização do parque tecnológico. Realização de pesquisas de satisfação constantes. Acompanhamento de novas tecnologias.	Substituição tempestiva de tecnologias obsoletas.	STII
<b>Contexto complexo, incerto, volátil e ambíguo</b>	4	4	16	Planejamento flexível, iterativo e adaptável. Definição prévia dos processos de gestão e formalização da mudança. PDTIC mais estratégico.	Prototipação e testagem. Provas de conceito. Ciclos mais rápidos e transparentes de execução e feedback. Equipes multidisciplinares. Maior proximidade com as áreas de negócios.	STII, Áreas de Negócios
<b>Surgimento de demandas urgentes não previstas que possam sobrepor o planejamento</b>	4	4	16	Revisões periódicas do planejamento. Delegação de atividades secundárias.	Repriorização das necessidades do PDTIC.	STII, CGDSI, Áreas de negócios

<b>Tempo de execução de novos projetos de TIC superior à necessidade da área de negócio</b>	3	5	15	Maior aproximação e transparência com a área de negócios. Priorização objetiva de projetos e funcionalidades. Foco no valor. Utilização de metodologias ágeis. Entrega contínua de valor. Otimização de processos. Redução da multitarefa.	Entregas/sprints menores e mais constantes. Ciclos de feedback rápidos e transparentes. Simplificação do escopo e foco nos requisitos essenciais. Prototipação e planejamento adaptáveis. Abordagem enxuta e eliminação de desperdícios.	STII, Áreas de Negócios
<b>Contingenciamento/Falta de recursos orçamentários</b>	3	5	15	Aprimoramento dos mecanismos de planejamento e monitoramento e a permanente interlocução com a área de orçamento. Sensibilização da alta administração para alocação de recursos.	Repriorização das necessidades do PDTIC e ciência aos interessados.	STII, CGDSI, Áreas de negócios
<b>Ausência de apoio e patrocínio da alta administração</b>	3	5	15	Elaborar um PDTIC claro, conciso, bem organizado. Sensibilizar a alta gestão.	Aprimorar estratégias de comunicação.	STII
<b>Baixo envolvimento das áreas de negócios, em especial na especificação de requisitos e testagem de produtos</b>	3	5	15	Articular e comunicar com as lideranças das áreas de negócios. Aperfeiçoar a governança de TIC. Fomentar a participação das áreas desde a fase de planejamento. Elaboração participativa do PDTIC.	Autorizar a execução do projeto apenas após a correta especificação, o mapeamento e a definição formal de papéis.	STII, Áreas de Negócios
<b>Perda de conhecimento e capital intelectual</b>	4	3	12	Adequada documentação de projetos e política de retenção de talentos. Previsão de mecanismos de repasse do conhecimento.	Pesquisa e consulta documental.	STII, SE
<b>Baixa integração entre os sistemas e consequente dispersão de informações</b>	4	3	12	Estruturação de plano de transformação digital do órgão. Aproximação com as áreas de negócios. Comitê de Governança Digital atuante.	Mapeamento de integrações possíveis.	STII, Áreas de Negócios
<b>Interrupção/Descontinuidade de contratos</b>	2	5	10	Aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão e governança. Constituir equipe específica para o processo de planejamento das contratações.	Mobilizar equipe para contratação em caráter de urgência. Adesão a atas de outros órgãos.	STII
<b>Desalinhamento do PDTIC com os demais instrumentos estratégicos do órgão (atuais ou posteriores)</b>	2	5	10	Revisões do PDTIC com maior periodicidade. Integração estratégica entre as áreas.	Atualização tempestiva do PDTIC.	STII, CGDSI, Áreas de negócios
<b>Mudanças de legislação específica de TIC</b>	2	5	10	Atualização e acompanhamento da legislação específica	Capacitação da equipe.	STII

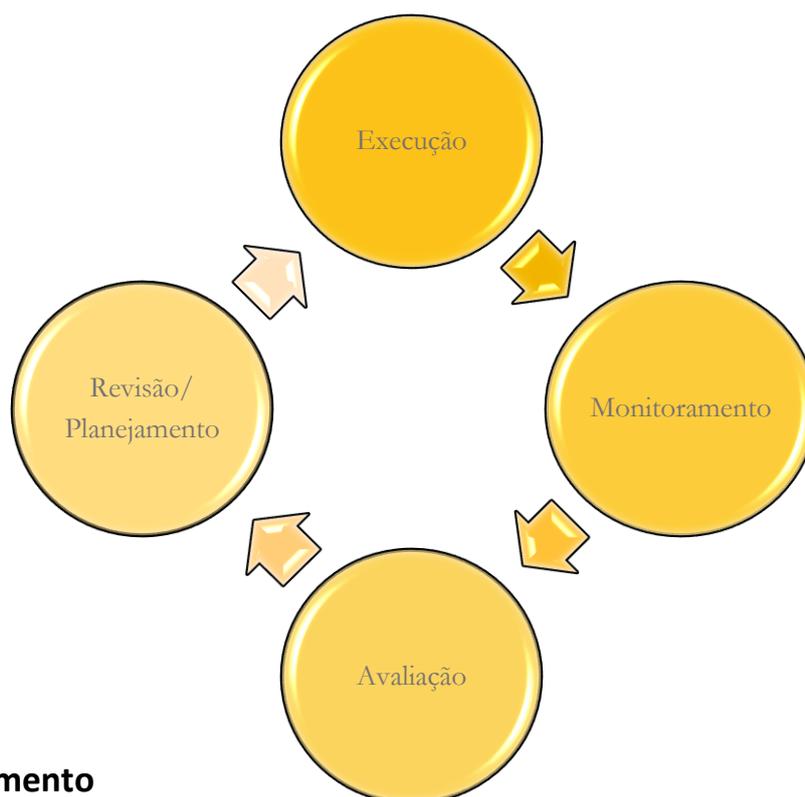
<b>Modificações no marco legal de contratação em TIC</b>	3	3	9	Manutenção do alinhamento junto ao órgão central do SISP.	Capacitação da equipe.	STII
<b>Atribuição ou progresso da execução sem clareza</b>	2	3	6	Clareza na definição de entregas. Definição e utilização de ferramenta de monitoramento/ quadros kamban/ irradiadores de informação.	Definição e utilização de ferramenta de monitoramento/ quadros kamban/ irradiadores de informação.	STII, Áreas de Negócios

## Plano de Acompanhamento e Revisão

O monitoramento das ações e metas que integram esse PDTIC e a avaliação de resultados são fatores fundamentais para o seu sucesso. Este capítulo tem por objetivo traçar as principais estratégias para o acompanhamento contínuo da execução deste PDTIC ao longo de sua vigência e logo após seu encerramento.

De acordo com o Guia PDTIC do SISP, o monitoramento *“pode ser considerado como uma atividade constante e sistemática de coleta de informações a respeito do desempenho da execução do PDTIC, de modo a identificar possíveis desvios das ações programadas e colaborar para o momento de avaliação e posterior tomada de decisão”*.

Podemos entender, portanto, que a partir daquilo que foi planejado e aprovado pelo Comitê de Governança Digital, inicia-se um ciclo que, com base nas informações geradas pelo monitoramento e pela avaliação, pode ensejar revisões e ajustes no plano.



### Monitoramento

Figura 19 - Ciclo PDCA aplicado à execução do PDTIC.

Com periodicidade trimestral, o Monitoramento do PDTIC MinC 2023-2027 está centrado no acompanhamento dos indicadores e ações estabelecidas no capítulo Plano de Ação. Findo o período de um semestre, portanto, cada área responsável deverá

informar o valor atual de cada “indicador”, sob sua responsabilidade, em relação à meta estabelecida, tendo a oportunidade de acrescentar justificativa ou contextualização para desempenho, se desejar. Já para as “ações”, a área deverá informar se a mesma se encontra “não iniciada”, “em execução”, “paralisada” ou “já realizada”. Além de informar o status, o responsável pelo preenchimento deverá fornecer, ainda, breve análise situacional em campo aberto.

O monitoramento será realizado por meio de planilhas compartilhadas online entre a equipe da STII, podendo ser atualizada a qualquer momento pelos responsáveis, ou obrigatoriamente, a cada semestre sob demanda do gabinete da STII. Alternativamente à planilha online, existe está em fase de implantação a ferramenta *Redmine*, que também poderá ser utilizada para o monitoramento.

Com base nas informações coletadas no monitoramento, existe a previsão, ainda, da elaboração de painéis/dashboard facilitando a visualização dessas informações, que também poderão ser compartilhados com as áreas demandantes, para o acompanhamento das Ações.

## **Avaliação**

A avaliação consiste na geração de reflexões críticas e proposições de ajustes e mudanças na execução da estratégia e/ou no próprio planejamento, com base na observação do cenário atual e nas informações do monitoramento.

Por meio da funcionalidade de filtro na planilha de monitoramento, por exemplo, é possível obter um conjunto relevante de informações que contribuem para a avaliação de cada eixo da estratégia.

A avaliação do PDTIC MINC 2023 – 2027 deverá ser realizada anualmente ou a qualquer tempo por solicitação do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação.

Além da avaliação global do grau de execução das metas e ações delimitadas no Plano de Ação – no Relatório Anual de Avaliação deverá constar minimamente, também, breve análise situacional sobre a evolução de cada eixo temático, considerações a respeito da manutenção do alinhamento estratégico do Plano e da pertinência dos direcionadores estratégico de TIC elencados no capítulo “Estratégia de TIC” deste plano.

## Revisão

A critério do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação, este PDTIC poderá ser revisto a qualquer tempo, de forma que possa acompanhar as mudanças do ambiente interno e externo e manter o alinhamento estratégico com as diretrizes do órgão. Vários motivos podem ensejar atualizações neste PDTIC, como por exemplo: alterações nas necessidades, objetivos, metas ou ações, cenário fiscal, mudanças na estrutura do órgão, etc. No entanto, para que o documento seja revisto, sugere-se que exista um motivo relevante e devidamente justificado, de forma que eventuais alterações não possam prejudicar a finalidade do documento. Sugere-se, ainda, que para qualquer alteração posterior, seja observado o mesmo quórum responsável pela aprovação do presente documento e seguido de publicação em boletim interno.

A tabela a seguir sintetiza as principais características de cada etapa do processo de acompanhamento e revisão do PDTIC:

<b>Etapa/Processo</b>	<b>Periodicidade Mínima</b>	<b>Objeto Principal</b>	<b>Produto</b>
<b>Monitoramento</b>	Semestral	Indicadores e Ações	Redmine/Planilha de Monitoramento Atualizada
<b>Avaliação</b>	Anual	Objetivos Direcionadores Estratégicos	Relatório de Avaliação
<b>Revisão</b>	Sob demanda do CGDSI	Plano com um todo	Alterações no Plano

## Fatores de Sucesso e Considerações Finais

Considerada essencial para o aprimoramento dos processos e otimização dos serviços prestados, a tecnologia da informação vem ganhando cada vez mais destaque nas organizações. Ferramenta fundamental para possibilitar uma administração ágil, eficiente e transparente, a TIC necessita de um planejamento atento, criterioso e contínuo. Esse processo é necessário para identificar e intensificar as diversas oportunidades de modernização e geração de valor público que a tecnologia proporciona.

Muito mais do que uma exigência legal, que precede todo e qualquer processo de contratação de TIC, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do MinC visa estruturar esse planejamento e alinhá-lo aos objetivos estratégicos e à missão do órgão. Através dele, espera-se possibilitar uma gestão cada vez mais eficaz, na medida em que auxilia as áreas a se antecipar a possíveis cenários e a otimizar a aplicação de recursos.

Além disso, o PDTIC permite a todos uma compreensão global e compartimentada das necessidades de TIC das diversas áreas da organização, potencializando a conexão entre as partes e o protagonismo dos envolvidos.

Entende-se que o presente instrumento cumpriu sua função ao:

- Apresentar o panorama atual de TIC do MinC;
- propor uma nova Estratégia de TIC alinhada aos instrumentos de planejamento do MinC e à Estratégia de Governo Digital;
- realizar um planejamento participativo com o envolvimento das diversas áreas;
- sistematizar as demandas e priorizá-las de acordo com critérios técnicos e objetivos;
- traçar metas, indicadores e ações para o suprimento destas demandas/ necessidades, bem como realizar seu dimensionamento em termos de recursos humanos e orçamentários;
- mapear os riscos envolvidos e fazer a previsão de sua estratégia de monitoramento e avaliação.

Cabe destacar alguns fatores críticos imprescindíveis para a plena execução do PDTIC 2023 - 2027:

- Quantitativo de pessoal adequado, capacitado e com as habilidades técnicas necessárias para execução das ações propostas no PDTIC;
- Disponibilização de recursos orçamentários e financeiros em quantidade proporcional ao desafio institucional e às demandas das áreas de negócios;

- Monitoramento, avaliação e revisões cabíveis para correção de rumos sempre que necessário;
- Agilidade nas contratações de TIC;
- A elevação do nível de Governança de Tecnologia da Informação;
- Interlocução fluida e apoio da alta gestão;
- O mapeamento e a melhoria dos processos de TIC;
- O fortalecimento da segurança da informação;
- Colaboração plena entre as áreas para, em conjunto com a STII, organizar a demanda, especificá-la correta e tempestivamente e validar a solução;
- Foco no que mais importa ao serviço público: atender o cidadão com qualidade e agilidade.

No âmbito do Ministério da Cultura, um planejamento prévio e estruturado é ainda mais essencial diante do desafio de recriação e atualização de um órgão que sofreu nos últimos anos um processo profundo de desmantelamento. E considerando que o MinC, ao longo de sua história, vê-se constantemente ameaçado de extinção e descontinuidade, quanto mais organizado e sistematizado o planejamento, menos provável que fatores externos afetem de forma temerária o alcance de seus objetivos.

Para a aplicabilidade satisfatória do PDTIC é essencial o efetivo comprometimento das áreas, da alta administração, do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e da própria equipe da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação. É necessário que a organização como um todo se conscientize do papel imprescindível do planejamento, tanto prévio quanto contínuo, e assuma o protagonismo em seu monitoramento e execução.

# ANEXOS

## Anexo I – Lista de Figuras deste PDTIC

Figura 1 - Estrutura Básica do PDTIC 2023 - 2027 - MinC.

Figura 2 - Organograma do Ministério da Cultura.

Figura 3 - Organograma da Secretaria Executiva/MinC.

Figura 4 - Organograma da STII/SE/MinC.

Figura 5 - Rol de atividades e assuntos desenvolvidos pela Coordenação de Governança de TIC - COGOV/STII.

Figura 6 - Captura de tela do portal CITSmart, categoria “Serviços STII”, obtida em abril de 2023.

Figura 7 - Captura de tela do GED, aba de projetos.

Figura 8 - Captura de tela do GED, aba Visão Geral.

Figura 9 - Ferramental de Governança de TI atrelado à aprovação do Comitê de Governança Digital.

Figura 10 - Estrutura de Governança e Gestão.

Figura 11 - Etapas da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI do MinC.

Figura 12 - Exemplo de Modelo ou Artefato - Decisão de Abertura de Projeto.

Figura 13 - Estrutura lógica de alinhamento estratégico do PDTIC.

Figura 14 - Princípios da Estratégia de Governo Digital (fonte: portal gov.br).

Figura 15 - Nuvem de valores da Estratégia de TIC.

Figura 16 - Análise SWOT de TIC.

Figura 17 - Matriz GUT.

Figura 18 - Escala GUT.

Figura 19 - Ciclo PDCA aplicado à execução do PDTIC.



## Anexo II – Sistemas Críticos do MinC

O levantamento e a classificação dos Sistemas Críticos foram realizados por meio do Processo SEI Turismo nº 72031.010064/2022-86, durante o período de 24 de agosto de 2022 a 15 de setembro de 2022, utilizando-se como base um questionário elaborado de acordo com os critérios apresentados pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Tendo em vista, que este PDTIC é um desmembramento do PDTIC do MTur, foram excluídos os sistemas relacionados as unidades finalísticas do Ministério do Turismo desta relação. Está prevista, ainda, uma atualização deste levantamento para agosto de 2023, já incorporando as novas secretárias da Cultura e eventuais novos sistemas.

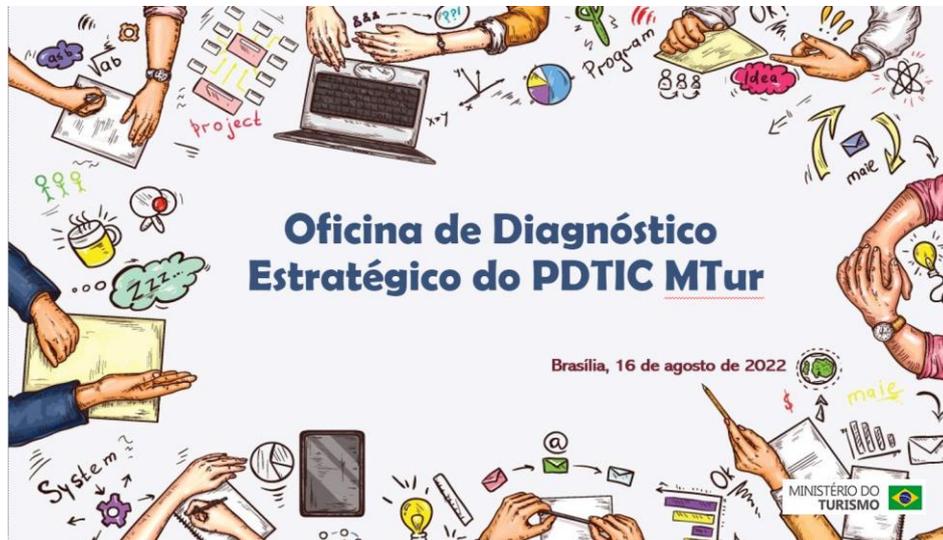
Destaca-se que um sistema é considerado como crítico quando sua falha pode levar a perdas econômicas significativas, danos físicos ou ameaças à vida humana, bem como relevante impacto no funcionamento da atividade finalística do órgão.

Assim sendo, segue a relação dos sistemas críticos em uso por parte das Secretarias e Subsecretarias:

Sistema	Área <sup>11</sup>	Grau de Criticidade
Sistema Nacional de Cultura	SECDC	7
Sistema de Apoio à Lei de Incentivo Fiscal - SALIC	SEFIC	7
Vale Cultura	SEFIC	7
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	SPOA	7
Mapa da Cultura	SECDC	6
Rede Cultura Viva	SECDC	5
Conselho Nacional de Política Cultural	SECDC	5
Mapa das Bibliotecas SNBP	SECDC	5
Portal de Dados da Cultura	SECULT	4
Acervo CTAv	SNAV	4
Revista Filme Cultura	SNAV	2

<sup>11</sup> De acordo com a nomenclatura da área à época do levantamento.

## Anexo III – Relatório da Oficina de Diagnóstico



# Relatório Geral de Oficina

16/08/2022

Presidência da República  
Ministério do Turismo  
Secretaria Executiva  
Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação  
OFICINA DE DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC MTUR 2023-2027

**EQUIPE DA STII/SE**

Mosar Rodrigues Rabelo Júnior  
Marcelo Cavalheiro  
Eugênio Roberto Rizzatti  
Kátia Cristina Alves Bitencourt  
Alana de Araújo Gurgel

**PARTICIPANTES DA OFICINA**

Aquiles Monteiro de Araújo Santos  
Barbara Blaudt Rangel  
Camila de Araújo Pereira  
Claudio Cagni  
Daniel Dias Pereira  
Débora Moraes da Cunha Gonçalves  
Dimas Jose Bueno  
Elissany Costa Capistrano  
Elton Gomes de Medeiros  
Guilherme Medeiros Pimentel  
Gustavo Antônio da Silva Cabral  
Jaime Heleno Corrêa de Lisboa  
Janaína Pinto Dias Amaral  
Jean Ribas de Araújo  
Juliana Nepomuceno Pinto  
Kildare Johnson Medeiros Silva  
Larissa Medeiros Rodrigues  
Lilian Nunes Will de Oliveira  
Marcelle Magalhães Correa  
Maria Isabella Ramalho Lopes  
Munique Reis Braz Coutinho  
Rafael Mendes Marques de Brito  
Ricardo Teixeira Amora  
Roberto de Sousa Silva  
Rodrigo Moreles Canez  
Sebastião Lima Filho  
Thiago de Oliveira Ribeiro  
Thiago Moreira dos Santos  
Tiago Laurênio Meira  
Wallace Ribeiro Santos

## INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC é o principal instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC de um órgão. Sua publicação é obrigatória, sendo requisito necessário para a realização das contratações de tecnologia dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal, conforme dispõe a Instrução Normativa SGD nº 01, de 4 de abril de 2019, atualizada pela Instrução Normativa SGD nº 47 de 9 de junho de 2022.

Fruto de uma construção coletiva, o PDTIC é composto de três grandes partes: Diagnóstico Estratégico, Inventário de Necessidades e Planejamento de TIC. Uma das atividades do Diagnóstico Estratégico é a realização da “Análise SWOT”, ferramenta que permite a visualização dos principais fatores que impactam ou podem impactar, na prestação de serviços de TIC e que devem ser considerados na fase de Planejamento. Ao propor a visualização de tais aspectos no formato de matriz, a Análise SWOT - Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weakness*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*) - torna-se um importante instrumento para a elaboração de metas e ações que, além de atender as necessidades do inventário, devem estar estruturadas objetivando-se mitigar as fraquezas e ameaças, bem como, potencializar forças e oportunidades do cenário atual de TIC.



Deste modo, foi realizada a Oficina de Diagnóstico Estratégico, em 16 de agosto de 2022, nas dependências da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, momento em que gestores e servidores do Ministério do Turismo - MTur se reuniram com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação - STII, promovendo maior integração entre as áreas com a elaboração, de forma participativa, da Matriz SWOT relacionada à tecnologia de informação e comunicação no âmbito do MTur.

Este documento representa a memória dos trabalhos desenvolvidos durante a Oficina.

## A OFICINA

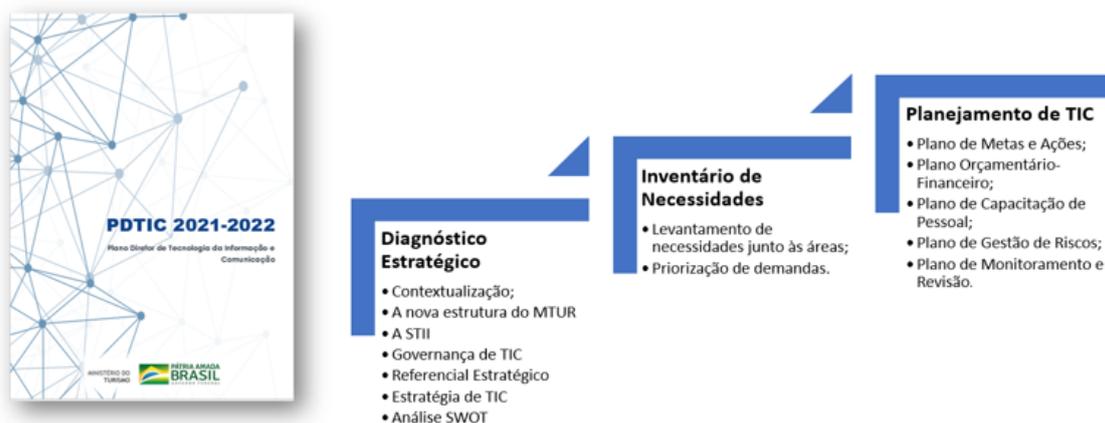
A oficina foi realizada de forma dinâmica, focada no diagnóstico por meio da Matriz SWOT. Foram utilizadas também técnicas de *design thinking*, facilitação de processos conversacionais, café mundial e produção de ideias em tarjetas. Durante o evento, os servidores fomentaram diálogo e trouxeram ideias e perspectivas para melhorias nas soluções de tecnologia no âmbito de todo o Ministério. As informações coletadas serão consolidadas e levadas ao Comitê de Governança Digital, além de servirem de base para elaboração do PDTIC 2023-2027.

A oficina foi dividida em duas partes: a fase de explanação dos conceitos e ferramentas utilizados - o que é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, a Análise SWOT e o Café Mundial - e a fase de produção, em que os participantes, divididos em mesas, produziram, consolidaram e priorizaram o conteúdo da referida análise. A imagem a seguir detalha os passos da oficina:



## FASE DE EXPLANAÇÃO

No início da oficina foi contextualizado o que é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC e as fases de elaboração do plano, sendo a produção da Matriz SWOT a última etapa da fase de Diagnóstico. Já o Inventário de Necessidades representa a segunda fase de elaboração do PDTIC, e é elaborado a partir do levantamento das necessidades junto às áreas, sendo que a coleta dessas informações ocorreu por meio de formulário elaborado tendo como base o Planejamento Estratégico do MTur. A partir do Diagnóstico e do Inventário de Necessidades se inicia a terceira e última fase que é o Planejamento de TIC, onde são produzidos os Planos de Metas e Ações, Plano Orçamentário e Financeiro, de Capacitação de Pessoal, de Gestão de Riscos e de Monitoramento e Revisão.



Na oficina, foram apresentados, preliminarmente, a origem e os conceitos da Análise SWOT.



Foram detalhados cada um dos itens que compõem a análise, conforme imagem abaixo, que também serviram de referência para produção das mesas - os presentes foram divididos em quatro grupos e cada um deles representava um quadrante da Matriz SWOT.



Após a exposição dos conceitos foi realizado, ainda, breve exercício com os participantes, em que o grupo foi convidado a realizar uma análise SWOT em conjunto.



Em seguida foi realizado Quiz entre os participantes, por meio do *Mentimeter*, com perguntas sobre os conceitos apresentados e a finalidade da oficina em questão.



[www.menti.com](http://www.menti.com)

código: 40 93 84 3

Na sequência, também foi explicada, brevemente, a dinâmica de funcionamento do café mundial, técnica baseada no entendimento de que a conversa é o processo central que impulsiona negócios pessoais e organizacionais.



**Café Mundial**

- Cada mesa discute um tema
- Cada tema tem uma cor de tarjeta
- Cada tarjeta deverá conter apenas 1 ideia
- Usar canetinha e letra de forma
- Sejam visuais, organizados e evitem siglas
- A mesa é um momento de brainstorm
- Deixem provas e artefatos
- Grupos deverão ser diversificados
- Todas as contribuições são importantes
- Após 10 minutos todos\* os grupos rodam (trocam de mesas/tema)

\*Detalhe: cada mesa tem 1 anfitrião

## FASE DE PRODUÇÃO

Divididos em quatro mesas de trabalho (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), os participantes produziram a Análise SWOT dos serviços prestados pela STII, em sistema de rodízio, onde cada participante passou por todas as mesas.

Após quatro rodadas de café mundial, o anfitrião de cada mesa apresentou em plenária o resultado produzido, que foi validado pelo grupo. Abaixo, segue, na íntegra, transcrição das tarjetas produzidas:



## Forças



- Comprometimento da força de trabalho;
- Apoio da alta gestão (atual);
- Qualificação técnica da equipe;
- PDTIC como instrumento de estratégia e gestão considerando as necessidades e entregas;
- Alta capacidade na adaptação a mudanças e no uso de tecnologia avançada;
- Comprometimento da TI com a transformação digital;
- GSISP para atrair novos funcionários para a TI;
- Representatividade de todas as áreas no Comitê;
- Pronto atendimento das demandas;
- Planejamento sustentável;
- Resiliência;
- Disponibilidade e flexibilização orçamentária em parceria;
- Comprometimento com o cumprimento do que está previsto no plano diretor.

## Fraquezas



- Alta rotatividade de servidores;
- Falta de integração entre as áreas;
- Falta de transparência na priorização de demandas de TI;
- Perda de histórico;
- Engessamento (Modelo Ford de trabalho);
- Ferramentas tecnológicas defasadas;
- Hierarquização (burocracia);
- Pouca interação da alta gestão;
- Padronização;
- Conflitos de competência;
- Ausência de processos;

- Recursos humanos escasso;
- Grande quantidade de sistemas;
- Gestão dos processos de TI;
- Alta rotatividade de técnicos;
- Falta de conhecimento da ferramenta do responsável da plataforma;
- Dificuldade em relacionar demandas e contratos;
- Condições de trabalho pouco atrativas;
- Pouca integração da área de TI com as áreas de gestão;
- Baixo orçamento;
- Gestão e fiscalização dos processos de contratação de TI;
- Divisão física do atendimento da TI (Bloco B e Bloco U);
- Ausência em pensamento sistêmico.

### Oportunidades



- Novas tecnologias;
  - Automatização de novos serviços;
  - Integração entre as áreas do órgão;
  - Novas formas de trabalho;
  - Maior reconhecimento da TI;
  - Interoperabilidade de sistemas;
  - Estabelecer parcerias;
- Demanda alta por serviços digitais;
  - Amadurecimento da Secretaria de Governo Digital;
  - Aumento da produtividade;
  - Maior orçamento;
  - Descentralização dos profissionais de TI para o órgão;
  - Aumento do escopo de atuação da TI;
  - Redução de impostos para atração de investimentos.

### Ameaças:



- Legislação complexa;
- Falta de concursos;
- Ataques cibernéticos;
- Escassez de profissionais de TI qualificados;
- Atratividade de outros órgãos;
- Aquisições de soluções inadequadas para a Administração (Requisitos);
- Não cumprimento dos prazos de entrega da demanda de empresas terceirizadas;
- Demandas não programadas causadas por agentes externos;
- Restrição orçamentária;
- Mudanças abruptas na legislação, que impactam nos processos organizacionais;
- Alta volatilidade nos preços dos produtos de TI;
- Monopólio de contratos de TI.

Matriz SWOT produzida a partir dos itens priorizados, que receberam no mínimo 2 votos, pelos participantes:

	<b>POSITIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>
<b>INTERNO</b>	<p><b>Forças:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometimento da força de trabalho (13)</li> <li>• Apoio da alta gestão atual (11)</li> <li>• Qualificação técnica da equipe (5)</li> <li>• PDTIC como instrumento de estratégia e gestão considerando as necessidades e entregas(4)</li> <li>• Alta capacidade na adaptação a mudanças e no uso de tecnologia avançada (3)</li> <li>• Comprometimento da TI com a transformação digital (3)</li> <li>• GSISP para atrair novos funcionários para a TI (3)</li> <li>• Representatividade de todas as áreas no comitê (2)</li> <li>• Pronto atendimento das demandas (2)</li> <li>• Planejamento sustentável (2)</li> </ul>	<p><b>Fraquezas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta rotatividade de servidores (12)</li> <li>• Falta de integração entre as áreas (7)</li> <li>• Falta de transparência na priorização de demandas de TI (7)</li> <li>• Perda de histórico (6)</li> <li>• Engessamento -Modelo Ford de trabalho (5)</li> <li>• Ferramentas tecnológicas defasadas (4)</li> <li>• Hierarquização –burocracia (4)</li> <li>• Pouca interação da alta gestão (4)</li> <li>• Padronização (4)</li> <li>• Conflitos de competência (3)</li> <li>• Ausência de processos (3)</li> <li>• Recursos humanos escasso (3)</li> <li>• Grande quantidade de sistemas (2)</li> <li>• Gestão dos processos de TI (2)</li> </ul>
<b>EXTERNO</b>	<p><b>Oportunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novas tecnologias (10)</li> <li>• Automatização de novos serviços (10)</li> <li>• Integração entre as áreas do órgão (8)</li> <li>• Novas formas de trabalho (8)</li> <li>• Maior reconhecimento da TI (6)</li> <li>• Interoperabilidade de sistemas (5)</li> <li>• Estabelecer parcerias (4)</li> <li>• Demanda alta por serviços digitais (3)</li> <li>• Amadurecimento da Secretaria de Governo Digital (2)</li> </ul>	<p><b>Ameaças:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação complexa (13)</li> <li>• Falta de concursos (11)</li> <li>• Ataques cibernéticos (9)</li> <li>• Escassez de profissionais de TI qualificados (8)</li> <li>• Atratividade de outros órgãos (7)</li> <li>• Aquisições de soluções inadequadas para a Administração ---Requisitos (6)</li> <li>• Não cumprimento dos prazos de entrega da demanda de empresas terceirizadas (5)</li> <li>• Demandas não programadas causadas por agentes externos (3)</li> </ul>

## Estacionamento de ideias



Durante os debates, surgiram algumas questões que fugiam do objetivo direto do tema proposto, mas que, por serem consideradas importantes para a STII, foram registradas e destinadas para o “Estacionamento de Ideias”, a

fim de que eventualmente sejam retomadas em outras discussões.

Seguem as ideias registradas:

- Poucas reuniões do comitê interno;
- Conflitos de competência;
- Baixo quantitativo de servidores de TI.

Brasília, 17/08/2022.

Equipe PDTIC - STII/SE

## Anexo IV - Relatório de Monitoramento e Avaliação do PDTIC 2021 – 2022

### 1. Contextualização

O PDTIC MTUR 2021-2022 foi estruturado em um conjunto de necessidades de TI, conforme levantamento realizado no mês de setembro de 2020, por meio do processo SEI nº 72031.009759/2020-53. Para cada necessidade, foram elencadas uma ou mais ações e um ou mais indicadores, para os quais a meta representa o valor desejado.

A execução desse conjunto de ações e o acompanhamento dos indicadores até o primeiro semestre de 2022, período que foi disparado a consulta as áreas, é o objeto desse relatório de monitoramento.

Ressalta-se que o PDTIC 2021/2022 passou por uma revisão, aprovada pelo Comitê de Governança Digital, em 22 de junho de 2022 (conforme Ata de Reunião SEI: 1623015) para melhor alinhamento com a realidade atual do órgão. O presente monitoramento parte da versão, já atualizada, do PDTIC 2021/2022.

### 2. Metodologia

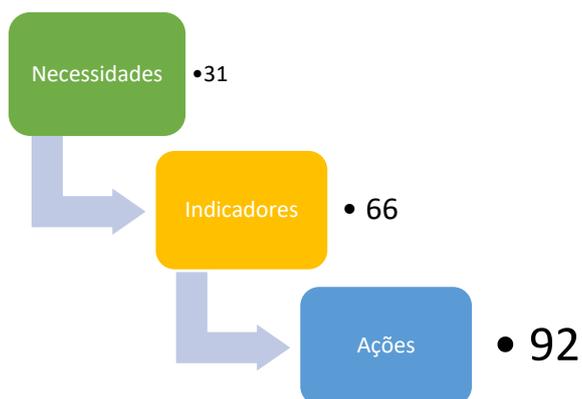
A apuração dos resultados do PDTIC 2021-2022 se baseia no cumprimento das ações, alcançando-se as metas e por consequência atingindo suas necessidades. Assim, as ações são as que melhor sintetizam os resultados obtidos no PDTIC, refletindo o que foi executado no período.

A Coordenação de Gerenciamento de Projetos e Contratos de TI realiza reuniões periódicas para acompanhamento dos diversos projetos, onde cada gerente reporta o percentual de execução, as dificuldades enfrentadas, os próximos passos e riscos identificados. Além disto, foi encaminhado às Coordenações-Gerais, o Ofício Circular nº 2/2022/COTDI/STII/GSE (SEI: 1632104) solicitando a indicação da atual situação das necessidades, metas e ações por meio de planilha eletrônica. A consulta foi realizada entre os dias 20 de julho e 05 de agosto de 22, com reunião de apoio, durante o período, para auxílio do preenchimento.

Para análise do resultado, foram considerados os projetos suspensos ou cancelados como não executados, assim como aqueles que não tiveram início. São considerados parcialmente executados, aqueles que estão em andamento e executados aqueles que atingiram seus objetivos e foram concluídos.

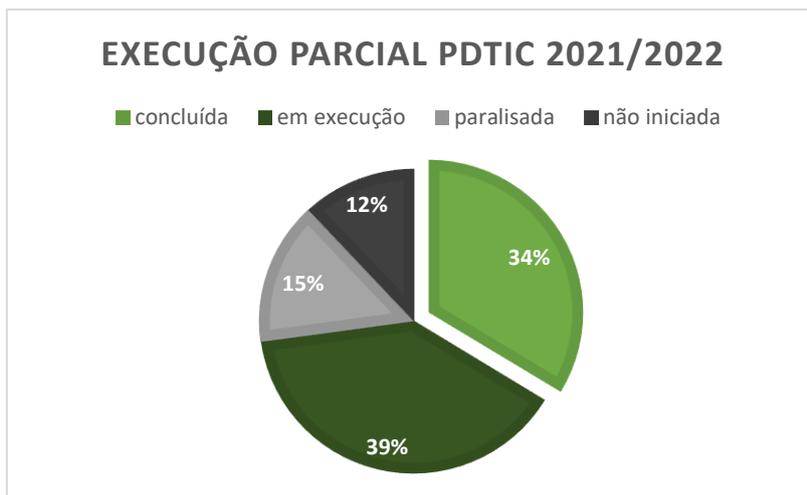
### 3. Dos resultados

No PDTIC 2021-2022 foram elencadas 31 necessidades, com estabelecimento de 66 indicadores/metastas e 90 ações.

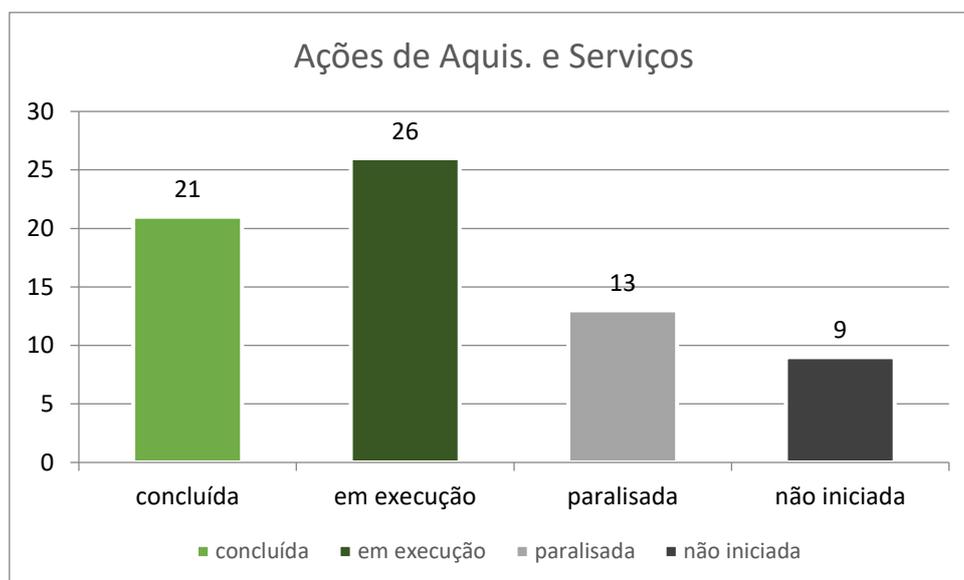


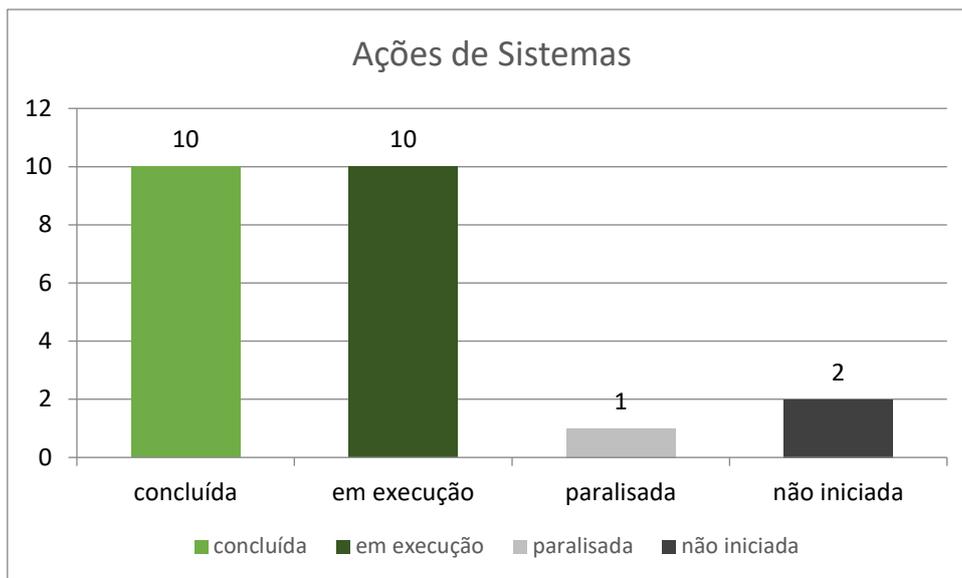
<b>Necessidades</b>	<b>Indicadores</b>		<b>Ações</b>
31	66		92
Acompanhamento das ações executadas			
Ações	<b>Executadas</b>	<b>Parcialmente executadas</b>	<b>Não executadas até o momento</b>
	31	36	25

Desta forma, o monitoramento indicou a conclusão de aproximadamente 34% das ações prevista no PDTIC, até o momento, e a execução parcial de 39% das ações, conforme ilustra o gráfico abaixo



Ainda sobre a execução das ações previstas no PDTIC 2021-2022, segue o quantitativo absoluto, segmentado por “Ações de Aquisições e Serviços” e “Ações de Sistemas”

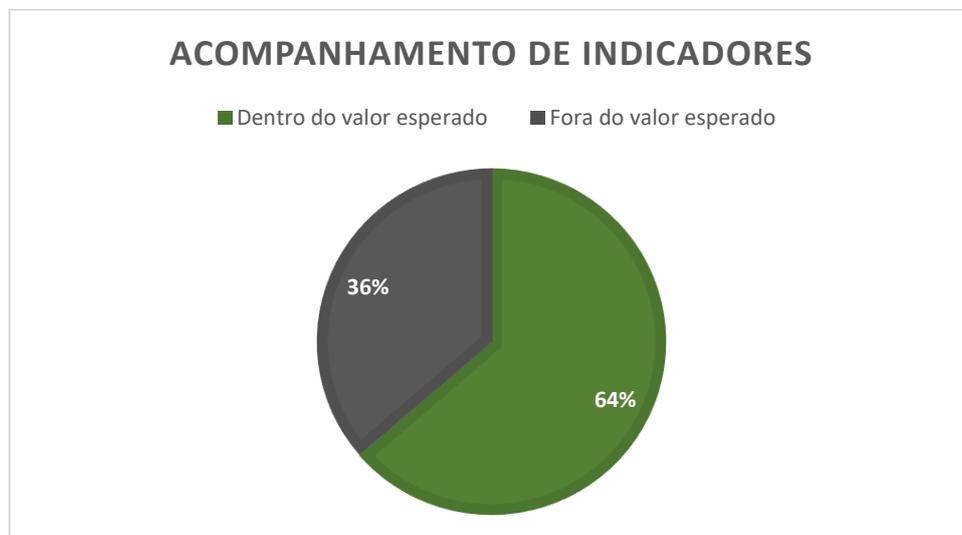




O relatório completo contendo cada ação, sua situação atual e a análise crítica da área responsável, encontra-se na planilha anexa a este relatório.

Além das ações, o PDTIC 2020-2021 estabeleceu um conjunto de indicadores para monitorar os impactos, a disponibilidade e o bom andamento dos principais serviços oferecidos pela STII. Cumpre ressaltar que a maioria desses indicadores possui um valor referencial, considerado ideal ou meta. Por se tratar de medições voláteis, e que dizem respeito ao momento do monitoramento, aqui não cabe falar em atingimento ou conclusão, mas sim, se no momento do monitoramento o valor informado pelas áreas responsáveis encontrava-se dentro ou fora do “valor esperado”.

Isto posto, observou-se que 64%, dos 66 indicadores estabelecidos estão dentro do resultado esperado ou meta estabelecida no PDTIC 2021-2022, conforme gráfico abaixo:



Para os demais indicadores é possível acompanhar a análise crítica/justificativa apresentada pela área no arquivo anexo, que geralmente envolve a não identificação da área com o indicador que foi estabelecido à época, a descontinuidade de programas/sistemas ou projetos/ações ainda não iniciados. No anexo, que acompanha este relatório é possível acompanhar a relação completa dos indicadores, valores apurados e justificativas fornecidas pelas áreas. Destaca-se, ainda, que houve apontamento para a necessidade de revisão de 12 indicadores/metras para o próximo PDTIC.

Detalhamento de indicadores referentes a Aquisições e Serviços:

<b>Acompanhamento das metas de infraestrutura</b>		
Metas	Dentro do valor esperado	Fora do valor esperado
	33	10

Detalhamento de indicadores para sistemas:

<b>Acompanhamento das metas de sistemas</b>			
Metas	Dentro do valor esperado	Fora do Valor esperado (com execução iniciada)	Fora do valor esperado
	9	10	4

#### 4. Conclusão

Com base nas informações prestadas pelas áreas, foi possível inferir que 73% das ações planejadas e validadas após a revisão do PDTIC pelo Comitê de Governança Digital, encontram-se concluídas ou em andamento até o encerramento do primeiro semestre de 2022. Considerando que a vigência do referido instrumento de planejamento vai até o final do exercício de 2022, pode-se entender como um desempenho dentro do esperado. Fato este, porém, que não isenta da necessidade de revisão de gargalos e atenção por parte dos gestores do MTur, a fim de que garantam a

plena execução de todas as ações planejadas. Dentre as dificuldades apontadas, cumpre ressaltar:

- A insuficiência do quantitativo de servidores atuando na STII, frente as atividades de gestão de contratos de TI, fiscalização de serviços, planejamento estratégico, gestão de projetos, implantação de ações relacionadas a LGPD, implantação de soluções de segurança da informação, gestão de serviços de atendimento a usuários, gestão de projetos de desenvolvimento e sustentação de sistemas, gerenciamento de infraestrutura de TI, elaboração de projetos de modernização e melhoria de processos, elaboração de processos de contratações de soluções de TI e de transformação digital;
- O impacto ocasionado pela absorção da Secretaria Especial de Cultura e todo seu portfólio de programas, projetos, sistemas, portais, servidores e contratos, que não foi acompanhando de estrutura equivalente; e
- As limitações orçamentárias como entraves para a execução completa do PDTIC, principalmente quanto as ações de atualização do parque tecnológico que demandam elevado investimento para aquisição de equipamentos e soluções de TI.

Em que pesem as dificuldades relatadas, e o fato do quantitativo de servidores e recursos financeiros disponíveis estarem longe dos recursos dimensionados no próprio instrumento de planejamento, verifica-se que as ações prioritárias (que visam a sustentação dos serviços e sistemas essenciais) evoluíram de forma satisfatória para o período previsto. Tal raciocínio é corroborado, quando avaliamos os principais indicadores de impacto da boa prestação de serviços de Tecnologia da Informação, apresentados no relatório.

Porém, conforme destacado pelas próprias áreas, “é notório que se faz necessária a realização de esforços institucionais para a recomposição das equipes de servidores de TI e para a maior alocação de recursos orçamentários para as ações de Tecnologia da Informação, de modo a que o Ministério mitigue os riscos que ameaçam a execução das ações previstas no PDTIC, o que pode comprometer o alcance das metas previstas no Planejamento Estratégico Institucional e interferir na qualidade dos serviços ofertados ao cidadão.”

## Anexo V - Contratos Vigentes

Nº Contrato	Contratada	Objeto	Vigência
007/2021	Serpro	Infovia	19/05/2023
021/2022	GMO Globalsign	Certificados Digitais	22/07/2023
022/2022	Serpro	Certificados Digitais	05/09/2023
022/2018	Serpro	INFOCONV	12/09/2023
029/2022	Serpro	Certificados Digitais	17/10/2023
030/2022	Soluti	Certificados Digitais	20/10/2023
034/2022	Daten Tecnologia	Notebooks	17/11/2023
040/2022	Central IT	Suporte de infraestrutura de TI	09/12/2023
025/2019	Geoambiente Sensoriamento Remoto	Google Maps	09/12/2023
038/2020	Brasoftware	Licenciamento Microsoft	23/12/2023
030/2019	Basis	Fábrica de Software	26/12/2023
040/2017	Inteligência de Negócios	Suporte à solução de BI	26/12/2023
031/2019	Eficácia Organização	Fábrica de Métricas	27/12/2023
003/2022	Orion	Sala Cofre Bloco B	21/01/2024
001/2023	Serpro	Infovia	19/05/2024
002/2023	Sepro	GovShield	19/05/2024
005/2023	Multilaser	Monitores	22/05/2024
006/2023	Positivo	Desktops	26/05/2024
007/2023	Positivo Tecnologia	Notebooks	26/05/2024
042/2022	MCR	Software Autodesk	22/12/2025
004/2022	Simpres	Outsourcing de Impressão	01/03/2026

## Anexo VI - Plano de Transformação Digital (MTUR - 2º ciclo)

### EIXO TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

<b>Órgão</b>	<i>Ministério do Turismo</i>		<b>Vigência</b>
<b>Vinculado(s)</b>			<i>03/2021 a 12/2022</i>
<b>Comitê Estratégico do Plano</b>	<p><b>Secretário de Modernização da Administração Federal da SEME/SG/PR – José Roberto de Moraes Rego Paiva Fernandes Junior</b></p> <p><b>Secretário de Governo Digital do Ministério da Economia - Fernando Coelho Mitkiewicz</b></p> <p><b>Secretário Executivo do Ministério do Turismo – Marcos José Pereira</b></p>		
<b>Gerente de Projeto [MTur]</b>	<i>Mosar Rodrigues Rabelo Júnior – Subsecretário de Tecnologia da Informação e Inovação</i>		
<b>Consolidação e Gestão do Plano [MTur]</b>	<i>Marcelo Alberto Cavalheiro – Coordenador de Transformação Digital/STII</i>		
<b>Telefone</b>	<b>2023-8036</b>	<b>e-mail</b>	<i>marcelo.cavalheiro@turismo.gov.br</i>
<b>Pontos Focais</b>	<p><i>Cíntia Carvalho – Secretária Nacional do Audiovisual – SNAV – (61) 2024-2846</i></p> <p><i>Lucas Jordão – Secretária Nacional de Incentivo à Cultura – SEFIC – (61) 2024-2113</i></p> <p><i>Igor Parente Pinto – Secretária Nacional de Economia Criativa e Diversidade Cultural – SECDC – (61) 2024-2780</i></p> <p><i>Edna do Espírito Santo – Secretária Nacional de Direitos Autorais e Propriedade Intelectual (61) 2024-2369</i></p> <p><i>Raphael Augusto Azevedo – Secretária Especial de Cultura – SECULT – (61) 2024-2485</i></p> <p><i>Gustavo Antônio da Silva Cabral – Secretária Nacional de Desenvolvimento e Competitividade do Turismo – SNTUR – (61) 2023-8274</i></p>		

	<p><i>Kildare Johnson Medeiros e Silva – Secretaria Nacional de Infraestrutura Turística – SNINFRA – (61) 2023-7704</i></p> <p><i>Willana Santos Felix – Secretaria Nacional de Atração de Investimentos, Parcerias e Concessões – SNAIC – (61) 2023-7894</i></p> <p><i>Vital Florêncio dos Santos – Assessoria de Comunicação – ASCOM – (61) 2023-7610</i></p> <p><i>Alyne Godois Brito – Ouvidoria/MTur (61) 2023-8003</i></p> <p><i>Maria das Graças Gonçalves Almeida – Encarregada do Tratamento de Dados Pessoais no MTur</i></p> <p><i>Elton Gomes de Medeiros – Coordenação de Dados e Informações – CGDI/SGE (61) 2023-8240</i></p> <p><i>Gustavo Sousa Torres – Assessoria Especial de Relações Internacionais – AERI/GM – (61) 2023-8274</i></p> <p><i>Welder Almeida de Oliveira – Coordenação de Documentação - CDOC/SPOA – (61) 2023-7563</i></p> <p><i>Karla Sardou Machado Moura – Gabinete da Secretaria Executiva – GSE – (61) 2023 7123</i></p>		
<b>Gerente de Relacionamento - ME</b>	Ismael Alves Pereira Filho		
<b>Telefone</b>	(61) 2020 2532	e-mail	ismael.pereira@economia.gov.br
<b>Ponto Focal da SEME</b>	Jeovan Assis da Silva		
<b>Telefone</b>	(61) 3411-2199	e-mail	<a href="mailto:jeovan.silva@presidencia.gov.br">jeovan.silva@presidencia.gov.br</a>

## OBJETIVOS DO PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Objetivo Geral:

**Dar continuidade à ampla transformação digital iniciada no MTur por meio do seu primeiro Plano de Transformação Digital, incorporando formalmente a Secretaria Especial de Cultura ao seu planejamento de ações.**

Objetivos Específicos:

**1 - Facilitar o acesso ao cidadão aos programas do Ministério do Turismo, por meio da simplificação e oferta estruturada de serviços digitais.**

Alinhamento à EGD:

*Objetivo 1 - Oferta de serviços públicos digitais*

*Objetivo 3 - Canais e serviços digitais simples e intuitivos*

*Objetivo 4 – Acesso digital único aos serviços públicos*

**2 – Elevar os níveis de transparência, participação e acesso à informação no Ministério do Turismo.**

Alinhamento à EGD:

*Objetivo 2 – Avaliação de satisfação nos serviços digitais*

*Objetivo 13 – Reformulação dos canais de transparência e dados abertos*

**3 – Reduzir o tempo médio e custo gasto pelo cidadão para conhecer ou utilizar os serviços ofertados pelo Ministério do Turismo.**

Alinhamento à EGD:

*Objetivo 3 – Canais e serviços digitais simples e intuitivos*

*Objetivo 4 – Acesso digital único aos serviços públicos*

*Objetivo 6 – Serviços públicos integrados*

**4 – Promover a integração de bases de dados no Ministério, e no Governo Federal como um todo, propiciando simplificação ao usuário e qualificação das informações disponíveis sobre os setores de turismo e cultura.**

Alinhamento à EGD:

*Objetivo 7 – Políticas públicas baseadas em evidências*

*Objetivo 8 – Serviços públicos do futuro e tecnologias emergentes*

*Objetivo 9 – Serviços preditivos e personalizados ao cidadão*

*Objetivo 17 – O digital como fonte de recursos para políticas públicas essenciais*

<b>Cód.</b>	<b>Ações</b>	<b>Área</b>	<b>Prazo</b>
<b>2.1</b>	<b>Disponibilizar ao cidadão o acesso digital aos seguintes serviços</b>		
2.1.1	Preencher e enviar dados da Ficha de Registro de Hóspedes para o Ministério do Turismo (Piloto em 3 hotéis de Brasília)	STII/SNDT UR(CGST)	1T22
2.1.1.1	Preencher e enviar dados da Ficha de Registro de Hóspedes para o Ministério do Turismo	STII/SNDT UR(CGST)	2T22
2.1.2	Solicitar Mediação e Arbitragem em Direitos Autorais	SGD/SDAP I(COGER)	Concluída
2.1.3	Solicitar habilitação para cobrança em Direitos Autorais	SGD/SDAP I (COHAB)	2T22
2.1.4	Solicitar retificação no Cadastro de Obras	SGD/SDAP I (COFIC)	Concluída
2.1.5	Solicitar prestação Contas de Distribuição de Direitos Autorais	SGD/SDAP I(COFIC)	Concluída
2.1.6	Entrar com Representação ou Denúncia contra o ECAD, Associação de Gestão Coletiva ou Usuário	SGD/SDAP I (COFIC)	1T22
2.1.8	Cadastrar Biblioteca Pública ou Comunitária no Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas	SGD/SECD C (CSNBP)	3T22
2.1.9	Solicitar cadastramento e emissão de carteiras de usuário da Biblioteca Demonstrativa do Brasil	STII/SECD C (COBDE)	3T22
2.1.10	Consultar e reservar livros na Biblioteca Demonstrativa do Brasil	STII/SECD C (COBDE)	3T22
2.1.11	Renovar livro na Biblioteca Demonstrativa do Brasil	STII/SECD C (COBDE)	3T22
2.1.12	Solicitar Assessoria Técnica para Bibliotecas Públicas e Comunitárias	SGD/SECD C (CSNBP)	3T22

2.1.13	Obter Assistência Técnica à Elaboração de Planos Estaduais e Municipais de Cultura	SGD/SECD C (CAPNC)	2T22
2.1.14	Agendar entrega de materiais ao acervo audiovisual da Secult	SGD/SNAV (CTav)	3T22
2.1.15	Solicitar apoio para implantação de Núcleo de Produção Digital (NPD)	SGD/SNAV (CGIFA)	3T22
2.1.16	Obter acesso e autorização para uso de filmes brasileiros em outras obras audiovisuais	SGD/SNAV (CTav)	2T22
2.1.17	Obter materiais e assistência técnica para realização de mostras e festivais audiovisuais	SGD/SNAV (CTav)	1T22
2.1.18	Agendar entrega de material audiovisual para Depósito no CTav	SGD/SNAV (CTav)	1T22
2.1.19	Agendar participação no programa Formação do Olhar no Ctav	SGD/SNAV (CTav)	1T22
2.1.20	Solicitar licenciamento de materiais do Ctav	SGD/SNAV (CTav)	2T22
2.1.21	Agendar para visionamento de títulos	SGD/SNAV (CTav)	2T22
2.2	<b>Atualizar os seguintes serviços no Portal Gov.br:</b>		
2.2.1	Obter Mediação e Arbitragem em Direitos Autorais	SDAPI (COGER)	Concluída
2.2.2	Obter habilitação para cobrança de direitos autorais	SDAPI(CO HAB)	Concluída
2.2.3	Assistir filmes nas salas da Cinemateca Brasileira	SNAV (CTav)	Concluída
2.2.4	Obter empréstimo de equipamento e assistência técnica para a produção de filmes	SNAV(CTa v)	Concluída
2.2.5	Agendar entrega de materiais ao acervo audiovisual da Secult	SNAV(CTa v)	Concluída
2.2.6	Solicitar apoio para implantação de Núcleo de Produção Digital (NPD)	SNAV(CGI FA)	Concluída

2.2.7	Obter acesso e autorização para uso de filmes brasileiros em outras obras audiovisuais	SNAV(CTAv)	Concluída
2.2.8	Obter materiais e assistência técnica para realização de mostras e festivais audiovisuais	SNAV(CTAv)	Concluída
2.2.9	Cadastrar agências de viagens e turismo no processo seletivo para recepção de turistas chineses (ADS - China)	AERI/GM	1T22
2.2.10	Consultar o Mapa do Turismo Brasileiro	SNAIC (CGDTUR)	1T22
2.2.11	Divulgar oportunidades de negócios em regiões turísticas do país (PIT)	SNAIC (CGAIN)	1T22
2.2.12	Solicitar apoio a projetos audiovisuais via Lei de Incentivo Fiscal	SNAV (CGMFT)	1T22
2.2.13	Capacitar-se com o Curso Online de Atendimento ao Turista (BBA)	SNDTUR (CGQT)	1T22
2.2.14	Realizar o curso online Gestor de Turismo (CGT)	SNDTUR(CGQT)	1T22
2.2.15	Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos	SNDTUR (CFCC)	1T22
2.2.16	Pesquisar nome de artista ou banda musical	SNDTUR(CFCC)	1T22
2.3	<b>Revisar todos os serviços do MTUR já cadastrados no Portal Gov.br a partir da publicação da nova carta de serviços do órgão</b>	STII/MTUR	Concluído
2.4	<b>Publicar os seguintes serviços no Portal Gov.br;</b>		
2.4.1	Acessar Anuário Estatístico de Turismo	CGDI/SGE/Mtur	1T22
2.4.2	Acessar as edições da Revista Dados & Informações do Turismo	CGDI/SGE/Mtur	1T22
2.4.3	Acompanhar as estatísticas dos painéis interativos do Observatório Nacional de Turismo	CGDI/SGE/Mtur	1T22
2.4.4	Consultar dados de Financiamento do setor de turismo no Brasil	CGDI/SGE/Mtur	1T22

2.4.5	Consultar dados do número de turistas por país de residência permanente	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.6	Consultar informações sobre a Receita e Despesa Cambial Turística no Brasil	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.7	Consultar informações sobre Desembarques Internacionais	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.8	Consultar Informações sobre Desembarques Domésticos no Brasil	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.9	Consultar os indicadores da Pesquisa de Sondagem Empresarial do setor de agências de viagens e organização de viagens	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.10	Consultar os indicadores da Pesquisa de Sondagem Empresarial dos meios de hospedagem	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.11	Consultar Informações sobre Observatórios de Turismo no Brasil	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.12	Consultar Demanda Turística Doméstica no Brasil	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.13	Consultar Demanda Turística Internacional	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.14	Consultar Estatísticas sobre o turismo brasileiro no período da Copa do Mundo	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.15	Consultar estudos sobre o turismo brasileiro no período das Olimpíadas – RIO 2016	CGDI/SGE/ Mtur	1T22
2.4.16	Inscriver-se para acompanhar temática específica do Plano Nacional de Cultura	SECDEC (COPNC)	1T22
2.4.17	Acompanhar meta do Plano Nacional de Cultura	SECDEC(C OPNC)	1T22
2.4.18	Acessar/acompanhar Plano Setorial por setor cultural específico	SECDEC(C OPNC)	1T22
2.4.19	Acessar/acompanhar planos Municipais, Estaduais e Distrital de Cultura por região.	SECDEC(C OPNC)	1T22
2.4.20	Adquirir o Guia de Elaboração dos Planos Municipais de Cultura	SECDEC(C OPNC)	1T22

2.4.21	Capacitar-se para elaboração de Plano de Cultura	SECDEC(C OPNC)	1T22
2.4.22	Acessar a biblioteca de documentos, publicações e legislações do Plano Nacional de Cultura	SECDEC(C OPNC)	1T22
2.4.23	Consultar cursos disponíveis na área do turismo	SNDTUR (CGQT)	1T22

### EIXO INTEROPERABILIDADE DE SISTEMAS

Cód.	Ações	Área	Prazo
<b>3.1</b>	<b>Revisão do Plano de Dados Abertos do MTUR contemplando o levantamento de novas bases do MTUR para compartilhamento.</b>	Ouvidoria do MTUR e STII	1T22
<b>3.2</b>	<b>Disponibilização da Base de dados do Cadastur no Conecta</b>	CGSIS/STII	Concluída
<b>3.3</b>	<b>Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao cadastro base do cidadão a partir do CPF nos seguintes sistemas do MTur</b>		
3.3.1	Cadastur (Cadastrar Guia de Turismo/ Cadastrar prestador de serviços turísticos)	CGSIS/STII	2T22
3.3.2	Turismo com música (Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos)	CGSIS/STII	2T22
3.3.3	Prodetur (Obter o Selo + Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo (Cadastrar proposta))	CGSIS/STII	2T22
3.3.4	Turismo Acessível (Cadastrar-se no Site Turismo Acessível)	CGSIS/STII	2T22
3.3.5	Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal)	CGSIS/STII	3T22
3.3.6	Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura)	CGSIS/STII	3T22
3.3.7	Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT))	CGSIS/STII	3T22
<b>3.4</b>	<b>Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao CNPJ nos seguintes sistemas do MTur:</b>		
3.4.1	Datur (Acessar informações turísticas georreferenciadas em mapas)	CGSIS/STII	2T22

	interativos)		
3.4.2	Turismo com música (Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos)	CGSIS/STII	2T22
3.4.3	Cadastur (Cadastrar Guia de Turismo/ Cadastrar prestador de serviços turísticos)	CGSIS/STII	2T22
3.4.4	Turismo Acessível (Cadastrar-se no Site Turismo Acessível)	CGSIS/STII	2T22
3.4.5	Prodetur (Obter o Selo + Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo (Cadastrar proposta))	CGSIS/STII	2T22
3.4.6	Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal)	CGSIS/STII	3T22
3.4.7	Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura)	CGSIS/STII	3T22
3.4.8	Plataforma SNC (Aderir ao Sistema Nacional de Cultura (SNC))	CGSIS/STII	3T22
3.4.9	Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT))	CGSIS/STII	3T22
3.5	<b>Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao CEP nos seguintes sistemas/serviços do MTur:</b>		
3.5.2	Mapa do Turismo (Consultar o Mapa do Turismo Brasileiro)	CGSIS/STII	Concluída
3.5.3	Prodetur (Obter o Selo + Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo (Cadastrar proposta))	CGSIS/STII	1T22
3.5.4	Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal)	CGSIS/STII	3T22
3.5.5	Plataforma Mapas Culturais (Solicitar apoio a projetos audiovisuais via Editais de Seleções Públicas)	CGSIS/STII	3T22
3.5.6	Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura)	CGSIS/STII	3T22
3.5.7	Plataforma SNC (Aderir ao Sistema Nacional de Cultura (SNC))	CGSIS/STII	3T22
3.5.8	Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT))	CGSIS/STII	3T22
3.5.9	Cadastur (Cadastrar Guia de Turismo/ Cadastrar prestador de serviços turísticos)	CGSIS/STII	1T22
3.6	Integração de dados Ficha de Hóspedes com os dados do Passaporte e Aduana	STII/SE	3T22

(ACT com o MJ)		
----------------	--	--

**EIXO UNIFICAÇÃO DE CANAIS DIGITAIS**

<b>Cód.</b>	<b>Ações</b>	<b>Área</b>	<b>Prazo</b>
4.1	<b>Implantar login único e módulo de avaliação nos seguintes serviços/sistemas do MTUR:</b>		
4.1.1	Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador/Sistema Vale Cultura	SEFIC/CGSIS	3T22
4.1.2	Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura/Cultura Viva ID Cultura	SECDC/CGSIS	3T22
4.1.3	Receber auxílio financeiro para participação em eventos e cursos de caráter cultural/ SALIC	SEFIC/CGSIS	3T22
4.1.4	Fomento a projetos audiovisuais via Editais de Seleções Públicas/Plataforma Mapas Culturais	SNAV/CGSIS	3T22
4.1.5	Fomento a projetos audiovisuais via Lei de Incentivo Fiscal/SALIC	SNAV/CGSIS	3T22
4.1.6	Processo de Adesão ao Sistema Nacional de Cultura/Plataforma SNC	SECDC/CGSIS	3T22
4.1.7	Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal/SALIC	SEFIC/CGSIS	3T22
4.1.8	Consultar oportunidades de negócios em regiões turísticas do país/Portal de Investimentos (avaliação de modelo híbrido)	SNAIC/CGSIS	3T22
4.1.9	Divulgar oportunidades de negócios em regiões turísticas do país/Portal de Investimento (avaliação de modelo híbrido)	SNAIC/CGSIS	3T22
4.2	<b>Implantar o módulo de avaliação nos seguintes serviços/sistemas:</b>		
4.2.1	Cadastrar prestador de serviços turísticos/Cadastur	SNDTUR/CGSIS	1T22
4.2.2	Cadastrar Guia de Turismo/Cadastur	SNDTUR/CGSIS	1T22
4.2.3	Cadastrar Proposta para Obtenção do Selo +Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo/Selo do Turismo Responsável	SNDTUR/CGSIS	2T22
4.2.4	Aderir ao Selo Turismo Responsável	SNDTUR/CGSIS	2T22
4.2.5	Cadastrar agências de viagens e turismo para participar do processo seletivo para recepção de turistas chineses/ADS - China	GM/CGSIS	2T22

4.2.6	Aderir ao Código de Conduta Brasil na Prevenção e o Enfrentamento da Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes no Turismo/CESI	SNDTUR/CGSIS	2T22
4.2.7	Obter selo de reconhecimento de adesão ao Código de Conduta Brasil/CESI	SNDTUR/CGSIS	2T22
4.2.8	Cadastrar estabelecimentos/serviços acessíveis/Turismo Acessível	SNDTUR/CGSIS	1T22
4.2.9	Cadastrar-se no Site Turismo Acessível	SNDTUR/CGSIS	1T22
4.2.10	Avaliar estabelecimentos conforme suas características de acessibilidade/Turismo Acessível	SNDTUR/CGSIS	2T22
4.2.11	Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos/Turismo com música	SNDTUR/CGSIS	2T22

#### EIXO SEGURANÇA E PRIVACIDADE

Cód.	Ações	Área	Prazo
<b>5.1</b>	<b>Adequação à LGPD conforme Plano de Trabalho estabelecido para atendimento das medidas básicas e conjunto de ações preventivas e mitigatórias.</b>		
5.1.1	Diagnóstico de Segurança e Privacidade Inicial	COSEG e Encarregado LGPD no MTUR	Concluída
5.1.2	Inventário de Tratamento de Dados Pessoais (IDP)	COSEG e Encarregado LGPD no MTUR	1T22
5.1.3	Termo de Uso e Política de Privacidade	Encarregado LGPD no MTUR	2T22
5.1.4	Avaliação de Riscos	Encarregado LGPD no MTUR	2T22
5.1.5	Implementação e Configuração de Controles e política de backup	COSEG/CGINF e Encarregado LGPD no MTUR	3T22
5.1.6	Relatório de Impacto de Proteção de Dados (RIPD)	Encarregado LGPD no MTUR	3T22
5.1.7	Diagnóstico de Segurança e Privacidade Diferencial	Encarregado LGPD no MTUR	3T22

**RISCOS**

Risco	Probabilidade de Ocorrer	Impacto	Opção de tratamento	Descrever ações de tratamento do risco
Insuficiência de Recursos Humanos para gestão e execução do plano.	Praticamente certo	Muito alto	Mitigar	1, 2
Demanda operacionais se sobreporem a pauta estratégica e a gestão do plano	Muito provável	Alto	Mitigar	1,2,4
Falta de apoio e envolvimento das áreas finalísticas do órgão.	Provável	Médio	Mitigar	3, 7, 4
Mudanças de gestão e descontinuidade de projetos.	Provável	Muito alto	Mitigar	3, 4, 5
Alterações drásticas da estrutura organizacional do órgão.	Provável	Muito alto	Mitigar	4, 5
Falta de recursos orçamentários	Provável	Médio	Mitigar	1, 2, 6

**Ações de tratamento do risco:**

1. Articulação/apoio da SGD no sentido de compatibilizar a estrutura de TIC às necessidades advindas da absorção da SECULT
2. Alinhamento junto a alta gestão do MTur no sentido de priorizar e alocar recursos humanos e orçamentários para execução PTD.
3. Patrocínio e apoio da alta gestão (SE e SECULT) e aprimoramento da interlocução com as áreas.
4. Aperfeiçoar mecanismos de formalização e governança, com alinhamento estratégico, tático e operacional
5. Adequada documentação de projetos e identificação clara de responsáveis.
6. Envolvimento da alta administração nas negociações que preservem o orçamento para os projetos planejados.
7. Reuniões periódicas de acompanhamento e reportar continuamente a alta gestão.

**ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO**

Informações quanto ao andamento das ações do Plano serão prestadas por meio eletrônico e complementadas por reuniões presenciais ou virtuais de acompanhamento:

- Pontos de Controle mensais entre o Gerente de Projeto do órgão, Gerente de Relacionamento do ME e pontos focais das áreas e da SEME.
- Reuniões trimestrais do Comitê Estratégico do Plano.

A periodicidade das reuniões de monitoramento pode sofrer ajustes conforme andamento e cronograma do Plano de Transformação Digital.

**Termos:**

1. O Ministério do Turismo se compromete a concentrar esforços e recursos de tecnologia da informação para o cumprimento das metas estabelecidas neste documento.
2. A SGD apoiará os esforços de transformação digital do órgão, por meio da oferta, mediante disponibilidade, de ferramentas, tecnologias e metodologias para acelerar a transformação digital.
3. A SGD e a SEME irão acompanhar e monitorar o cumprimento das metas estabelecidas.
4. Havendo variação nos recursos que se fazem necessários para a execução do plano, por qualquer motivo, poderá haver repactuação das metas por iniciativa das partes.

**Data:** 25/03/2022

**MARCOS JOSÉ PEREIRA**

**Secretário-Executivo do  
Ministério do Turismo**

**JOSÉ ROBERTO FERNANDES  
JÚNIOR**

**Secretário de Modernização da  
Administração Federal da  
SEME/SG-PR**

**FERNANDO COELHO  
MITKIEWICZ**

**Secretário de Governo  
Digital da SEDGGD/ME**

## Anexo VII - Nota Técnica de Monitoramento e Avaliação do PTD



**MINISTÉRIO DO TURISMO**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO DE GOVERNANÇA DE TIC**

Esplanada dos Ministérios, Bloco U, 2º/3º andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70065-900  
Telefone: - www.turismo.gov.br

NOTA TÉCNICA Nº: 1/2023/COGOV/STII/GSE  
PROCESSO Nº: 72031.011893/2021-03  
INTERESSADO: Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Inovação  
ASSUNTO: **Monitoramento e Avaliação do Plano de Transformação Digital - 2º Ciclo - do MTur**

A presente Nota Técnica tem por objetivo monitorar e avaliar a execução do Plano de Transformação Digital do MTur, cuja vigência findou em dezembro de 2022.

### I. RELATÓRIO

Em agosto de 2021, o Ministério do Turismo pactuou o segundo ciclo do seu Plano de Transformação Digital - PTD (SEI: [1097726](#) e [1106162](#)). Em linhas gerais, seu objetivo consistia em simplificar e estruturar o acesso digital aos serviços e programas da pasta, reduzindo assim o tempo médio e o custo gasto pelo Cidadão que se relaciona com o MTur. Como principal novidade, e objetivo central, a segunda edição do PTD do Ministério do Turismo fez a incorporação da então recém absorvida Secretaria Especial de Cultura - SECULT - no seu planejamento de ações e entregas.

## Objetivo Geral do PTD MTur

---

*Dar continuidade à ampla transformação digital iniciada no MTur por meio do seu primeiro Plano de Transformação Digital, incorporando formalmente a Secretaria Especial de Cultura ao seu planejamento de ações.*

## Objetivos Específicos do PTD MTur

---

1. Facilitar o **acesso** ao cidadão aos programas do Ministério do Turismo, por meio da **simplificação** e oferta estruturada de serviços digitais.
2. Elevar os níveis de **transparência, participação** e acesso à informação no Ministério do Turismo.
3. **Reduzir o tempo médio e custo gasto pelo cidadão** para conhecer ou utilizar os serviços ofertados pelo Ministério do Turismo.
4. Promover a **integração de bases** de dados no Ministério, e no Governo Federal como um todo, propiciando simplificação ao usuário e qualificação das informações disponíveis sobre os setores de turismo e cultura.

Alinhado à Estratégia de Governo Digital - Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 e suas atualizações - o PTD do MTur foi pactuado em conjunto com a Secretaria de Modernização do Estado da Presidência da República (SEME/PR) e com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (SGD/ME) com a previsão de ações em 4 eixos:

**Transformação digital dos serviços:** contemplando ações relativas a transformação e automação de serviços anteriormente presenciais ou com etapas presenciais, bem como a publicação e atualização de serviços no portal Gov.br.

**Unificação dos canais digitais:** relativo à implantação de login único e módulo de avaliação em diversos sistemas/serviços da pasta.

**Interoperabilidade de sistemas:** contemplando a disponibilização de bases de dados do MTur, bem como a implantação de funcionalidades de preenchimento automático de informações por meio das APIs de CPF (Cadastro Base do Cidadão), CNPJ e CEP em diversos serviços do órgão.

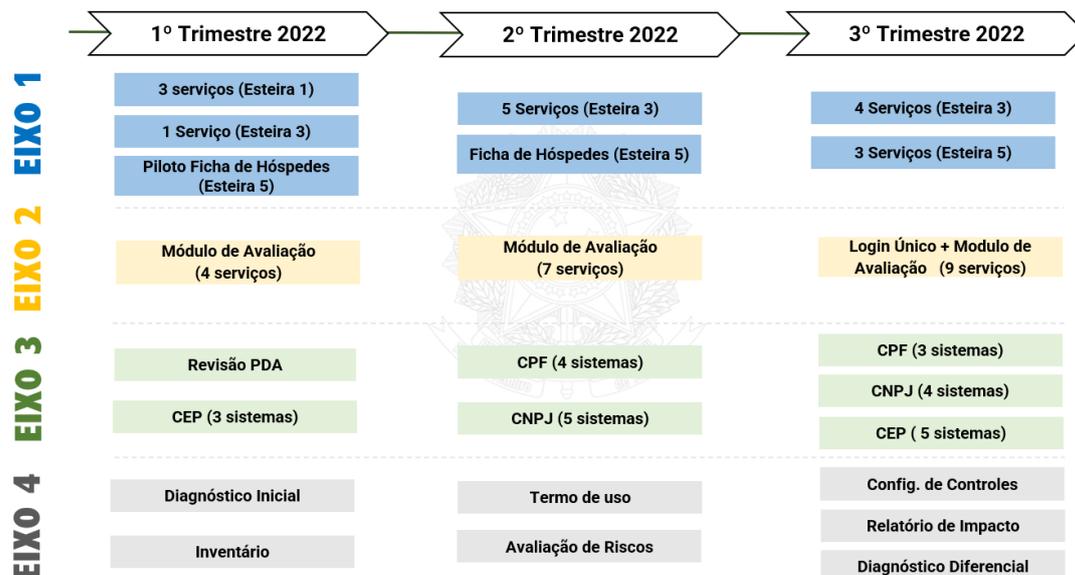
**Segurança e privacidade:** abrangendo ações de aprimoramento da privacidade, segurança de sistemas e serviços do MTur e adequações à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

No início do exercício de 2022, identificou-se a necessidade de atualizar o referido Plano para inclusão de novos serviços, atualização da equipe/pontos focais e ajustes no cronograma. Razão essa pela qual a Coordenação de Transformação Digital da STII (posteriormente convertida nesta Coordenação de Governança em TIC) conduziu novo processo de levantamento de serviços e prospecção de entregas junto às áreas finalísticas da Cultura e do Turismo. Esse trabalho de prospecção foi estruturado por meio do processo SEI: 72031.019469/2021-07 e de reuniões com as áreas, conforme tabela abaixo:

<i>Reuniões para levantamento de serviços e prospecção de entregas do PTD MTur</i>			
<b>Data</b>	<b>Reunião</b>	<b>Participantes</b>	<b>Pauta</b>
<b>13/01/2022</b>	Sensibilização e revisão do Plano Digital	Alta gestão de cada Secretaria SE/MTur Ouvidoria/MTur SGD/ME SEME/PR	Breve resumo sobre o que é o Plano de Transformação Digital (PTD); Contextualização sobre a situação atual do PTD no MTur; Processo de revisão de serviços e próximos passos; Conceito de serviço adotado pelo portal Gov.br; Cronograma do processo de revisão e explicação sobre a importância da participação das áreas técnicas nas próximas etapas do projeto.
<b>17/01/2022</b>	Reunião Técnica SECULT	Representantes técnicos responsáveis por cada serviço nas áreas finalísticas	O que é o Plano Digital; Processo de revisão e cronograma; Conceito de serviço; Exemplo de serviços; Portal Gov.br e o Guia de edição de serviços.
<b>18/01/2022</b>	Reunião Técnica Turismo	Representantes técnicos responsáveis por cada serviço nas áreas finalísticas	O que é o Plano Digital; Processo de revisão e cronograma; Conceito de serviço; Exemplo de serviços; Portal Gov.br e o Guia de edição de serviços.

O resultado do levantamento, já em forma de conjunto de ações a serem realizadas, ou plano de transformação digital, foi validado com os pontos focais de cada área negocial e repactado em 25/03/2022, sendo que sua apresentação consta no SEI [1442939](#) e o documento final já assinado pelas partes no SEI [1438049](#). Tal plano contemplou o planejamento de 114 ações/entregas para execução conjunta de todos os atores do projeto e sob a coordenação da STII/MTur, ao longo de 2022.

## Cronograma Geral – Principais Entregas



Para o acompanhamento da execução, durante a vigência do PTD MTUR - 2º Ciclo, a STII realizou, ainda, 8 reuniões de ponto de controle, envolvendo SGD e SEME e os principais atores do Plano, conforme a necessidade de cada etapa.

Reuniões de Ponto de Controle e Pactuações do PTD MTur				
Data	Reunião	Principais entregas do Período	Pontos de Atenção	Apresentação/Ata
06/08/2021	Apresentação e Pactuação do PTD	Consolidação das entregas do 1º ciclo; 36 serviços digitais disponibilizados; Migração dos portais do Mtur e da SECULT; Implantação de Login Único em diversos sistemas; PTD 2º ciclo pactuado.	Mapa de Riscos Slide 26 da apresentação	SEI: <a href="#">1106152</a> e <a href="#">1106162</a>
22/09/2021	1ª reunião de ponto de controle do PTD	Apresentação para as áreas e reunião com CGSIS; Reunião de integração SEI; Cadastramento e atualizações de serviços no Gov.br; Publicação dos serviços do Portal de Investimentos; Disponibilização da API do Cadastur no Conecta.gov; Ajuste de 12 serviços que apareceram como Cidadania.	Insuficiência de Recursos Humanos; Rotatividade da equipe; Ausência de retorno das áreas; Autorizações da RFB.	SEI: <a href="#">1177676</a> e <a href="#">1177684</a>
24/11/2021	2ª reunião de ponto de controle do PTD	Separação da URL da Secult no portal Gov.br; Reunião de início dos trabalhos do Eixo 4; Designação do encarregado do Tratamento de Dados Pessoais; Exclusão de serviços duplicados no Gov.br; Solicitação de apoio técnico para implantação do módulo de avaliação; Início dos trabalhos do Plano de Dados Abertos; Reuniões para “desmembramento” e qualificação de serviços; Proposta de revisão do PTD.	Insuficiência de Recursos Humanos; Ausência de retorno das áreas; Autorizações da RFB / liberações das chaves de CPF e CNPJ; Problemas com API de Avaliação; Integração com SEI (serviços de balcão).	SEI: <a href="#">1278228</a> e <a href="#">1278229</a>

<i>Reuniões de Ponto de Controle e Pactuações do PTD MTur</i>				
<b>Data</b>	<b>Reunião</b>	<b>Principais entregas do Período</b>	<b>Pontos de Atenção</b>	<b>Apresentação/Ata</b>
21/01/2022	3ª reunião de ponto de controle do PTD	Publicação de 3 serviços do SNDAPI; Reunião com Sr. Secretário da SGD; Encaminhamento de NT de solicitação de pessoal e relato do histórico de absorção da cultura; Apresentação do projeto Ficha de Hóspedes no Programa Startup Gov.br; Reunião para retomada dos trabalhos do Eixo 4; Reunião inicial com equipe Cadastur; Reunião de apresentação do PagTesouro; Ficha de Hóspedes; Início da revisão de serviços e repactuação do PTD.	Insuficiência de Recursos Humanos; Ausência de resposta da equipe responsável pelo Eixo 1; Divisão de instâncias no Portal Gov.br (Secult e Mtur) e integração com o Fala.br; Problemas com API de Avaliação.	SEI: <a href="#">1416454</a> e <a href="#">1416462</a>
25/03/2022	Reunião de Apresentação e Repactuação do PTD MTur	Plano atualizado e repactuado	Mapa de riscos do tópico 6 do próprio Plano (1438049)	SEI: <a href="#">1438049</a> e <a href="#">1442939</a>
06/05/2022	4ª reunião de ponto de controle do PTD	Publicação dos 3 serviços da SNAV; Finalização do Inventário de Tratamento de Dados Pessoais do Cadastur; Ajustes de serviços fora do padrão Gov.br; Adesão e implementação do protocolo digital; Início da tramitação para submeter o PTD ao Comitê de Governança Digital; Reuniões com o IPHAN; Reunião com equipe do Conecta para apresentação do 3º ciclo.	Insuficiência de Recursos Humanos; Contrato de desenvolvimento de software; Dúvidas sobre novas demandas do Eixo 4.	SEI: <a href="#">1600104</a> e <a href="#">1600122</a>
01/07/2022	5ª reunião de ponto de controle do PTD	Publicação dos 2 novos serviços da SNDAPI; Apoio à implementação do serviço "Registro de obras no Escritório do Direito Autoral da Biblioteca Nacional; Publicação do serviço de protocolo digital em substituição ao petição eletrônico; Interlocução com a Ouvidoria sobre o conceito de serviço; Desmembramento dos serviços do Cadastur; Reunião de prospecção de serviços com a SNTUR; Validação do PTD no Comitê de Governança Digital.	Insuficiência de Recursos Humanos; Falta de comunicação; Contrato de desenvolvimento de software; Conceito dúbio de serviço.	SEI: <a href="#">1644047</a> e <a href="#">1644062</a>
01/08/2022	6ª reunião de ponto de controle do PTD	Essa foi uma reunião mais curta, razão pela qual não foram relacionadas as principais entregas do período. Essas entregas encontram-se listadas em conjunto com as entregas do período subsequente, a 7ª reunião de ponto de controle, no quadro abaixo.	Insuficiência de Recursos Humanos; Falta de comunicação; Contrato de desenvolvimento de software; Conceito dúbio de serviço.	SEI: <a href="#">1831795</a>

Reuniões de Ponto de Controle e Pactuações do PTD MTur				
Data	Reunião	Principais entregas do Período	Pontos de Atenção	Apresentação/Ata
07/10/2022	7ª reunião de ponto de controle do PTD	Serviços publicados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de obras;</li> <li>• Assistência técnica para a elaboração de planos estaduais, distrital e municipais de cultura;</li> <li>• Adesão, implantação e apoio às atividades da Rede NPD.</li> </ul> Lançamento do Perfil do Turista; Reunião de esclarecimento sobre páginas temáticas; 3 reuniões com o CTAV sobre migração e plano de serviços; Acompanhamento da migração do Cultura Viva e início da migração do portal da Palmares; Interlocução com área de segurança da SGD; Reunião de apresentação de rankings e ferramentas de qualidade; Reuniões da Jornada de Encantamento; Lançamento do painel do Vale Cultura; Oficina de diagnóstico do PDTIC.	Insuficiência de Recursos Humanos; Rotatividade de pessoal; Falta de comunicação; Final do contrato de desenvolvimento de software; Conceito dúbio de serviço.	SEI: <a href="#">1831813</a> e <a href="#">1831816</a>
01/12/2022	8ª reunião de ponto de controle do PTD	Pendências zeradas com envio de planos de serviços; Alinhamentos com a equipe da Biblioteca Demonstrativa de Bsb para disponibilizar plataforma para reserva e empréstimo de livros online; Parametrização do SEI para o serviço de solicitação de licenciamento de trechos de obras do acervo CTAV para uso em outras obras; Migração do portal do CTAV; Migração do portal do Cultura Viva; Finalização da minuta de PDTIC; Pré-convocação do Comitê de Governança Digital; Início da nota técnica de avaliação do PTD.	Insuficiência de Recursos Humanos; Rotatividade de pessoal; Falta de comunicação; Final do contrato de desenvolvimento de software; Conceito dúbio de serviço; Serviços do MTur não apareciam no ranking de serviços; Informações incorretas no site do Conecta e no detalhamento de funcionalidades da API de CNPJ.	SEI: <a href="#">1894408</a> e <a href="#">1905727</a>

Findo o prazo de vigência do PTD (31/12/2022), esta Nota Técnica tem por objetivo avaliar, e registrar formalmente, a execução geral do Plano e seus principais resultados no âmbito do MTur/MinC. Segue análise, segmentada por eixo temático.

## II. ANÁLISE

### EIXO 1 - TRANSFORMAÇÃO DE SERVIÇOS

O Eixo 1 - Transformação de Serviços - previa 61 ações, das quais 2 foram canceladas, 2 foram suspensas e 56 foram concluídas com sucesso, resultando em uma execução líquida de 95%. A tabela abaixo apresenta a relação das entregas/ações concluídas.

Ações Concluídas - Eixo 1		
Ação Geral	Cód. Ação	Serviço

2.1 - Disponibilizar ao cidadão o acesso digital aos seguintes serviços <b>(transformar)</b> :	2.1.1	Preencher e enviar dados da Ficha de Registro de Hóspedes para o Ministério do Turismo (Piloto em 3 hotéis de Brasília)
	2.1.2	Solicitar Mediação e Arbitragem em Direitos Autorais
	2.1.3	Solicitar habilitação para cobrança em Direitos Autorais
	2.1.4	Solicitar retificação no Cadastro de Obras
	2.1.5	Solicitar prestação Contas de Distribuição de Direitos Autorais
	2.1.6	Entrar com Representação ou Denúncia contra o ECAD, Associação de Gestão Coletiva ou Usuário
	2.1.8	Cadastrar Biblioteca Pública ou Comunitária no Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas
	2.1.10	Consultar e reservar livros na Biblioteca Demonstrativa do Brasil NOVO NOME Buscar livros na Biblioteca Demonstrativa do Brasil
	2.1.12	Solicitar Assessoria Técnica para Bibliotecas Públicas e Comunitárias
	2.1.13	Obter Assistência Técnica à Elaboração de Planos Estaduais e Municipais de Cultura
	2.1.15	Solicitar apoio para implantação de Núcleo de Produção Digital (NPD)
	2.1.16	Obter acesso e autorização para uso de filmes brasileiros em outras obras audiovisuais NOVO NOME: Solicitar licenciamento de trechos de obras audiovisuais do acervo do CTAV para uso em outras obras
	2.1.17	Obter materiais e assistência técnica para realização de mostras e festivais audiovisuais
	2.1.18	Agendar entrega de material audiovisual para Depósito no CTav
2.1.19	Agendar participação no programa Formação do Olhar no Ctav	
2.1.20	Solicitar licenciamento de materiais do Ctav NOVO NOME: Solicitar empréstimo ou cessão de cópias de obras audiovisuais do acervo do CTAV	

	2.1.21	Agendar para visionamento de títulos. NOVO NOME: Solicitar visionamento de títulos pertencentes ao acervo audiovisual do CTAV
2.2 - <b>Atualizar</b> os seguintes serviços no Portal Gov.br:	2.2.1	Obter Mediação e Arbitragem em Direitos Autorais
	2.2.2	Obter habilitação para cobrança de direitos autorais
	2.2.3	Assistir filmes nas salas da Cinemateca Brasileira
	2.2.4	Obter empréstimo de equipamento e assistência técnica para a produção de filmes
	2.2.5	Agendar entrega de materiais ao acervo audiovisual da Secult
	2.2.6	Solicitar apoio para implantação de Núcleo de Produção Digital (NPD)
	2.2.7	Obter acesso e autorização para uso de filmes brasileiros em outras obras audiovisuais
	2.2.8	Obter materiais e assistência técnica para realização de mostras e festivais audiovisuais
	2.2.9	Cadastrar agências de viagens e turismo no processo seletivo para recepção de turistas chineses (ADS - China)
	2.2.10	Consultar o Mapa do Turismo Brasileiro
	2.2.11	Divulgar oportunidades de negócios em regiões turísticas do país (PIT)
	2.2.12	Solicitar apoio a projetos audiovisuais via Lei de Incentivo Fiscal
	2.2.13	Capacitar-se com o Curso Online de Atendimento ao Turista (BBA)
	2.2.14	Realizar o curso online Gestor de Turismo (CGT)
	2.2.15	Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos
	2.2.16	Pesquisar nome de artista ou banda musical
2.3 - <b>Revisar</b> todos os serviços do MTUR já cadastrados no Portal Gov.br a partir da publicação da nova	2.3	Revisar todos os serviços do MTUR já cadastrados no Portal Gov.br a partir da publicação da nova carta de serviços do órgão

carta de serviços do órgão.		
2.4 - <b>Publicar</b> os seguintes serviços no Portal Gov.br;	2.4.1	Acessar Anuário Estatístico de Turismo
	2.4.2	Acessar as edições da Revista Dados & Informações do Turismo
	2.4.3	Acompanhar as estatísticas dos painéis interativos do Observatório Nacional de Turismo
	2.4.4	Consultar dados de Financiamento do setor de turismo no Brasil
	2.4.5	Consultar dados do número de turistas por país de residência permanente
	2.4.6	Consultar informações sobre a Receita e Despesa Cambial Turística no Brasil
	2.4.7	Consultar informações sobre Desembarques Internacionais
	2.4.8	Consultar Informações sobre Desembarques Domésticos no Brasil
	2.4.9	Consultar os indicadores da Pesquisa de Sondagem Empresarial do setor de agências de viagens e organização de viagens
	2.4.10	Consultar os indicadores da Pesquisa de Sondagem Empresarial dos meios de hospedagem
	2.4.11	Consultar Informações sobre Observatórios de Turismo no Brasil
	2.4.12	Consultar Demanda Turística Doméstica no Brasil
	2.4.13	Consultar Demanda Turística Internacional
	2.4.14	Consultar Estatísticas sobre o turismo brasileiro no período da Copa do Mundo
	2.4.15	Consultar estudos sobre o turismo brasileiro no período das Olimpíadas – RIO 2016
	2.4.16	Inscriver-se para acompanhar temática específica do Plano Nacional de Cultura
	2.4.17	Acompanhar meta do Plano Nacional de Cultura
	2.4.18	Acessar/acompanhar Plano Setorial por setor cultural específico

2.4.19	Acessar/acompanhar planos Municipais, Estaduais e Distrital de Cultura por região
2.4.20	Adquirir o Guia de Elaboração dos Planos Municipais de Cultura
2.4.21	Capacitar-se para elaboração de Plano de Cultura
2.4.22	Acessar a biblioteca de documentos, publicações e legislações do Plano Nacional de Cultura

As ações canceladas (ações 2.1.14 e 2.4.23) e suspensas (ações 2.1.9 e 2.1.11) assim foram classificadas por solicitação e em comum acordo com a própria área negocial. Existe, ainda, mais uma ação em andamento ou pendente no momento da elaboração desta Nota Técnica. Trata-se da ação 2.1.1.1, relativa à disponibilização digital do serviço de "Preencher e enviar dados da Ficha de Registro de Hóspedes para o Ministério do Turismo". Essa ação tem possibilidade de conclusão no primeiro semestre de 2023, a depender de avaliação da nova gestão.

## EIXO 2 - UNIFICAÇÃO DE CANAIS DIGITAIS

O Eixo 2 - Unificação de Canais Digitais - previa 20 ações, das quais 5 foram canceladas e 11 foram concluídas com sucesso, resultando em uma execução líquida de 73%. A tabela abaixo apresenta a relação de entregas/ações concluídas.

Ações Concluídas - Eixo 2		
Ação Geral	Cód. Ação	Detalhamento da Ação / Serviço
4.1 - Implantar <b>módulo de avaliação</b> nos seguintes serviços/sistemas do MTUR (a demanda de login único foi desmembrada em outra entrega):	4.1.2	Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura, Rede Cultura Viva e ID Cultura, Plataforma SNC (id cultura)
	4.2.1	Cadastrar prestador de serviços turísticos/Cadastur
4.2 - Implantar o <b>módulo de avaliação</b> nos seguintes serviços/sistemas:	4.2.2	Cadastrar Guia de Turismo/Cadastur
	4.2.3	Cadastrar Proposta para Obtenção do Selo +Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo
	4.2.4	Aderir ao Selo Turismo Responsável
	4.2.5	Cadastrar agências de viagens e turismo para participar do processo seletivo para recepção de turistas chineses/ADS - China
	4.2.6	Aderir ao Código de Conduta Brasil na Prevenção e o Enfrentamento da Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes no Turismo/CESI

	4.2.7	Obter selo de reconhecimento de adesão ao Código de Conduta Brasil/CESI
	4.2.8	Cadastrar estabelecimentos ou atrativo turístico no Turismo Acessível
	4.2.10	Avaliar estabelecimentos conforme suas características de acessibilidade/ Turismo Acessível
	4.2.11	Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos/Turismo com música

As ações canceladas (ações 4.1.3, 4.1.5, 4.1.7, 4.1.8 e 4.2.9) assim foram classificadas por solicitação e em comum acordo com a própria área negocial, por inviabilidade técnica levantada durante a implementação ou descontinuação/revogação do programa/serviço em questão. Existem, ainda, mais 4 ações em andamento ou pendentes no momento da elaboração desta Nota Técnica (ações 4.1.1, 4.1.4, 4.1.6 e 4.1.9). Tais pendências decorrem, principalmente, de atrasos nas entregas da empresa contratada de fábrica de software e do acúmulo de demandas no setor. Essas ações deverão ser reavaliadas e repactuadas por conta da elaboração de novo Plano de Transformação Digital do órgão, caso ainda não tenham sido concluídas.

### EIXO 3 - INTEROPERABILIDADE DE SISTEMAS

O Eixo 3 - Interoperabilidade de Sistemas - **previa 26 ações, das quais 7 foram canceladas, 3 foram suspensas e 13 foram concluídas com sucesso, resultando em uma execução líquida de 68%**. A tabela abaixo apresenta a relação de entregas/ações concluídas.

<i>Ações Concluídas - Eixo 3</i>		
<b>Ação Geral</b>	<b>Cód. Ação</b>	<b>Detalhamento da Ação / Serviço</b>
3.1 - <b>Revisão do Plano de Dados Abertos</b> do MTUR contemplando o levantamento de novas bases do MTUR para compartilhamento.	3.1	Revisão do Plano de Dados Abertos do MTUR contemplando o levantamento de novas bases do MTUR para compartilhamento
3.2 - <b>Disponibilização da Base</b> de dados do Cadastur no Conecta	3.2	Disponibilização da Base de dados do Cadastur no Conecta
3.3 - Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao <b>cadastro base do cidadão</b> a partir do CPF nos seguintes sistemas do MTur:	3.3.5	Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal)
	3.3.6	Rede Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura)
	3.3.7	Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT))
3.4 - Disponibilizar o preenchimento	3.4.6	Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal)

automático de dados relativos ao CNPJ nos seguintes sistemas do MTur:	3.4.7	Rede Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura)
	3.4.9	Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT))
3.5 - Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao CEP nos seguintes sistemas/serviços do MTur:	3.5.2	Mapa do Turismo (Consultar o Mapa do Turismo Brasileiro)
	3.5.4	Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal)
	3.5.6	Rede Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura)
	3.5.8	Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT))
	3.5.9	Cadastur (Cadastrar Guia de Turismo/ Cadastrar prestador de serviços turísticos)

As ações canceladas (ações 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.5 e 3.5.3) assim foram classificadas por solicitação e em comum acordo com a própria área comercial, por inviabilidade técnica levantada durante a implementação ou descontinuação/revogação do programa/serviço em questão. Já as ações 3.3.1, 3.4.3 e 3.4.4 foram classificadas como suspensas devido a motivos externos que inviabilizaram a implementação momentaneamente e seguem no backlog da STII.

Existem, ainda, mais 3 ações em andamento ou pendentes no momento da elaboração desta Nota Técnica (ações 3.4.8, 3.5.5 e 3.5.7). Tais pendências decorrem, principalmente, de atrasos nas entregas da empresa contratada de fábrica de software e do acúmulo de demandas no setor. Essas ações, bem como as ações listadas como suspensas, deverão ser reavaliadas e repactuadas por conta da elaboração de novo Plano de Transformação Digital do órgão, caso ainda não tenham sido concluídas.

#### EIXO 4 - SEGURANÇA E PRIVACIDADE

O Eixo 4 - Segurança da Informação - **previa 7 ações, das quais 5 foram concluídas com sucesso, resultando em uma execução líquida de 71%**. A tabela abaixo apresenta a relação de entregas/ações concluídas.

Ações Concluídas - Eixo 4		
Ação Geral	Cód. Ação	Detalhamento da Ação / Entrega
5.1 - Adequação à LGPD conforme Plano de Trabalho estabelecido para atendimento das medidas básicas e conjunto de ações preventivas e mitigatórias.	5.1.1	Diagnóstico de Segurança e Privacidade Inicial
	5.1.2	Inventário de Tratamento de Dados Pessoais (IDP)
	5.1.3	Termo de Uso e Política de Privacidade
	5.1.4	Avaliação de Riscos

## 5.1.6 Relatório de Impacto de Proteção de Dados (RIPD)

Existem, ainda, mais 2 ações em andamento (ações 5.1.5 e 5.1.7), que dependem de outras áreas do MTur para sua finalização.

#### AÇÕES EXTRAS REALIZADAS NO ÂMBITO DO PTD

Durante a execução do Plano de Transformação Digital do Ministério do Turismo, o contato com as áreas possibilitou a identificação de outras ações alinhadas ao objetivo central do PTD, que, entretanto, não haviam sido previstas no momento de sua pactuação. Esse tópico tem por objetivo registrar essas entregas extras realizadas no âmbito do PDT e sob a coordenação desta STII. Segue a listagem abaixo:

<i>Ações extras - PTD MTur</i>	
<b>Ação Geral</b>	<b>Detalhamento da Ação / Serviço</b>
Disponibilizar ao cidadão o acesso digital aos seguintes serviços (transformação):	Protocolar documentos junto ao Ministério do Turismo
	Registro de obras no Escritório de Direito Autoral da Biblioteca Nacional
Publicar os seguintes serviços no Portal Gov.br:	Alterar cadastro (Cadastur)
	Reabilitar cadastro (Cadastur)
	Renovar cadastro de Guia de Turismo (Cadastur)
	Renovar cadastro de prestador de serviços turísticos (Cadastur)
	Resolver pendência de cadastro (Cadastur)
	Suspender ou Cancelar cadastro (Cadastur)
	Acessar manuais do Sistema Nacional de Cultura
	Atualizar informações do estado/município no Sistema Nacional de Cultura
	Consultar a composição do Conselho Nacional de Política Cultural (CNPC)
	Consultar antigas Conferências Nacionais de Cultura
	Consultar as novidades, legislações e endereços dos conselhos estaduais e municipais de cultura
Consultar atas das reuniões do Conselho Nacional de Política Cultural (CNPC)	

	Consultar informações dos entes federados na plataforma do Sistema Nacional de Cultura
	Consultar informações gerais a respeito da Lei Aldir Blanc
	Consultar informações interativas e atualizadas sobre a execução da Lei Aldir Blanc
	Consultar informações referentes ao Programa Nacional de Formação de Gestores Culturais
	Consultar legislação e comunicados oficiais referentes ao auxílio cultura - Lei Aldir Blanc
	Consultar o histórico dos mandatos e Decretos anteriores do CNPC
	Consultar perguntas frequentes referentes à Lei Aldir Blanc
	Consultar regras de utilização das logomarcas do Governo Federal no contexto da Lei Aldir Blanc
	Consultar Tutoriais referentes à Lei Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2022)
	Solicitar atualização de cadastrador do município/estado na plataforma do Sistema Nacional de Cultura
	Solicitar empréstimo ou cessão de cópias de obras audiovisuais do acervo do Ctav - Centro Técnico Audiovisual
	Solicitar prorrogação de prazo do Plano de Trabalho do Sistema Nacional de Cultura
<b>Migrar</b> dos seguintes portais para o Gov.br (apoio):	Portal Institucional da Fundação Casa de Rui Barbosa
	Portal Institucional da Funarte
	Portal Institucional do IBRAM
	Portal do Centro Técnico Audiovisual
	Portal do Programa Cultura Viva
Disponibilizar o <b>Perfil do Turista</b> no portal Gov.br, facilitando o acesso aos principais serviços relacionados à atividade turística.	

### III. CONCLUSÃO

O PTD atingiu plenamente seus objetivos ao "*dar continuidade à ampla transformação digital iniciada no MTur por meio do seu primeiro Plano de Transformação Digital*" incorporando as entregas relativas à Cultura, que, até então, não tinha um Plano de Transformação Digital próprio em função das sucessivas mudanças de ministério da estrutura da SECULT. Ao incluir essas ações no seu planejamento, o Plano de Transformação Digital do MTur contribuiu para estruturar e facilitar o acesso aos serviços de Turismo e Cultura do Governo Federal, bem

como elevar os níveis de participação e transparência da pasta, reduzir o tempo médio gasto pelo cidadão em interface com o governo, fomentar a integração e a qualificação de bases de dados e simplificar a vida do usuário, conforme objetivos específicos traçados pelo plano.

A despeito de algumas poucas entregas em atraso ou canceladas, o PTD representou grande avanço no que diz respeito à digitalização e qualificação de serviços no âmbito do Turismo e da Cultura, **registrando uma execução total de 86% de suas ações válidas propostas**. A tabela abaixo resume a execução do plano por eixo temático:

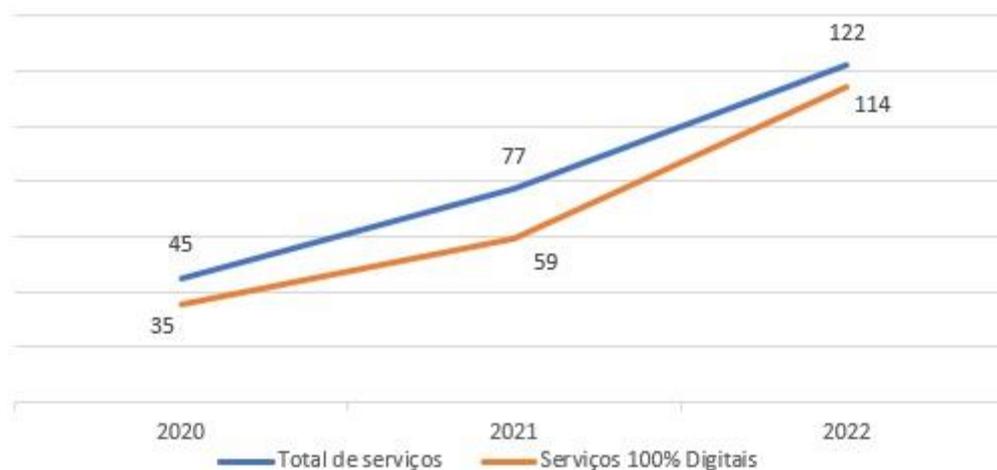
<i>Execução Resumida - PTD MTur</i>						
Eixo	Ações Previstas (A)	Ações Concluídas (B)	Ações Canceladas (C)	Ações Suspensas (D)	Ações Pendentes (E)	% Execução (B/(A-C))
1 - Transformação Digital de Serviços	61	56	2	2	1	95%
2 - Unificação de Canais	20	11	5		4	73%
3 - Interoperabilidade de Sistemas	26	13	7	3	3	68%
4 - Segurança e Privacidade	7	5			2	71%
<b>Total Geral</b>	<b>114</b>	<b>85</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>86%</b>

O arranjo de governança do Plano de Transformação Digital possibilitou, ainda, **a entrega de mais 31 ações**, que não estavam inicialmente previstas no plano, mas que encontram pleno alinhamento aos objetivos centrais do PTD e da estratégia do Governo Digital. Fato esse que – em conjunto com as entregas canceladas, suspensas ou ainda não concluídas - reflete um contexto de planejamento ágil, dinâmico e adaptativo, que se ajusta frente ao cenário, visando de forma mais ampla o atingimento de seus objetivos e, sobretudo, a geração de valor público e o benefício direto ao cidadão.

Sugere-se que as metas suspensas e ainda não atingidas sejam avaliadas por oportunidade da realização de novo planejamento estruturante na área de governança e oferta de serviços digitais do Ministério do Turismo e do recém recriado Ministério da Cultura.

No que diz respeito ao total de serviços digitais, **o órgão atingiu o quantitativo de 114 serviços digitais (93% do total de 122 serviços disponíveis ao cidadão na Plataforma Gov.Br)**, sendo 59 serviços digitais da Cultura e 55 do Turismo. O gráfico abaixo – com informações retiradas do Painel de monitoramento de serviços da Central de Qualidade do Portal Gov.br ([Painel de monitoramento de serviços federais — Português \(Brasil\) \(www.gov.br\)](#)), em 11/01/2023, filtrando os serviços dos órgãos MTur e SECULT – ilustra esse crescimento:

### Serviços SECULT e MTur



A despeito da nítida evolução, sugere-se que para o próximo período seja realizada uma revisão quantitativa das cartas de serviços do MinC e do MTur, em conjunto com as áreas negociais e as respectivas Ouvidorias. Tal revisão deverá levar em conta o conceito de serviço apresentado pelo Guia de Edição de Serviços do portal Gov.br. Conforme já identificado e abordado nas reuniões de Ponto de Controle do Plano de Transformação Digital, atualmente existem serviços que podem fugir ao conceito de serviço apresentado no guia, ou que se encontram em zona fronteira de entendimento, a qual vale a pena ser revisitada.

À consideração superior.

Respeitosamente,

*(assinado eletronicamente)*

**MARCELO CAVALHEIRO**  
Coordenador de Governança de TIC

De acordo, à Secretaria-Executiva do Ministério do Turismo e à Secretaria-Executiva do Ministério da Cultura, para ciência, divulgação e encaminhamento aos respectivos Comitês de Governança Digital.

Respeitosamente,

*(assinado eletronicamente)*

**MOSAR RODRIGUES RABELO JUNIOR**  
Subsecretário de Tecnologia da Informação e Inovação



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Alberto Cavalheiro, Coordenador(a)**, em 19/01/2023, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Mosar Rodrigues Rabelo Junior**, Subsecretário(a) de Tecnologia da Informação e Inovação, em 19/01/2023, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://validacao.turismo.gov.br>, informando o código verificador **1893211** e o código CRC **CF35DB5B**.

Referência: Processo nº 72031.011893/2021-03

SEI nº 1893211