

# Encontro Nacional de **CORREGEDORIAS**

MODELO DE MATURIDADE CORRECIONAL  
VERSÃO 3.0 (2024)



Apoio:

**ENAP**

Realização:

CONTROLADORIA-GERAL  
DA UNIÃO

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



## *O que é o CRG-MM?*

O CRG-MM é uma **ferramenta operacional**, que visa avaliar, fortalecer e aprimorar a **gestão da atividade correcional** através da definição de padrões de qualidade, princípios, processos e procedimentos aplicados mediante o percurso de **etapas sucessivas** de evolução.

Tem por premissa proporcionar maior **estabilidade e segurança** aos executores e gestores da atividade disciplinar, considerando o seu papel como instância de **integridade pública** no combate à corrupção.

## *O que o CRG-MM NÃO é:*

1. Não é uma **certificação** - é uma ferramenta de **autoavaliação**;
2. Não é uma **inspeção correcional** – quem avalia é a **própria equipe** da USC (unidade setorial de correição);
3. Não é um **ranking** – tem como objetivo **orientar** a gestão e tomada de decisão da USC;
4. Não se restringe à **atividade finalística** – tem como premissa a **avaliação global** da USC.

## ***Como se estrutura o modelo de maturidade correcional?***

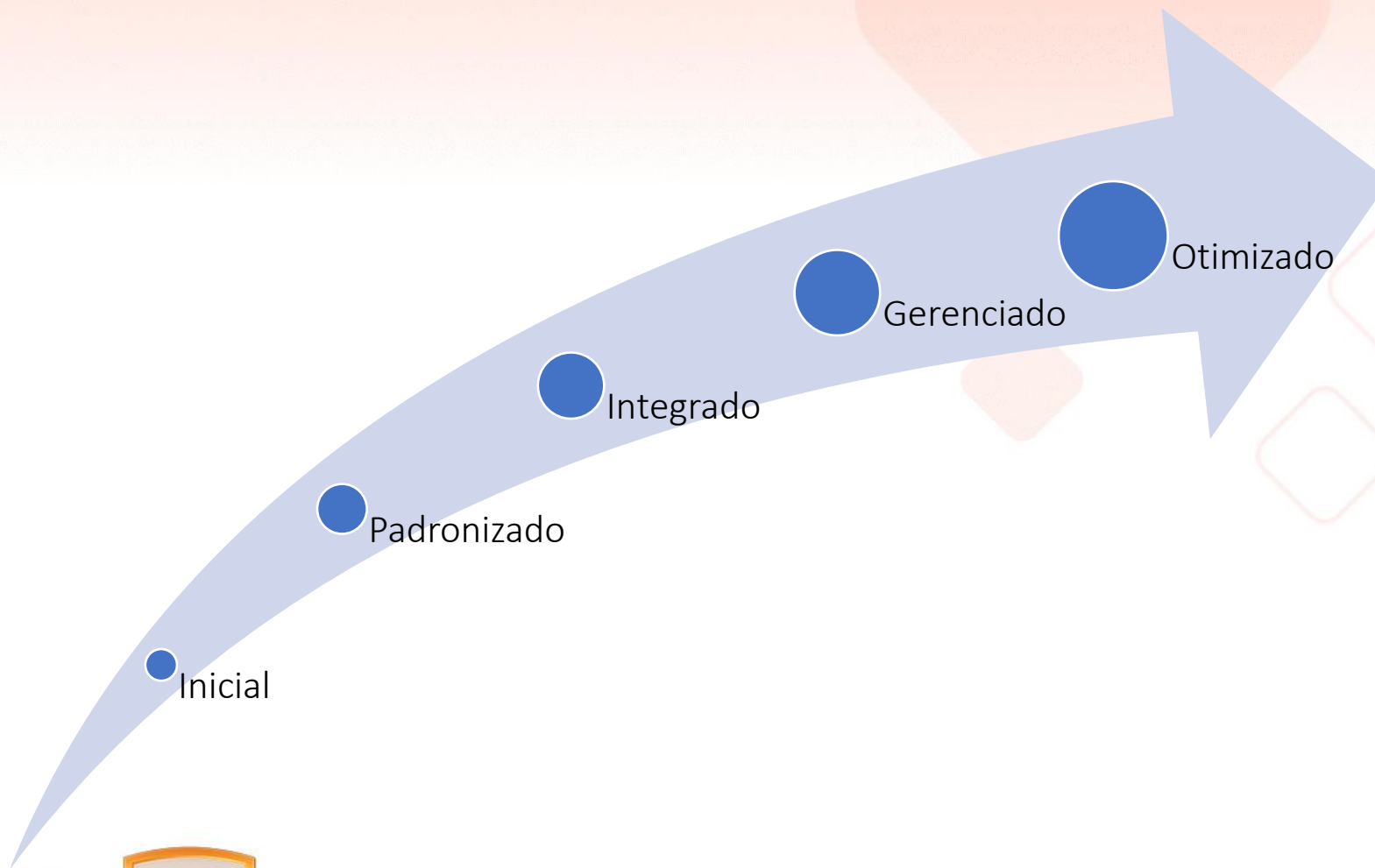
1. É representado por uma **MATRIZ** composta por:

1.1 **Eixo vertical** – 5 níveis de maturidade, que aumentam da base até o topo conforme o grau de maturidade esperado.

1.2 **Eixo horizontal** – 4 elementos, que se referem aos processos internos que devem ser estruturados pela USC;

2. A **intersecção** entre cada nível e elemento abrange um ou mais **macroprocessos-chave (KPA – Key Process Area)**.

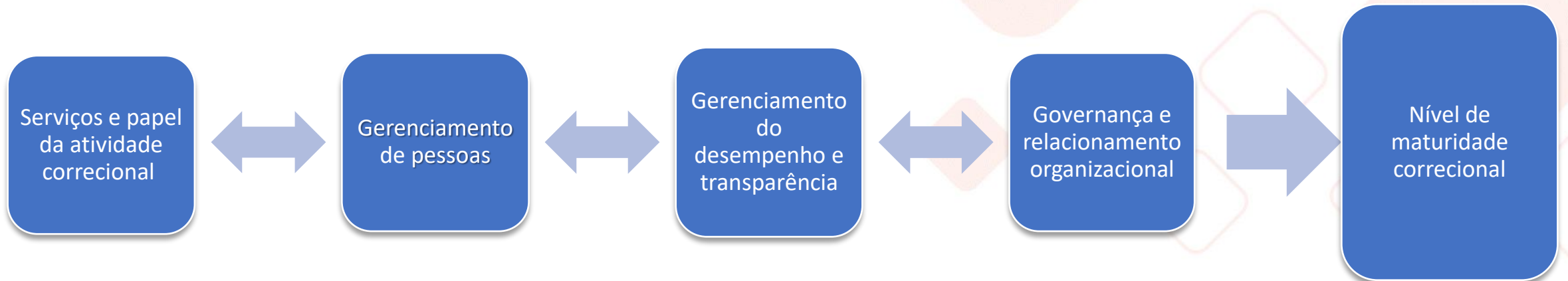
## ***Evolução dos níveis de maturidade (eixo vertical)***



# ***NÍVEIS DE MATURIDADE***

- 1 – Inicial** – Desempenho dependente de esforços individuais.
- 2 – Padronizado** – Práticas e procedimentos padronizados e institucionalização da USC.
- 3 – Integrado** – Competência para instauração e transparência correcional.
- 4 – Gerenciado** – Competência para julgamento e atuação preventiva com mensuração de resultados.
- 5 – Otimizado** – Atuação estratégica e inovadora.

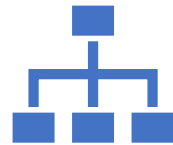
## *Elementos que integram cada um dos níveis de maturidade (eixo horizontal)*



# ELEMENTOS



**Serviços e Papel  
da Atividade  
Correcional**



**Gerenciamento  
de pessoas**



**Gerenciamento  
do Desempenho  
e Transparência**



**Governança e  
Relacionamento  
Organizacional**



# VISÃO GERAL – ESTRUTURA DO MODELO 3.0 (2024):

| ELEMENTOS X NÍVEIS         | SERVIÇOS E PAPEL DA AC (ATIVIDADE CORRECCIONAL)                                                                                                                               | GERENCIAMENTO DE PESSOAS               | GERENCIAMENTO DO DESEMPENHO E TRANSPARÊNCIA                            | GOVERNANÇA E RELACIONAMENTO ORGANIZACIONAL                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nível 5 OTIMIZADO</b>   | KPA 5.2 - USC RECONHECIDA COMO AGENTE DE MUDANÇA                                                                                                                              | EM BRANCO                              | EM BRANCO                                                              | EM BRANCO                                                                    |
|                            | EM BRANCO                                                                                                                                                                     | KPA 5.3 - EQUIPES ENGAJADAS            | KPA 5.4 - USC NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO                              | KPA 5.5 - USC RECONHECIDA COMO PROMOTORA DE RESULTADOS CONFIÁVEIS E EFETIVOS |
|                            | KPA 5.1 - JULGAMENTO DE PROCESSOS DE RESPONSABILIZAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS                                                                                                   | EM BRANCO                              | EM BRANCO                                                              | EM BRANCO                                                                    |
| <b>Nível 4 GERENCIADO</b>  | KPA 4.2 - JULGAMENTO DE PROCESSOS CORRECCIONAIS E INSTAURAÇÃO DE PROCESSOS DE RESPONSABILIZAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS                                                          | EM BRANCO                              | EM BRANCO                                                              | EM BRANCO                                                                    |
|                            | EM BRANCO                                                                                                                                                                     | KPA 4.3 - GESTÃO EFICAZ DE EQUIPES     | KPA 4.4 - MEDIDAS DE AFERIÇÃO DE DESEMPENHO DA ATIVIDADE CORRECCIONAL  | KPA 4.5 - USC COMO COMPONENTE ESSENCIAL DA INTEGRIDADE                       |
|                            | KPA 4.1 - ATUAÇÃO PREVENTIVA A PARTIR DE RISCOS E VULNERABILIDADES                                                                                                            | EM BRANCO                              | EM BRANCO                                                              | EM BRANCO                                                                    |
| <b>Nível 3 INTEGRADO</b>   | KPA 3.1 - INSTAURAÇÃO, CELEBRAÇÃO DE ACORDOS E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE PROCESSOS CORRECCIONAIS ACUSATÓRIOS                                                                  | KPA 3.2 - PROFISSIONAIS QUALIFICADOS   | KPA 3.3 - TRANSPARÊNCIA ATIVA E GESTÃO DE INFORMAÇÕES NO ÂMBITO DA USC | KPA 3.4 - ATUAÇÃO COM INDEPENDÊNCIA                                          |
| <b>Nível 2 PADRONIZADO</b> | KPA 2.2 - GESTÃO DOS PROCESSOS CORRECCIONAIS ACUSATÓRIOS                                                                                                                      | EM BRANCO                              | KPA 2.5 - GERENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES                  | KPA 2.7 - INSTITUCIONALIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA USC                          |
|                            | EM BRANCO                                                                                                                                                                     | KPA 2.3 - DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL | EM BRANCO                                                              | EM BRANCO                                                                    |
|                            | KPA 2.1 - GESTÃO DAS ADMISSIBILIDADES E DOS PROCEDIMENTOS CORRECCIONAIS INVESTIGATIVOS                                                                                        | EM BRANCO                              | KPA 2.4 - PLANEJAMENTO                                                 | KPA 2.6 - INTERLOCUÇÃO E COOPERAÇÃO                                          |
| <b>Nível 1 INICIAL</b>     | Atividade não estruturada; dependente de esforços e habilidades individuais; resultados não sustentados; falta de estrutura e recursos (financeiros, humanos e tecnológicos). |                                        |                                                                        |                                                                              |
|                            | * Todas as organizações são em regra categorizadas no primeiro nível de MATUREZA correccional até que tenham concluído a sua avaliação.                                       |                                        |                                                                        |                                                                              |

## VISÃO GERAL – ESTRUTURA ANTERIOR (MODELO 2.0):

| ELEMENTOS X NÍVEIS         | SERVIÇOS E PAPEL DA AC (ATIVIDADE CORRECCIONAL)                                                                                                                               | GERENCIAMENTO DE PESSOAS                          | GERENCIAMENTO DO DESEMPENHO E TRANSPARÊNCIA           | GOVERNANÇA E RELACIONAMENTO ORGANIZACIONAL    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Nível 5 OTIMIZADO</b>   | KPA 5.1 - UC RECONHECIDA COMO AGENTE DE MUDANÇA                                                                                                                               | KPA 5.2 - EQUIPES ENGAJADAS                       | KPA 5.3 - UC NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO              | KPA 5.4 - UC RECONHECIDA PELA SOCIEDADE       |
| <b>Nível 4 GERENCIADO</b>  | KPA 4.1 - ATUAÇÃO PREVENTIVA A PARTIR DE RISCOS E VULNERABILIDADES                                                                                                            | KPA 4.2 - GESTÃO EFICAZ DE EQUIPES                | KPA 4.3 - MEDIDAS DE RESULTADOS E DESEMPENHO          | KPA 4.4 - COMPONENTE ESSENCIAL DA INTEGRIDADE |
| <b>Nível 3 INTEGRADO</b>   | KPA 3.1 - JULGAMENTO DE PROCESSOS CORRECCIONAIS ACUSATÓRIOS                                                                                                                   | KPA 3.2 - PROFISSIONAIS QUALIFICADOS              | KPA 3.3 - TRANSPARÊNCIA                               | KPA 3.4 - ATUAÇÃO COM INDEPENDÊNCIA           |
| <b>Nível 2 PADRONIZADO</b> | KPA 2.2 - RESPONSABILIZAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS E ENTES PRIVADOS                                                                                                              | EM BRANCO                                         | KPA 2.5 - GERENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES | EM BRANCO                                     |
|                            | EM BRANCO                                                                                                                                                                     | KPA 2.3 - DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL INDIVIDUAL | EM BRANCO                                             | KPA 2.6 - INTERLOCUÇÃO E COOPERAÇÃO           |
|                            | KPA 2.1 - PROCEDIMENTOS CORRECCIONAIS INVESTIGATIVOS                                                                                                                          | EM BRANCO                                         | KPA 2.4 - PLANEJAMENTO                                | EM BRANCO                                     |
| <b>Nível 1 INICIAL</b>     | Atividade não estruturada; dependente de esforços e habilidades individuais; resultados não sustentados; falta de estrutura e recursos (financeiros, humanos e tecnológicos). |                                                   |                                                       |                                               |
|                            | * Todas as organizações são em regra categorizadas no primeiro nível de MATUREZA correccional até que tenham concluído a sua avaliação.                                       |                                                   |                                                       |                                               |

## ***KPA (Key Process Area ou Macroprocesso-chave) = pontos de intersecção entre nível e elemento***

1. **KPA** consiste em um conjunto de **atividades necessárias** para atingir determinados **produtos, resultados e práticas institucionalizadas**.
2. A **satisfação integral** de todos os KPAs estabelecidos em certo nível representa o **alcance do grau de maturidade** equivalente.
3. Para atender a um KPA, a USC deve **exercer todas as atividades** por ele previstas.

O exercício de cada **ATIVIDADE** deve atender aos **PARÂMETROS DE EXISTÊNCIA E INSTITUCIONALIZAÇÃO**:

1. A **EXISTÊNCIA** de uma Atividade Essencial está associada a sua **PREVISÃO** no âmbito das rotinas de trabalho da USC.
2. A **INSTITUCIONALIZAÇÃO** de uma Atividade Essencial está associada ao **EFETIVO EXERCÍCIO** no âmbito das rotinas de trabalho da USC.

## EXERCÍCIO PRÁTICO – ORIENTAÇÕES:



1. Após conhecer as **características básicas** da estrutura do modelo de maturidade correcional (níveis, elementos, macroprocessos e atividades), vamos simular o procedimento de **AUTOVALIAÇÃO** de algumas atividades da sua USC.
2. A turma será dividida em **5 grupos** para discutir cada questão.
3. Após **2 minutos de discussão**, cada participante deverá responder o questionário individualmente a partir do **QRCODE** fornecido.

## EXERCÍCIO PRÁTICO – ORIENTAÇÕES:



4. Após a **resposta individual**, vamos conferir as **respostas** e **comparar** com os parâmetros de existência e institucionalização utilizados pelo modelo de maturidade.
5. **Tempo para refletir:** a sua resposta mudou?
6. **Tempo para agir:** que medidas/providências devo tomar para adequar minha unidade ao modelo?

## Atividade 1 - KPA 2.1 - Gestão das admissibilidades e dos procedimentos correccionais investigativos

**KPA 2.1 - Gestão das admissibilidades e dos procedimentos correccionais investigativos**

Atividade 1



## KPA 2.1 - Gestão das admissibilidades e dos procedimentos correccionais investigativos

**ATIVIDADE 1:** Estabelecer a competência exclusiva da USC para realizar manifestação final quanto ao juízo de admissibilidade correccional, podendo se valer da instauração e condução de procedimentos correccionais investigativos.

### 1.1 Parâmetro de EXISTÊNCIA:

**O QUÊ?** A USC deve dispor de competência exclusiva para realizar manifestação final quanto ao juízo de admissibilidade correccional.

**COMO?** Apresentar ato normativo que contenha o estabelecimento dessa competência.

### 1.2 Parâmetro de INSTITUCIONALIZAÇÃO:

**O QUÊ?** A USC deve realizar, com exclusividade, o juízo de admissibilidade de denúncias e representações.

**COMO?** Apresentar exemplos de realização de juízo de admissibilidade pela USC: 1. documentos de conclusão de juízo de admissibilidade (nota técnica/ despacho, relatório de admissibilidade do sistema EPAD); 2. juízo de admissibilidade realizado a partir da instauração e condução de procedimentos investigativos pela USC (investigação preliminar sumária; sindicância investigativa; sindicância patrimonial; investigação preliminar).



## Atividade 2 - KPA 2.2 - Gestão dos Processos correcionais acusatórios

**KPA 2.2 - Gestão dos  
Processos correcionais  
acusatórios**

Atividade 2



## KPA 2.2 - Gestão dos Processos correcionais acusatórios

**ATIVIDADE 1:** Estruturar apoio administrativo para as comissões.

### 1.1 Parâmetro de EXISTÊNCIA:

**O QUÊ?** A USC deve dispor de servidores/colaboradores com designação para prestar apoio administrativo às comissões.

**COMO** Apresentar ato normativo ou orientação que preveja a designação de servidores/colaboradores da USC para atuarem como apoio administrativo das comissões.

### 1.2 Parâmetro de INSTITUCIONALIZAÇÃO:

**O QUÊ?** A USC deve prestar apoio administrativo às comissões.

**COMO?** Apresentar exemplos de solicitações de apoio administrativo e seus respectivos atendimentos: 1. Encaminhamento e atendimento de pedido de instauração/prorrogação/recondução de portarias; 2. Encaminhamento e atendimento de pedido de reserva de sala de oitivas/agendamento de horário de oitivas; 3. Encaminhamento e atendimento de realização de notificações, intimações, etc. 4. Outros.

## Atividade 3 - KPA 2.3 - Desenvolvimento profissional

**KPA 2.3 - Desenvolvimento  
profissional**

Atividade 3



## KPA 2.3 - Desenvolvimento profissional

**ATIVIDADE 1:** Identificar os conhecimentos técnicos e administrativos necessários para o cumprimento das atividades essenciais.

### 1.1 Parâmetro de EXISTÊNCIA:

**O QUÊ?** A USC deve possuir lista dos conhecimentos necessários para o exercício da atividade correcional.

**COMO?** Apresentar lista dos conhecimentos técnicos e administrativos necessários para a execução das atividades correcionais.

### 1.2 Parâmetro de INSTITUCIONALIZAÇÃO:

**O QUÊ?** A USC deve definir as capacitações a serem disponibilizadas com base na lista de conhecimentos necessários.

**COMO?** Apresentar registros que comprovem que as capacitações ofertadas guardam correlação com a lista de conhecimentos necessários, tais como: 1. Planilhas de controle de cursos realizados; 2. Conteúdo programático dos cursos; 3. Trilhas de conhecimento.

## Atividade 4 - KPA 2.4 - Planejamento

KPA 2.4 - Planejamento

Atividade 4



## KPA 2.4- Planejamento

**ATIVIDADE 1:** Realizar levantamento dos processos de trabalho, das atividades e da adequação dos recursos existentes na USC.

### 1.1 Parâmetro de EXISTÊNCIA:

**O QUÊ?** A USC deve dispor de levantamento atualizado dos processos de trabalho, das atividades e da adequação dos recursos necessários à atividade correcional.

**COMO?** Apresentar levantamento acerca dos processos de trabalho, atividades e da adequação dos recursos necessários à atividade correcional.

### 1.2 Parâmetro de INSTITUCIONALIZAÇÃO:

**O QUÊ?** A USC deve utilizar o levantamento para a elaboração de planejamento periódico das atividades da unidade.

**COMO?** Apresentar exemplos de documentos que comprovem a realização do planejamento de forma participativa: 1. Registros de reuniões com equipe da USC para construção do planejamento; 2. Relatórios; 3. Outros documentos comprobatórios.

## Atividade 5 - KPA 2.5 - Gerenciamento e apresentação de informações

**KPA 2.5 - Gerenciamento e  
apresentação de  
informações**

Atividade 5



## KPA 2.5 – Gerenciamento e apresentação de informações

**ATIVIDADE 1:** Realizar sistemática e tempestivamente os registros obrigatórios nos Sistemas Correcionais estabelecidos pelo Órgão Central do SisCor.

### 1.1 Parâmetro de EXISTÊNCIA:

**O QUÊ?** A USC deve dispor de orientação ou ato normativo próprio sobre o registro obrigatório de informações nos Sistemas Correcionais estabelecidos pelo Órgão Central do SisCor.

**COMO?** Apresentar orientação ou fluxo de trabalho que trate da obrigatoriedade de cadastro, da atualização e da adequação de informações registradas nos Sistemas Correcionais estabelecidos pelo Órgão Central do SisCor.

### 1.2 Parâmetro de INSTITUCIONALIZAÇÃO:

**O QUÊ?** A USC deve realizar rotina de verificação da adequação dos dados cadastrados nos Sistemas Correcionais estabelecidos pelo Órgão Central do SisCor.

**COMO** Apresentar exemplos de ações que comprovem o controle sistemático pela USC da tempestividade, precisão e completude dos dados cadastrados nos Sistemas Correcionais, tais como: 1. Planilhas de controle; 2. Rotinas de verificação; 3. Outros.



## Atividade 6 - KPA 2.6 - Interlocução e cooperação

**KPA 2.6 - Interlocução e  
cooperação**

Atividade 6



## KPA 2.6 – Interlocução e cooperação

**ATIVIDADE 1:** Realizar atividades de orientação acerca de matéria correcional.

### 1.1 Parâmetro de EXISTÊNCIA:

**O QUÊ?** A USC deve possuir registro de ações de orientação, realizadas de forma periódica e sistemática, acerca de matéria correcional.

**COMO?** Apresentar material comprobatório de ações de orientação acerca de matéria correcional realizadas pela USC, tais como: 1. Palestras; 2. Cursos; 3. Seminários; 4. Folders; 5. Cartilhas; etc.

### 1.2 Parâmetro de INSTITUCIONALIZAÇÃO:

**O QUÊ?** A USC deve disponibilizar os produtos resultantes das atividades de orientação em canais internos de comunicação.

**COMO?** Apresentar exemplos de divulgação de ações de orientação acerca de matéria correcional, tais como: 1. Informes; 2. Boletins; 3. Emails; 4. Publicações em rede interna; 5. Link da intranet; 6. Publicações em sítio institucional; 7. Outros.

## Atividade 7 - KPA 2.7 - Institucionalização e estruturação da USC

**KPA 2.7 - Institucionalização  
e estruturação da USC**

Atividade 7



## KPA 2.7 – Institucionalização e estruturação da USC

**ATIVIDADE 1:** Atribuição de competência correcional a uma unidade organizacional específica.

### 1.1 Parâmetro de EXISTÊNCIA:

**O QUÊ?** Deve existir norma interna válida que atribua competência a uma unidade organizacional para tratar da matéria correcional.

**COMO?** Apresentar ato normativo válido e vigente que atribua competência a uma unidade organizacional para tratar da matéria correcional.

### 1.2 Parâmetro de INSTITUCIONALIZAÇÃO:

**O QUÊ?** Deve existir unidade organizacional com competência para tratar da matéria correcional dentro do órgão ou entidade.

**COMO?** Demonstrar a existência efetiva e/ou organização da USC: 1 - Lotação de servidores na unidade correcional; 2 - Realização de eventos na matéria correcional; 3 - Comunicação institucional da USC; 4 - Relatórios de atividade correcional; 5 - Caixa institucional de email; 6 - Outros.

## DESAFIOS PARA A USC REALIZAR A AUTOVALIAÇÃO DE MATURIDADE CORRECIONAL:



Engajamento de toda equipe da USC no processo de autoavaliação da maturidade correcional;



Estabelecimento de um nível de maturidade correcional condizente com a dimensão, estrutura e finalidade da organização;



Elaboração de um plano de ação para condução do processo de implementação das atividades necessárias para evolução da maturidade correcional da USC.

**CONTE CONOSCO NESSE PROCESSO!**

[crg.maturidade@cgu.gov.br](mailto:crg.maturidade@cgu.gov.br)

Equipe do projeto CRG-MM:

Clarissa Fernandes

Clessio de Oliveira Bezerra

Livia Silva dos Santos

Patrícia Ramos e Silva Santos

Pedro Crisóstomo Rosário

Stefanie Groenwold Campos

Thiago Cesar de Souza Silva

Encontro Nacional de  
**CORREGEDORIAS**



# Encontro Nacional de **CORREGEDORIAS**

**MODELO DE MATURIDADE CORRECIONAL  
VERSÃO 3.0 (2024)**

**Material Complementar**



Apoio:

**ENAP**

Realização:

CONTROLADORIA-GERAL  
DA UNIÃO

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



## **MATERIAL COMPLEMENTAR: RESULTADOS DAS ÚLTIMAS RODADAS – CRG-MM**

- **2020 – Primeira aplicação, não obrigatória – 117 Unidades**
- **2022 – Segunda aplicação, obrigatória para todas as unidades do Poder Executivo**
  - **Autoavaliação**
  - **Assistência e validação pela CGU para o Nível 2 – Padronizado**
    - ✓ 100 de 125 (\*)
    - ✓ IFES (Universidades e Institutos Federais de Educação) (\*\*)

(\*) 14 Unidades não completaram o processo/ 11 não participaram

(\*\*) Avaliação adiada para 2024



# FUNDAMENTOS PARA O APRIMORAMENTO DO MODELO DE MATURIDADE CORRECIONAL – VERSÃO 3.0



Atenção ao objetivo estratégico da CGU de fortalecimento do SISCOR;



Evolução de entendimento do Órgão Central sobre matéria correcional (Nota Técnica nº 1641/2023/CGSSIS);



Melhor distinção das diferentes realidades das USCs;



Estímulo à efetiva participação das unidades do SISCOR (40% sistema – 100 unidades);



Ênfase no processo de autoavaliação das unidades para conduzir melhor estruturação;



Esforço de simplificar a redação e de exemplificar as atividades, visando sua maior compreensão e aplicabilidade por parte das USCs.

## ALTERAÇÕES ESTRUTURAIS DO MODELO 3.0

### Inclusão de 3 KPAS

KPA 2.7 - Institucionalização e estruturação da USC.

KPA 4.2 - Julgamento de processos correccionais e instauração de processos de responsabilização de pessoas jurídicas.

KPA 5.1 - Julgamento de processos de responsabilização de pessoas jurídicas.

### Adição de 3 atividades: total de 59 atividades

Inclusão de 2 atividades inéditas no KPA 2.7;

Exclusão da atividade 1 do KPA 4.4 (benefícios financeiros e não financeiros;

Desdobramento da atividade de instauração de PAD/PAR do KPA 2.2 para o KPA 3.1 e KPA 4.2;

Desdobramento da atividade de julgamento de PAD/PAR do KPA 3.1 para o KPA 4.2. e KPA 5.1.

## PRINCIPAIS ALTERAÇÕES DO MODELO 3.0

Nível 2 – Competência exclusiva do titular da USC para manifestação final quanto ao juízo de admissibilidade correcional em sentido estrito, relativamente a agentes públicos (Nota Técnica nº 1641/2023/CGSSIS/DICOR/CRG)

Nível 3 – Instauração de PAD

Nível 4 – Julgamento de PAD e instauração de PAR

Nível 5 – Julgamento de PAR

| KPA        | NOVA REDAÇÃO                                                                                      | KPA ORIGINAL | REDAÇÃO ORIGINAL                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| 2.1        | Gestão das admissibilidades e dos procedimentos correcionais investigativos                       | 2.1          | Procedimentos correcionais investigativos              |
| 2.2        | Gestão dos processos correcionais acusatórios                                                     | 2.2          | Responsabilização de agentes públicos e entes privados |
| 2.3        | Desenvolvimento profissional                                                                      | 2.3          | Desenvolvimento profissional individual                |
| 2.4        | Planejamento                                                                                      | 2.4          | Planejamento                                           |
| 2.5        | Gerenciamento e apresentação de informações                                                       | 2.5          | Gerenciamento e apresentação de informações            |
| 2.6        | Interlocução e Cooperação                                                                         | 2.6          | Interlocução e Cooperação                              |
| <b>2.7</b> | <b>Institucionalização e estruturação da USC</b>                                                  | -            | -                                                      |
| 3.1        | Instauração, celebração de acordos e acompanhamento técnico de processos correcionais acusatórios | 3.1          | Julgamento de processos correcionais acusatórios       |
| 3.2        | Profissionais qualificados                                                                        | 3.2          | Profissionais qualificados                             |
| 3.3        | Transparência ativa e gestão de informações no âmbito da USC                                      | 3.3          | Transparência                                          |
| 3.4        | Atuação com independência                                                                         | 3.4          | Atuação com independência                              |

| KPA | NOVA REDAÇÃO                                                                                                      | KPA ORIGINAL | REDAÇÃO ORIGINAL                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| 4.1 | Atuação preventiva a partir de riscos e vulnerabilidades                                                          | 4.1          | Atuação preventiva a partir de riscos e vulnerabilidades |
| 4.2 | <b>Julgamento de processos correccionais e instauração de processos de responsabilização de pessoas jurídicas</b> | -            | -                                                        |
| 4.3 | Gestão eficaz de equipes                                                                                          | 4.2          | Gestão eficaz de equipes                                 |
| 4.4 | Medidas de aferição de desempenho da atividade correccional                                                       | 4.3          | Medidas de resultado e desempenho                        |
| 4.5 | USC como componente essencial da integridade                                                                      | 4.4          | Componente essencial da integridade                      |
| 5.1 | <b>Julgamento de processos de responsabilização de pessoas jurídicas</b>                                          | -            | -                                                        |
| 5.2 | USC reconhecida como agente de mudança                                                                            | 5.1          | UC reconhecida como agente de mudança                    |
| 5.3 | Equipes engajadas                                                                                                 | 5.2          | Equipes engajadas                                        |
| 5.4 | USC no planejamento estratégico                                                                                   | 5.3          | UC no planejamento estratégico                           |
| 5.5 | USC reconhecida como promotora de resultados confiáveis e efetivos                                                | 5.4          | UC reconhecida pela sociedade                            |

## KPA 2.1 - Gestão das admissibilidades e dos procedimentos correccionais investigativos

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                                                                                                                                                 | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Estabelecer a competência exclusiva da USC para realizar manifestação final quanto ao juízo de admissibilidade correccional, podendo se valer da instauração e condução de procedimentos correccionais investigativos.                          | 1) Estabelecer a competência da USC para instaurar e conduzir os procedimentos correccionais investigativos.                                                                             |
| 2) Adotar critérios para a priorização da análise dos processos de admissibilidade correccional.                                                                                                                                                   | 2) Adotar critérios de priorização para a instauração dos procedimentos correccionais investigativos.                                                                                    |
| 3) Estabelecer que o juízo de admissibilidade e os procedimentos correccionais investigativos sejam executados resguardando-se os dados dos envolvidos e as informações de acesso restrito ou sigiloso, de acordo com os atos normativos vigentes. | 3) Estabelecer medidas para que os procedimentos correccionais investigativos sejam executados, resguardando-se os dados dos envolvidos e as informações de acesso restrito ou sigiloso. |
| 4) Registrar a forma de obtenção e a guarda de evidências nas admissibilidades e nos procedimentos correccionais investigativos.                                                                                                                   | 4) Registrar a obtenção de evidências nos procedimentos correccionais investigativos.                                                                                                    |
| 5) Utilizar matriz de responsabilização como elemento norteador do procedimento correccional investigativo e do juízo de admissibilidade.                                                                                                          | 5) Utilizar matriz de responsabilização como elemento norteador do procedimento correccional investigativo.                                                                              |
| 6) Supervisionar a execução dos procedimentos correccionais investigativos necessários à realização do juízo de admissibilidade.                                                                                                                   | 6) Supervisionar a execução dos procedimentos correccionais investigativos necessários à realização do juízo de admissibilidade.                                                         |
| 7) Elaborar a conclusão dos procedimentos correccionais investigativos e do juízo de admissibilidade.                                                                                                                                              | 7) Elaborar a conclusão do procedimento correccional investigativo para subsidiar o juízo de admissibilidade.                                                                            |
| 8) Estabelecer controles e prazos para apreciação da conclusão dos procedimentos correccionais investigativos e do juízo de admissibilidade, bem como para a adoção dos encaminhamentos propostos.                                                 | 8) Estabelecer controles e prazos para aprovação dos procedimentos correccionais investigativos e adoção dos encaminhamentos propostos.                                                  |

## KPA 2.2 - Gestão dos processos correccionais acusatórios

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                                                                                                                       | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Estruturar apoio administrativo para as comissões.                                                                                                                                                                    | 2) Estruturar apoio administrativo para as comissões.                                                                                                                            |
| 2) Adotar critérios de priorização para a gestão e o controle da instauração dos processos correccionais acusatórios.                                                                                                    | 4) Adotar critérios de priorização para instauração dos processos correccionais acusatórios.                                                                                     |
| 3) Estabelecer medidas para que os processos correccionais acusatórios sejam executados resguardando-se os dados dos envolvidos e as informações de acesso restrito ou sigiloso, de acordo com atos normativos vigentes. | 5) Estabelecer medidas para que os processos correccionais acusatórios sejam executados resguardando-se os dados dos envolvidos e as informações de acesso restrito ou sigiloso. |
| 4) Registrar a obtenção e a guarda de evidências nos processos correccionais acusatórios.                                                                                                                                | 6) Registrar a obtenção de evidências nos processos correccionais acusatórios.                                                                                                   |
| 5) Utilizar matriz de responsabilização como elemento norteador do processo correccional acusatório.                                                                                                                     | 7) Utilizar matriz de responsabilização como elemento norteador do processo correccional acusatório.                                                                             |
| 6) Adotar plano de trabalho como instrumento de planejamento necessário ao desenvolvimento das atividades das comissões.                                                                                                 | 8) Estabelecer a adoção de plano de trabalho pelas comissões.                                                                                                                    |
| 7) Supervisionar a execução dos processos correccionais acusatórios.                                                                                                                                                     | 9) Supervisionar a execução dos processos correccionais acusatórios.                                                                                                             |
| 8) Estabelecer os requisitos necessários e as orientações para nortear as análises da regularidade dos processos correccionais acusatórios.                                                                              | 10) Estabelecer orientações para dar suporte às análises da regularidade dos processos correccionais acusatórios.                                                                |

## KPA 2.3 - Desenvolvimento profissional

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                   | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Identificar os conhecimentos técnicos e administrativos necessários para o cumprimento das atividades essenciais. | 1) Identificar os conhecimentos técnicos e administrativos necessários para o cumprimento das atividades essenciais. |
| 2) Disseminar internamente conhecimentos.                                                                            | 3) Disseminar internamente conhecimentos.                                                                            |

## KPA 2.4 - Planejamento

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Realizar levantamento dos processos de trabalho, das atividades e da adequação dos recursos existentes na USC. | 1) Realizar levantamento dos processos de trabalho, das atividades e da situação dos recursos. |
| 2) Implementar o plano operacional anual.                                                                         | 2) Implementar o plano operacional anual.                                                      |

## KPA 2.5 - Gerenciamento e apresentação de informações

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                                         | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Realizar sistemática e tempestivamente os registros obrigatórios nos Sistemas Correccionais estabelecidos pelo Órgão Central do SisCor. | 1) Realizar tempestivamente os registros obrigatórios nos Sistemas Correccionais. |
| 2) Elaborar relatórios periódicos de atividades da USC.                                                                                    | 3) Publicar resultados da gestão correccional.                                    |



## KPA 2.6 - Interlocução e Cooperação

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                  | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1) Realizar atividades de orientação acerca de matéria correcional. | 2) Executar atividades de prevenção.                  |
| 2) Cooperar com o aprimoramento contínuo do SisCor.                 | 3) Cooperar com o aperfeiçoamento contínuo do SisCor. |

## KPA 2.7 - Institucionalização e estruturação da USC

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                      | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1) Atribuição de competência correcional a uma unidade organizacional específica.                       | -                                      |
| 2) Atribuição de cargo comissionado ou função de confiança destinado especificamente ao titular da USC. | -                                      |

## KPA 3.1 - Instauração, celebração de acordos e acompanhamento técnico de processos correccionais acusatórios

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                                                                           | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                                                  | ORIGEM                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Adotar proposição de celebração de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC - como forma preferencial de solução de conflitos, desde que presentes os requisitos normativos. | 9) Adotar o Termo de Ajustamento de Conduta - TAC - como mecanismo preferencial de solução de conflitos.                                | KPA 2.1 - ATIVIDADE 9 |
| 2) Estabelecer a competência da USC para instaurar processos correccionais acusatórios em face de agentes públicos.                                                          | 1) Estabelecer a competência da USC para instaurar e conduzir processos correccionais acusatórios de agentes públicos e entes privados. | KPA 2.2 - ATIVIDADE 1 |
| 3) Estruturar apoio técnico para as comissões.                                                                                                                               | 3) Estruturar apoio técnico para as comissões.                                                                                          | KPA 2.2 - ATIVIDADE 3 |
| 4) Analisar e monitorar o cumprimento das decisões proferidas pela autoridade julgadora nos processos correccionais.                                                         | 3) Monitorar o cumprimento das decisões proferidas pela autoridade julgadora.                                                           |                       |

### KPA 3.2 - Profissionais qualificados

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                        | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                     | ORIGEM                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Elaborar planos de capacitação e desenvolvimento técnico profissional. | 2) Elaborar planos individualizados de capacitação e desenvolvimento técnico profissional. | KPA 2.3 - ATIVIDADE 2 |
| 2) Mapear os processos de trabalho executados pela USC.                   | 1) Mapear os processos de trabalho executados pela USC.                                    |                       |
| 3) Utilizar mecanismos de feedback para aprimoramento institucional.      | 2) Utilizar mecanismos de feedback.                                                        |                       |

### KPA 3.3 - Transparência ativa e gestão de informações no âmbito da USC

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                 | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                             | ORIGEM                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Publicizar tempestivamente as informações correcionais em transparência ativa.                                  | 1) Publicar tempestivamente informações correcionais em transparência ativa                                        |                       |
| 2) Estruturar e manter atualizado repositório de referências técnicas.                                             | 2) Estruturar e manter atualizado repositório de referências técnicas.                                             |                       |
| 3) Coletar informações adicionais àquelas registradas nos Sistemas Correcionais para orientar a tomada de decisão. | 2) Coletar informações adicionais àquelas registradas nos Sistemas Correcionais para orientar a tomada de decisão. | KPA 2.5 - ATIVIDADE 2 |

### KPA 3.4 - Atuação com independência

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                       | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                  | ORIGEM                |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Estabelecer prerrogativas para o desempenho da atividade correcional. | 1) Estabelecer prerrogativas para o desempenho da atividade correcional |                       |
| 2) Validar a estrutura organizacional da USC.                            | 2) Validar a estrutura organizacional vigente.                          |                       |
| 3) Estabelecer interlocução regular com a alta administração.            | 1) Estabelecer interlocução regular com a alta administração.           | KPA 2.6 - ATIVIDADE 1 |

### KPA 4.1 - Atuação preventiva a partir de riscos e vulnerabilidades

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                     | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                 |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1) Mapear a tipologia das infrações.                                   | 1) Mapear a tipologia das infrações.                                   |
| 2) Atuar no gerenciamento de riscos e vulnerabilidades da organização. | 2) Atuar no gerenciamento de riscos e vulnerabilidades da organização. |

## KPA 4.2 - Julgamento de processos correccionais e instauração de processos de responsabilização de pessoas jurídicas

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                                                  | ORIGEM                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1) Adotar parâmetros para dosimetria das penalidades nos processos disciplinares.                                 | 2) Adotar parâmetros para a dosimetria das penalidades.                                                                                 | KPA 3.1 - ATIVIDADE 2                                                      |
| 2) Estabelecer competência para o titular da USC julgar processos disciplinares.                                  | 1) Estabelecer competência para a USC julgar processos disciplinares e de responsabilização de pessoas jurídicas.                       | KPA 3.1 - ATIVIDADE 1 – DESDOBRAMENTO AGENTES PÚBLICOS X PESSOAS JURÍDICAS |
| 3) Estabelecer a competência para o titular da USC instaurar processos de responsabilização de pessoas jurídicas. | 1) Estabelecer a competência da USC para instaurar e conduzir processos correccionais acusatórios de agentes públicos e entes privados. | KPA 2.2 - ATIVIDADE 1                                                      |

## KPA 4.3 - Gestão eficaz de equipes

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                          | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1) Gerenciar trabalho de equipes a partir de projetos.                                                                      | 1) Adotar práticas de gestão de equipes com base em projetos.  |
| 2) Alocar as equipes da USC com base em critérios objetivos, visando maior eficácia e eficiência da atividade correccional. | 2) Alocar as equipes da USC com base em critérios de eficácia. |

## KPA 4.4 - Medidas de aferição de desempenho da atividade correcional

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                  | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Excluída do modelo</b>                           | 1) Identificar benefícios (financeiros e não-financeiros). |
| 1) Aferição de desempenho da atividade correcional. | 2) Mensurar desempenho.                                    |

## KPA 4.5 - USC como componente essencial da integridade

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Adotar estratégias de atuação conjunta com as demais instâncias de integridade da organização. | 1) Estabelecer mecanismos para compartilhar informações com as demais instâncias de integridade da organização. |
| 2) Participar de estratégias, iniciativas, comitês, fóruns voltados à promoção da integridade.    | 2) Participar das estratégias, iniciativas, comitês/fóruns voltados à promoção da integridade.                  |

## KPA 5.1 – Julgamento de processos de responsabilização de pessoas jurídicas

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                           | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                            | ORIGEM                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Estabelecer competência para o titular da USC julgar processos de responsabilização de pessoas jurídicas. | 1) Estabelecer competência para a USC julgar processos disciplinares e de responsabilização de pessoas jurídicas. | KPA 3.1 - ATIVIDADE 1 |

## KPA 5.2 - USC reconhecida como agente de mudança

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                        | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Acompanhar os cenários externos e internos bem como o contexto geral da organização para avaliar o seu impacto na USC. | 1) Acompanhar os cenários (externos e internos) e o contexto geral da organização para avaliar o seu impacto na USC. |
| 2) Adotar as melhores práticas de gestão.                                                                                 | 2) Adotar as melhores práticas de gestão.                                                                            |

### KPA 5.3 - Equipes engajadas

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                  | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1) Atribuir papéis de liderança de equipe a pessoas qualificadas.                   | 1) Atribuir papéis de liderança de equipe a pessoas qualificadas.       |
| 2) Fomentar o uso da inovação como estratégia de estímulo e engajamento de equipes. | 2) Estimular o uso da inovação como ferramenta de engajamento da equipe |
| 3) Promover reconhecimento a equipes com alto desempenho.                           | 3) Promover reconhecimento a equipes com alto desempenho.               |

### KPA 5.4 - USC no planejamento estratégico

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                                                                                                        | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Inserir objetivos relacionados à atividade correcional no planejamento estratégico.                                                    | 1) Inserir objetivos relacionados à atividade correcional no planejamento estratégico.                            |
| 2) Obter patrocínio da alta administração para desenvolvimento de projetos de natureza correcional no âmbito do planejamento estratégico. | 2) Obter patrocínio da alta administração para desenvolvimento de projetos no âmbito do planejamento estratégico. |



## KPA 5.5 - USC reconhecida como promotora de resultados confiáveis e efetivos

| TÍTULO DA ATIVIDADE - NOVA REDAÇÃO                            | TÍTULO DA ATIVIDADE - REDAÇÃO ORIGINAL                            |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1) Avaliar o nível de confiança nos resultados correccionais. | 1) Avaliar o nível de confiabilidade nos resultados correccionais |
| 2) Diminuir a percepção de impunidade na organização.         | 2) Diminuir a sensação de impunidade na organização               |

**CONTE CONOSCO NESSE PROCESSO!**

[crg.maturidade@cgu.gov.br](mailto:crg.maturidade@cgu.gov.br)

Equipe do projeto CRG-MM:

Clarissa Fernandes

Clessio de Oliveira Bezerra

Livia Silva dos Santos

Patrícia Ramos e Silva Santos

Pedro Crisóstomo Rosário

Stefanie Groenwold Campos

Thiago Cesar de Souza Silva

Encontro Nacional de  
**CORREGEDORIAS**



# Atividade 1 (KPA 2.1 - Gestão das admissibilidades e dos proc. correccionais investigativos)

Atividade inserida no contexto do KPA 2.1 - Gestão das admissibilidades e dos procedimentos correccionais investigativos

1. A Unidade realiza de maneira exclusiva a manifestação final acerca dos juízos de admissibilidade no Órgão/Entidade?

- Sim, esta atividade está prevista e é efetivamente exercida na minha Unidade Correccional.
- Não. Não há previsão dessa atividade.
- Não. Há previsão, mas a atividade não é exercida de maneira exclusiva na minha Unidade.

# Atividade 2 (KPA 2.2 - Gestão dos Processos correcionais acusatórios)

Atividade inserida no contexto do KPA 2.2 - Gestão dos processos correcionais acusatórios



1. Há apoio administrativo estruturado para as comissões no desempenho de suas atividades?

- Sim, esta atividade está prevista e é efetivamente exercida na minha Unidade Correcional.
- Não. Não há previsão dessa atividade.
- Não. Há previsão, mas a atividade nem sempre ocorre na minha Unidade.

# Atividade 3 (KPA 2.3 - Desenvolvimento profissional)

Atividade inserida no contexto do KPA 2.3 - Desenvolvimento profissional



1. Há listagem dos conhecimentos técnicos e administrativos necessários para o cumprimento das atividades essenciais na Unidade?
  - Sim, esta atividade está prevista e é realizada pela minha Unidade Correcional.
  - Não. Não há previsão dessa atividade.
  - Não. Há previsão, mas a atividade não é exercida na minha Unidade.

# Atividade 4 (KPA 2.4 - Planejamento)

Atividade inserida no contexto do KPA 2.4 - Planejamento

1. A Unidade realiza levantamento dos processos de trabalho, das atividades desenvolvidas e da adequação dos recursos existentes a sua disposição?
  - Sim, esta atividade está prevista e é efetivamente exercida na minha Unidade Correccional.
  - Não. Não há previsão dessa atividade.
  - Não. Há previsão, mas a atividade não é exercida ou é exercida de maneira parcial na minha Unidade.

# Atividade 5 (KPA 2.5 - Gerenciamento e apresentação de informações)

Atividade inserida no contexto do KPA 2.5 - Gerenciamento e apresentação de informações

1. Há atualização tempestiva dos registros obrigatórios nos Sistemas Correcionais estabelecidos pelo Órgão Central?

- Sim, esta atividade está prevista e é efetivamente exercida na minha Unidade Correcional.
- Sim, esta atividade está prevista e é exercida na minha Unidade Correcional, mas não de maneira tempestiva.
- Não. Não há previsão dessa atividade.
- Não. Há previsão, mas a atividade não é exercida na minha Unidade.

# Atividade 6 (KPA 2.6 - Interlocução e cooperação)

Atividade inserida no contexto do KPA 2.6 - Interlocução e cooperação

1. A Unidade desenvolve atividades de orientação acerca da matéria correcional no âmbito do Órgão/Entidade?

- Sim, esta atividade está prevista e é efetivamente exercida na minha Unidade Correcional.
- Sim, a atividade não está prevista formalmente, mas é exercida sob demanda.
- Não. Não há previsão dessa atividade.
- Não. Há previsão, mas a atividade não é exercida na minha Unidade.



# Atividade 7 (KPA 2.7 - Institucionalização e estruturação da USC)

Atividade inserida no contexto do KPA 2.7 - Institucionalização e estruturação da USC



1. Há norma que atribui competência correcional a uma unidade específica dentro da estrutura do órgão/entidade?

- Sim, existe norma atribuindo competência correcional a uma unidade específica na estrutura do órgão/entidade e houve estruturação da unidade no órgão/entidade.
- Sim. Houve a atribuição da competência correcional por meio de norma, mas não houve estruturação da unidade.
- Não. Inexiste norma de tal natureza no órgão/entidade.