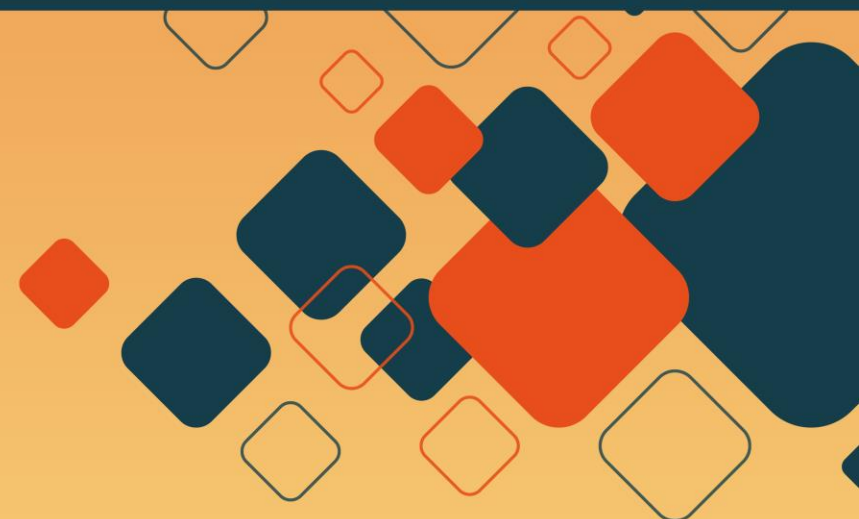


Encontro Nacional de **CORREGEDORIAS**

O Desafio da Inovação em Corregedorias

Vinicius Lima Magalhães
Corregedor do Sistema BNDES



Apoio:

ENAP



Realização:

CONTROLADORIA-GERAL
DA UNIÃO



INOVAÇÃO



Strengths / Forças

- Interlocução CRG / SISCOR / Alta Administração
- Equipe da Corregedoria: experiência e dedicação exclusiva
- Orçamento e infraestrutura tecnológica e física (...)

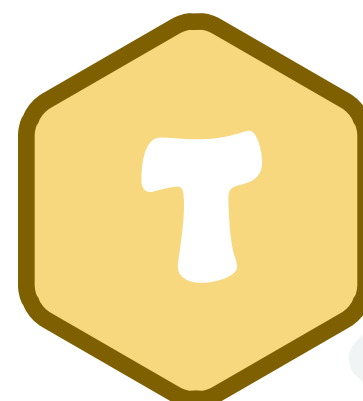


Weaknesses / Fraquezas

- Necessidade de Empregado NM
- **Gaps normativos:** fluxos Alta Administração, TCE etc
- **Baixo reconhecimento das Comissões**
- **Trade off Equipe Permanente X Lista Cadastral (...)**

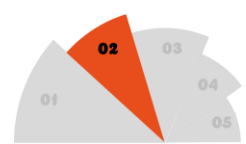
Opportunities / Oportunidades

- **Modelo de Maturidade:** proposição de avanços em normas e rotinas da Corregedoria
- **Mapeamento de Riscos Correccionais (...)**



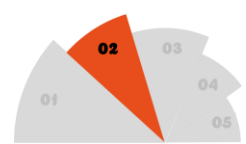
Threats / Ameaças

- **Fluxos de deliberação longos (...)**



Encontro Nacional de **CORREGEDORIAS**





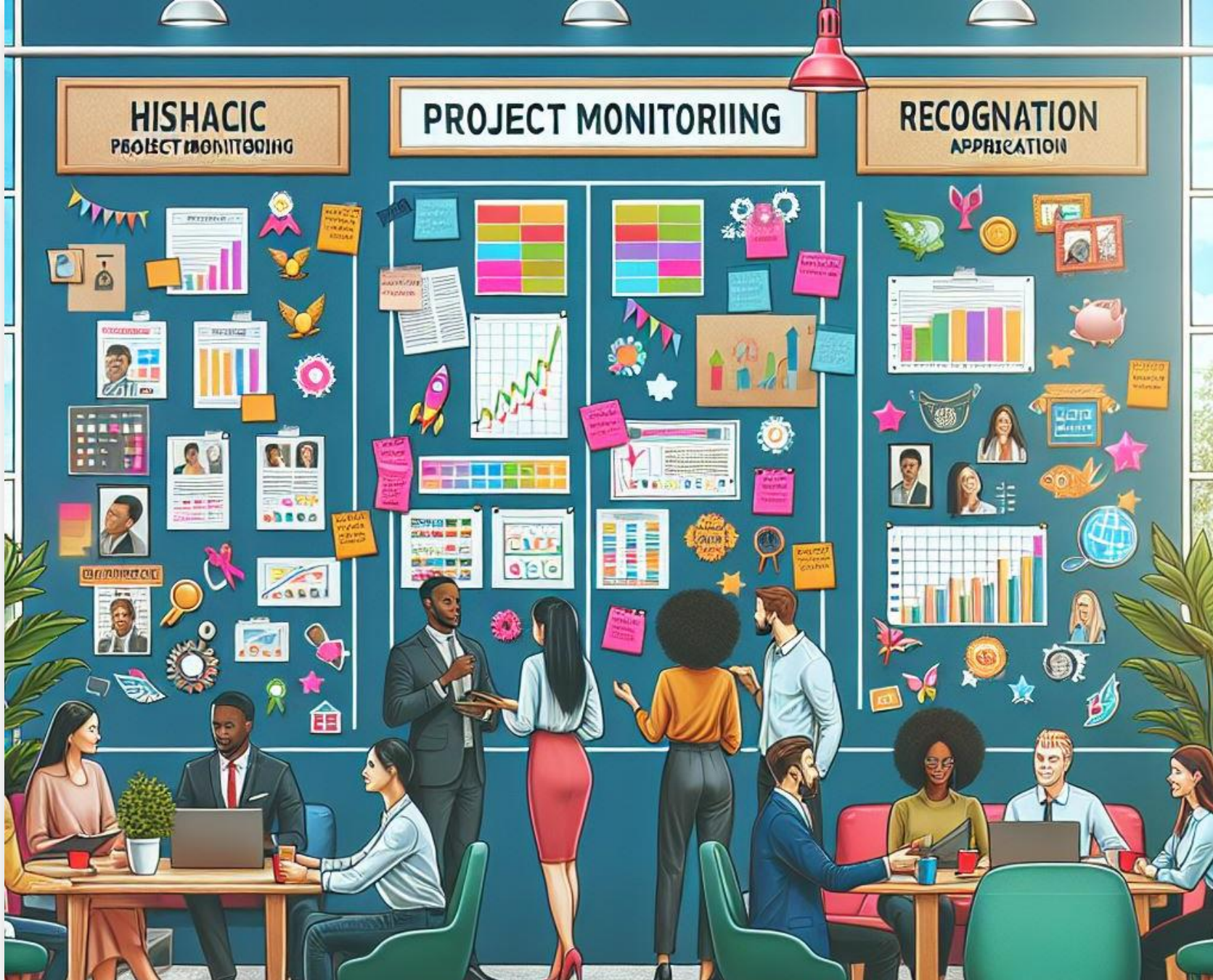
Processo Seletivo Interno para Corregedor do Sistema BNDES

- Regulamento do Sistema de Correição Interna do Sistema BNDES (Resolução CA BNDES, emitida em dezembro/2019 e atualizada em abril/2024)
- Requisitos obrigatórios e desejáveis para o(a) empregado(a) selecionado(a) para exercer a função executiva de Corregedor
- Formulário de Inscrição & Entrevistas com Diretores do BNDES

Designação de membros para Comissões

- Também foram estabelecidos requisitos para membros da Lista Cadastral
- Base de dados da Corregedoria com informações relacionadas às formações, experiências prévias em atividades correcionais, treinamentos realizados e competências



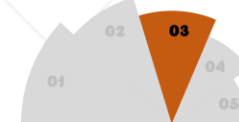


Encontro Nacional de **CORREGEDORIAS**

Acompanhamento,

Feedback

**Reconhecimento /
Valorização**



Acompanhamento das Pactuações estabelecidas e do Plano de Desenvolvimento Individual dos membros da Equipe Permanente

Acompanhamento com as Comissões

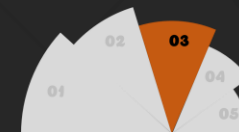


INOVAÇÃO EM 2021

RESUMO EXECUTIVO - ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES CORREGEDORIAS¹
Nº ---/20-- - BNDES, DE ---/---/20--

HORÁRIO	dd.mm.aaaa	LOCAL DA REUNIÃO	---
PROCEDIMENTO INVESTIGATIVO / PROCESSO DE APURAÇÃO			
PONTO(S) DESTACADO(S)			
• ---			
ENCAMINHAMENTO(S) / RESPONSÁVEL(S) / PRAZO(S)			
• ---			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			
REUNIÕES REALIZADAS		PLANEJAMENTO DE ACOMPANHAMENTOS	
dd.mm.aa; dd.mm.aa; ...		dd.mm.aa; dd.mm.aa; ...	

HORÁRIO	dd.mm.aaaa	LOCAL DA REUNIÃO	---
PROCEDIMENTO INVESTIGATIVO / PROCESSO DE APURAÇÃO			
PONTO(S) DESTACADO(S)			
• ---			
ENCAMINHAMENTO(S) / RESPONSÁVEL(S) / PRAZO(S)			
• ---			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			
REUNIÕES REALIZADAS		PLANEJAMENTO DE ACOMPANHAMENTOS	
dd.mm.aa; dd.mm.aa; ...		dd.mm.aa; dd.mm.aa; ...	



Feedback

- Equipe Permanente da Corregedoria: ação institucional relacionada à Gestão de Desempenho dos(as) empregados(as) do BNDES
- Outros(as) empregados(as) envolvidos(as) com Atividades Correcionais



FORMULÁRIO DE FEEDBACK Nº ---/2024 – CORREGEDORIA DO SISTEMA BNDES

Nome do(a) Empregado(a): _____
 Lotação Atual: _____
 Ref. Lista Cadastral: Portaria Presi nº 020/2020
 Portaria Presi nº 106/2022
 Outro: _____
 Período de Referência: Dez/2023 – Nov/2024
 Feedback / Avaliação Parcial
 Feedback / Avaliação Integral

PARTICIPAÇÃO EM PROCEDIMENTOS INVESTIGATIVOS E/OU PROCESSOS CORRECIONAIS						<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
ATIVIDADE CORRECIONAL	STATUS	DATA INÍCIO	DATA RELATÓRIO	DATA FIM	PAPEL	AValiação QUANTO À EXPECTATIVA
PAR nº 01/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Em INSTAURAÇÃO	---	---	---	<input checked="" type="checkbox"/> PRESIDENTE	<input type="checkbox"/> ABaixo
	<input checked="" type="checkbox"/> Em ANDAMENTO	---	---	---	<input type="checkbox"/> MEMBRO	<input type="checkbox"/> CONFORME
	<input checked="" type="checkbox"/> Em DELIBERAÇÃO	---	---	---		<input checked="" type="checkbox"/> ACIMA
	<input checked="" type="checkbox"/> CONCLUIDA					
ABC nº --- /20---	<input checked="" type="checkbox"/> Em INSTAURAÇÃO	---	---	---	<input type="checkbox"/> PRESIDENTE	<input type="checkbox"/> ABaixo
	<input checked="" type="checkbox"/> Em ANDAMENTO	---	---	---	<input checked="" type="checkbox"/> MEMBRO	<input checked="" type="checkbox"/> CONFORME
	<input checked="" type="checkbox"/> Em DELIBERAÇÃO	---	---	---		<input type="checkbox"/> ACIMA
	<input checked="" type="checkbox"/> CONCLUIDA					

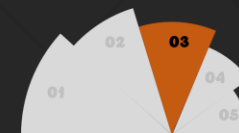
PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTOS / EVENTOS INDICADOS PELA CORREGEDORIA DO BNDES NÃO SE APLICA

• _____
 • _____

[Informações Complementares]

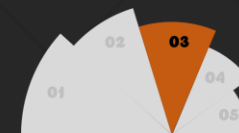



INOVAÇÃO EM 2023



Reconhecimento e Valorização

- ⚠️ Pactuação nos GDIs dos empregados(as) da Corregedoria e da Lista Cadastral
- ⚠️ Definição de % de promoções para empregados(as) que tenham participado em Comissões
- ⚠️ Registro de *Elogio* nas pastas funcionais de empregados(as) que se destacaram no relacionamento com a Corregedoria e no envolvimento com Comissões instauradas
- ⚠️ A participação em Comissões pode ser utilizada como um dos critérios para apoio à pós-graduação, treinamentos no exterior, processos seletivos para função executiva etc



A school of fish swimming in deep blue water, with the text 'Atuação Sistêmica' overlaid in white.

Atuação Sistêmica

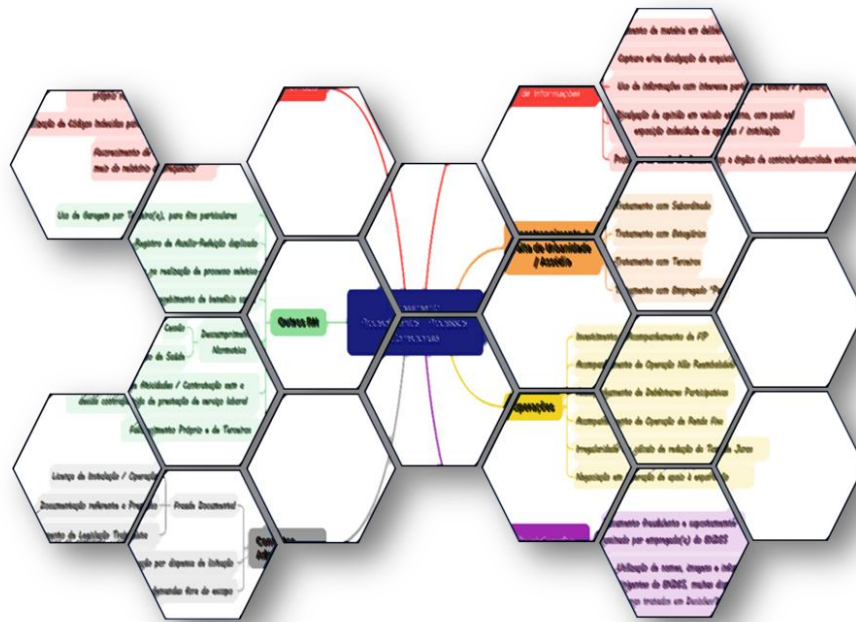


Normatização do

Fórum Integrado de Governança de Recebimento e Apuração de Denúncias

Criação de
***Glossário de
Classificação Uniforme
de Denúncias***





***Mapeamento de
Temas/Riscos Correcionais
e interação com a Área de
Integridade e Compliance do
BNDES e outras Áreas
parceiras***

Manifesto para Desenvolvimento Ágil de Software

Estamos descobrindo maneiras melhores de desenvolver software, fazendo-o nós mesmos e ajudando outros a fazerem o mesmo. Através deste trabalho, passamos a valorizar:

Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas
Software em funcionamento mais que documentação abrangente
Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos
Responder a mudanças mais que seguir um plano

Ou seja, mesmo havendo valor nos itens à direita, valorizamos mais os itens à esquerda.

(2001; Kent Beck, Mike Beedle, Arie van Bennekum, Alistair Cockburn, Ward Cunningham, Martin Fowler, James Grenning, Jim Highsmith, Andrew Hunt, Ron Jeffries, Jon Kern, Brian Marick, Robert C. Martin, Steve Mellor, Ken Schwaber, Jeff Sutherland e Dave Thomas)

Princípios que definem o Método Ágil

01 <p>Nossa maior prioridade é satisfazer o cliente, através da entrega adiantada e contínua de software/produto/serviço de valor.</p>	02 <p>Aceitar mudanças de requisitos, mesmo no fim do desenvolvimento. Processos ágeis se adequam a mudanças, para que o cliente possa tirar vantagens competitivas.</p>	03 <p>Entregar software/ produto/serviço funcionando com frequência, na escala de semanas até meses, com preferência aos períodos mais curtos.</p>	04 <p>Pessoas relacionadas à negócios e desenvolvedores devem trabalhar em conjunto e diariamente, durante todo o curso do projeto</p>
05 <p>Construir projetos ao redor de indivíduos motivados. Dando a eles o ambiente e suporte necessário, e confiar que farão seu trabalho.</p>	06 <p>O método mais eficiente e eficaz de transmitir informações para, e por dentro de um time de desenvolvimento, é através de uma conversa cara a cara.</p>	07 <p>Produtos e serviços funcionais são a medida primária de progresso.</p>	08 <p>Processos ágeis promovem um ambiente sustentável. Os patrocinadores, desenvolvedores e usuários, devem ser capazes de manter indefinidamente, passos constantes.</p>
09 <p>Contínua atenção à excelência técnica e bom design, aumenta a agilidade</p>	10 <p>Simplicidade: a arte de maximizar a quantidade de trabalho que não precisou ser feito.</p>	11 <p>As melhores arquiteturas, requisitos e designs emergem de times auto-organizáveis.</p>	12 <p>Em intervalos regulares, o time reflete em como ficar mais efetivo, então, se ajustam e otimizam seu comportamento de acordo.</p>

01

Nossa maior prioridade é satisfazer o cliente, através de entrega adiantada e contínua de software/produto/serviço de valor.

02

Aceitar mudanças de requisitos, mesmo no fim do desenvolvimento. Processos ágeis se adequam a mudanças, para que o cliente possa tirar vantagens competitivas.

03

Entregar software/ produto/serviço funcionando com frequência, na escala de semanas até meses, com preferência aos períodos mais curtos.

04

Pessoas relacionadas à negócios e desenvolvedores devem trabalhar em conjunto e diariamente, durante todo o curso do projeto

05

Construir projetos ao redor de indivíduos motivados. Dando a eles o ambiente e suporte necessário, e confiar que farão seu trabalho.

06

Um método mais eficiente e eficaz de transmitir informações é por dentro de um time de desenvolvimento, é através de uma conversa cara a cara.

07

Produtos e serviços funcionais são a medida primária de progresso.

08

Processos ágeis promovem um ambiente sustentável. Os patrocinadores, desenvolvedores e usuários, devem ser capazes de manter refinadamente, passos constantes.

09

Continua atenção à excelência técnica e bom design, aumenta a agilidade

10

Simplicidade: a arte de maximizar a quantidade de trabalho que não precisou ser feito.

11

As melhores arquiteturas, requisitos e designs emergem em times auto-organizáveis.

12

Em intervalos regulares, o time reflete em como ficar mais efetivo, então, se ajustam e otimizam seu comportamento de acordo.

***É possível aplicar
tais Princípios em
procedimentos
investigativos da
Corregedoria?***



Encontro Nacional de
CORREGEDORIAS



Muito Obrigado!
Vinicius Lima Magalhães
(vinicius@bndes.gov.br)
(corregedoria@bndes.gov.br)

