**MODELO DE OFÍCIO**

**Comunicação MPF/AGU sobre conclusão do PAR**

[logomarca do órgão]

[Nome do órgão]

Ofício nº (número do ofício) / (ano)

(Local), (dia) de (mês) de (ano)

A(o) Senhor (a)

**(AUTORIDADE SOLICITADA)**

(CARGO DA AUTORIDADE SOLICITADA)

(Endereço)

(e-mail)

Assunto: **Conclusão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).**

*Referência*: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº [NÚMERO DO PROCESSO].

Senhor(a) (CARGO DA AUTORIDADE),

1. Cumprimentando-o cordialmente, informo a conclusão do Processo Administrativo de Responsabilização – PAR nº [NÚMERO DO PROCESSO], instaurado em desfavor do ente privado [NOME DA EMPRESA e CNPJ], por [CITAR RESUMIDAMENTE O FATO QUE CAUSOU A INSTAURAÇÃO DO PAR].
2. O PAR resultou na aplicação das sanções de multa, publicação extraordinária da decisão administrativa sancionadora e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a União.
3. O ente privado apresentou pedido de reconsideração (com efeito suspensivo, nos termos do art. 15 do Decreto nº 11.129/2022), o qual ainda não foi apreciado pela autoridade competente /ou/ Ressaltamos que ainda está em curso prazo para apresentação de Pedido de Reconsideração, o qual possui efeito suspensivo, nos termos do art. 15 do Decreto nº 11.129/2022 /ou/ O ente privado apresentou pedido de reconsideração, o qual foi conhecido e indeferido pela autoridade competente. [SE O ENTE NÃO APRESENTOU PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E EXPIRADO SEU PRAZO, PODE EXCLUIR ESSE PARÁGRAFO]
4. Assim, encaminho as principais peças do processo em questão, tendo em vista a competência desse órgão para eventual responsabilização judicial, nos termos do art. 19 da Lei nº 12.846, de 2013 (Lei Anticorrupção).
5. Permaneço à disposição para saneamento de eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

Anexos: Relatório Final - SEI nº XXX

Nota Técnica nº XXX/ANO (análise de regularidade) - SEI nº XXX

Parecer Jurídico nº XXX/ANO- SEI nº XXX

Decisão nº XXX/ANO - SEI nº XXX

Pedido de Reconsideração - SEI nº XXX

**[NOME E ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL]**