

## **Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos**

Reunião em 19 e 20 de junho de 2008  
Local: Arquivo Nacional - Rio de Janeiro

### **19 de junho de 2008**

#### **Presentes:**

- Carlos Augusto Silva Ditadi, Arquivo Nacional
- Carlos Henrique Marcondes, UFF
- Claudia Lacombe Rocha, Arquivo Nacional
- Claudio Muniz Machado Cavalcanti, Ministério do Planejamento
- Luiz Fernando Sayão, Centro de Informações Nucleares
- Margareth da Silva, Arquivo Nacional
- Maria Rosângela da Cunha, Marinha do Brasil
- Neire do Rossio Martins, Unicamp
- Rosely Cury Rondinelli, Museu do Índio

### **20 de junho de 2008**

#### **Presentes:**

- Brenda Couto de Brito Rocco, Arquivo Nacional
- Carlos Augusto Silva Ditadi, Arquivo Nacional
- Claudia Lacombe Rocha, Arquivo Nacional
- Claudio Muniz Machado Cavalcanti, Ministério do Planejamento
- Luiz Fernando Sayão, Centro de Informações Nucleares
- Margareth da Silva, Arquivo Nacional
- Maria Rosângela da Cunha, Marinha do Brasil
- Neire do Rossio Martins, Unicamp

#### **Falta justificada:**

- Vanderlei Batista dos Santos, Câmara dos Deputados

#### **Sumário dos assuntos tratados:**

1. Aprovação da ata da reunião anterior.

2. Uso do ambiente de trabalho colaborativo CATIR – sugestão de Claudio Cavalcanti. A sugestão foi aprovada pelos integrantes da CTDE presentes na reunião. O grupo foi criado e foram inseridos os nomes dos presentes na reunião. Ficou determinado que todas as comunicações entre os integrantes da CTDE deverão ser feitas por meio do CATIR. Da mesma forma, os trabalhos desenvolvidos no intervalo entre as reuniões deverão ser compartilhados com todos os integrantes por meio do CATIR.
  - a. Definições a respeito da configuração da comunidade:
    - Administradores: Claudio Cavalcanti e Claudia Lacombe.
    - Funcionalidades adicionais configuradas para uso da comunidade da CTDE: fórum de discussão, notícias, calendário, chat, envio de mensagem massiva.
  - b. Tarefas a serem realizadas para terminar a configuração da comunidade:
    - Escrever informação da página inicial da comunidade com regras para participação na comunidade e orientações de utilização (Claudia)
    - Inserção dos demais integrantes da CTDE na comunidade (Claudia).
    - Finalizar configuração do ambiente (Claudio).
3. Glossário:
  - a. Foram apresentadas as sugestões de alteração e inclusão de termos no glossário, que foram discutidos e ficou aprovada a nova versão (4.0). A pedido de Vanderlei, coordenador do trabalho, antes da discussão foram lembrados alguns aspectos:

*“O glossário tem ‘como objetivo principal definir os termos utilizados pelos componentes da CTDE no âmbito de suas discussões’, a Câmara Técnica delimita claramente o alcance do documento. Além disso, é esclarecido que o Glossário ‘se atém aos termos da Tecnologia da Informação e os da Arquivologia relacionados com a gestão arquivística e a preservação de documentos digitais’, em complemento, mais tarde, nas discussões para elaboração e revisão do glossário, concluímos que era dispensável a inclusão de termos cuja aplicação no âmbito digital não oferecesse distinção às definições consagradas. Ao constatarmos a existência, no âmbito do Conselho Nacional de Arquivos, de diversos textos técnicos e referências sobre a prática arquivística brasileira que apresentavam definições distintas em vários conceitos da área, decidimos que, na medida do possível, buscaríamos adotar as definições inseridas do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística - Dibrate.”*
  - b. Foram tomadas as seguintes decisões:
    - Deve ser registrada a fonte nas definições de termos retiradas do DIBRATE;
    - Serão colocadas no website da CTDE todas as versões anteriores;
    - Proposta de inserir nota a respeito dos termos cuja definição diverge da existente no Dibrate;
    - Será feita uma FAQ para esclarecer os termos “forma fixa”, “conteúdo estável” e “variabilidade controlada”.
  - c. Tarefas a serem realizadas:
    - Registrar fonte nos termos retirados do Dibrate, rever introdução com inserção de nota, esclarecendo os termos que divergem do Dibrate (Vanderlei);
    - Escrever FAQ (Brenda e Margareth);
    - Atualização do site (Brenda).

4. e-ARQ Brasil – Metadados: Foram apresentadas alterações na estrutura de organização dos metadados, com base na ISO 23.081-1 (2006), que trata de metadados para gestão de documentos. A nova proposta foi revista e aprovada pelos presentes. Foi também aprovada uma ficha para detalhamento dos elementos de metadados. As fichas serão preenchidas pela equipe da Neire na Unicamp e disponibilizadas para os integrantes da CTDE até as próximas reuniões, quando serão objeto de análise e aprovação.

As tabelas de entidades foram reorganizadas conforme se segue:

- a. Documento (dossiê/processo, volume e documento):
  - Identificação (informações que se referem à identidade e integridade do documento);
  - Gestão (informações que se referem à movimentação e ao ciclo de vida do documento).
- b. Instrumentos de gestão de documentos:
  - Plano de Classificação;
  - Tabela de Temporalidade;
  - Tabela de classificação de segurança.
- c. Agente (instituição, unidade/grupo de trabalho, pessoa).
- d. Objeto Digital.

Tarefas a serem realizadas:

- a. Rever o documento e tabelas aprovadas na reunião e colocar disponível no CATIR (Claudia);
  - b. Preencher fichas com detalhamento dos metadados (Neire e equipe).
5. e-ARQ Brasil – diretrizes para aquisição de SIGAD: Claudio e Rosangela apresentaram dois documentos para discussão. Ficou combinado que os documentos serão postados no ambiente do CATIR para serem trabalhados pelos demais integrantes da CTDE até a próxima reunião. A previsão para a conclusão do documento é a última reunião do ano, agendada, a princípio, para o mês de novembro.
6. A próxima reunião ficou prevista para final de agosto. Previsão de assuntos a serem tratados:
    - a. diretrizes para aquisição do e-ARQ;
    - b. metadados (modelagem);
    - c. metadados (detalhamento).

Rio de Janeiro, 23 de junho de 2008.

Claudia Lacombe Rocha  
Presidente da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos