



## **Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conselho Nacional de Arquivos**

Reunião em 29 e 30 de setembro de 2005

Local: Arquivo Nacional, Rio de Janeiro

### **29 de setembro de 2005**

#### **Presentes:**

- Carlos Augusto Silva Ditadi, Arquivo Nacional
- Cláudia Lacombe Rocha, Arquivo Nacional
- Ednylton Maria Franzosi, Ministério do Planejamento
- Luiz Fernando Sayão, Comissão Nacional de Energia Nuclear
- Margareth da Silva, Arquivo Nacional
- Paulo Roberto Ferreira Passos, Casa Civil da Presidência República
- Sérgio Dagnino Falcão, Câmara dos Deputados
- Vanderlei Batista dos Santos, Câmara dos Deputados

#### **Ausência justificada:**

- Neire do Rossio Martins, Unicamp

#### **Sumário dos assuntos tratados:**

1. Aprovação da ata da reunião anterior.
2. Informes:
  - a. Apresentação dos trabalhos da CTDE em eventos e seminários:
    - Infoimagem 2005, São Paulo: 14 de setembro – Cláudia Lacombe Rocha e Margareth da Silva.
    - III Encontro de Arquivos e Bibliotecas da Administração Pública Federal, Brasília: 22 de setembro – Cláudia Lacombe Rocha.
  - b. A integrante da CTDE Rosely Rondinelli foi convidada para participar de dois workshops do Projeto InterPARES para arquivistas da América Latina, em novembro de 2005 e em fevereiro de 2006, em Vancouver, Canadá.
3. REQBRAS:
  - a. Foi dada continuidade à discussão da Parte I dos *Requisitos Funcionais* e encerrada, ficando aprovada a minuta da parte I.

- b. Ficou decidido que a minuta da parte I deverá ser divulgada para os integrantes do Comitê executivo do governo eletrônico brasileiro e os comitês técnicos como uma versão preliminar para conhecimento da discussão a respeito da gestão arquivística dos documentos digitais. Em março de 2006, já com a parte II concluída, será encaminhada uma discussão a respeito desse documento com o governo eletrônico.

### **30 de setembro de 2005**

#### **Presentes:**

- Carlos Augusto Silva Ditadi, Arquivo Nacional
- Claudia Lacombe Rocha, Arquivo Nacional.
- Ednylton Maria Franzosi, Ministério do Planejamento
- Luiz Fernando Sayão, Comissão Nacional de Energia Nuclear
- Margareth da Silva, Arquivo Nacional
- Paulo Roberto Ferreira Passos, Casa Civil da Presidência República
- Sergio Dagnino Falcão, Câmara dos Deputados
- Vanderlei Batista dos Santos, Câmara dos Deputados

#### **Sumário dos assuntos tratados:**

4. Resolução de recolhimento:
  - a. Carlos Ditadi apresentou nova minuta para resolução de recolhimento de documentos digitais com as alterações sugeridas na última reunião.
  - b. Com relação à sugestão feita na última reunião, a respeito de incluir anexo com modelo para termo de recolhimento, chegou-se à conclusão que isto não caberia em uma resolução do Conarq, e sim em uma norma específica de cada instituição arquivística.
  - c. A nova minuta foi aprovada e deverá ser encaminhada à coordenação do Conarq, para apresentação na próxima reunião plenária.
5. Glossário: Vanderlei apresentou as propostas de alteração de termos do Glossário que ficaram ainda pendentes na reunião de maio de 2005. Após a discussão dos termos, a nova versão do Glossário foi aprovada e deverá ser colocada na página da CTDE após serem tomadas as seguintes providências:
  - a. Revisão das remissivas por uma bibliotecária;
  - b. Verificação com a última versão do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, do Arquivo Nacional, para ver se há alguma diferença e compatibilização quando for necessário – sob a responsabilidade de Claudia Lacombe e Vanderlei;
  - c. Tratamento hipertextual do documento – sob a responsabilidade de Ditadi e Falcão.
6. Assuntos gerais:
  - a. A próxima reunião ficou marcada para a segunda quinzena de novembro, quando serão tratados:
    - A minuta da Parte II dos Requisitos Funcionais;

- Estratégias de divulgação dos Requisitos Funcionais e da reunião do InterPARES;
  - Planejamento das metas da CTDE para 2006.
- b. Ficou combinada a seguinte estratégia para discussão da Parte II dos Requisitos:
- Envio das seções (plano de classificação, tramitação, captura, recuperação, avaliação e destinação, armazenamento, segurança, preservação, funções administrativas e técnicas e requisitos adicionais) ao longo dos meses de outubro e novembro, à medida que as minutas forem sendo terminadas pela equipe de redação;
  - Cada integrante da CTDE deverá ler com atenção o material recebido e enviar as sugestões de alteração para Claudia;
  - Uma semana antes da reunião, todos receberão o documento completo com as sugestões incluídas;
  - Na reunião, serão tratadas somente as sugestões enviadas para agilizar a discussão.

Rio de Janeiro, 2 de junho de 2005.

Claudia Lacombe Rocha  
Presidente da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos