



ATOM ACCESS TO MEMORY

Cristina Ruth Santos

Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ

Encontro dos Arquivos Públicos Estaduais e do Distrito Federal

Dez 2020

Aberto X Proprietário

- **Open source:** isso diz respeito ao código-fonte de um software, que pode ser adaptado para diferentes fins;
- **Open proprietary:** desenvolvimento e posse de forma privada, mas disponível gratuitamente para implementação;
- **Closed proprietary:** desenvolvimento privado, deve-se pagar taxa de licenciamento para implementação;

Software livre

- executar o programa como desejar, para qualquer propósito;
- estudar como funciona o programa e mudá-lo para que ele processe os dados como você deseja.
- redistribuir cópias para que você possa ajudar seu colega;
- distribuir cópias de suas versões modificadas para outros. Ao fazer isso, você pode dar a toda a comunidade uma chance de se beneficiar de suas mudanças.

O acesso ao código-fonte é uma condição prévia para isso.

AToM – O que é?

AToM é uma abreviatura para acesso à memória.

AtoM é um software de descrição de arquivo **multilíngue**, totalmente baseado na web – pode ser acessado que qualquer navegador. Foi originalmente desenvolvido pela Artefactual Systems e comissionado pelo **Conselho Internacional de Arquivos (ICA)** para apoiar as normas internacionais de descrição arquivística. O financiamento inicial adicional também foi fornecido pela UNESCO, o Archiefschool holandês em Amsterdã, Direction des Archives de France, Centro de Documentação e Pesquisa dos Emirados Árabes Unidos e os Arquivos do Grupo do Banco Mundial.

AToM – O que é?

AtoM foi projetado no modelo de **código-fonte aberto**, com o software, o código-fonte e a documentação de suporte **disponibilizados gratuitamente para download e modificação.**

Tornar o código-fonte disponível gratuitamente visa **promover a colaboração entre as entidades custodiadoras**, permitindo que os desenvolvedores modifiquem e melhorem o código original e contribuam com essas melhorias gratuitamente para o benefício de toda a comunidade arquivística

AtoM - Normas do CIA

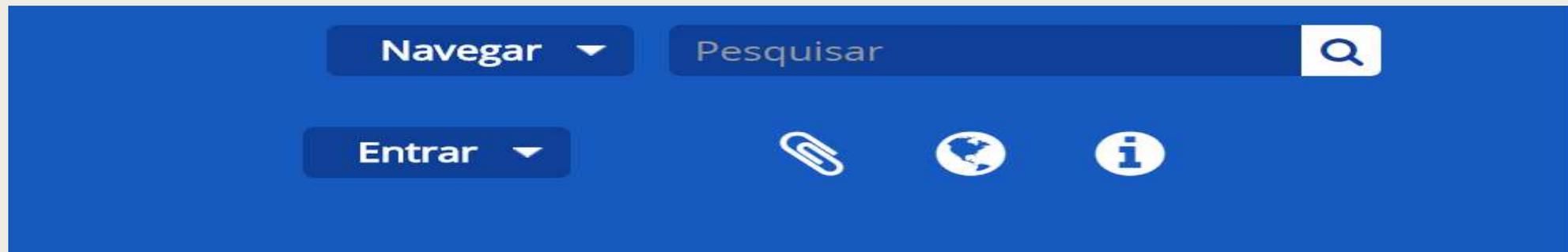
- Resultado de um projeto do mesmo nome, teve seu início através de um relatório em 2003, da Comissão de Tecnologia da Informação do ICA, que estabelecia requisitos funcionais para um “**Open Source Archival Resource Information System**” (OSARIS);
- originalmente criado com a ajuda e apoio do Conselho Internacional de Arquivos, a fim de **difundir e incentivar a ampla adoção das normas internacionais**(ISAD(G), ISAAR (CPF), ISDF, ISDIAH).

AtoM - Multilingüe e Multi-repositório

- Todos os elementos da interface do usuário e conteúdo do banco de dados podem ser traduzidos em vários idiomas, usando perfil da tradução.
- Permite a criação um portal multi-repositório no qual cada entidade custodiadora pode personalizar sua própria página com um logotipo, banner ou uma cor de fundo.
- Além de ter independência na inserção dos dados.

AtoM - funcionalidades

- Recuperar informação;
- Gerenciar informação;
- Configurar sistema.



AtoM

Recuperação da informação

Objetivo: acessar as informações contidas no sistema

- Navegação – passeio pelo sistema de forma geral.
- Pesquisa – acesso direto a informação desejada

AtoM

Gerenciamento da Informação

- Inserir, Gerenciar e Importar;
- Entrada e manutenção das informações no sistema;

AtoM

Configuração do sistema

- Administração;
- Área de transferência;
- Idiomas
- Atalhos

AtoM -Usuários

- Administrador – maior nível de permissões – adiciona, gerencia, importa registros e configura as ferramentas de administração;
- Editor – acesso sem as funcionalidades administrativas – pesquisar, navegar, criar, editar/atualizar, visualizar e deletar descrições; editar assuntos; alterar status de publicação; associar objetos digitais;
- Tradutor – responsável pela tradução dos elementos de interface – editar Registro de entrada de documentos, Termos e Função; gerencia registros: Depósitos físicos, taxonomias;
- Colaborador – menor nível de descrição porém, com maior volume de entrada de dados – pesquisar, navegar, criar, editar/atualizar registros, exportar descrições, associar objetos digitais.

AtoM – Recuperação da informação

- Navegação
- Pesquisa simples e avançada
- Depende da inserção dos registros;
- Precisão e amplitude da descrição;
- Indexação – quanto mais normalizada for a descrição mais rápida e eficaz serão seus resultados.

AtoM – Importação / Exportação

- Importação – funcionalidade necessária e valiosa em processos de migração de dados; as informações são processadas de maneira a enviá-las aos campos equivalentes no sistema.
- Exportação – ajuda na obtenção dos registros ou parte deles, de forma a adquirir uma massa de dados; mais simples uma vez que deve estar alinhada às políticas institucionais.
- AtoM opera com os seguintes formatos de importação/exportação: EAD, EAC-CPF, CSV e SKOS.

AtoM – Importação / Exportação

Tipos de arquivos sujeitos a importação /exportação

- EAD 2002 XML – descrições arquivísticas numa hierarquia descritiva completa;
- Dublin Core XML, MODS XML - limitados a descrições individuais e termos de taxonomia;
- EAC – registros de autoridade arquivística;
- SKOS (Simple Knowledge Organization System) – taxonomias hierárquicas;
- CSV (Comma-Separated Values) – comporta registros estruturados.

AtoM – Importação / Exportação

- No AtoM, a função de importação CSV permite ao usuário importar dados de uma planilha ou outra base de dados (desde que a exportação do banco de dados esteja no formato CSV). Artefactual criou uma série de modelos CSV que podem ser usados para importar
- Para pequenas importações de dados (ou seja, arquivos CSV com menos de 100 registros), os arquivos CSV que foram mapeados para os modelos de exemplo fornecidos podem ser importados através da interface do usuário.
- Para importações de dados grandes (ou seja, arquivos CSV com 100 ou mais registros), a importação precisará ser executada usando a interface da linha de comando (CLI) - o que significa que você precisará acessar seu ambiente de instalação e ter alguma familiaridade básica com o uso da linha de comando .

AtoM – Importação / Exportação

- No AtoM, existem vários tipos de exportação de CSV exportações disponíveis da área de transferência; exportação de descrição arquivística como resultado de pesquisa avançada; e uma exportação de trabalhos concluídos.
- Quando logado, o usuário pode gerar uma exportação CSV da descrição arquivística resultante da sua pesquisa. A exportação CSV, depois de gerada, está disponível para download na área de trabalho.
- Quando baixado, o arquivo será compactado em um arquivo ZIP

AToM – pontos fortes

- gratuidade - software livre;
- facilidade no preenchimento dos campos;
- favorece os vínculos entre as descrições através de links;
- indica os campos obrigatórios que não foram preenchidos e/ou inconsistências nos dados;
- lista de grupo de usuários - ajuda rápida.

AToM – pontos fracos

- a instalação - não muito agradável - requer técnicos com real conhecimento em software de código aberto;
- campos abertos - desenvolvimento de um manual de procedimentos;
- tradução das "etiquetas" - necessidade de uma terminologia nacional;
- cuidado ao selecionar o idioma da interface e das descrições arquivísticas;
- problema de escalabilidade - a capacidade de processamento.

DIBRARQ – Diretório Brasileiro de Arquivos

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ORGÃOS DO GOVERNO

Ir para o conteúdo [1] | Ir para o menu [2] | Ir para a busca [3] | Ir para o rodapé [4]

Arquivo Nacional
Dibrarq
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Navegar | Pesquisa Global

Entrar

Diretório Brasil de Arquivos

Limite seus resultados por:

- IDIOMA**
 - Registros exclusivos: 519
 - Português do Brasil: 519
- TIPO DE ARQUIVO**
 - Todos
 - Militar: 11
 - Municipal: 2
 - Estado: 1
 - Federal: 1
- REGIÃO GEOGRÁFICA**
 - Todos
 - Rio de Janeiro: 100
 - Rio Grande do Sul: 79
 - São Paulo: 70
 - Minas Gerais: 48
 - Distrito Federal: 34
 - Bahia: 28
 - Santa Catarina: 28
 - Espirito Santo: 21
 - Pernambuco: 14
 - Paraná: 13
- LOCALIDADE**
- ÁREA TEMÁTICA**
 - Todos
 - Cadastro Nacional de Entidades Cust...: 519
 - África e escravidão negra: 52
 - Censo-Guia de Arquivos: 48

Mostrando 519 resultados
Entidade custodiadora

Pesquisa entidade custodiadora

Visualizar: [Ícones de visualização]

Ordenar por: Data modificada | Direction: Ascendente

Opções de pesquisa avançada

- ANA - Agência Nacional de Águas
- ABEn - Centro de Memória da Enfermagem Brasileira
- CAU/BR - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
- Tribunal Superior Eleitoral
- SNJ - Secretaria Nacional de Juventude (Brasil)
- MP MILITAR - Ministério Público Militar
- TJDF - Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios
- Tribunal de Contas do Distrito Federal
- STJ - Superior Tribunal de Justiça (Brasil)
- MP DFT - Ministério Público do Distrito Federal
- STM - Superior Tribunal Militar (Brasil)
- TCU - Tribunal de Contas da União (Brasil)

Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro



Acervo

Search holdings

Navegar 36 segura

- [Assessoria de Imprensa e Divulgação](#)
- [Cartório do 1º Ofício de Justiça de Niterói](#)
- [Cartório do 1º Ofício de Notas de Petrópolis](#)
- [Cartório do 1º Ofício de Notas de Sapucaia](#)
- [Cartório do 4º Ofício de Notas da Capital](#)
- [Cartório Único de Silva Jardim](#)
- [Casa de Detenção da Corte](#)
- [Casa de Detenção de Niterói](#)
- [Casa de Detenção do Distrito Federal](#)
- [Companhia Estadual de Águas e Esgotos ...](#)

Resultados 1 para 10 de 36

← 1 of 4 →

Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

Archival institution » Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

Área de identificação

Identificador	RJAPERJ
Forma autorizada do nome	Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
Forma(s) paralela(s) de nome	<ul style="list-style-type: none">Arquivo Geral do Estado (1931-1936) (Outra forma do nome)Diretoria Geral do Arquivo Público e Biblioteca Universitária (1936-1938) (Outra forma do nome)Arquivo Público (1938-1975) (Outra forma do nome)Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro (1975-) (Outra forma do nome)
Tipo	<ul style="list-style-type: none">Provincial/estadual

Área de contato

Endereço	Endereço (rua): Praia de Botafogo, 480 - Botafogo Brazil 22250-040 Telephone: (21) 2332-1449 Fax: (21) 2332-1434 Email: aperj@aperj.rj.gov.br http://www.aperj.rj.gov.br Nome do país: Brasil
----------	--

Área de descrição

história	Pelo Decreto nº 2.638, de 25 de agosto de 1931, foi criado o Arquivo Geral do Estado, subordinado à Diretoria do Interior e Justiça. Entre suas atribuições estavam as tarefas de receber, classificar, guardar e conservar os papéis e livros findos, ... »
contexto cultural e geográfico	A Instituição está localizada na cidade do Rio de Janeiro, que herdou de seu passado uma forte vocação cultural. Atualmente, concentra os principais centros de produção da televisão brasileira. A cidade foi, e ainda é, palco de muitas manifestações ... »
Mandatos/Fontes de autoridade	• Lei Estadual nº 5.562 de 20 de outubro de 2009 – dispõe sobre a política de arquivos públicos e privados do Estado do Rio de Janeiro e dá outras

Arquivo Público do Estado da Bahia

@atom ARQUIVO Público do Estado da Bahia FUNDAÇÃO PEDRO CALMON SECRETARIA DE CULTURA GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

Navegar Pesquisar Arquivo Público do Estado da Bahia Entrar



Arquivo Público do Estado da Bahia

Instituição de arquivo > Arquivo Público do Estado da Bahia



Outros idiomas disponíveis

Área de identificação

Identificador	BAAPEB
Forma autorizada do nome	Arquivo Público do Estado da Bahia

Área de contato

Endereço	Direção do APEB Endereço: Ladeira de Quintas, nº 50, Baixa de Quintas Localidade: Salvador Nome do país: Brasil Código Postal: 40.430-140
Telefone	(55-71) 3116-2165

Resultados 1 para 10 de 19

1 of 2

Alfândega na Bahia
Arquivo Público do Estado da Bahia
Assembleia Legislativa do Estado da Bahia
Casa Civil
Casas de Fundação
Comissão Estadual da Verdade
Companhia Empório Industrial do Norte
Francisco Marques de Góes Calmon
Independência do Brasil na Bahia
José Wanderley de Araújo Pinho

Contato principal
Ladeira de Quintas, nº 50,
Baixa de Quintas
Salvador
BR 40.430-140

Sítio web Email

Archives Portal Europe



Sinal Dentro

- Português
- Български
- Hrvatski
- Deutsch
- Eesti
- Ελληνικά
- English
- Español
- Français
- Gaeilge
- Íslenska
- Italiano
- Georgian
- Latviešu
- Lietuvių
- Magyar
- Malti
- Nederlands
- Norsk
- Polski
- Português

Bem-vindo ao Portal Europeu de Arquivos

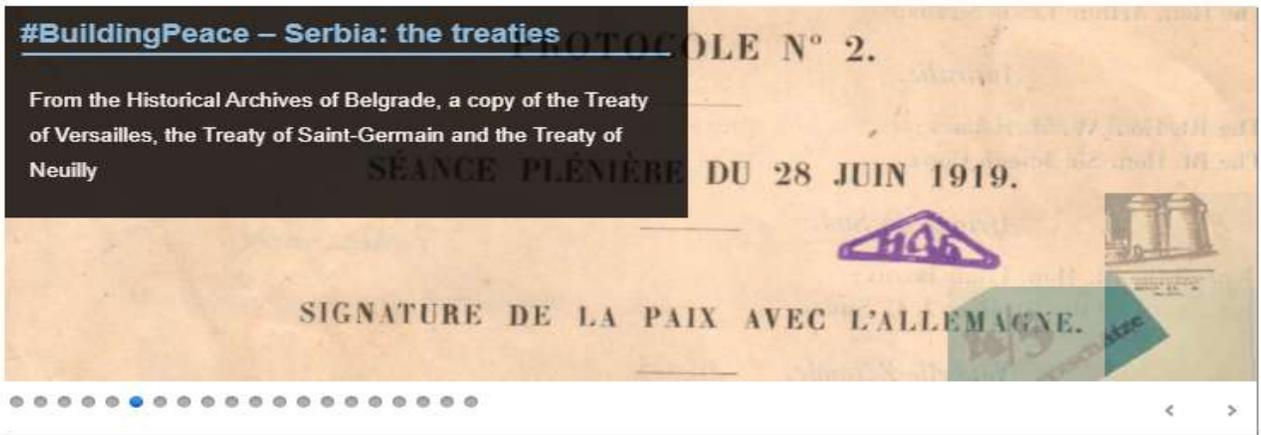
O Portal Europeu de Arquivos faculta actualmente acesso a informação sobre documentação de arquivo de diferentes países europeus bem como informação sobre os serviços de arquivo em todo o continente.

Pesqui

- Pode procurar em:
- 282.847.089 unidades de descrição de arquivos
 - 26.896 pessoas singulares e entidades
 - 7114 instituições

#BuildingPeace – Serbia: the treaties

From the Historical Archives of Belgrade, a copy of the Treaty of Versailles, the Treaty of Saint-Germain and the Treaty of Neuilly



Explorar os nossos assuntos:
[Ver todos os nossos assuntos](#)



Acesso comum aos arquivos europeus

Ao facultar acesso a documentação de arquivo de toda a Europa, o Portal Europeu de Arquivos fornece a oportunidade de detectar relações comuns numa abordagem global, reflectindo, em simultâneo, a diversidade das evoluções nacionais e regionais. [Ler mais](#)



Possibilidades da pesquisa combinada

Para além da pesquisa simples em texto livre, o Portal Europeu de Arquivos oferece a pesquisa avançada centrada em aspectos como as datas, e a pesquisa orientada para navegar na documentação de arquivo. Todas as abordagens podem ser usadas individualmente, ou combinadas entre

Arquivo Histórico da Universidade de Turim



Gli Archivi storici
dell'Università di Torino

PAGINA INIZIALE

INFO E CONTATTI

ACCESSIBILITÀ

ENGLISH

ACCEDI



Scorri per



Descrizioni archivistiche



Record d'autorità



Istituzione archivistica



Oggetti digitali

L'Università di Torino conserva un ingente patrimonio archivistico, i cui inventari conformi agli standard internazionali sono progressivamente resi disponibili su questo sito. Nell'Archivio storico confluiscono i documenti prodotti dagli uffici di tutto l'Ateneo, ma le carte prodotte da alcuni Istituti scientifici sono conservate presso le strutture che di quegli Istituti sono eredi. Archivi di personalità legate all'Università di Torino, frutto di donazioni private, sono presenti presso l'Archivio storico e presso alcune Biblioteche e Centri.

Popolare questa settimana

Facoltà di Giurisprudenza	60 visite
Diploma di nomina a Presidente Onorario dell...	40 visite
Corrispondenza tra Giacomo Mottura e Gigliol...	39 visite

L'Università degli Studi di Torino
Rettorato



State Records Office of WA

ADMISSION CARDS - State Recor x +

archive.sro.wa.gov.au/index.php/admission-cards-s1317

Arquivos AToM Bases AN Comp. Cusine Geral Registros de autori... DIBRARQ Séries e Filmes Textos Viagens Novos

Outros favoritos

State Records Office of WA

Government of Western Australia, Department of Local Government, Sport and Cultural Industries

Series S1317 - ADMISSION CARDS



STATE RECORDS
OFFICE OF
western australia

Series

Holdings Quick search

▼ Series S1317 - ADMISSION CARDS

- Item 1 - Admission cards
- Item 2 - Admission cards, A-L
- Item 3 - Admission cards, 1981 M-Z; ...

Identity area	
Reference code	AU WA S1317
Title	ADMISSION CARDS
Date(s)	• 1976-01-01 - 1986-12-31 (Creation)
Level of description	Series
Format	Cards
Context area	
Name of creator	AU WA A42 - DEPARTMENT OF LANDS AND SURVEYS (1890-01-01 - 1986-07-01) Administrative history : The Department of Lands and Surveys was one of the oldest government agencies in Western Australia, having been constituted under the name of the Survey Office in 1829. The Office became the Surveyor-General's Department in 1870 and was organized into ...
Repository	State Records Office of Western Australia
Content and structure area	
Scope and content	Cards completed on admission of migrants to Noalimba Migrant Reception Centre. Arranged alphabetically the cards show names of migrants, names

Explore

- Browse as list
- Browse digital objects

Export

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Related people and organizations

- AU WA A1954 - DEPARTMENT OF COMMUNITIES (Controller)
- AU WA A42 - DEPARTMENT OF LANDS AND SURVEYS (Creator)

State Records Office of WA Western Australian Government International Council of Archives Access to Memory Copyright © 2020 SROWA

Digite aqui para pesquisar

14:31 08/12/2020

Difusão da Memória da Justiça Militar da União



ARQUIMEDES - JMU

Navegar ▾

Pesquisar



Entrar ▾

Difusão da Memória da Justiça Militar da União

Pressione **F11** para sair do modo tela cheia

atom

Popular nesta semana

RIBEIRO DA COSTA*	386 VISITAS
FRANCISCO DE BARROS BARRETO (ESSE)	327 VISITAS
MINISTÉRIO DA MARINHA	275 VISITAS
MINISTÉRIO DA GUERRA	271 VISITAS
ANDRADE NEVES	267 VISITAS
GITAHY DE ALENCASTRO ESSE	262 VISITAS
CARDOSO DE CASTRO (ESSE)	261 VISITAS
BULÇÃO VIANNA *	250 VISITAS
ALVARO GUILHERME MARIANTE (ESSE)	200 VISITAS
MAGALHÃES DE ALMEIDA	185 VISITAS
EDMUNDO DA VEIGA	179 VISITAS
WALDEMAR MEDRADO DIAS (ESSE)	170 VISITAS



ARQUIMEDES - JMU



DESCRIÇÕES ARQUIVÍSTICAS



ASSUNTOS



INSTITUIÇÕES ARQUIVÍSTICAS



LOCAIS



COLEÇÕES



OBJETOS DIGITAIS

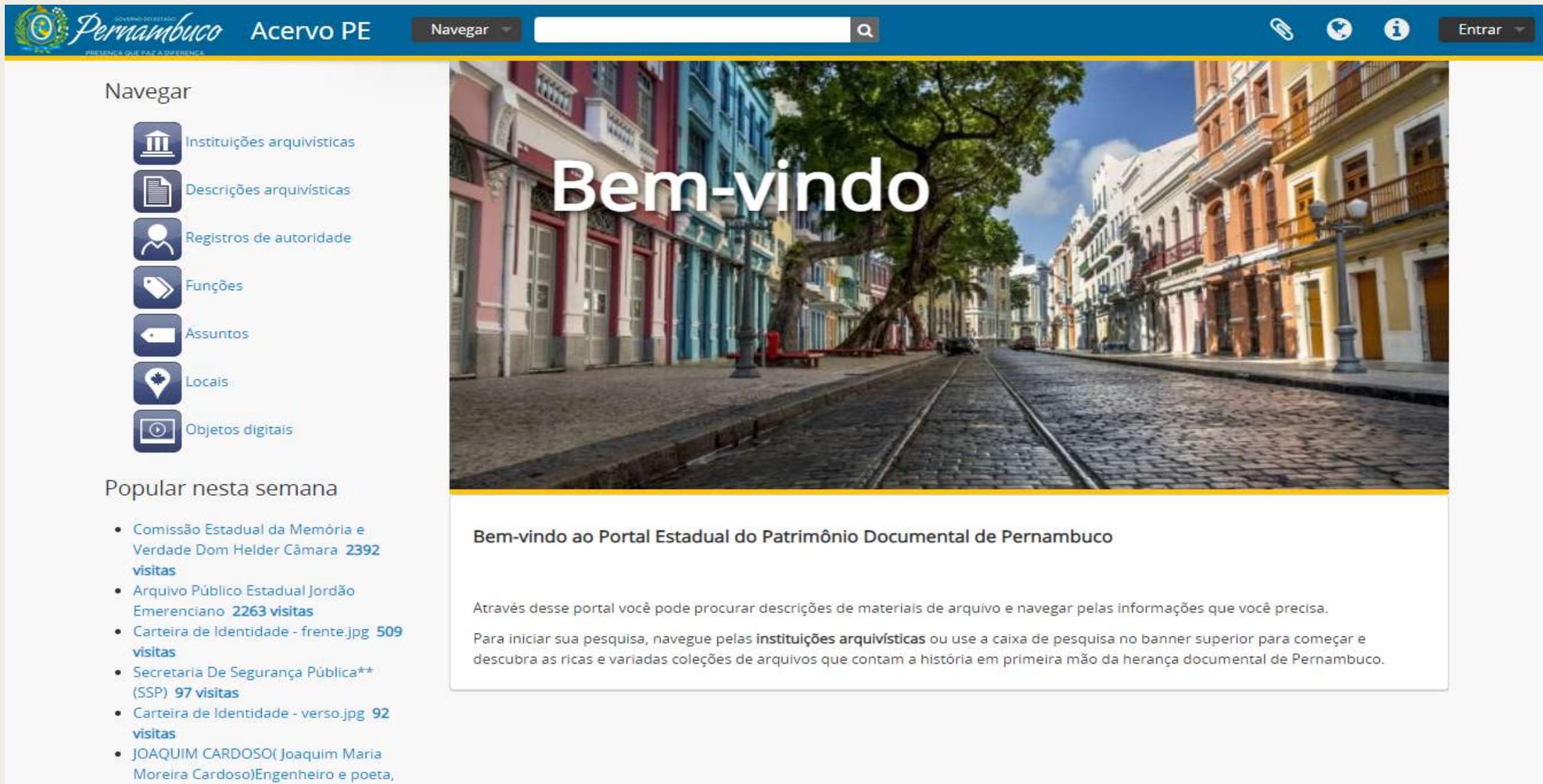


REGISTRO DE AUTORIDADES



INFORMAÇÕES ÚTEIS

Comissão Estadual da Memória e Verdade Dom Helder Câmara



GOVERNO DO ESTADO Pernambuco Acervo PE **PERNAMBUCO** POTÊNCIA QUE FAZ A DIFERENÇA

Navegar

- Instituições arquivísticas
- Descrições arquivísticas
- Registros de autoridade
- Funções
- Assuntos
- Locais
- Objetos digitais

Popular nesta semana

- Comissão Estadual da Memória e Verdade Dom Helder Câmara **2392 visitas**
- Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano **2263 visitas**
- Carteira de Identidade - frente.jpg **509 visitas**
- Secretaria De Segurança Pública** (SSP) **97 visitas**
- Carteira de Identidade - verso.jpg **92 visitas**
- JOAQUIM CARDOSO(Joaquim Maria Moreira Cardoso)Engenheiro e poeta,

Bem-vindo

Bem-vindo ao Portal Estadual do Patrimônio Documental de Pernambuco

Através desse portal você pode procurar descrições de materiais de arquivo e navegar pelas informações que você precisa.

Para iniciar sua pesquisa, navegue pelas **instituições arquivísticas** ou use a caixa de pesquisa no banner superior para começar e descubra as ricas e variadas coleções de arquivos que contam a história em primeira mão da herança documental de Pernambuco.

Centro de Informação, Documentação e Arquivo - CIDARQ, da Universidade Federal de Goiás

The screenshot displays the website's interface. At the top, a blue navigation bar contains a 'Navegar' dropdown menu, utility icons for information, social media, and a link, and an 'Entrar' dropdown menu. Below this, the main header features the text 'Portal de Acervos Arquivísticos' and the 'UFG' logo. A search bar with a magnifying glass icon is positioned below the header. On the left side, a blue box contains the 'CIDARQ' logo and the text 'CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO' along with the 'UFG' logo. Below this box is a search field labeled 'Pesquisar' and a 'Browse our collection' button. The central content area is titled 'Fundo DGO - Fundo Divisão Central de Informações do Estado de Goiás' and includes a language selection dropdown set to 'Outros idiomas disponíveis'. Below the title, there are two document thumbnails. The first thumbnail shows a document header with 'UFG' and 'DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS E POLÍTICA SOCIAL (DOPES)', followed by 'Série Documentos de Sindicatos' and various document details. The second thumbnail shows another document header with 'UFG' and 'DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS E POLÍTICA SOCIAL (DOPES)', followed by 'Série Documentos de Sindicatos'. On the right side, a vertical menu lists 'Área de transferência', 'Adicionar', 'Explorar', 'Relatórios', 'Ver como lista', 'Navegar objetos digitais', and 'Exportar'.

Obrigada!

cristiruth@an.gov.br

dibrarq@an.gov.br