**ALTERAÇÃO DE DEMANDA**

**Unidades consumidoras atendidas em Subestação Primária do tipo Simplificada (poste, alvenaria ou conjunto blindado).**

Deverão ser apresentados os seguintes documentos / informações:

🡺 **Ofício contendo as seguintes informações:**

* Nome do representante legal ou procurador, telefone e e-mail;
* Número da instalação;
* Endereço para envio de correspondências;
* Opção Tarifária (Azul ou Verde);
* Demanda contratual em KW. **No caso da tarifa Azul fornecer as demandas de ponta e fora de ponta;**
* Cargatotal instalada e a instalar;
* Capacidade do transformador e tensão de saída;
* Regime de Trabalho (dias da semana e horário);

🡺  **No caso de Terceiros:**

O cliente deverá fornecer a Empresa Contratada uma Carta de Autorização em papel timbrado, assinado por representante legal, autorizando a Contratada a solicitar serviços junto a Enel (especificar o serviço).

**Obs.:** Caso a empresa contratante não tenha papel timbrado, a assinatura do representante legal deverá ser reconhecida em cartório.

🡺 **Endereços para entrega dos documentos**:

* Email: [poderpublicosp@enel.com](mailto:poderpublicosp@enel.com) (desde que seja do provedor da empresa);
* Agencia Virtual em nosso site [www.eneldistribuicaosp.com.br/corporativo](http://www.eneldistribuicaosp.com.br/corporativo) e poder publico
* Sede Barueri: Av. Dr. Marcos Penteado de Ulhôa Rodrigues, 939 - Torre II – 3º Andar – Barueri/SP, das 08h00 às 15h30 ou Loja Santana: R. Voluntários da Pátria, 1068 – Santana 08h30 às 16h30.