

# Secretaria de Gestão

Departamento de Normas e Sistemas de Logística  
SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO AO SIASG (SGA)

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE

- O Sistema de Gestão de Acesso é um instrumento que possibilita a adesão, acesso e utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, pelos Órgãos e entidades da Administração Pública, não integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que atendam o disposto.

# Como solicitar acesso ao sistema?

## Etapa 1

### Solicitação de Acesso – Etapa 1

#### O que é o termo de acesso?

É um instrumento que possibilita o acesso e a utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFIM, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que atuem em atividades de interesse público.

... integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que recebem recursos públicos por meio de convênio ou instrumentos congêneres.

O Usuário responsável designado pela Autoridade Competente terá que realizar o cadastro disponibilizado pelo Ministério da Economia e preencher o formulário com as informações do Órgão.

#### Quem pode aderir ao SIASG?

Órgãos e entidades da Administração Pública, não integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que recebem recursos públicos por meio de convênio ou instrumentos congêneres.

... serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que recebem recursos públicos por meio de convênio ou instrumentos congêneres.

Órgão/Entidade

Entidades Privadas sem fins lucrativos

#### Dados do Órgão/Entidade

#### Dados do dirigente

#### Dados do responsável

# Como solicitar acesso ao sistema?

## Etapa 1

### Dados do Órgão/Entidade

CNPJ do Órgão/Entidade: \*

99.999.999/9999-99

Sigla do Órgão/Entidade: \*

Sigla

Nome do Órgão/Entidade: \*

Nome do Órgão/Entidade

CEP: \*

99999-999

Endereço completo: \*

Endereço

UF: \*

UF

Cidade: \*

Cidade

Região: \*

Região

Esfera governo: \*

Esfera Governo

### Dados do dirigente

Nome: \*

Nome

CPF: \*

999.999.999-99

Cargo: \*

Cargo

Telefone: \*

(99) 99999-9999

Data de nascimento: \*

dd/mm/aaaa

E-mail: \*

E-mail

Termo de Posse: \* 

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

RG ou CNH: \* 

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

### Dados do responsável

Nome: \*

Nome

CPF: \*

999.999.999-99

Cargo: \*

Cargo

Telefone: \*

(99) 99999-9999

Data de nascimento: \*

dd/mm/aaaa

E-mail: \*

E-mail

Confirmar e-mail: \*

Confirma e-mail

### Atenção:

- Todos os Campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.
- O responsável pelo cadastro deverá preencher os dados do responsável pelo gerenciamento dos dados no sistema.
- É necessário realizar o cadastramento de telefone e e-mail válidos, para quaisquer esclarecimentos.

# Como solicitar acesso ao sistema?

## Etapa 1

Órgão/Entidade

Entidades Privadas sem fins lucrativos

Dados do Órgão/Entidade

+

Dados do dirigente 

+

Dados do responsável 

+

De acordo

+

Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.

De Acordo

### Atenção:

Para concluir a primeira etapa, o responsável pelo cadastro deverá marcar “**De Acordo**” e “**Não sou um robô**” e clicar em **enviar**.

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Enviar

# Como gerar a senha de acesso?

## Etapa 2

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

### Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG – Etapa 2

CNPJ: 85.853.166/0001-03

Nome da Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal - TESTE

Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!

Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Sua senha deverá possuir 5 ou mais caracteres.

O responsável pelo cadastro receberá um e-mail e poderá acompanhar os demais procedimentos de acesso ao Sistema Integrado de Administrativo de Serviços Gerais (SIASG) por meio do Portal de Compras.

CNPJ:

Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos:

CPF:

Nome:

E-mail:

Senha:  

Confirmar Senha:  

Avançar

Após o preenchimento do formulário, o responsável pelo gerenciamento das informações deverá incluir a senha de acesso do sistema de gestão de acesso ao SIASG e em seguida será encaminhado para próxima fase.

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE



## Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

### Atenção:

Após preencher os dados de acesso ao sistema, o administrador deverá clicar em “**Entrar**”.

CPF

Senha

**ENTRAR**

Se em algum momento for efetuado o logoff no sistema, o usuário responsável pelo cadastro realizará novo acesso com o CPF e a senha informada no início do cadastro.

[Recuperar senha](#)

### Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: \*

Cristal Souza

CPF: \*

729.919.530-55

Telefone: \*

(61) 3333-3030

Matrícula:

Matrícula

E-mail: \*

E-mail

Confirme E-mail: \*

Confirme E-mail

Perfil: \*

Situação

Anexar ato de nomeação: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

Salvar

Limpar

Nome Completo

CPF

Telefone

E-mail

Perfil

Nenhum anexo foi adicionado

#### Atenção:

Para o Perfil de Pregoeiro o sistema exigirá o anexo da portaria e para o Perfil de Homologador será exigido o Ato de nomeação/Termo de Posse.

Avançar

- Para o responsável do cadastro ficará vedado incluir o “**perfil de Pregoeiro ou de Presidente do RDC junto ao perfil de homologador**” no ambiente do Sistema Gestão de Acesso ao SIASG para usuários do Órgão/Entidade.
- Ao incluir a senha de acesso no SGA, o responsável deverá indicar pelo menos um servidor que terá acesso aos perfis do SIASG.
- Esta etapa não constará para as Entidades Privadas sem fins lucrativos.

**Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE**

CNPJ: 08.049.706/0001-50

Nome da Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: \*

Telefone: \*

E-mail: \*

Perfil: \*

**Atenção:**  
Após salvar os dados do servidor que utilizará o SIASG/Comprasnet, o sistema permanecerá na tela para a indicação de novos servidores, se necessário.

CPF: \*

Matrícula:

Confirme E-mail: \*

Anexar ato de nomeação: \*

 Nenhum arquivo selecionado

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

No campo "Ações", é possível executar os seguintes procedimentos:

-  Editar os dados inseridos no sistema.
-  Excluir os dados inseridos no sistema.
-  Visualizar os dados inseridos no sistema.

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
Cristal Souza	369.696.490-59	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br		  

# Assinatura do Termo de Acesso ao SIASG

## Etapa 4

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

### Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 4

O Responsável pelo cadastro deverá clicar em “Gerar o Termo de Acesso”, o sistema realizará o Download do arquivo e em seguida o arquivo deverá ser assinado, anexado e enviado no sistema SGA.

CNPJ: 85.853.166/0001-03

Nome da Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal - TESTE

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de Termo de Acesso para a assinatura da autoridade máxima do Órgão/Entidade ou representante legal, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de Acesso

Anexar o termo de acesso devidamente assinado: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Extensão permitida: PDF. Tamanho máxima: 20MB

Voltar

Avançar

Para finalizar a solicitação de Acesso, o responsável deverá clicar em “**Avançar**”.

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

### Solicitação de acesso ao SIASG finalizada!

Sua solicitação encontra-se no **Ministério da Economia para análise e aprovação**.

Em breve, as senhas serão enviadas por e-mail, conforme o cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet. O responsável pelo cadastro poderá acompanhar a solicitação por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Atenciosamente,

Equipe do SIASG

Para acessar o sistema e acompanhar o andamento do procedimento, o responsável deverá clicar na opção “[Ir para o sistema](#)”.

[Ir para o sistema...](#)



Sistema de Gestão de A

#### Atenção:

- | Caso haja necessidade de revalidar a informação, o sistema emitirá alerta.
- | O usuário somente realizará alterações na solicitação ou inclusão de servidores, após a devolução do ME (podendo aprovar o cadastro ou devolver com inconsistências).
- | Após aprovação do documento pelo Ministério da Economia, o sistema irá disparar um e-mail para responsável do cadastrado e a situação do cadastro mudará para “**Usuários habilitados**”.
- | Para acompanhar o andamento da solicitação, o responsável deverá verificar em “**Situação**”.

#### Solicitação

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Aguardando validação

### Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

**Atenção:**  
Quando houver pendências, será exibido o botão “**Revalidar termo e usuários SIASG**”.

#### Solicitação

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Termo e usuário SIASG validos

Revalidar termo e usuários SIASG

# Revalidação do termo e usuários SIASG

PÁGINA INICIAL > REVER USUÁRIOS SIASG - ETAPA 1

## Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet

CNPJ: 08.049.706/0001-50

Nome da Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Senhor(a) Raimundo Noah

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: \*

CPF: \*

Telefone: \*

Matrícula:

E-mail: \*

Confirme E-mail: \*

Perfil: \*

Salvar

Limpar

Ao iniciar o processo de “**Revalidação do Termo de Acesso e usuários SIASG**”, o sistema exibirá a lista desses usuários com a justificativa inserida pelo administrador do ME.

ção,

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Comentario	Ações
Luana Silva	100.597.100-55	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br			

Avançar

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE

# Revalidação do termo e usuários SIASG

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

## Assinar Termo de Acesso ao SIASG

### Atenção:

Após a etapa das correções de dados dos usuários, será exibida a tela para que o Termo de Acesso seja gerado e assinado novamente.

CNPJ: 08.049.706/0001-50

Nome da Orgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de Termo de Acesso para a assinatura da autoridade máxima do Órgão/Entidade ou representante legal, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de Acesso

Anexar o termo de acesso devidamente assinado: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

Voltar

Finalizar

Finalizada essa etapa, o Termo de Acesso segue para o administrador do ME.

### Atenção:

As solicitações que forem corrigidas, estarão na situação “Termo e usuários SIASG corrigidos”.

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE



### Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

**Atenção:**  
Após correção das pendências, a situação da solicitação será: “Termo e usuário SIASG corrigidos”.

#### Solicitação

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Termo e usuário SIASG corrigidos

# Como alterar a senha dos usuários?

## Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

Usuários SIASG

Gerenciar usuários SIASG

Gerenciar usuários responsáveis

Para gerar nova senha de acesso aos usuários, o responsável pelo cadastro deverá executar os seguintes procedimentos:

-Clicar nas três barras disponibilizadas no canto superior esquerdo, em seguida deverá clicar no segundo ícone **“Usuários SIASG”** e selecionar a opção **“Gerenciar usuários SIASG”**.

### Solicitação de novos usuários SIASG

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Usuários habilitados

Solicitar novos usuários SIASG

# Como alterar a senha dos usuários?

PÁGINA INICIAL > GERENCIAR USUÁRIOS SIASG

## Gerenciar usuários SIASG

+ Solicitar novos usuários

10 resultados por página

< 1 >

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ato nomeação	Situação	Ações
Luana Silva	100.597.100-55	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br			Usuário Habilitado	

- O Responsável pelo cadastro deverá clicar na opção **“Troca de senha”**.

CNPJ: 08.049.706/0001-50  
do Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Mostrando de 1 até 1  
Total de itens: 1

< 1 >

Trocar senha

No campo “Ações”, é possível executar os seguintes procedimentos:

- : Trocar Senha (Senha bloqueada, revogada e inativa ou apenas troca).
- : Alterar perfil de usuário SIASG.
- : Excluir usuário do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

## Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

Se o responsável pelo cadastro desejar incluir novos servidores, deverá clicar em **“Solicitar novos usuários SIASG”** na página inicial ou poderá incluir também na tela de **“Gerenciar usuários UASG”**.

### Solicitação de novos usuários SIASG

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Usuários habilitados

Solicitar novos usuários SIASG

# Solicitação de novos usuários

PÁGINA INICIAL > GERENCIAR USUÁRIOS SIASG

Gerenciar usuários SIASG

O responsável pelo cadastro deverá clicar em “**Solicitar novos usuários**”.

+ Solicitar novos usuários

10 resultados por página

< 1 >

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ato nomeação	Situação	Ações
Luana Silva	100.597.100-55	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br			Usuário Habilitado	  

Mostrando de 1 até 1  
Total de itens: 1

< 1 >

CNPJ: 08.049.706/0001-50  
Nome do Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

# Gerenciar usuários responsáveis

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

- Usuários SIASG
- Gerenciar usuários SIASG
- Gerenciar usuários responsáveis

## Atenção:

O Órgão/Entidade poderá ter até 10 responsáveis pelo cadastro. Caso haja necessidade de edição ou de inativação, basta clicar em uma das opções disponibilizadas em

CNPJ: 08.049.706/0001-50  
Nome da Orgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Nome	CPF	Cargo	Telefone	Data de Nascimento	E-mail	Ações
Raimundo Noah	155.032.150-10	Secretária	(61) 3333-3030	25/06/2019	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br	 

Para alterar o usuário responsável pelo gerenciamento de dados no sistema, o usuário deverá clicar em **“Usuários SIASG”** e selecionar a opção **“Gerenciar usuários responsáveis”**.