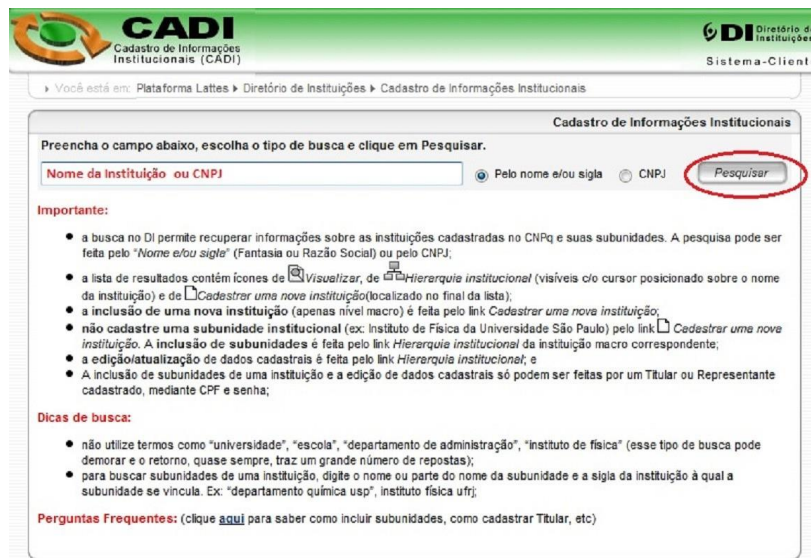


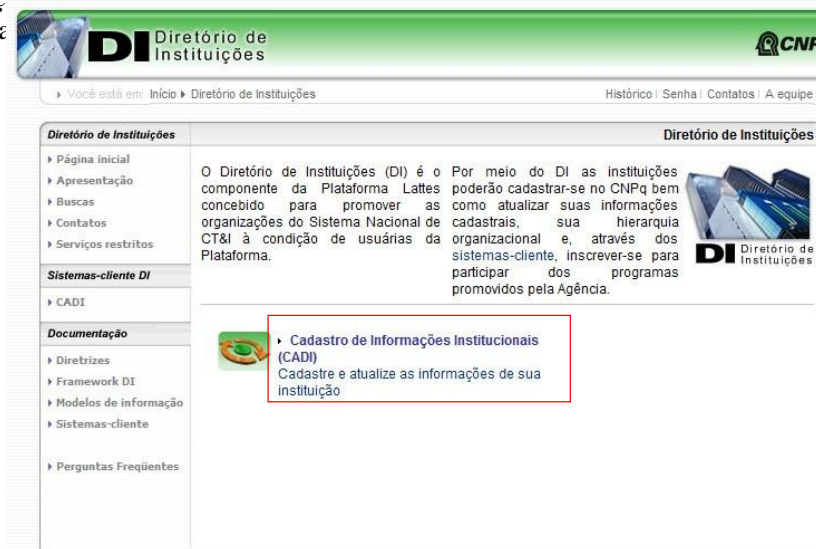
ROTEIRO DA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DE IC/IT

ROTEIRO PARA INSTITUIÇÕES JÁ CADASTRADAS NO DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES DO CNPq

1. Primeiro, é necessário verificar se a instituição já existe no cadastro. Para isso, faça uma busca no Diretório.
2. Acessar <http://di.cnpq.br/di/index.jsp>
3. Clicar em Buscas>Instituições.
4. Digitar o nome completo ou sigla ou CNPJ da Instituição e clicar em pesquisar.



5. Aparecendo os dados da instituição, verificar se o nome do Titular é o atual dirigente máximo da instituição.
6. Caso o Titular não seja o atual dirigente máximo, voltar à página inicial do DI (<http://di.cnpq.br/di/index.jsp>) e clicar em /Cadastre e atualize as informações de sua instituição/ para atualizar os dados do atual dirigente máximo. Em caso de dúvidas, consulte



7. Para cadastrar o Representante de Iniciação Científica, após recuperação da instituição pelo processo de Busca, visualizar a Estrutura Institucional.



CADI
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

DI Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de busca e clique em Pesquisar.

Pelo nome e/ou sigla CNPJ

Número de instituições encontradas: 1 **Legenda:** Instituições | Subunidades

Sigla Inst.	Nome da Instituição ou Subunidade - Sigla	UF/País	Situação*	Titular
Sigla	Nome Instituição	DF/Brasil	Ativa	-

Cadastrar uma nova instituição

Ver Estrut. Inst.

(*) Situação:
Ativa - instituição com cadastro corrente no Diretório de Instituições.
Cadastro incompleto - cadastro efetuado via Formulário de Propostas, onde nem todos os campos obrigatórios são exigidos. Pode ser completado por usuário externo, utilizando o sistema CADI.
Aguardando confirmação - cadastro efetuado via CADI, aguardando confirmação pelo CNPq.

Importante: uma instituição não precisa estar com seu cadastro na situação "Ativa" para uma proposta relacionada a ela ser submetida ao CNPq. A ativação do cadastro pelo CNPq somente se fará necessária posteriormente, e apenas nos casos em que a proposta for aprovada.

8. Selecionar modo de Edição dos Dados da instituição pesquisada.



CADI
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

DI Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Hierarquia Institucional

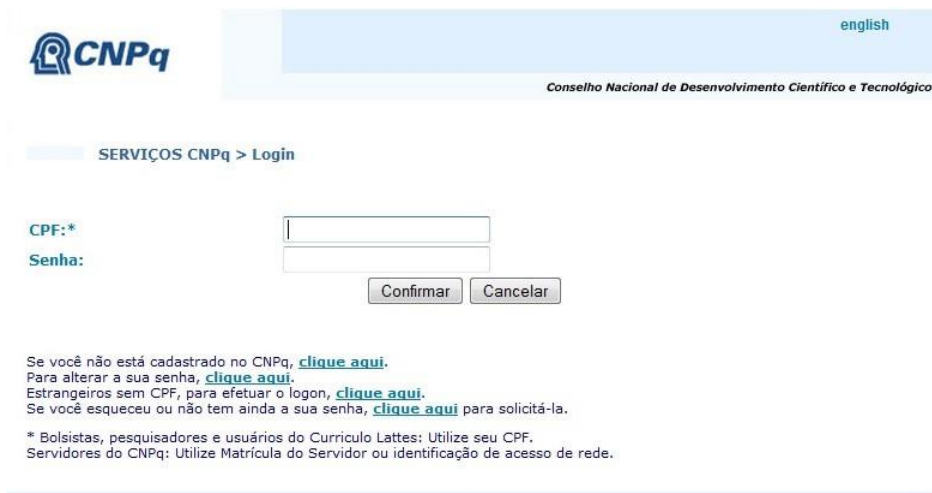
Utilize os ícones abaixo para selecionar a operação desejada.

Expandir | Fechar

Nome da Instituição

Selecionar Edição

9. Preencher dados solicitados pelo controle de acesso (Titular ou Representante cadastrado).



The screenshot shows the CNPq login interface. At the top left is the CNPq logo. To the right, there is a language selector set to 'english' and the text 'Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico'. Below this, the navigation path 'SERVIÇOS CNPq > Login' is displayed. The main form contains two input fields: 'CPF: *' and 'Senha:'. Below the 'Senha:' field are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. At the bottom, there is a block of text providing instructions for users who are not registered, need to change their password, or are foreigners. It also includes a note for Boleiros, researchers, and Lattes users, and for CNPq servers.

10. Após liberação do usuário pelo controle de acesso posicionar no modulo 'FIM' e clicar no botão 'Confirmar'.



The screenshot displays the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) system interface. The header includes the CADI logo and 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. The breadcrumb trail shows the user is in 'Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Identificação da Instituição' and features a vertical menu with options: 'Identificação da Instituição', 'Endereço', 'Contato', 'Classificação', 'Histórico', 'Missão', and 'Fim'. The 'Fim' option is highlighted with a red circle. To the right of the menu, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons, both circled in red. Below these buttons is an 'ATENÇÃO:' section with instructions: 'Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações, finaliza este módulo e avança para o módulo Titular da Instituição.' and 'Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e avança para a tela Enviar ao CNPq.' At the bottom, there are three buttons: 'Retornar', 'Avançar', and 'Ajuda'. A red warning icon and text at the very bottom state: 'Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.'

11. Clicar no botão ‘Avançar’ para posicionamento no Modulo ‘Representante Institucional’.



The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) interface. At the top, there is a green header with the CADI logo and the text 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. The main content area is titled 'Titular da Instituição' (highlighted with a red box). It contains a sidebar with icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main text explains that this option is for registering the basic and contact data of the highest hierarchical representative of the institution (e.g., President, General Director, Rector, etc.). Below the text is a form with two fields: 'Nome do Titular' (with 'CPF' as a placeholder) and 'Nome do Titular' (with '99999999999' as a placeholder). At the bottom of the form are four buttons: 'Retornar', 'Avançar' (circled in red), 'Confirmar', and 'Ajuda'. A red warning icon and text at the bottom state: 'Clicando no botão Avançar você é direcionado para o módulo Representante Institucional e clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

12. Clicar no Link ‘Incluir novo representante’ para efetuar nova inclusão de representante.

**CADI**
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

 **DI** Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

▶ Você está em: Plataforma Lattes ▶ Diretório de Instituições ▶ Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

 Identificação da Instituição

 Titular da Instituição

 Representante Institucional

Por meio desta opção é possível cadastrar os dados básicos e de contato da(s) pessoa(s) que representará(ão) a instituição junto ao CNPq, nas diversas instâncias de interação com o Diretório de Instituições, através dos sistemas-clientes (ex: Atualização de Dados Institucionais, Programa de Bolsa Empresarial, Diretório de Grupos de Pesquisa, Importação, Materiais e Patrimônio, etc.).

Nome do Representante CPF

 Incluir novo representante

 Retornar  Confirmar  Ajuda

 **Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.**

13. Preencher os dados de identificação do novo representante e confirmar a operação (ver critérios de elegibilidade para o Representante no item 1.2 do Detalhamento Específico do Processo de Inscrição PIBIC 2011/2012).



14. A aplicação apresentará a tela de dados pessoais do novo representante já preenchida. Clicar no botão 'Avançar'.



15. Preencher os dados obrigatórios de contato e clicar no botão Avançar.



CADI
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

DI Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

* DDD:
* Telefone:
Ramal:
* E-mail:

* Campos obrigatórios

Retornar Avançar Salvar Ajuda

16. Clicar no link 'Incluir um novo Item'.



CADI
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)

DI Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

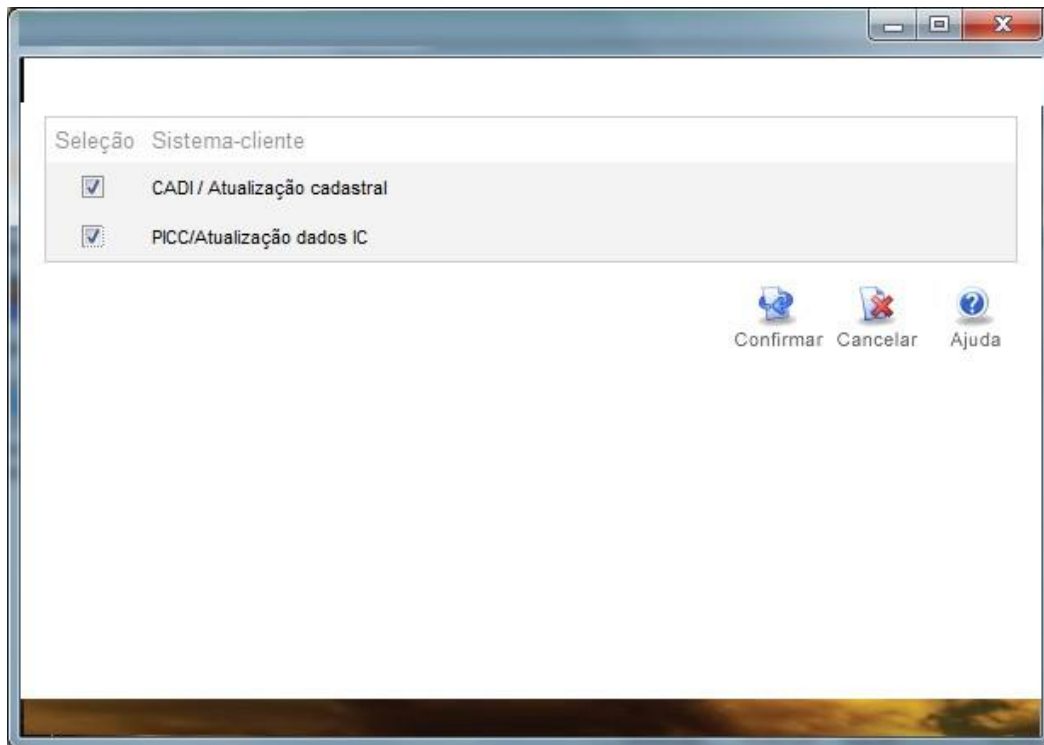
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

Sistema-cliente

Incluir um novo item

Retornar Avançar Salvar Ajuda

17. Selecionar os sistemas clientes ‘CADI/Atualização Cadastral’ e ‘PICC/Atualização dados IC’ clicar no botão ‘Confirmar’.




18. Selecionar Papel do Representante institucional no Sistema Cliente ‘PICC/Atualização dados IC’


 **CADI**
Cadastro de Informações
Institucionais (CADI)


 **DI** Diretório de
Instituições
Sistema-Cliente


» Você está em: Plataforma Lattes » Diretório de Instituições » Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

 Identificação da
Instituição

 Titular da Instituição





 Representante
Institucional







- Dados Pessoais
- Contato
- Permissão
- Fim

EMCO - Empresa de Consultoria Organizacional

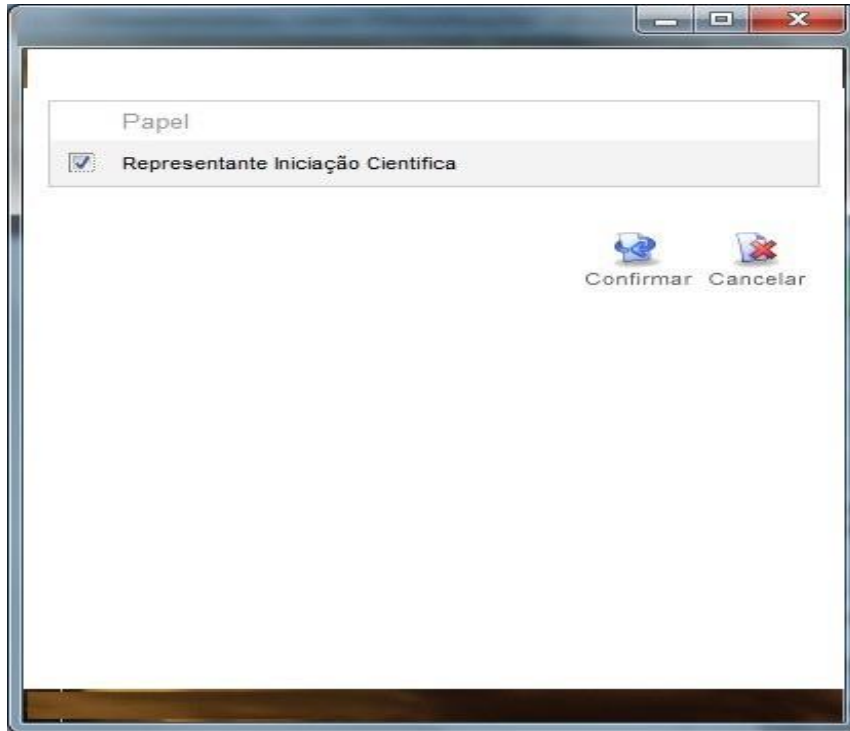
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

Sistema-cliente		
CADI / Atualização cadastral		
PICC/Atualização dados IC		

Incluir um novo item

 Retornar  Avançar  Salvar  Ajuda

19. Selecionar Papel “Representante Iniciação Científica” e Confirmar.



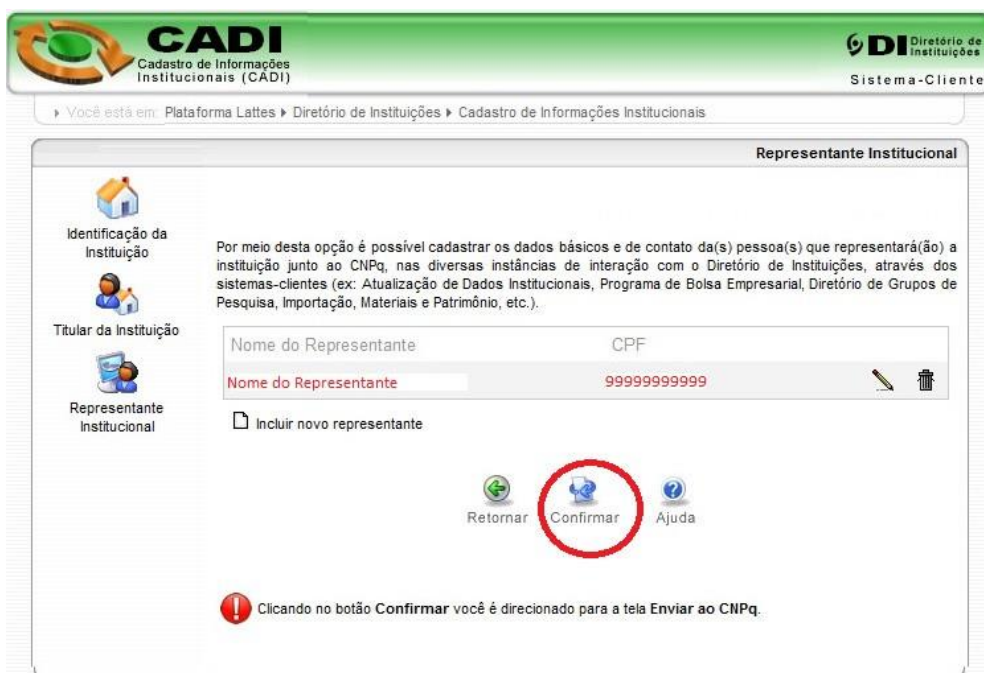
20. Clicar no Botão ‘Avançar’.



21. Clicar no Botão ‘Confirmar’ para finalizar o cadastramento dos dados do Representante.



22. Clicar no Botão ‘Confirmar’ para finalizar e sair do modulo de cadastramento do Representante.



23. Para envio dos dados ao CNPq Clicar no botão ‘Enviar ao CNPq’.



The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) interface. At the top, there is a green header with the CADI logo and the text 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. On the left side, there is a vertical menu with icons for 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main content area displays the following information: 'Data da última Atualização dos dados da instituição: 99/99/9999', 'Situação da instituição: Ativa', and a red message: 'É necessário enviar as informações ao-CNPq. Favor acionar o botão "Enviar ao CNPq" abaixo.' At the bottom of the main area, there are three buttons: 'Enviar ao CNPq' (circled in red), 'Sair do sistema', and 'Voltar para Hierarquia Institucional'. A red box highlights the 'Enviar ao CNPq' button in the top right corner of the main content area.

24. Tela de resultado de Envio.



The screenshot shows the CADI interface after a successful submission. The header and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The main content area displays the message: 'Os dados foram enviados ao CNPq com sucesso.' Below the message, there are four buttons: 'Retornar', 'Sair do sistema', 'Voltar para Hierarquia Institucional', and 'Ajuda'.