



Ministério das Cidades

## CURRÍCULO

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

---

Nome: ROGERIO GUIMARAES

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador-Geral CCE 1.14

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

---

#### **GRADUAÇÃO**

Curso: Tecnologia em Processamento de Dados

Instituição: Centro de Ensino Unificado de Brasília - CEUB

Período de Conclusão: 1992

#### **MESTRADO**

Curso: Gestão do Conhecimento e da Tecnologia da Informação

Instituição: Universidade Católica de Brasília - UCB

Período de Conclusão: 2016

#### **ESPECIALIZAÇÃO**

Curso: Gestão em Tecnologia da Informação

Instituição: Universidade de Brasília - UNB

Período de Conclusão: 2000

Curso: Ciência de Dados e Machine Learning

Instituição: Centro de Ensino Unificado de Brasília - UNICEUB

Período de Conclusão: 2021

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

---

Instituição: CAIXA – Caixa Econômica Federal

Período: de 23/12/2022 até hoje

Cargo: Gerente Nacional e Gerente de Clientes e Negócios – Área de Cadastro de Clientes

Responsável por desenvolver estratégias, metodologias de identificação e qualificação de clientes, prestar informações internas e externas sobre dados de clientes, emitir atestado de idoneidade e manter dados de cadastros positivos e restritivos.

Instituição: CAIXA – Caixa Econômica Federal

Período: de 02/05/2022 até 23/12/2022

Cargo: Gerente Nacional – Área de Riscos de Segurança da Informação, Cibernética e Tecnologia da Informação

Responsável por desenvolver metodologias e avaliar os riscos de segurança da informação, cibernética e tecnologia da informação da CAIXA enquanto 2ª Linha de Defesa.

Instituição: CAIXA – Caixa Econômica Federal

Período: de 20/09/2019 até 02/05/2022

Cargo: Gerente Executivo – Área de Prevenção à Lavagem de Dinheiro

Responsável por desenvolver metodologias de prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo, análise de grandes operações, reportes legais.

Instituição: FUNAI – Fundação Nacional do Índio

Período: de 22/02/2019 até 19/09/2019

Cargo: Diretor de Administração e Gestão

Responsável por planejar, coordenar e monitorar a execução de atividades relacionadas: aos sistemas federais de recursos humanos, de planejamento e orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de tecnologia da informação, de serviços gerais, de organização e inovação institucional e de gestão de documentos de arquivo, incluindo as atividades relacionadas à manutenção e a conservação das instalações físicas, aos acervos e documentos e as contratações para suporte as atividades administrativas da Funai; os recursos da renda indígena; os planos e programas anuais e plurianuais, e a elaboração da programação financeira e orçamentária; celebrar convênios, acordos e outros termos ou instrumentos congêneres que envolvam a transferência de recursos do Orçamento Geral da União e a transferência de recursos da renda indígena; analisar a prestação de contas de convênios, acordos e outros termos ou instrumentos congêneres celebrados com recursos do Orçamento Geral da União, da renda indígena e de fontes externas; as atividades relativas à organização e à modernização administrativa; as atividades relativas à implementação da política de recursos humanos, incluídas as de administração de pessoal, capacitação e desenvolvimento; as ações relativas ao planejamento estratégico da tecnologia da informação e sua implementação.

Instituição: ME – Ministério do Esporte

Período: de 28/10/2016 até 25/01/2019

Cargo: Coordenação-geral de Logística Responsável normatizar, planejar, orientar, supervisionar, coordenar, monitorar, avaliar e executar ou determinar a execução das ações relativas às atividades de suporte à gestão, de serviços gerais, de gestão patrimonial e almoxarifado, de processos de aquisição, licitações e contratos, de infraestrutura, de organização, inovação e processos institucionais, de gestão de documentos e arquivos, no âmbito do Ministério.

Instituição: Ministério da Justiça e Cidadania

Período: de 24/08/2016 até 27/10/2016

Cargo: Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.

Responsável pelo relacionamento interno e externo da Secretaria. Suporte à decisão sobre projetos estratégicos. Controle de projetos prioritários. Atendimento parlamentar. Coordenação de assuntos internacionais.

Instituição: MMA – Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

Período: de 15/10/2015 até 07/06/2016

Cargo: Diretor de Planejamento, Administração e Logística

Responsável normatizar, planejar, orientar, supervisionar, coordenar, monitorar, avaliar e executar ou determinar a execução das ações relativas às atividades inerentes aos sistemas de planejamento e orçamento federal, de administração financeira, de contabilidade, de política de administração de pessoal, de serviços gerais, de gestão patrimonial e almoxarifado, de processos de aquisição, licitações e contratos, de infraestrutura, de organização, inovação e processos institucionais, de administração dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, da estrutura organizacional, de gestão de documentos e arquivos, no âmbito do Instituto Chico Mendes; promover o gerenciamento e o monitoramento da execução de projetos, da arrecadação, dos recursos da compensação ambiental, no interesse da gestão eficiente do Instituto Chico Mendes.