

Parceria para
Governo
Aberto

Open Government Partnership

**PLANO DE
AÇÃO NACIONAL**

Relatório de Status de Execução do 6º Plano de Ação Brasileiro
Compromisso 7 – Melhores serviços para a agricultura familiar

Controladoria Geral da União
Brasília, 2º Trimestre de 2024

Sumário

| | |
|--|---|
| Apresentação..... | 3 |
| Progresso do Compromisso: andamento dos marcos..... | 4 |
| Situação dos marcos | 4 |
| Detalhamento das ações realizadas para os marcos | 5 |
| Marcos com alteração de cronograma | 6 |
| Entregas para realização do Compromisso | 6 |



Apresentação

O **Relatório de Status de Execução - RSE** é etapa fundamental para acompanhamento dos marcos estabelecidos para o alcance dos compromissos pactuados no âmbito do [6º Plano de Ação brasileiro](#).

Este relatório apresenta as informações sobre as ações desenvolvidas no **segundo trimestre de 2024**, prestadas pelo grupo de organizações integrantes do Compromisso 7 – Melhores Serviços para a Agricultura Familiar.

A partir da sistematização organizada pelo órgão coordenador do Compromisso – a Controladoria-Geral da União (CGU) – foi possível documentar as atividades realizadas no período, registrar os pontos críticos para a execução, bem como as soluções encontradas pelo grupo para avançar. Além disso, o Relatório possibilita dar transparência às ações empreendidas para a consecução do Plano.

As informações básicas para a elaboração do RSE foram coletas por meio de formulário eletrônico encaminhado aos coordenadores de cada compromisso para registrar o processo de execução dos marcos e aprendizados obtidos. Tal instrumento continha as questões que seguem:

- Período de Execução
- Atual andamento das atividades do marco
- Necessidade de atualização do cronograma previsto
- Necessidade de ajuste e novo prazo para conclusão do marco (a ser avaliado pelo grupo de monitoramento do Plano)
- Motivo de atraso/ajuste do cronograma
- Estimativa de percentual de atividades realizadas até o momento
- Detalhamento de atividades
- Link para compartilhamento de documentos
- Existência de ação planejada pelos órgãos/instituições que tenha correlação com as atividades do Compromisso
- Indique a ação, período de realização e outras informações pertinentes para divulgação
- Indique as entregas realizadas para o Compromisso neste trimestre (produtos, decisões, eventos, etc)
- Caso entenda necessário, por favor, acrescente outras informações sobre a execução do Compromisso



Progresso do Compromisso: andamento dos marcos


O monitoramento do compromisso consiste em acompanhar a execução de cada marco, a fim de conhecer, analisar e dar transparência aos resultados alcançados e aos aprendizados obtidos pelos atores (representantes e organizações) envolvidos no processo.

Neste compromisso – Melhores Serviços para a Agricultura Familiar – foram definidos dez marcos com níveis distintos de complexidade e com a participação de diferentes atores. No primeiro trimestre de 2024, alguns marcos tinham sido iniciados, com destaque ao marco 1 - avaliação inicial dos serviços de forma participativa. Para execução desse marco, foi contratada uma consultoria técnica especializada, sob orientação da OGU, para elaboração de metodologia para a implementação do projeto "Jornada do Usuário", envolvendo a pesquisa de campo, avaliação e possíveis melhorias na oferta de serviços do MDA, a partir do CAF. O marco 9, relacionado ao aprimoramento do CAF, também foi iniciado com a previsão de etapa de implementação de testes de produção no sistema CAF.

O quadro que segue demonstra a situação do andamento dos marcos, considerando a descrição de cada um deles, a organização responsável pela coordenação das atividades do marco (indicada por um *), as previsões de início e fim da execução, bem como o status ao final do 2º trimestre.

Situação dos marcos








Legenda

 Em andamento

 Concluído

 Atividade não iniciada dentro do prazo previsto

 Atividade prevista para os próximos trimestres

| Marco | Organizações envolvidas | Previsão de Início | Previsão de Fim | Status | |
|-------|--|---|-----------------|---------|---|
| 1 | Avaliação inicial dos serviços de forma participativa | CGU/OGU*, RBMA, MGI, MDA/OUV, MDA/SAF | Jan/24 | Dez/24 |  |
| 2 | Novo (s) ciclo(s) de avaliação(ões) | MDA/OUV*, CONAB | Jan/25 | Jun/27* |  |
| 3 | Elaboração do Plano de Monitoramento e Avaliação | RBMA*, UFMG, CGU/OGU, MDA/SAF, MDA/OUV, INCRA | Jan/24 | Dez/24 |  |
| 4 | Realização de diagnóstico (pesquisa com usuários e análise heurística) e eventual redesenho do sistema do CAF por meio de parceria com o LABQ do MGI | MGI*, MDA/SAF, MDA/OUV | Jul/24 | Dez/24 |  |
| 5 | Aprimoramento da comunicação na carta de serviços | MDA/OUV*, CONAB, MGI | Mar/25 | Mar/26 |  |
| 6 | Integração de dados com: BCNPJ e BCPF, DATAPREV, CONECTA.GOV e CEP | MDA/SAF*, MGI | Jan/24 | Dez/24* |  |
| 7 | Plano de capacitação para colaboradores e usuários de serviços (CAF), considerando especificidades | MDA/SAF*, ASBRAER, CONTRAF, FAZER | Jul/25 | Dez/26 |  |



| | Marco | Organizações envolvidas | Previsão de Início | Previsão de Fim | Status |
|----|--|---|---|---|--------|
| 8 | Acompanhamento da implementação das recomendações das avaliações | UFMG*, CGU/OGU, MDA/OUV, ASBRAER, CONTRAF, FAZER, SENAR, ABRA | I ciclo – Jan/2025 II ciclo – Jan/26 | I ciclo – Dez/2025 II ciclo – Dez/26 | |
| 9 | Aprimoramento do CAF (CAF 3.0) | MDA/SAF*, MDA/OUV | Jan/24 | Dez/24* | |
| 10 | Integração de todos os serviços do MDA à API de avaliação de satisfação dos usuários | MDA/SAF*, MDA/OUV, MGI | Fev/24 | Abr/24 | |

Detalhamento das ações realizadas para os marcos

Neste ponto, apresentamos ações realizadas no período (abr-jun/24). São apontadas algumas atividades de caráter operacional e outras mais estratégicas, como articulações e diálogos interinstitucionais, sendo que todas podem ser detalhadas à título de entendimento do processo. O detalhamento das ações também é útil no sentido da identificação de pontos críticos relativos ao desenvolvimento de práticas que venham a contribuir para o alcance dos resultados.

Nesta seção serão tratados apenas os marcos que tiveram ações iniciadas.

| | |
|-----------------|---|
| Marco 1 | Avaliação inicial dos serviços de forma participativa |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contratação de consultoria da empresa Catálise Ltda, por parte da OGU, com objetivo de desenvolver e aplicar metodologia de avaliação dos serviços públicos, considerando as etapas da jornada do usuário para obtenção do Cadastro de Agricultura Familiar - CAF; • Realização de oficinas para os participantes do Marco 1 (OGU/CGU, CAF/MDA, OUV/MDA para disseminação da expertise da consultoria contratada. • Realização de pesquisa de campo na rede de cadastradores do CAF, localizados no DF, buscando entender as necessidades de dois perfis de beneficiários do CAF; • Identificação das características de dois tipos de personas, desafios enfrentados e oportunidades de melhorias para o público-alvo do CAF; • Utilização dos resultados como boas práticas para aplicação em outros serviços do MDA. |
| Marco 6 | Integração de dados com: BCNPJ e BCPF, DATAPREV, CONECTA.GOV e CEP |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Integração do sistema em ambiente de homologação; • Realização dos testes em ambiente de homologação; • Integração com o ambiente de produção. |
| Marco 9 | Aprimoramento do CAF (CAF 3.0) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Integração em ambiente de homologação; • Realização do teste em homologação; • Migração dos dados para o ambiente de produção. |
| Marco 10 | Integração de todos os serviços do MDA à API de avaliação de satisfação dos usuários |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Atualização do serviço CAF/MDA no portal Gov.Br; • Inclusão da Avaliação do Serviço; • Solicitar autorização para ingresso na Rede CAF; e |



- Disponibilizar API do CAF no Conecta-Gov.

Marcos com alteração de cronograma

Ajustes de prazos de execução dos marcos foram alterados a fim de garantir a boa execução das atividades e maximização do aproveitamento das discussões, articulações e construções coletivas. Os ajustes de cronograma não são incomuns na implementação de planos, afinal, os planejamentos são influenciados pela dinâmica das organizações envolvidas e da política pública na qual se pretende incidir com as ações.

Tendo em vista que os prazos sugeridos foram justificados pelo grupo de execução dos marcos, e não resultavam em prejuízo ao andamento do compromisso, o novo cronograma foi aprovado e pode ser verificado no quadro a seguir.

Importa destacar que a data fixada como **de início** é uma data referencial. As atividades dos marcos podem ser iniciadas antes ou um pouco depois. O grupo executor avalia o tempo razoável para a execução das ações de forma que o cumprimento do marco não seja prejudicado.

| | Marcos | Necessidade de atualização de cronograma | Novo cronograma |
|---|--|---|------------------|
| 2 | Novo (s) ciclo(s) de avaliação(ões) | Este marco é subsequente ao Marco 3 e deverá ser implementado sobre os serviços do MDA vinculados à emissão do CAF. | Jan/25 à Jun /27 |
| 6 | Integração de dados com: BCNPJ e BCPF, DATAPREV, CONECTA.GOV e CEP | Prevista a etapa de implementação de testes de produção no sistema CAF, de forma a subsidiar a execução do marco de Aprimoramento do CAF (versão 3.0). O atraso se deve por conta da migração dos dados, acarretando atraso nos testes e em todos os processos a serem efetuados, sendo necessária a prorrogação para Dez/2024. | Jan/24 à Dez/24 |
| 9 | Aprimoramento do CAF (CAF 3.0) | Prevista a etapa de implementação de testes de produção no sistema CAF, de forma a subsidiar a execução do marco de Aprimoramento do CAF (versão 3.0). O atraso se deve por conta da migração dos dados, acarretando atraso nos testes e em todos os processos a serem efetuados, sendo necessária a prorrogação para Dez/2024. | Jan/24 à Dez/24 |

Entregas para realização do Compromisso

- [Relatório final Jornada do Usuário - CAF](#)

