



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
Setor de Autarquias Sul, Quadra 5, Bloco A, lotes 9 e 10, Ed. MultiBrasil - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70070-050
Telefone: 61 2020-6722 - www.cgu.gov.br

EDITAL Nº 22/2024

PROCESSO Nº 00190.101685/2024-04

INTRODUÇÃO:

O presente processo seletivo tem o objetivo de selecionar servidores titulares de cargos efetivos, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, para preenchimento de 1 (uma) vaga GSISTE-Nível Superior e 1 (uma) vaga GSISTE-Nível Intermediário, na Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade - CGCOF/DGC/SE/CGU, em Brasília-DF.

A Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade, vinculada à Diretoria de Gestão Corporativa, é responsável por planejar, orientar, acompanhar, executar e avaliar as atividades relacionadas a orçamento, finanças e contabilidade, em conformidade com as orientações emanadas pelos Sistemas Federais de Planejamento, de Orçamento, de Administração Financeira e de Contabilidade, no âmbito da Controladoria-Geral da União.

ATIVIDADES:

- Realizar empenho, apropriação e pagamento de fornecedores;
- Realizar a análise de concessão e prestação de contas de Suprimento de Fundos;
- Apropriar e pagar despesas relativas a pessoal;
- Elaborar e monitorar a programação orçamentária e financeira;
- Realizar alterações orçamentárias;
- Analisar Termo de Execução Descentralizada;
- Realizar a descentralização de créditos e recursos;
- Elaborar normas e procedimentos das atividades de gestão orçamentária, financeira, contábil e de custo;
- Realizar atividades de órgão setorial de contabilidade e de custos.

REQUISITOS:

Requisitos desejáveis:

- Dominar as ferramentas SUPER.BR, SIAFI, Tesouro Gerencial, SIOP, Comprasnet e Excel;
- Habilidades de gerenciamento de tempo e capacidade de priorizar tarefas;
- Habilidade de comunicação verbal e escrita;
- Boa capacidade para trabalho em equipe;
- Ser proativo e possuir bom relacionamento interpessoal.

Requisitos obrigatórios:

- Ocupar cargo de provimento efetivo de nível intermediário ou nível superior em qualquer área;
- Em caso de efetivação da contratação, o candidato deverá residir no Distrito Federal - DF.

COMO SE CANDIDATAR:

Os(as) interessados(as) deverão enviar e-mail para dgc.cgcof@cgu.gov.br com o assunto "**SELEÇÃO GSISTE CGCOF. <SEU NOME>**" anexando:

- Currículo em pdf, modelo SouGov, devendo ser especificado nome completo, telefone celular, e-mail e órgão/unidade atual.

ETAPAS DA SELEÇÃO:

- 1ª Etapa – de 06/05/2024 a 17/05/2024: Recebimento e análise dos currículos.
- 2ª etapa - de 20/05/2024 a 29/05/2024: Entrevista por videochamada ou presencial para candidatos de Brasília.
- Resultado: 31/05/2024

INFORMAÇÕES GERAIS:

- O candidato selecionado atuará junto com outros auxiliares e/ou servidores na equipe da Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade (CGCOF/DGC/SE/CGU), em Brasília-DF.
- A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela indicação, nomeação ou pela designação.
- Na hipótese de não ser escolhido qualquer dos candidatos selecionados, a CGCOF /DGC/SE/CGU poderá solicitar a abertura de nova seleção.
- O recebimento da inscrição do candidato implicará na aceitação por parte dele das normas para o processo seletivo descritas neste edital.
- A qualquer tempo poder-se-á anular a designação do candidato, desde que verificada qualquer incongruência nos documentos apresentados.

- As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a CGCOF/DGC/SE/CGU do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.
- As entrevistas visam a aferir se o candidato possui o conhecimento técnico desejado e o perfil profissional adequado para o exercício do cargo de que trata o presente edital.
- O candidato considerado não apto na entrevista será eliminado do processo seletivo.
- O presente processo seletivo não gera estabilidade ou garantia de manutenção da função por qualquer período.
- Todos os resultados serão divulgados por meio de sítio da CGU na internet - www.cgu.gov.br, o qual o candidato compromete-se em checar frequentemente
- Aos aprovados em cada etapa, será encaminhada, também, notificação por e-mail utilizando-se o endereço cadastrado no momento da inscrição no processo seletivo.
- Os casos omissos serão tratados pela Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade (CGCOF/DGC/SE/CGU).
- É responsabilidade do candidato cientificar sua chefia imediata sobre sua participação no processo seletivo.
- Os candidatos aprovados deverão encaminhar à CGU o termo de ciência da chefia imediata do órgão de origem acerca do resultado do processo seletivo (Anexo I).
- Em caso de dúvidas ou necessidade de visita à CGU em Brasília-DF, o candidato poderá encaminhar e-mail para a dgc.cgcof@cgu.gov.br.

**CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-EXECUTIVA
DIRETORIA DE GESTÃO CORPORATIVA
COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE**

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

Declaro que fui cientificado pelo(a) servidor(a) Sr.

(a) _____, matrícula SIAPE nº _____,
_____, CPF _____,

lotado(a) no(a) _____, sobre sua participação no Processo de Seleção da CGCOF/DGC/SE/CGU, em Brasília-DF.

Caso o(a) referido(a) servidor(a) seja selecionado(a), não haverá óbice de minha parte para a sua liberação.

Brasília, _____ de _____ de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA MARIA PAES LANDIM PASCOAL LOUREDO**,
Coordenadora-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade, Substituta, em 30/04/2024, às 15:50,
conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de
novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://super.cgu.gov.br/conferir> informando o
código verificador 3199162 e o código CRC 9219EC7B

0.1.