



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
SAUS Quadra 01 Bloco A, Ed. Darcy Ribeiro - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70070-905
Telefone: 61 2020-6722 e - www.cgu.gov.br

EDITAL Nº 38/2021

PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº 00190.103438/2021-91

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - GSISTE

CHAMADA PÚBLICA PARA ATUAR NA COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA – SECRETARIA-EXECUTIVA – CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

-> **Oportunidade para servidores da Administração Pública Direta, residentes no Distrito Federal.**

-> **Venha fazer parte da equipe da Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade da CGU**

A Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade, integrante da Diretoria de Gestão Interna da Secretaria- Executiva da Controladoria-Geral da União (CGCOF/DGI/SE/CGU) está em busca de 1 (um) servidor público para ocupar uma vaga de Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, Nível Superior, do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal-SIPOF, recebida pela Portaria SOF nº 14.607, de 19.12.2019.

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PERFIL:

1.1 Requisitos mínimos desejáveis:

- Ocupar cargo de Nível Superior na Administração Direta do Poder Executivo Federal;
- Não estar em estágio probatório;
- Dominar as ferramentas SEI, SIAFI, Tesouro Gerencial, SIOP e Excel;
- Capacidade analítica, visão crítica e competência para aplicar novos conhecimentos, métodos e procedimentos; e
- Visão sistêmica e estratégica para identificação de problemas e soluções.

1.2 Competências comportamentais desejáveis:

- Comprometimento;

- Proatividade e compartilhamento de conhecimento;
- Trabalho em equipe;
- Senso de urgência e prioridade; e
- Espírito proativo e dinâmico.

1.3 Atividades:

- Elaborar e monitorar a programação orçamentária e financeira;
- Realizar alterações orçamentárias;
- Analisar Termo de Execução Descentralizada;
- Realizar a descentralização de créditos e recursos;
- Realizar empenho, apropriação e pagamento de fornecedores;
- Realizar a análise de concessão e prestação de contas de Suprimento de Fundos; e
- Apropriar e pagar despesas relativas a pessoal.

2. ETAPAS DA SELEÇÃO

Os(as) interessados(as) deverão preencher o formulário disponibilizado no endereço <https://formularios.cgu.gov.br/index.php/832384?lang=pt-BR> (SEI 1972490), no período de **04 a 11/06/2021**;

Para a efetivação da requisição, os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado deverão apresentar anuência prévia da chefia imediata do órgão de origem, para agentes públicos, a qual deverá estar de acordo com a política de liberação do órgão/entidade de exercício dos candidatos às oportunidades oferecidas.

Os(as) candidatos(as) serão selecionados por meio dos currículos e serão convidados(as) para realização de entrevista.

- **1ª Etapa** – de 14/06/2021 a 25/06/2021: recebimento dos formulários preenchidos e avaliação de perfil;
- **2ª Etapa** – de 28/06/2021 a 09/07/2021: agendamento e realização das entrevistas por vídeo chamada;
- **Resultado**: 19/07/2021.

O resultado do processo seletivo será publicado no dia **19/07/2021**, no sítio da CGU na internet: www.cgu.gov.br.

Reiteramos que para a efetivação da requisição dos candidatos aprovados, será necessária a anuência da chefia imediata.

Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no e-mail: processoseletivocgcof@cgu.gov.br.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN VIVAS, Diretora de Gestão Interna**, em 02/06/2021, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 1945854 e o código CRC BA3AAEB1

0.1.

Referência: Processo nº 00190.103438/2021-91

SEI nº 1945854