

**MEMÓRIA DE REUNIÃO DA SECRETRARIA-EXECUTIVA****1) Identificação da reunião**

| Data       | Horário |       |          | Local |   |
|------------|---------|-------|----------|-------|---|
| 07/05/2024 | Início: | 10h52 | Término: | 12h25 | Sala da Secretária-Executiva<br>Híbrida (Teams) |

**2) Participantes**

| Área     | Nome                     | Cargo                        |
|----------|--------------------------|------------------------------|
| SE       | Eveline Martins Brito    | Secretária-Executiva         |
| GABSE    | Karen Pimentel           | Coordenadora                 |
| DG/SFC   | José Gustavo Lopes Roriz | Diretor                      |
| DI/SFC   | Maira Luisa Milani       | Coordenadora-Geral           |
| DI/SFC   | Silvestre Henrique       | Coordenador-Geral            |
| SE       | Claudio Torquato         | Secretário-Executivo Adjunto |
| DG/SFC   | Sergio Neiva             | Coordenador-Geral            |
| CGU-R/RS | Davison Wisniewski       | Superintendente CGU-R/RS     |

**3) Pautas**

- a) Normativos de Desburocratização e Portaria de Prorrogação dos Instrumentos de Transferência
- b) Plano de Trabalho

**4) Portaria de Prorrogação dos Instrumentos de Transferência**

- Propor e acompanhar propostas normativas de desburocratização para liberação de recursos.
- Minuta de Portaria Interministerial de prorrogação de instrumentos de repasse já foi elaborada e será encaminhada à Consultoria Jurídica e às demais pastas competentes sobre o tema.

**5) Plano de Trabalho**

- Foi apresentada e discutida proposta de Plano de Trabalho do Comitê Extraordinário.
- Realizar alterações e consolidar contribuições dos membros do Comitê.
- Apresentar minuta consolidada para deliberação na próxima reunião.

**6) Encaminhamentos**

| ENCAMINHAMENTOS  |
|--|
| 1. Atualizar o Plano de Trabalho de acordo com as discussões da reunião.                                   |
| 2. Encaminhar à Consultoria Jurídica e às demais pastas competentes a minuta de Portaria Interministerial. |