

# **BRISK**

# **PROJETOS ÁGEIS**

## Sumário

O BRISK.....	3
PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO BRISK .....	4
REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO .....	6
ACESSO AO BRISK .....	6
LOGIN DE ACESSO.....	7
ALTERAÇÃO DE SENHA.....	8
CRIAÇÃO DO PROJETO ÁGIL.....	9
CADASTRO DA EQUIPE ÁGIL .....	10
PLANEJAMENTO DAS SPRINTS .....	11
BACKLOG DO PROJETO .....	12
INCLUSÃO DE SPRINTS.....	15
EDIÇÃO DE SPRINTS E SUA EQUIPE .....	16
VINCULAÇÃO DE ITENS ÀS SPRINTS.....	17
VISUALIZAÇÃO DOS NÚMEROS DA SPRINT.....	18
ACESSO À SPRINT .....	19
CONFIGURAÇÃO DAS RAIAS DO QUADRO KANBAN .....	20
MANUTENÇÃO DA EQUIPE DA SPRINT.....	21
BACKLOG DA SPRINT .....	22
UTILIZAÇÃO DO QUADRO KANBAN .....	26
VISUALIZAÇÃO DO DESEMPENHO DA SPRINT .....	27
ITENS X TAREFAS .....	28
EDIÇÃO DO ITEM .....	29
INTERAÇÃO COM ITEM.....	30
IMPEDIMENTOS .....	37
REUNIÕES DIÁRIAS.....	38
ENCERRAMENTO DA SPRINT .....	39
DEMAIS OPÇÕES DA SPRINT.....	40

## O BRISK

O BRISK é uma solução 100% WEB que busca integrar a estratégia institucional com seus projetos, processos e demandas.

Projetada para ter uma implantação fácil e gradual, a solução é separada em módulos totalmente acessíveis pela WEB, e foi concebida para utilização das melhores práticas de gestão de mercado. Como principais práticas adotadas, possibilita a gestão estratégica utilizando BSC (Balanced Scorecard), técnicas AHP (Analitical Hierarquical Process) para categorização e critérios de seleção de projetos, além de atender plenamente as práticas definidas pelo PMI (Project Management Institute).

Trata-se de uma excelente solução para prover uma melhor integração entre todos os stakeholders da instituição, mantendo uma base única e integrada de informações de gestão, institucionalizando o conhecimento.

## O BRISK

- **Ferramenta única** que integra de forma nativa a gestão estratégica, projetos, portfólios, orçamento e obras.



O BRISK foi concebido para utilização das melhores práticas de gestão de mercado. Como principais práticas adotadas, possibilita a gestão estratégica utilizando BSC (*Balanced Scorecard*), técnicas AHP (*Análitical Hierarquical Process*) para categorização e critérios de seleção de projetos, além de atender plenamente as melhores práticas definidas pelo PMI (*Project Management Institute*).

Um dos principais objetivos do BRISK é prover uma melhor integração entre todos os *stakeholders* da instituição, mantendo uma base única e integrada de informações de gestão, institucionalizando o conhecimento. Desta forma, problemas relacionados à troca de recursos, principalmente gerentes de projetos, são minimizados, visto que a ferramenta mantém as informações centralizadas, além de mecanismos que automatizam os processos.

Sabemos que a falta de comunicação é um problema comum em quase todas as instituições, independentemente do tamanho ou segmento em que atuam. Para ajudar a minimizar estes problemas, o BRISK disponibiliza um canal poderoso de comunicação entre todos os envolvidos com alertas e lembretes, fluxos de aprovação, mensagens, comunicações por e-mail.

A interface do BRISK é baseada em gráficos e painéis diferenciados que habilitam informações e ações específicas de acordo com os diversos perfis. Por exemplo, os

executivos terão acesso às informações macro de desempenho, podendo chegar até o nível de tarefa que está causando impactos negativos. Já os integrantes de equipe, poderão ter acesso somente às suas tarefas, onde poderão sinalizar os seus níveis de execução.

O BRISK é dividido em módulos, sendo projetado para facilitar a sua implantação de maneira gradual. Os menus são construídos dinamicamente e possuem recursos para habilitar/desabilitar. Quando uma opção não for inicialmente utilizada, basta desabilitá-la. Ao decidir pela necessidade de utilização da opção, basta habilitá-la novamente, não havendo necessidade para isso de gerar uma nova versão do software.

Uma interface poderosa para gestão de workflows e formulários dinâmicos possibilita uma grande flexibilidade para construção dos processos de gestão de projetos e portfólios da instituição. Com esta interface, o próprio cliente na figura de seus administradores, poderá construir seus fluxos de criação e aprovação de projetos, solicitação de mudança, encerramento, paralisação, lições aprendidas, relatórios de progresso etc.

O BRISK foi concebido para se integrar a sistemas externos, como ERP, por exemplo, utilizando mecanismos de Web Services. Desta forma, dados de indicadores, informações financeiras, de projetos e outras que estejam em sistemas já consolidados na instituição poderão ser obtidas e alimentadas diretamente, sem a necessidade de digitação. Além disso, a ferramenta já está preparada para se integrar nativamente com o Project Server da Microsoft (a partir da versão 2003).

## Requisitos para utilização

- Windows XP e 2GB de RAM com Framework .NET 4.5. Desejável Windows 10.
- Navegadores Edge, Firefox ou Chrome com compatibilidade ao recurso *clickonce* da Microsoft (caso o usuário precise editar os cronogramas dos projetos).
- Resolução de vídeo 1366 x 768.

## Acesso ao BRISK

### Acesso ao BRISK

- Tipos de Acesso
  - Login Integrado ao AD -> Após informar a URL, entra automaticamente no BRISK!
  - Usuário e senha do BRISK.
  - Autenticação externa (integrado a outros sistemas)
- Opções no login
  - Entrar no BRISK.
  - Alterar senha (disponível somente para autenticação com usuário e senha do BRISK).



O BRISK oferece três tipos de autenticação para seu acesso, dependendo da estratégia definida pela instituição. São elas:

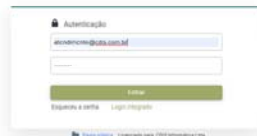
- Login integrado ao LDAP – É o tipo de autenticação onde o BRISK identifica o usuário “logado” e entra automaticamente no software, apresentando o painel inicial definido pelo usuário.
- Com usuário e senha do BRISK – Neste caso, a autenticação é feita com usuário e senha definidos no BRISK. Ao utilizar este tipo de autenticação, os usuários poderão alterar sua senha, visto que a base de usuários e senhas é mantida no BRISK. É o tipo de acesso mais utilizado para clientes, visitantes e demais usuários externos, podendo seu uso ser feito em combinação com Login integrado ao LDAP.

- Autenticação externa – Este tipo de autenticação é utilizado quando a instituição cliente já possui um método padronizado. Neste caso, é desenvolvida uma funcionalidade específica para que o BRISK possa se integrar ao mecanismo utilizado na instituição. O BRISK se comunica com sistemas externos apenas para autenticação, não sendo possível fazer a alteração de senhas!

## Login de acesso

### Login de acesso

- Informe a URL na barra de endereço do browser
- Digite usuário e senha na tela de login (disponível somente se autenticação não for integrada ao AD)



- Informe o usuário (e-mail) e a senha.
- Clique no botão “Entrar”.

Para entrar no BRISK, será necessário inicialmente informar a URL na barra de endereço do browser, visto que o software possui funcionamento baseado na web/browser.

Se a autenticação não for integrada ao LDAP, será apresentada tela de login, onde o usuário deverá informar seu usuário e senha e acionar o botão “Entrar”. As opções “Alterar Senha” e “Login Integrado” só estarão disponíveis caso não seja utilizada “Autenticação Externa”.

## Alteração de senha de acesso

- Disponível somente quando o usuário estiver utilizando opção para informar usuário e senha do BRISK.
- O campo usuário sempre deverá ser preenchido com o e-mail.



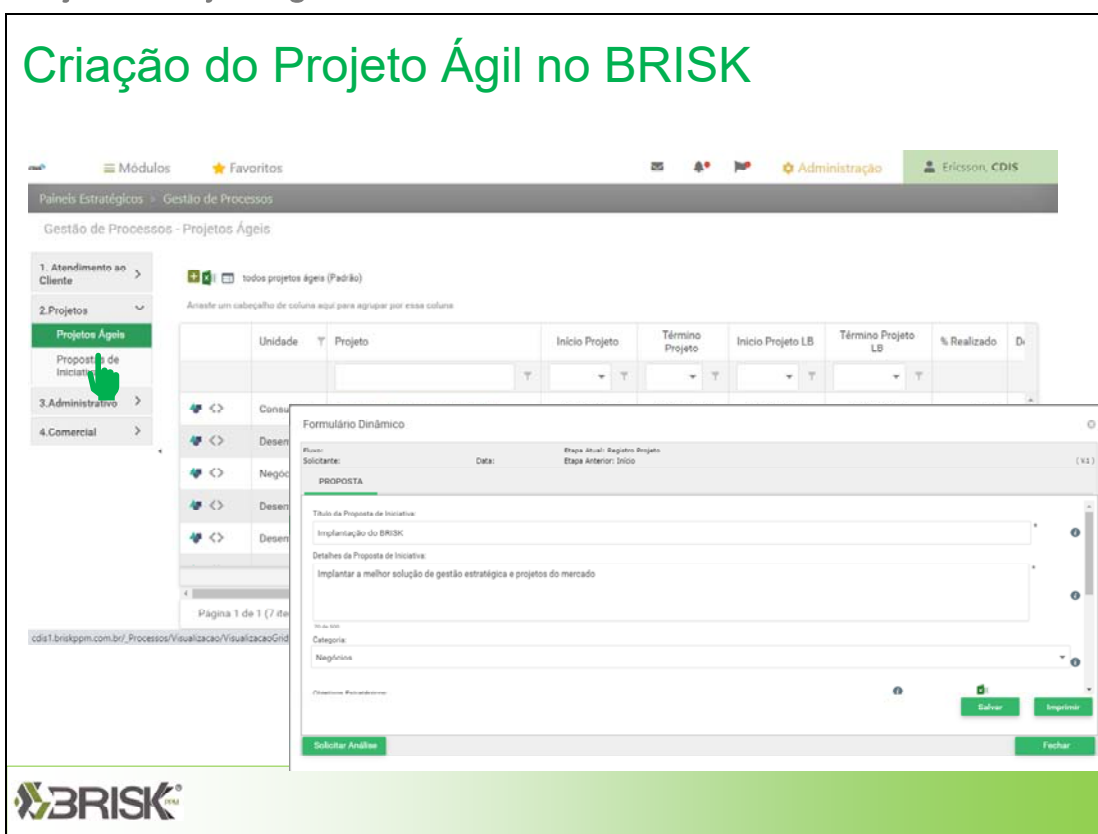
Ao cadastrar um usuário no BRISK, um e-mail é enviado indicando as principais informações para que ele possa acessar a ferramenta. Dentre estas informações, é enviada uma senha caso o acesso para este usuário esteja definido como autenticação no BRISK. Neste caso, é recomendável que o usuário altere sua senha, colocando-a de uma forma que seja mais fácil de ser lembrada.

Os usuários que esquecerem suas senhas devem entrar em contato com o administrador para que ela possa ser redefinida! Mais detalhes sobre esta operação serão apresentados na seção sobre cadastro de usuários.



## Criação do Projeto Ágil

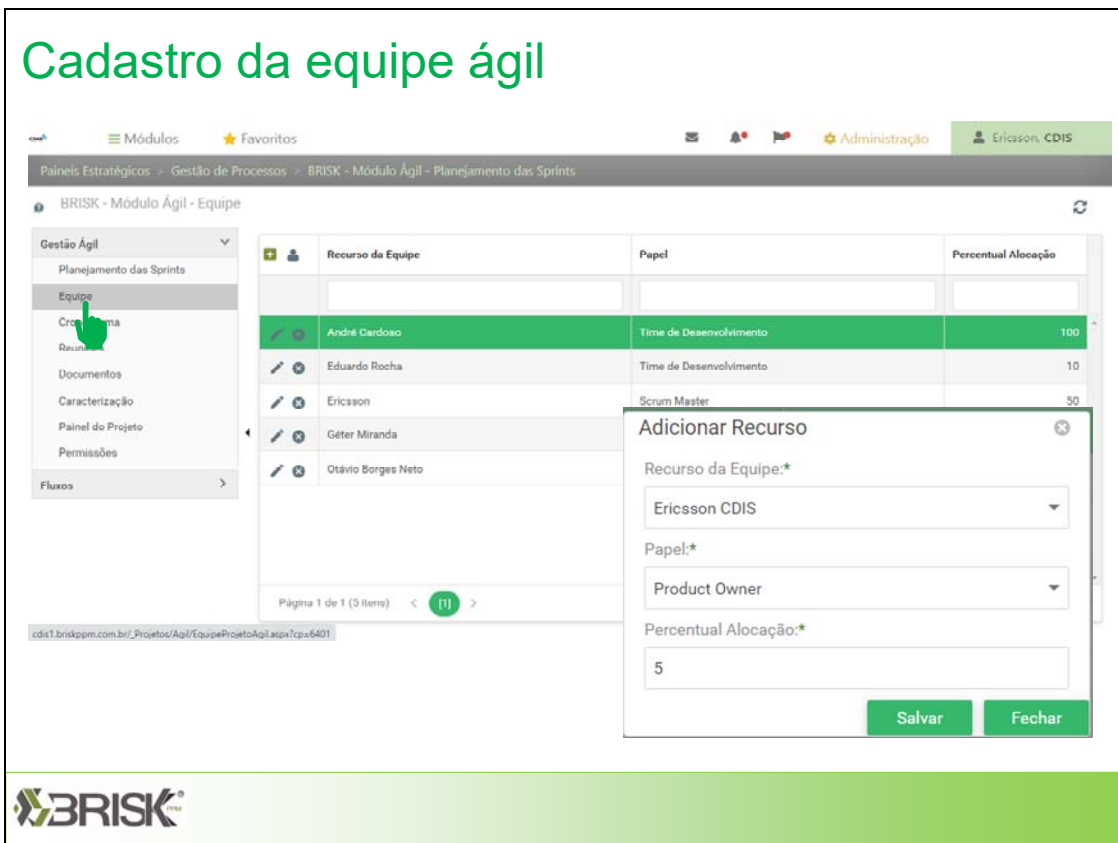
### Criação do Projeto Ágil no BRISK



Assim como os demais projetos, programas e iniciativas em geral, a inclusão de novos projetos ágeis é feita no BRISK por meio de um fluxo que atenda a metodologia de cada entidade. A única questão a ser observada é que o fluxo deverá prever uma ação automática que “transforma” o projeto em questão em Projeto Ágil para que haja uma diferenciação entre os tradicionais.

No exemplo acima, a inclusão é feita por meio do menu “Gestão de Processos”->”Projetos”->”Projetos Ágeis”.

## Cadastro da equipe ágil



Após acessar o projeto ágil desejado, a primeira ação a ser feita é definir qual é a equipe ágil que trabalhará no projeto em questão. Para isso, basta acessar a opção “Gestão Ágil”->”Equipe” como demonstrado na imagem anterior.

A manutenção da equipe ágil é feita de forma similar aos demais cadastros do BRISK com opções para incluir, alterar e excluir. O campo “Recurso da Equipe” trará somente os usuários que estejam definidos na entidade como Recursos Corporativos!

A cada membro da equipe ágil deverá ser definido um papel do Scrum e a cada papel, há um conjunto de permissões associadas, podendo estas permissões variarem de acordo com cada entidade. De maneira geral temos:

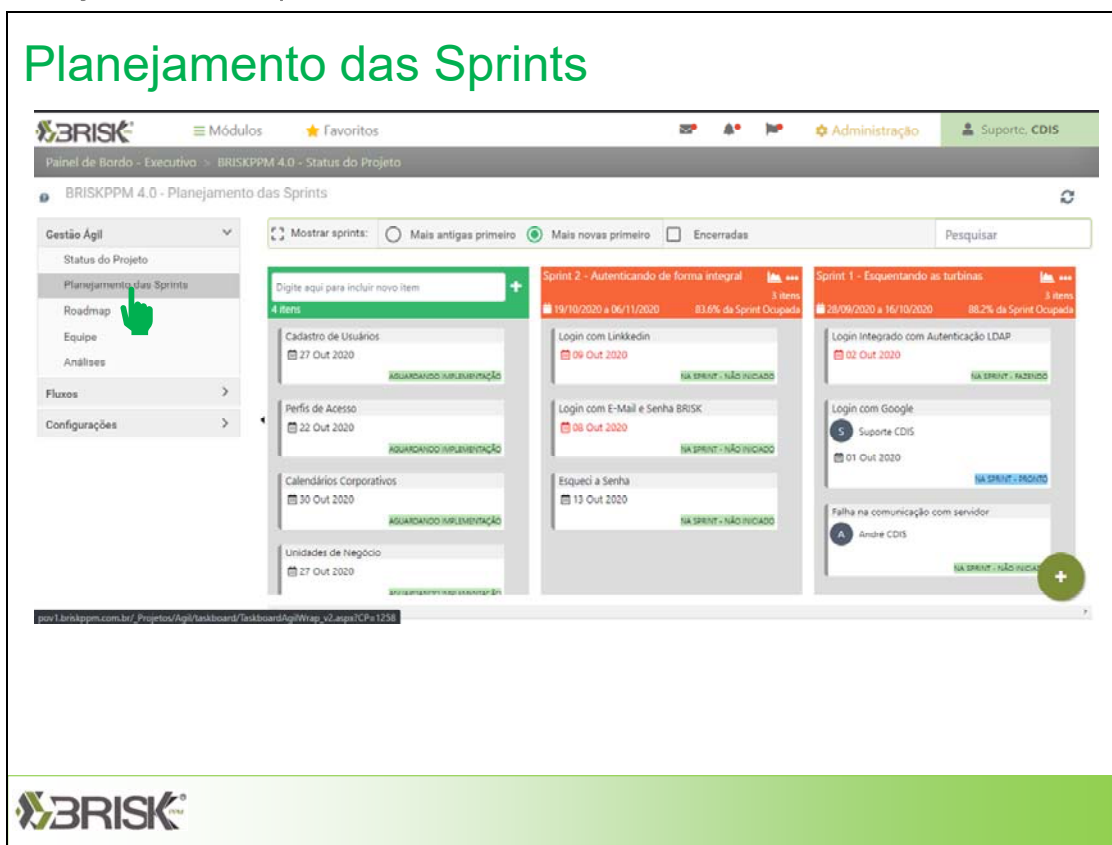
- Product Owner → Será a pessoa responsável por manter o Backlog do projeto e acompanhar o desempenho da equipe.
- Scrum Master ☐ Será o responsável pela Sprint, remover barreiras e conduzir a equipe de desenvolvimento.
- Membro da Equipe ☐ Recurso que faz parte da equipe de desenvolvimento. Deverá refinar estimativas de esforço, detalhar tarefas a serem executadas e executar o trabalho em si dentro das Sprints.

Além de definir o papel de cada membro da equipe no Projeto Ágil, é importante definir corretamente o “Percentual de Alocação” de cada um para auxiliar nas estimativas e montagem das Sprints. Ao definir o Percentual de Alocação de cada recurso, o BRISK irá identificar a quantidade de horas de dedicação de cada um para determinar o tamanho

de cada Sprint do ponto de vista de Backlog de itens a serem entregues. Ou seja, se em uma Sprint de 2 semanas temos 3 pessoas com dedicação de 50% e cada pessoa trabalhar 8h/dia, podemos deduzir que para esta Sprint será possível atribuir itens do Backlog do Projeto até a quantidade de 120h que o total de horas dedicadas dos recursos.

Para os recursos que não irão participar ativamente no desenvolvimento do produto, basta informar a quantidade 0 (zero) no campo “Percentual de Alocação”. Geralmente, para equipes bem formadas com papéis bem definidos, os papéis Product Owner e Scrum Master ficarão com este campo zerado para que sejam contabilizadas as horas somente da Equipe de Desenvolvimento. Porém, se o Scrum Master e/ou Product Owner forem atuar no desenvolvimento, nada impede que as horas deles sejam consideradas para determinar o tamanho da Sprint.

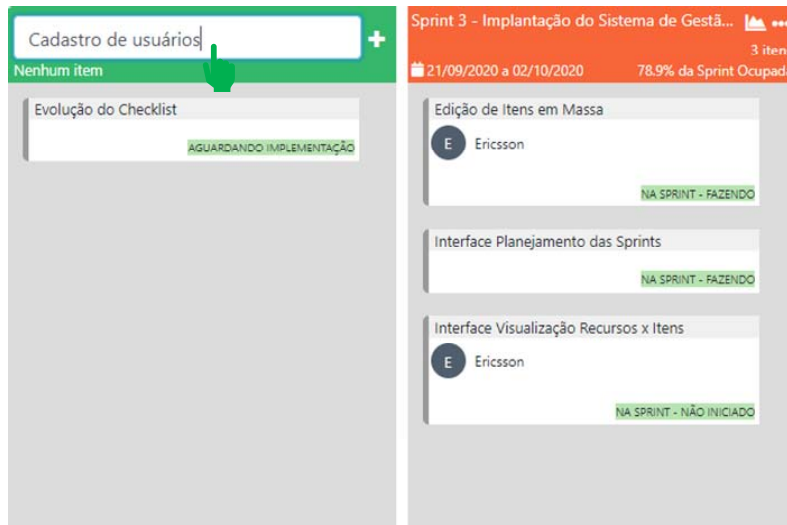
## Planejamento das Sprints



Essa interface permite manter o Backlog do Projeto, as Sprints e associação Sprint x Itens de Backlog. Ou seja, todo o planejamento das Sprints pode ser feito utilizando uma única interface.

## Backlog do projeto

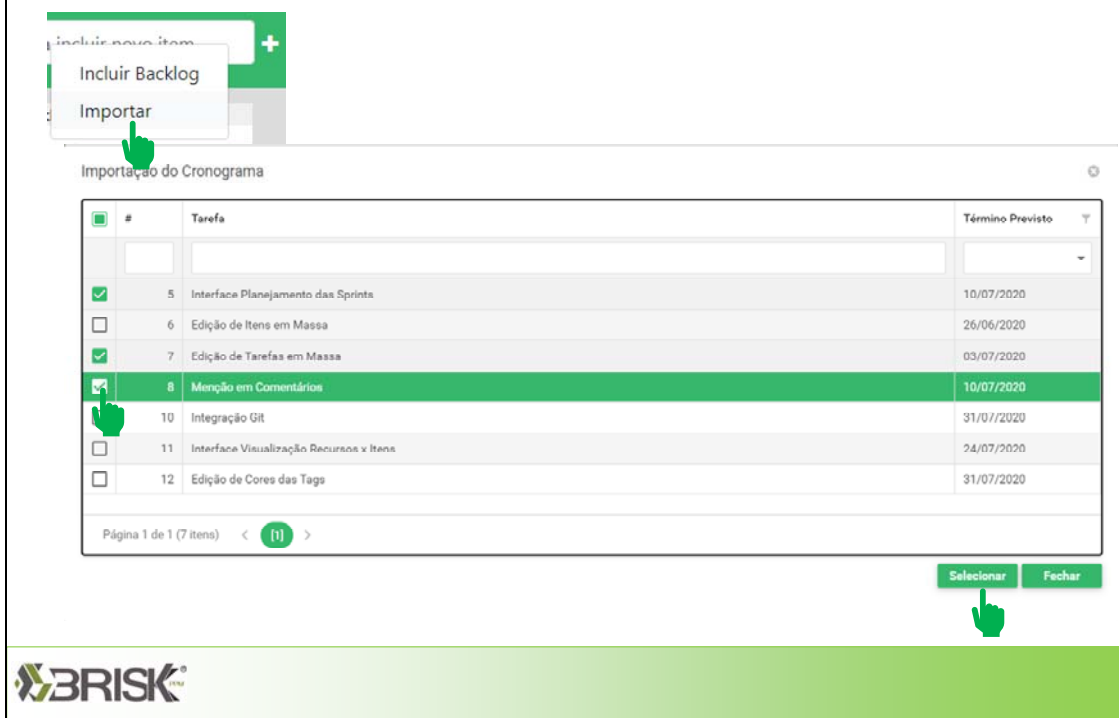
### Backlog do projeto – Inclusão “em massa”



A inclusão de itens de Backlog do projeto, geralmente feita pelo *Product Owner*, poderá ser feita de três formas diferentes.

A primeira opção é a denominada Inclusão “em massa”. Trata-se de uma opção para inclusão de forma rápida, onde é informado somente o título de cada item de Backlog. Para isso, basta escrever o título do item, como mostrado na imagem anterior, e pressionar a tecla ENTER. Os itens são adicionados sempre ao final do Backlog com o título e as informações padrões. Neste caso, os itens posteriormente precisarão ser acessados para serem refinados. Mas é uma ótima opção para organização rápida do Backlog inicial.

## Backlog do projeto – Importação do cronograma



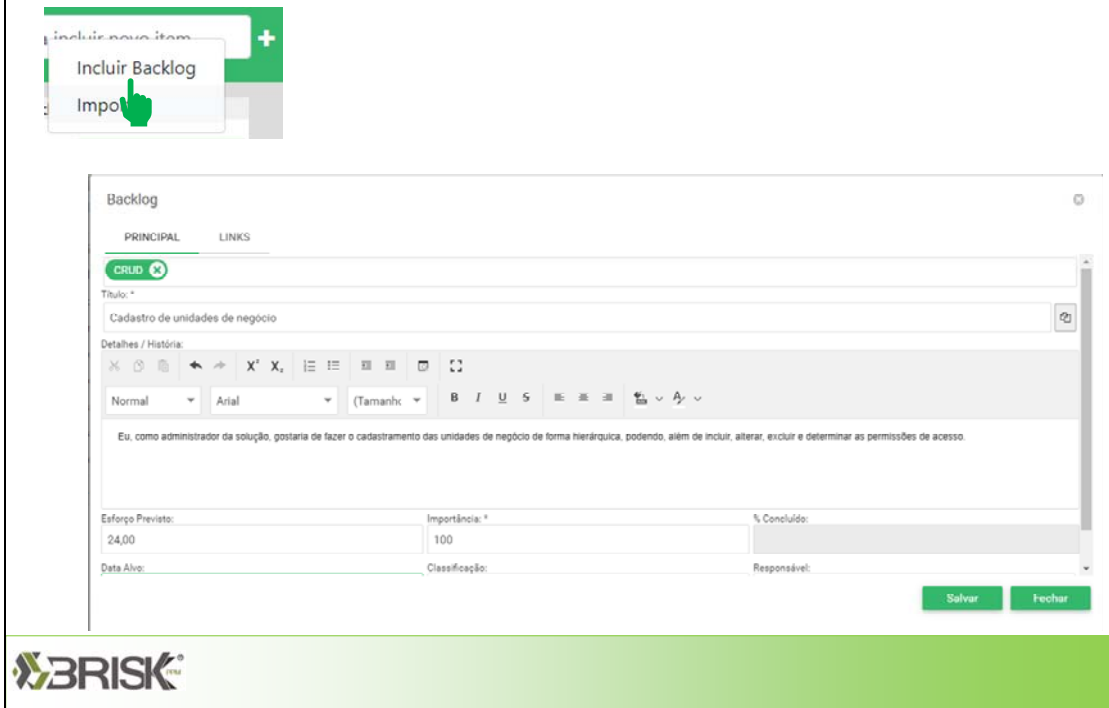
A segunda opção estará disponível se anteriormente foi montado um cronograma de entregas para o projeto em questão. O BRISK permite que seja feita uma importação do cronograma, trazendo-os como itens de Backlog para o projeto. Os cronogramas poderão ser construídos de acordo com a metodologia da entidade, podendo servir como *Roadmap*, planejamento de *Releases* ou entregas tradicionais.

Para fazer a importação, basta acessar a opção Importar, como demonstrado na imagem anterior, escolher as linhas desejadas do cronograma e acionar o botão “Selecionar”. Vale ressaltar que na lista são apresentadas somente as tarefas de último nível (exceto marcos) e que ainda não foram importadas anteriormente.

Os itens de Backlog que foram importados pelo cronograma apresentam na aba “Avançado” em detalhes a qual tarefa eles estão relacionados. O BRISK irá trazer os campos correspondentes no cronograma para compor o item, podendo estes campos serem ajustados no Backlog. Importante destacar

O vínculo entre o item de Backlog e a tarefa do cronograma irá permanecer, permitindo que, ao alterar o item na Sprint, a tarefa correspondente seja atualizada no cronograma. Vale ressaltar que a atualização da tarefa do cronograma será sempre feita conforme previsto no planejamento! Caso seja necessário fazer algum ajuste no cronograma para indicar durações ou datas diferentes, este deve ser feito pelo responsável pelo cronograma.

## Backlog do projeto – Inclusão tradicional



Backlog

PRINCIPAL LINKS

CRUD

Título: \*

Cadastro de unidades de negócio

Detalhes / História:

Normal Arial (Tamanh

B I U S

Eu, como administrador da solução, gostaria de fazer o cadastramento das unidades de negócio de forma hierárquica, podendo, além de incluir, alterar, excluir e determinar as permissões de acesso.

Esforço Previsto: 24,00

Importância: \* 100

% Concluído:

Data Ativa:

Classificação:


Responsável:

Salvar Fechar

A última opção disponível é a “Incluir Backlog” como demonstrado na imagem anterior. Ela permite que seja feito um cadastro detalhado do item, permitindo informar cada campo que compõe a ficha do item com destaque especial ao “Detalhes/História” que é um campo livre para editar tudo que precisa de informação descritiva como história do usuário, critérios de aceitação etc.

## Inclusão de Sprints

### Inclusão de Sprints



**Nova Sprint**

Título: \*  
Sprint 4 - Disponibilizando a integração com TFS

Início: \* 05/10/2020 Término: \* 23/10/2020 Status: \*

Responsável: \*  
Ericsson

☒ Copiar os recursos do projeto para este sprint ☐ Copiar raíais do sprint anterior (Sprint 3 - Implantação do Sistema de Gestão Estratégica integrando Portfólios, Programas, Projetos, Orçamento e Processos)

Objetivos:  
Disponibilizar a integração do BRISK com a plataforma TFS e [Cloud Azure DevOps](#)

79 De 4000

Salvar Fechar

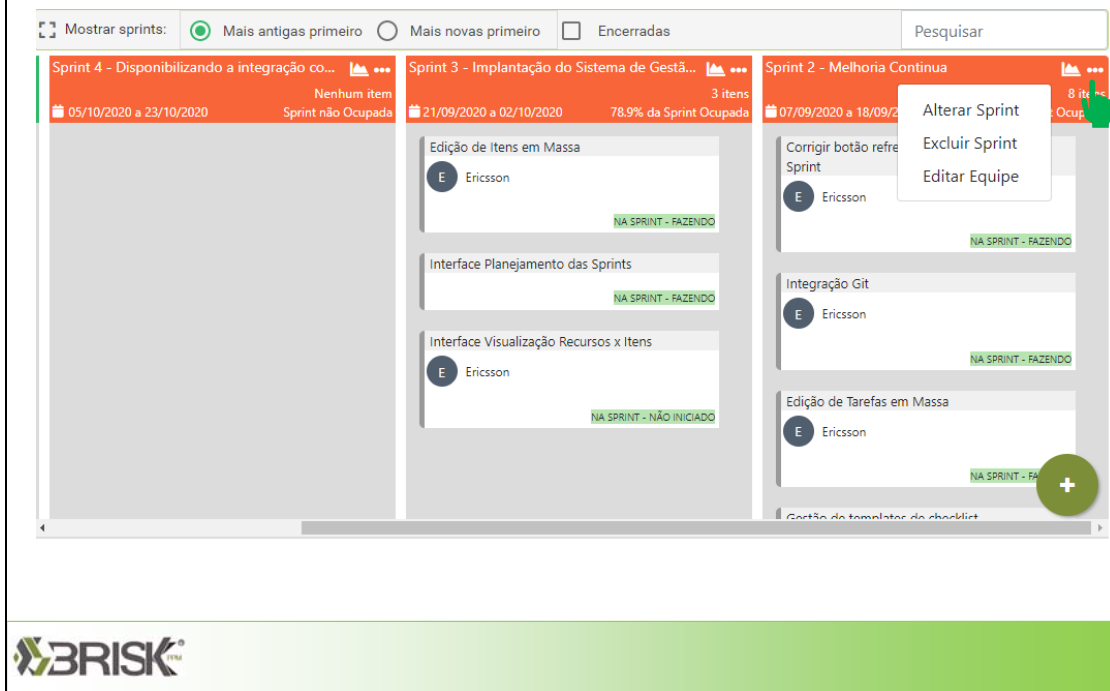
A inclusão de Sprints do projeto ágil é feita acionando o botão “+” conforme demonstrado na imagem anterior. Este botão fica posicionando no canto inferior direito da tela de planejamento das Sprints.

Uma vez acionado, ele permite incluir uma nova Sprint de forma simples e rápida. Atenção especial deve ser dada ao campo Responsável pela Sprint, pois este irá apresentar somente os recursos anteriormente associados ao projeto e que tenham o papel definido como “Scrum Master”!

Após a inclusão da Sprint, ela aparecerá como uma “raia” na tela de planejamento de Sprints, estando pronta para receber os itens que a irão compor.

## Edição de Sprints e sua equipe

### Edição de Sprints e sua equipe

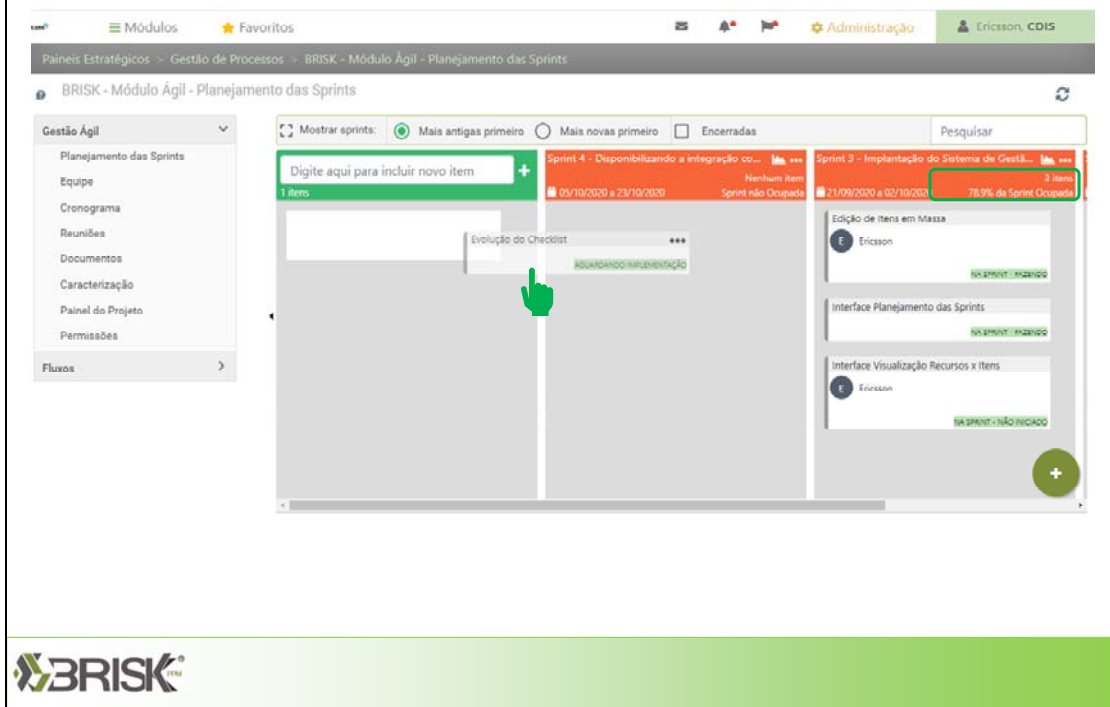


Ao acionar o menu “...” como demonstrado na imagem anterior, será apresentado um menu suspenso permitindo Alterar a Sprint (ajustar o cadastro), excluir a Sprint ou Editar a Equipe.



## Vinculação de itens às Sprints

### Vinculação de itens às Sprints



Para vincular itens a uma Sprint, basta selecionar o item, geralmente da raia Backlog e arrastá-lo para a Sprint desejada. Também é possível arrastar itens entre Sprints. No momento em que há esta movimentação, o BRISK apresenta na área de interação e título da Sprint o percentual de ocupação (considerando os itens escolhidos e a dedicação somada de cada recurso da Sprint) e a quantidade de itens associados.

A movimentação dos itens nesta tela é feita observando algumas regras apresentadas a seguir:

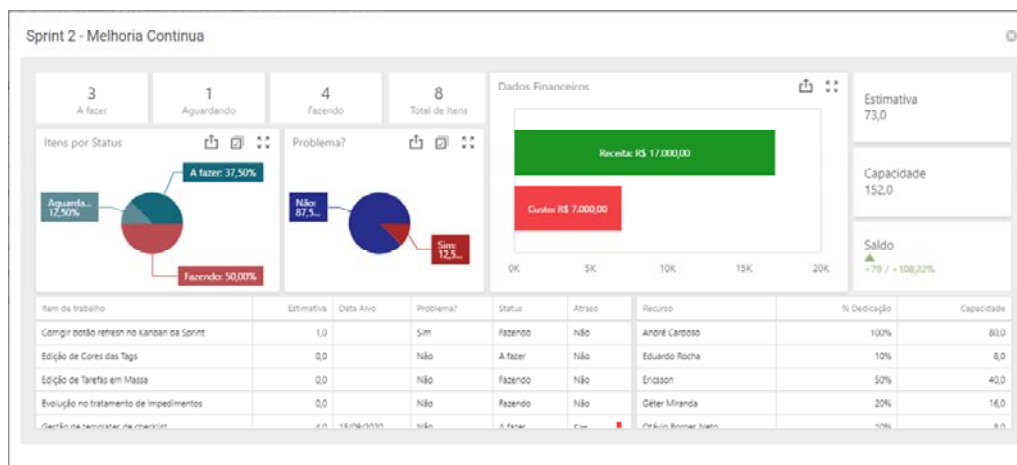
- Não é possível arrastar itens de uma Sprint que esteja encerrada. As Sprints encerradas são apresentadas quando a opção “Encerradas” é marcada. Elas são apresentadas com a área de interação e título com fundo na cor cinza, diferentemente das Sprints em execução que são mostradas com a área de interação e título com fundo laranja.
- Um item que tenha sido iniciado na Sprint não pode ser movido para a raia Backlog

## Visualização dos números da Sprint

### Visualização dos números da Sprint

**Sprint 2 - Melhoria Continua**

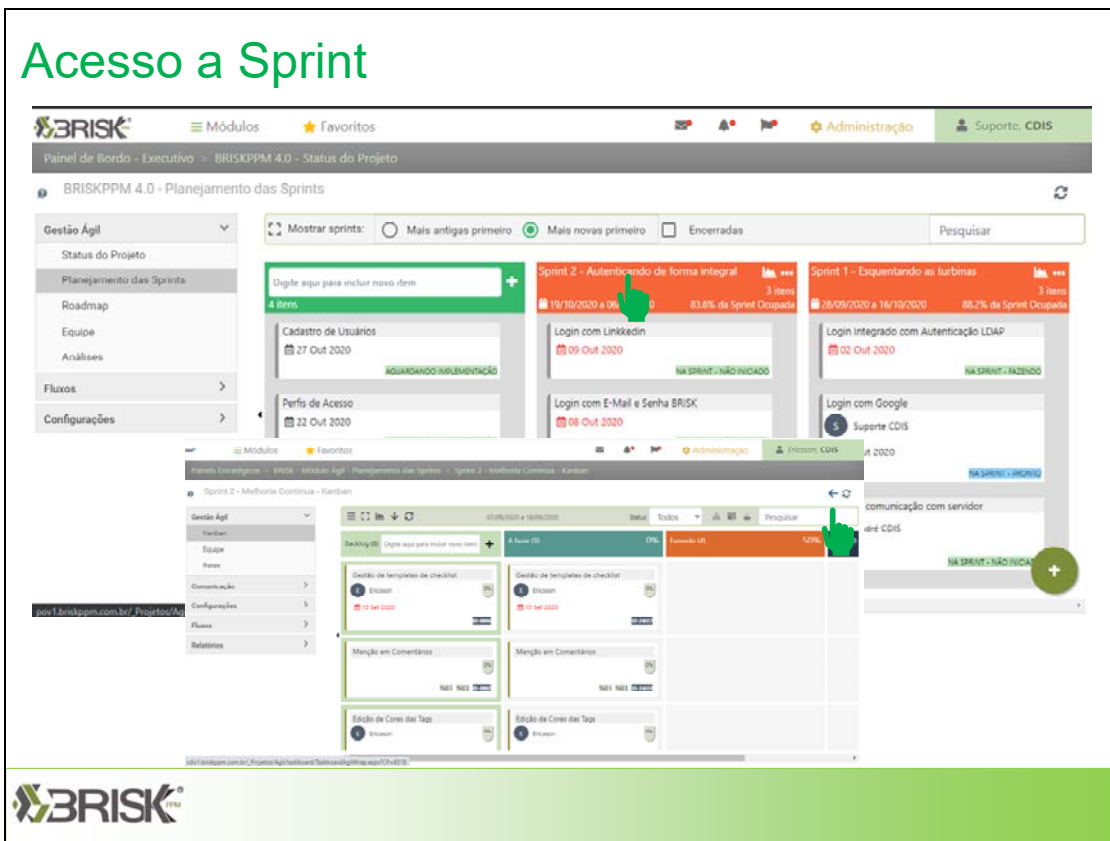
07/09/2020 a 18/09/2020 48.0% da Sprint Ocupada



Ainda na tela de planejamento da Sprint, ao acionar a opção “Números da Sprint”, como demonstrado na imagem anterior, o BRISK apresentará um painel (dashboard) contendo as informações necessárias para que a equipe possa identificar como a Sprint está configurada. No exemplo, podemos identificar a dedicação de cada recurso, informações financeiras, itens associados por tipo (se é problema ou não) e o quantitativo por status.

Vale ressaltar que, por ser um painel dinâmico, as informações apresentadas irão variar de acordo com a entidade e o painel definido por ela para melhor acompanhar as configurações das Sprints.

## Acesso à Sprint



Para acessar uma Sprint pela tela de planejamento, basta clicar sobre o seu nome que é apresentado na área de interação e título. Feito isso, o BRISK entrará nos detalhes da Sprint, apresentando inicialmente o Quadro Kanban.

Estando dentro da Sprint, caso queira retornar ao projeto ágil, basta acionar a opção “Acessar o projeto ágil da Sprint” como demonstrado na imagem.

## Configuração das raia do Quadro Kanban

### Configuração das raia do Quadro Kanban



The screenshot displays the BRISK Kanban board configuration interface. The sidebar menu on the left includes options like 'Gestão Ágil', 'Kanban', 'Equipe', 'Raia', 'Comunicação', 'Configurações', 'Fluxos', and 'Relatórios'. The 'Raia' option is highlighted. The main area shows a table of columns with the following data:

Coluna	% Concluído	Cor do Cabeçalho
A fazer	0	#5097be
Fazendo	50	#DC6A2E
Feito	100	#23364A

An 'Edição da Raia' modal is open, showing configuration options for a column named 'Testando':

- Coluna: Testando
- % Concluído: 50
- Cor do Cabeçalho: #FF00FF
- Apresentar destaque quando a quantidade de itens na raia for maior que: 3
- Notificar recursos quando um item for movido para esta raia: ☒

Buttons for 'Salvar' (Save) and 'Fechar' (Close) are at the bottom right of the modal.

No quadro Kanban, geralmente são apresentadas raia tradicionais para permitir identificar o andamento do trabalho da equipe. O BRISK permite que estas raia sejam configuradas com opções para identificar o % concluído quando o item estiver na raia, a cor do cabeçalho, indicativo de alerta quando houver muitos itens na raia e ainda notificar todos os membros da equipe da Sprint quando um item for movido para ela.

Esta tela permite também que as raia sejam excluídas (desde que não tem itens associadas e não sejam a raia inicial ou final) e mover as raia para serem apresentadas na sequência desejada (mais uma vez, a exceção fica por conta das raia inicial e final).

A opção para configuração de raia está disponível também pelo menu de contexto do Quadro Kanban além do menu lateral como mostrado na imagem. Quando a alteração for feita utilizando o menu de contexto do Quadro Kanban, será necessário atualizar a tela para que as mudanças feitas na configuração de raia tenham efeito!

## Manutenção da equipe da Sprint

### Manutenção da equipe da Sprint

Módulos
Favoritos
Administração
Ericsson, CDIS

Painel Estratégico > BRISK > Módulo Ágil > Planejamento das Sprints > Sprint 2 - Melhoria Contínua > Kanban

Sprint 2 - Melhoria Contínua - Equipe

Gestão Ágil
Kanban
Equipe
Ráias
Comunicação
Configurações
Fluxos
Relatórios

Recurso da Equipe	Papel	Percentual Alocação
André Cardoso	Time de Desenvolvimento	100
Eduardo Rocha		10
Ericsson		50
Géter Miranda		20
Otávio Borges Neto		10

Página 1 de 1 (5 itens)

Editar Recurso

Recurso da Equipe:\*
Eduardo Rocha

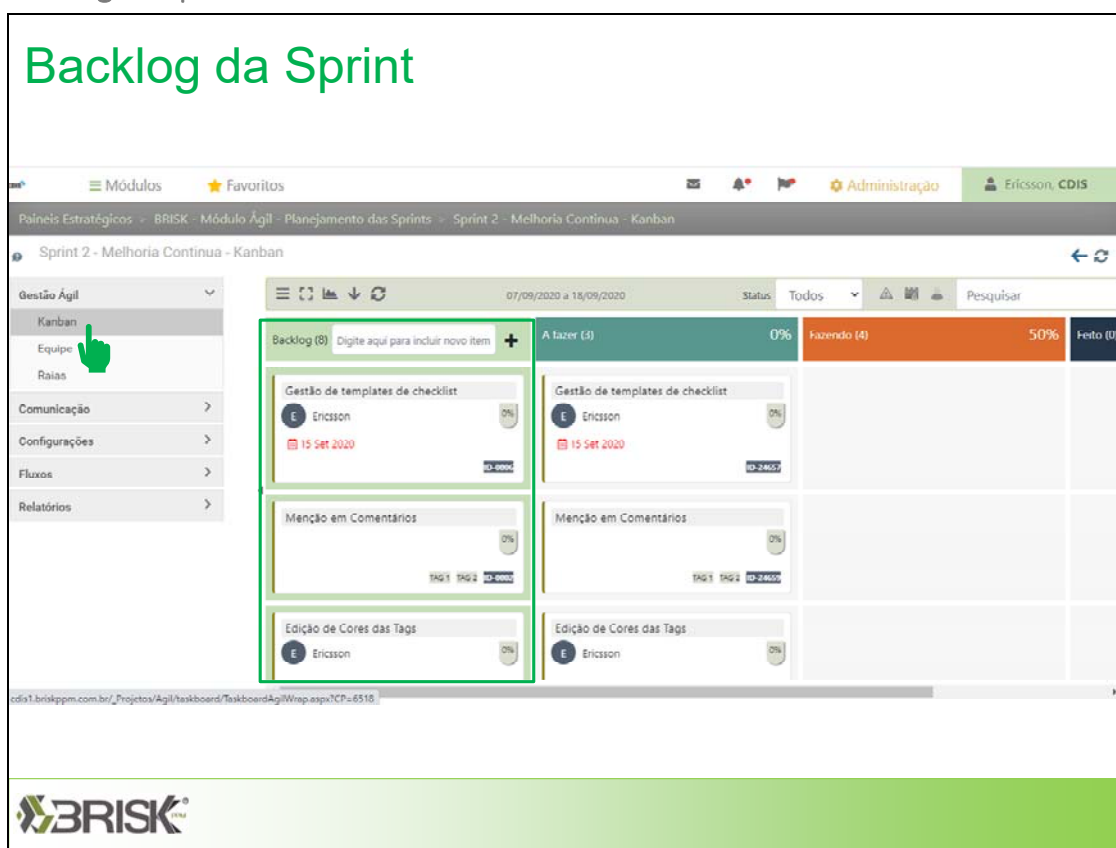
Papel:\*
Time de Desenvolvimento

Percentual Alocação:\*
10

Salvar
Fechar

Assim como no projeto ágil, ao acessar uma Sprint, o BRISK disponibiliza um menu para editar os seus recursos. O funcionamento da interface é o mesmo já apresentado para a equipe do projeto ágil.

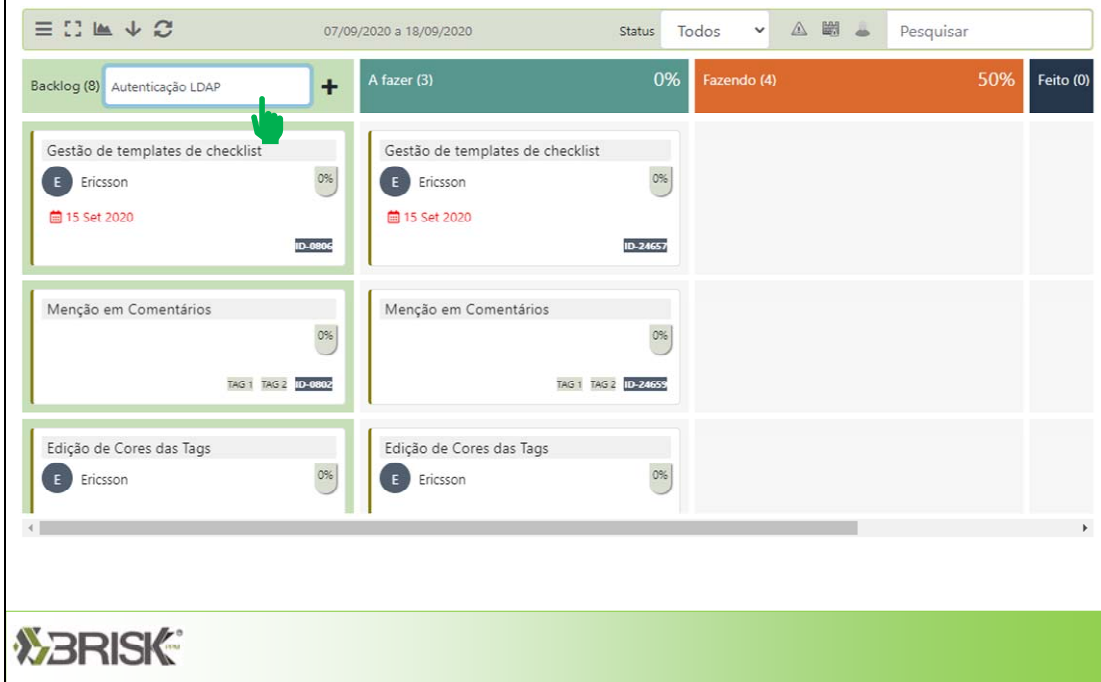
## Backlog da Sprint



No Quadro Kanban, a primeira raia apresentada corresponde ao Backlog da Sprint. Nele poderão ser incluídos ou excluídos itens, além de permitir a adição de tarefas vinculadas.

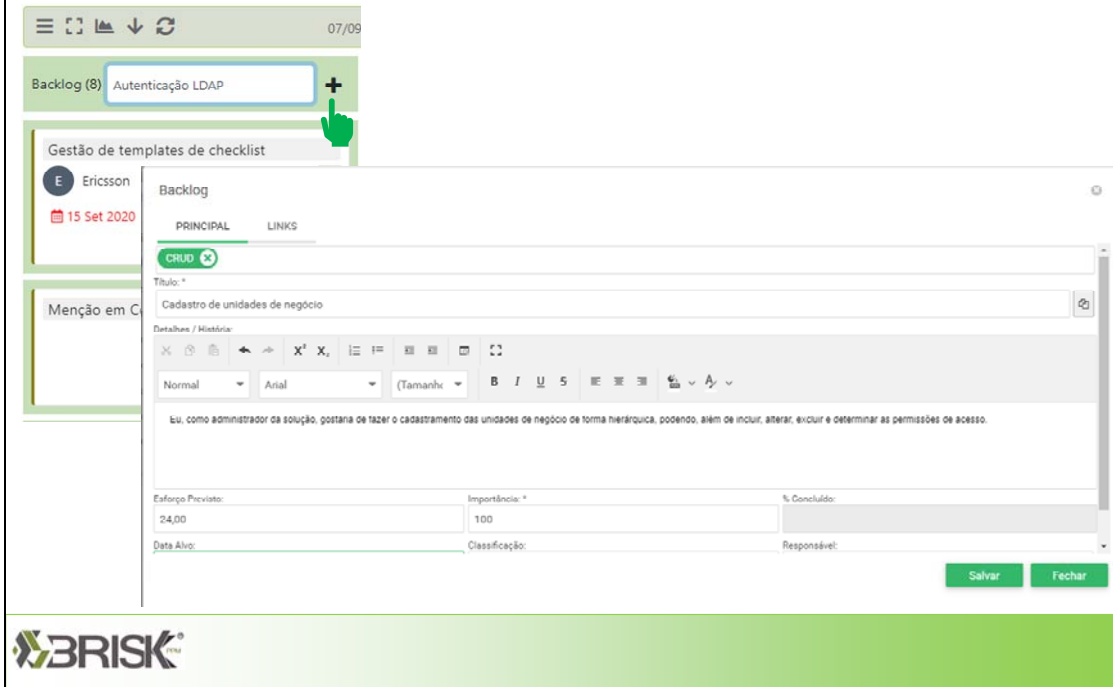
Os itens são apresentados de acordo com o % de conclusão (os itens com menor % são apresentados no topo) e são atualizados de acordo com a movimentação feita em suas tarefas vinculadas nas demais raia. A imagem acima apresenta um exemplo de backlog com as informações principais no seu cartão, inclusive o destaque em vermelho de um item com data-alvo que não foi atingida!

## Backlog da Sprint – Inclusão de novos itens “em massa”



Assim como no Backlog do projeto, no Backlog da Sprint é possível incluir itens “em massa” simplesmente digitando seu título e acionando a tecla ENTER. Os itens serão sempre inseridos ao final da lista e deverão ter suas informações detalhadas posteriormente.

## Backlog da Sprint – Inclusão individual



07/09

Backlog (8) Autenticação LDAP +

Gestão de templates de checklist

Ericsson  
15 Set 2020

Menção em C

Backlog

PRINCIPAL LINKS

CRUD

Título: \*

Cadastro de unidades de negócio

Detalhes / Minúscula

Normal Arial (Tamanho) B I U 5 E E E E E A

Eu, como administrador da solução, gostaria de fazer o cadastramento das unidades de negócio de forma hierárquica, podendo, além de incluir, alterar, excluir e determinar as permissões de acesso.

Esforço Previsto: 24,00 Importância: \* 100 % Concluído:

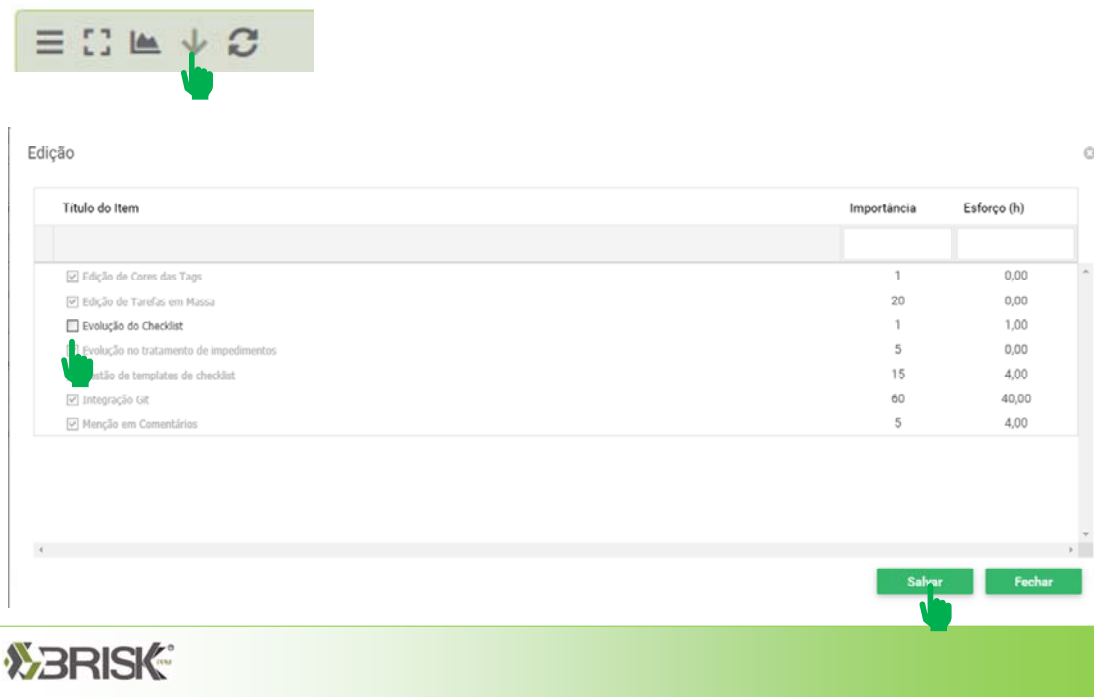
Data Alvo: Classificação: Responsável:

Salvar Fechar

Outra forma de incluir um novo item é acionar o botão “+” como demonstrado na imagem anterior. Será apresentado o formulário para preenchimento da ficha do item em detalhes.



## Backlog da Sprint – Associar item do backlog do projeto



A terceira opção disponível para associar novos itens ao Backlog da Sprint é clicando no botão “Associar Item”, como demonstrado na imagem anterior.

Feito isso, o BRISK irá apresentar a relação de itens que estão no Backlog do projeto e que ainda não estão em nenhuma Sprint. Basta marcar cada item desejado e posteriormente escolher a opção “Salvar”.

## Utilização do Quadro Kanban

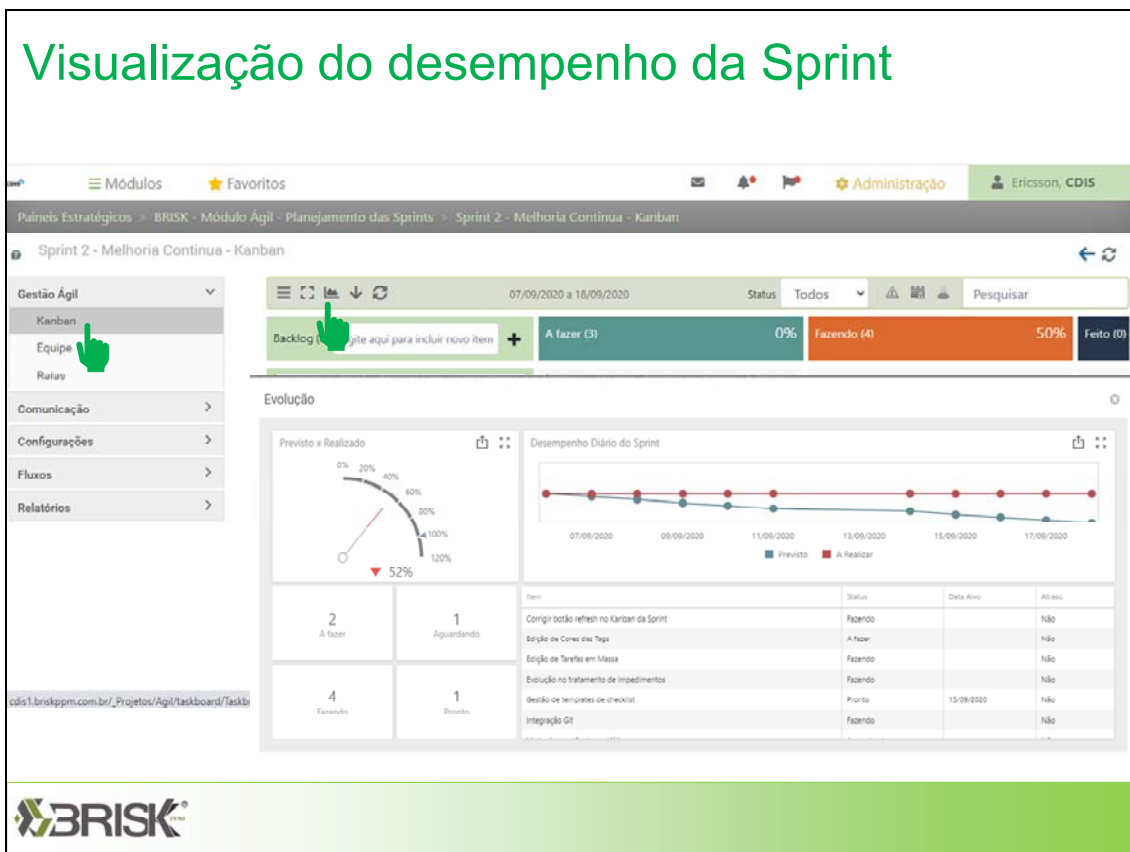


O Quadro Kanban do BRISK permite a realização de uma série de ações para facilitar o trabalho da equipe da Sprint. Para fazer as ações destacadas aqui, é necessário que o usuário em questão faça parte da equipe e tenha as devidas permissões relacionadas. As ações disponíveis no quadro são:

- Pesquisar → Permite fazer uma pesquisa por palavra-chave nos itens apresentados no quadro. A pesquisa é feita considerando o título, o recurso alocado e as tags relacionadas ao item.
- Filtrar Problemas → Ao clicar no ícone “Filtrar Problemas”, o BRISK apresenta em tela somente os itens que estejam classificados como “Problema”. Quando o filtro estiver aplicado, o ícone aparecerá colorido na barra de título. Para retirar o filtro, basta clicar novamente sobre ele.
- Filtrar Impedimentos → Ao clicar no ícone “Filtrar Impedimentos”, o BRISK apresenta em tela somente os itens que estejam marcados com algum impedimento. Quando o filtro estiver aplicado, o ícone aparecerá colorido na barra de título. Para retirar o filtro, basta clicar novamente sobre ele.
- Meus Itens → Ao clicar no ícone “Meus Itens”, o BRISK apresenta em tela somente os itens que estão associados ao usuário em questão. Quando o filtro estiver aplicado, o ícone aparecerá colorido na barra de título. Para retirar o filtro, basta clicar novamente sobre ele.
- Status → É uma lista de opções que permite filtrar os itens de acordo com seus status (A Fazer, pronto ou fazendo). Importante ressaltar que o filtro se aplica ao Status do item e não ao seu posicionamento em raia!

- Atualizar Kanban → Ao acionar esta opção na área de título, o Quadro Kanban é atualizado.
- Modo de tela cheia → Esta opção irá apresentar o Quadro Kanban em tela cheia (sem os menus). Importante observar que a visualização em tela cheia permitirá uma visão mais ampla do quadro, além de permitir arrastar os itens entre raias. No entanto, caso seja necessária qualquer interação adicional como visualizar detalhes de um item, por exemplo, fará com que o quadro volte à sua apresentação normal.

## Visualização do desempenho da Sprint



Ao acionar a opção “Visualizar gráfico de evolução” como demonstrado na imagem anterior, o BRISK apresentará um painel demonstrando como está o desempenho da Sprint com destaque para a quantidade de itens por Status e o gráfico de Burndown.

Uma observação em relação ao % concluído da Sprint. Este será calculado de acordo com os pesos de cada item de backlog, sendo este peso determinado pela importância de cada tarefa!

## Itens x Tarefas

### Itens x Tarefas

Melhorias gestão de portfólios

0%

ID-24632

Implementar solução

0%

ID-25895

Identificar requisitos

0%

REQUISITOS ID-25894

Menção em Comentários

0%

TAG 1 TAG 2 ID-0800

Menção em Comentários

0%

TAG 1 TAG 2 ID-24655

Item com tarefas associadas.  
A sua conclusão está vinculada à conclusão de todas as tarefas

Item movimentado, sem detalhamento de tarefas.  
Se comporta como se tivesse uma “única tarefa”

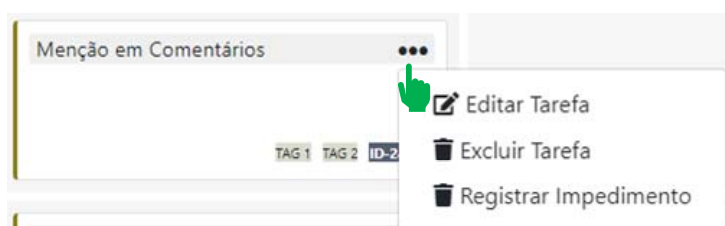


O BRISK permite que se trabalhe de duas formas com seus itens:

- Detalhamento de tarefas → Ao clicar no menu “...” do item na raia Backlog, o BRISK irá permitir incluir tarefas no item em questão. As tarefas poderão ser associadas a recursos diferentes. A execução do item estará diretamente atrelada a execução de cada tarefa. O % concluído do item neste caso será calculado de acordo com os pesos das tarefas, sendo estes pesos determinados pelo esforço de cada uma delas!
- Itens sem tarefas → Neste caso, para que o item possa ser movimentado, o BRISK cria uma espécie de “tarefa espelho” quando o usuário arrasta o item de Backlog para a primeira raia do quadro (sem considerar a raia Backlog). Feito isso, não será possível criar tarefas adicionais, pois o BRISK entende que ao criar a “tarefa espelho”, não haverá detalhamento de tarefas para o item! Ou seja, o movimento da “tarefa espelho” irá determinar a atualização das informações do item correspondente.

## Edição do item

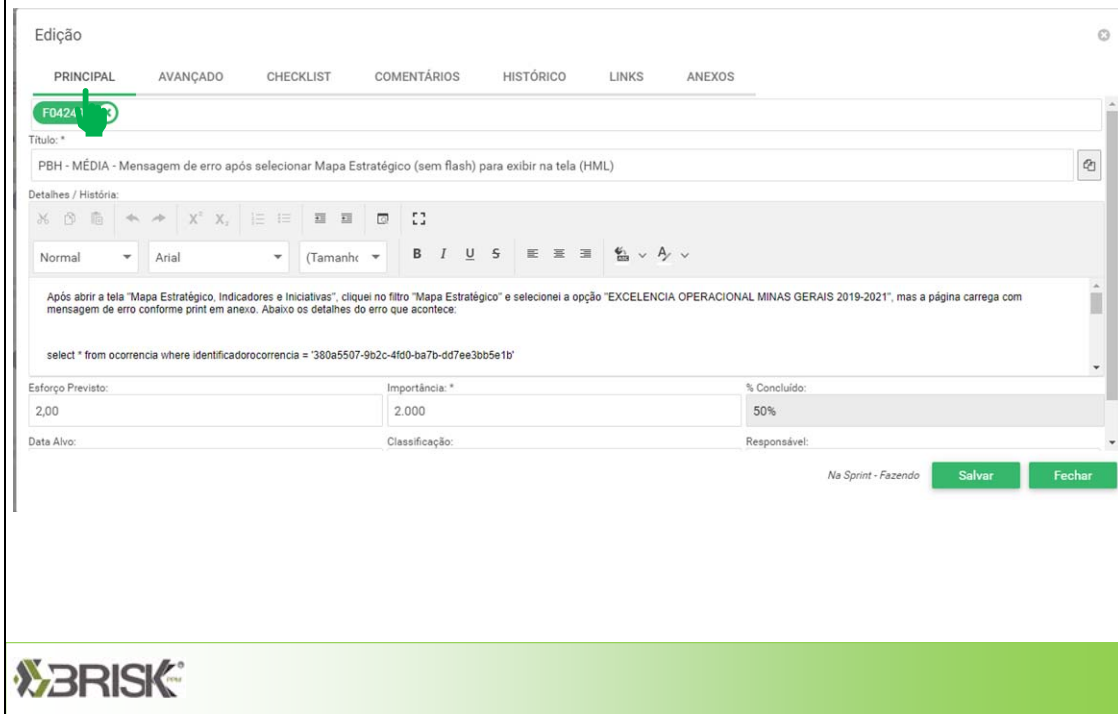
### Edição do item



A edição do item é feita acionando o menu “...” conforme demonstrado na imagem anterior. As opções disponíveis irão variar de acordo com as características do item em si, mas de maneira geral, será possível editar, excluir ou trabalhar com impedimentos.

## Interação com item

### Interação com item – Principal



Edição

PRINCIPAL AVANÇADO CHECKLIST COMENTÁRIOS HISTÓRICO LINKS ANEXOS

F0424

Título: \*

PBH - MÉDIA - Mensagem de erro após selecionar Mapa Estratégico (sem flash) para exibir na tela (HML)

Detalhes / História:

Normal Arial (Tamanho) B I U S

Após abrir a tela "Mapa Estratégico, Indicadores e Iniciativas", cliquei no filtro "Mapa Estratégico" e selecionei a opção "EXCELENCIA OPERACIONAL MINAS GERAIS 2019-2021", mas a página carrega com mensagem de erro conforme print em anexo. Abaixo os detalhes do erro que acontece:

```
select * from ocorrencia where identificadorocorrencia = '380a5507-9b2c-4fd0-ba7b-dd7ee3bb5e1b'
```

Esforço Previsto:	Importância: *	% Concluído:
2,00	2.000	50%
Data Alvo:	Classificação:	Responsável:

Na Sprint - Fazendo Salvar Fechar

Ao escolher a opção para editar um item ou dar um duplo-clique em seu cartão, o BRISK irá apresentar suas informações detalhadas conforme demonstrado na imagem anterior.

A primeira aba irá permitir o cadastramento das informações básicas do item como título, manutenção das *tags*, história de usuário, importância, data-alvo etc.

## Interação com item – Avançado

Edição

PRINCIPAL

AVANÇADO

CHECKLIST

COMENTÁRIOS

HISTÓRICO

LINKS

ANEXOS

Custo Previsto: ⓘ

R\$2.500,00

Comentários sobre o custo:

Viagem do consultor e despesas com deslocamento

47 De 4000

Receita Prevista: ⓘ

R\$7.250,00

Comentários sobre a receita:

Serviço relacionado à ordem de serviço

38 De 4000

Pacote de Trabalho Associado: ⓘ

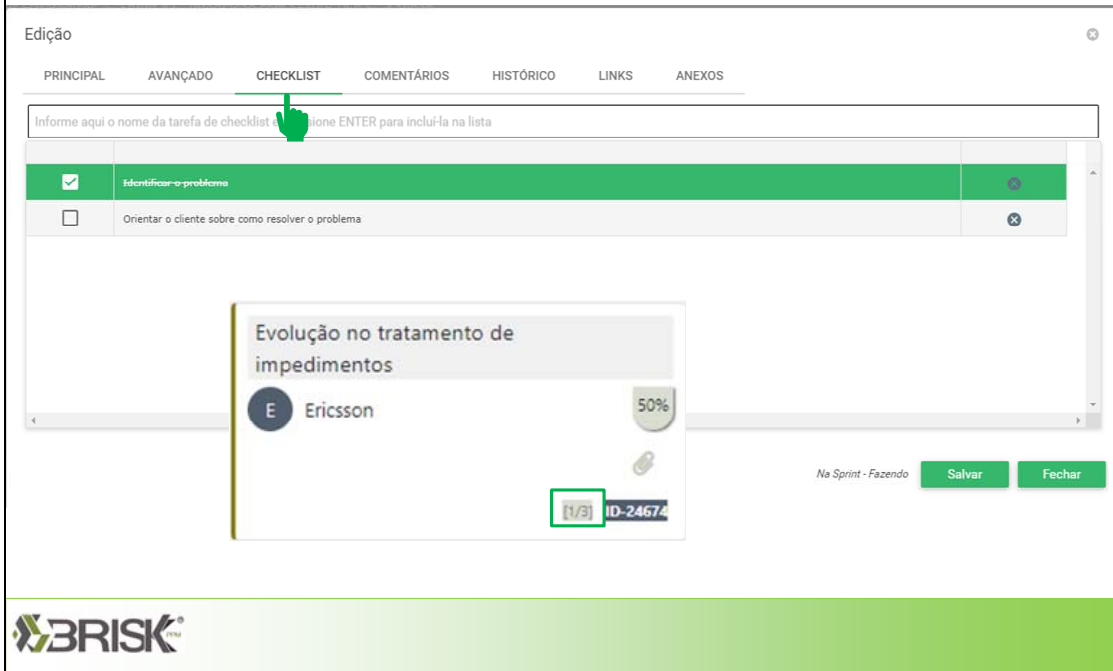
Na Sprint - Fazendo

Salvar

Fechar

A aba “Avançado” apresenta as informações financeiras do item como custo e receita, além da identificação do pacote de trabalho/tarefa associada (caso tenha sido um item importado do cronograma).

## Interação com item – Checklist



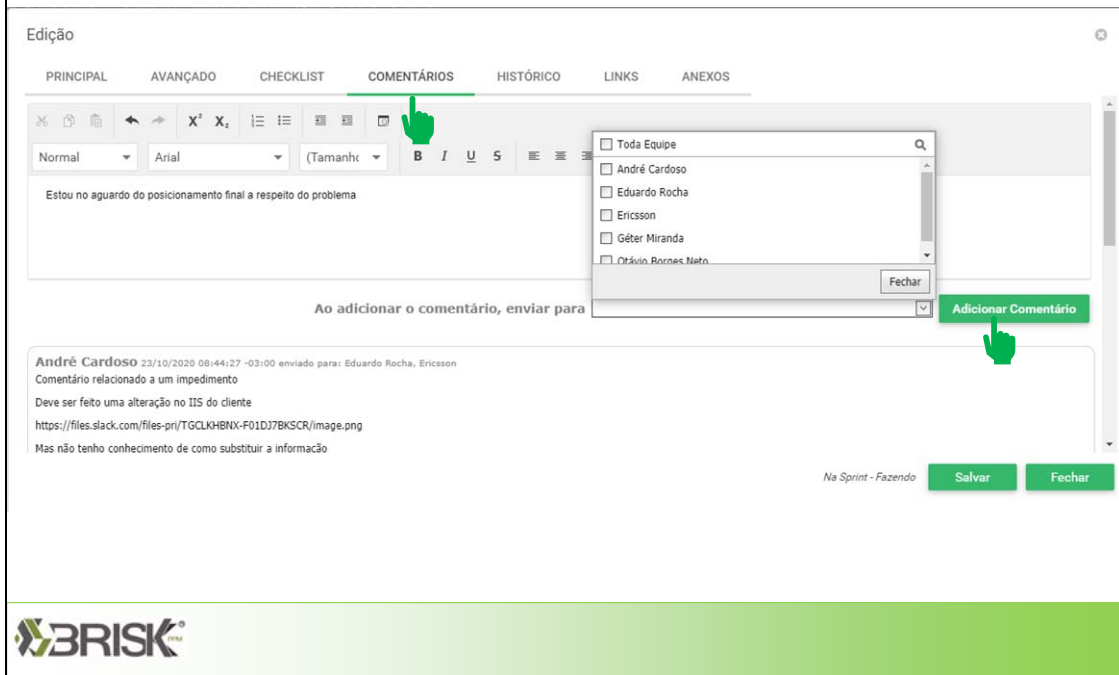
A aba “Checklist” permite que sejam atribuídas ações adicionais para que o item seja considerado Pronto. A inclusão de ações é feita digitando o título no campo em branco como pode ser visto na imagem anterior e acionando a tecla ENTER.

Para registrar a conclusão de uma ação, basta marcar a opção apresentada ao lado esquerdo de seu título. A edição é feita dando duplo-clique no título da ação e a exclusão é feita acionando o botão “x” apresentado no lado direito.

As informações de checklist são apresentadas no cartão do item apresentado no Quadro Kanban. A imagem anterior, com a informação apresentada entre colchetes [1/3], indica que o item possui 3 ações, sendo que 1 delas foi concluída.



## Interação com item – Comentários



A aba “Comentários” permite que sejam feitas anotações ou notificações aos demais recursos da equipe. Ela apresenta um histórico de todos comentários anteriormente cadastrados em ordem cronológica decrescente (as mais novas são apresentadas no topo) e a possibilidade de inclusão de novos comentários.

O comentário é digitado na área com formatação como apresentado na imagem anterior. Após digitar o comentário, opcionalmente podem ser escolhidos os recursos do projeto/sprint que irão receber o comentário por e-mail. Para isso, basta escolher na lista apresentada após o texto “Ao adicionar o comentário, enviar para”. Poderão ser escolhidos um, vários ou todos os recursos.

Feito isso, basta acionar o botão “Adicionar Comentário” para que ele seja relacionado ao item. Neste caso, não é necessário acionar o botão “Salvar” do item!

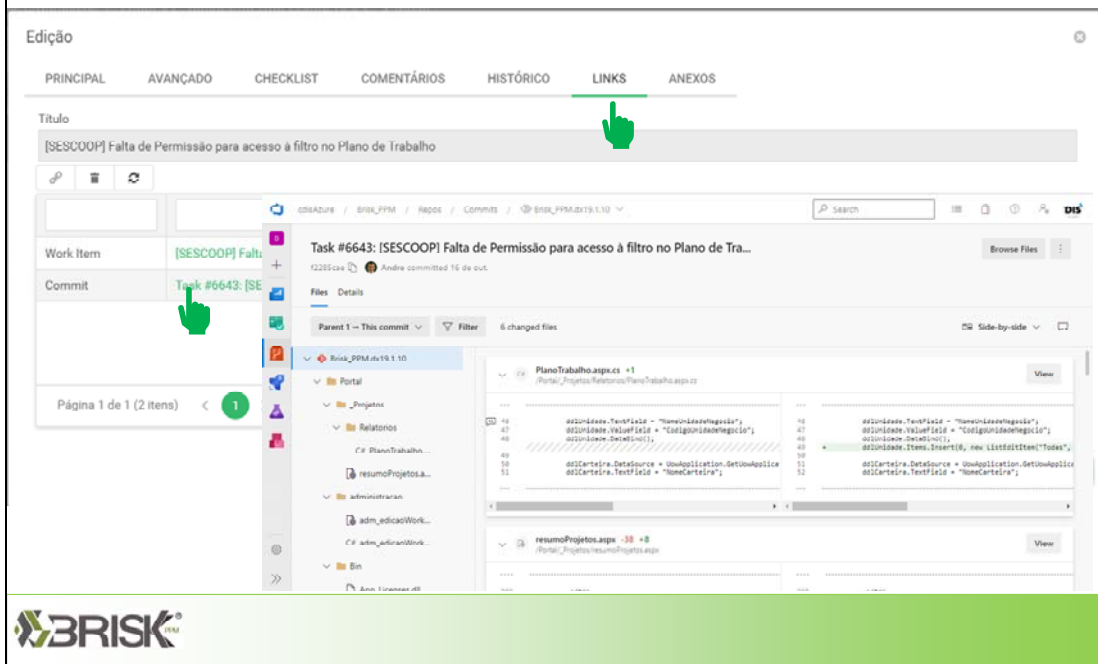
## Interação com item – Histórico



A aba “Histórico” apresenta uma linha do tempo com as principais informações de ações relacionadas ao item em questão em ordem cronológica decrescente (as últimas ações são apresentadas no topo). As informações apresentadas são:

- Inclusão do item
- Adição ou retirada de anexo
- Comentários
- Movimentação entre raiais.

## Interação com item – Links



A aba “Links” só irá aparecer para as entidades que estejam fazendo alguma integração do BRISK com demais soluções de mercado. No exemplo apresentado na imagem anterior, a entidade em questão integrou o BRISK ao *Azure Devops da Microsoft*.

O item em questão foi ligado a um *Workitem* do *Azure*, permitindo assim identificar *Pull Requests* e *Commits*. A imagem demonstra o acionamento do link para verificar o *Commit* realizado, permitindo identificar o código fonte da aplicação em questão armazenada no *Git*. Assim é possível identificar o que foi modificado, comparar com a versão anterior, além de demonstrar quem e quando a operação foi realizada.

## Interação com item – Anexos

Edição

PRINCIPAL
AVANÇADO
CHECKLIST
COMENTÁRIOS
HISTÓRICO
LINKS
ANEXOS

Caminho: Raiz

Raiz

#	Nome	Data de Inclusão	Usuário
<input type="checkbox"/>	Falta de Permissão para ace...	13/10/2020 19:27:13	Intelit - SESCOOP
<input type="checkbox"/>	Falta de Permissão para ace...	13/10/2020 19:27:14	Intelit - SESCOOP
<input type="checkbox"/>	Falta de Permissão para ace...	13/10/2020 19:27:15	Intelit - SESCOOP

Browse...
Enviar

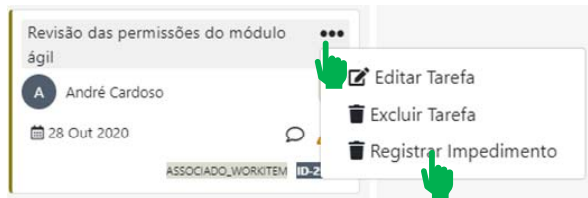
O tamanho máximo de upload de um arquivo é 40 Megabytes Extensões de arquivo permitidas: TXT,PDF,XLS,DOC,XLSX,DOCX,XLSM,PNG,JPG,DOTX,MP4,SQL,ZIP,ODS,ODT

Na Sprint - Pronto
Salvar
Fechar

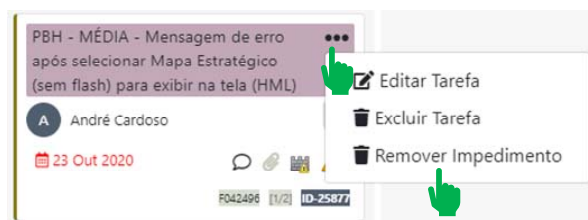
A aba “Anexos” permite identificar os documentos vinculados ao Item. O funcionamento é similar a qualquer outra funcionalidade de anexos, possibilitando anexar documentos, organizar em pastas, fazer download individual ou em massa etc.

## Impedimentos

### Interação com item – Impedimentos



Ao acessar um item sem impedimento, é apresentada a opção "Registrar Impedimento".



Já um item com impedimento é apresentado com texto em fundo diferenciado e a opção Disponível é "Remover Impedimento".

Uma ação especial que é possível fazer com o BRISK e que facilita a comunicação entre os recursos da Sprint é a possibilidade de trabalhar com impedimentos.

Ao registrar um impedimento (menu "... " do item), conforme pode ser visto na imagem acima, o BRISK apresenta a tela para que o recurso faça um comentário (de forma idêntica ao que é feito para registrar comentários em geral) e efetive o registro. Uma vez que isso é feito, o BRISK irá marcar o item em questão com impedimento, colocando o título do cartão em fundo roxo. Além disso, a área de títulos da Sprint também é apresentada com fundo destacado para que o Scrum Master possa rapidamente identificar que há alguma barreira que precisa ser removida!

A remoção do impedimento também é feita acionando o menu "... " do item. Assim como no registro do impedimento, o usuário também deverá colocar um comentário e efetivar a operação. Feito isso, o item passará a ser apresentado com o título normal. E se não houver mais nenhum impedimento adicional, a Sprint passa também a ter sua área de título apresentada sem destaque.

## Reuniões diárias

### Reuniões diárias

- Manter reuniões diárias
- Configurar ráias
- Editar equipe
- Encerrar Sprint

Reunião

Selecione a data de término da reunião: 27/10/2020

ATA PARTICIPANTES

Participante	Email
<input checked="" type="checkbox"/> André Cardoso	andre@cds.com.br
<input type="checkbox"/> Eduardo Rocha	eduardo@cds.com.br
<input checked="" type="checkbox"/> Ericsson	ericsson@cds.com.br
<input checked="" type="checkbox"/> Ester Mounido	ester@cds.com.br
<input checked="" type="checkbox"/> Maycon Silva	maycon.silva@cds.com.br
<input checked="" type="checkbox"/> Otávio Borges Neto	otavio.borges@gmail.com

Página 1 de 1 (5 items)

Local:

https://whereby.com/cds

Início: 08:00

Término: 08:15

Ata:

Normal Arial (Tamanho) B I U S

Os seguintes relatos foram feitos pelos recursos:

- André -> Impedimento registrado. Precisa de apoio para resolver a questão da imagem do mapa estratégico. Enquanto não se resolve, irá fazer a revisão das permissões
- Maycon -> Trabalhando com a integração com Project Online. Já fez a parte de projetos, falta a integração com tarefas
- Otávio -> Integração com QOH. Finalizou escopo. Cronograma termina até amanhã.

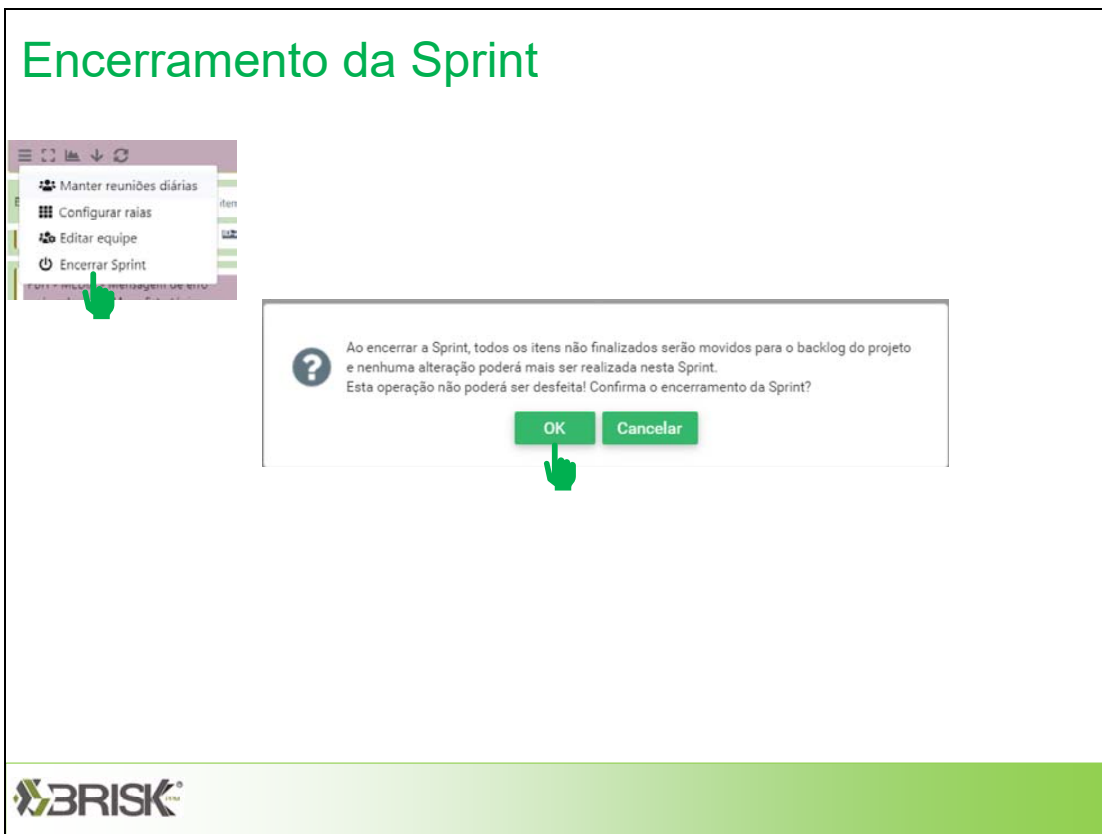
Salvar

Fechar

Ao acionar o menu “hamburger” no canto superior esquerdo da Sprint como mostrado na imagem anterior, o BRISK apresenta algumas opções de ações que podem ser executadas. Dentre as opções, está a possibilidade de registro de reuniões diárias da Sprint.

Para isso, basta escolher a data de realização da reunião conforme destacado na imagem, preencher o local, horário e o resumo da reunião. Tudo isso na aba “Ata”. Já os participantes, que são recursos do projeto/sprint poderão ser marcados na aba “Participantes”. O histórico das reuniões pode ser consultado nesta mesma tela, escolhendo a data desejada no calendário (quando houver uma reunião realizada, a data é apresentada com destaque no calendário) ou na opção “Comunicação”->”Reuniões” apresentada no menu lateral esquerdo da Sprint (se estiver configurado).

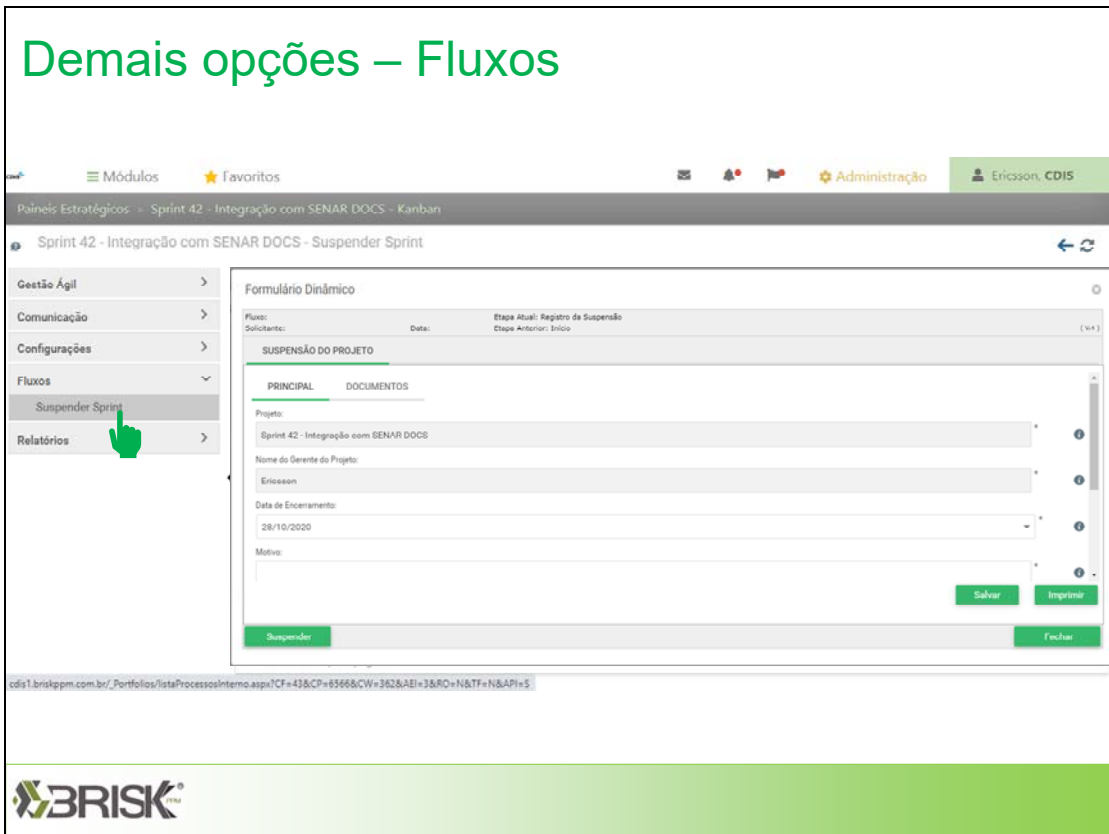
## Encerramento da Sprint



A opção “Encerrar Sprint” que é apresentada no menu “hamburger” da Sprint como demonstrado na imagem anterior, irá permitir que seja feito o encerramento da Sprint. Ao escolher a opção, o BRISK irá solicitar uma confirmação do usuário, pois uma vez encerrada, os itens que não foram concluídos serão levados de volta ao Backlog do projeto, sendo disponibilizados para serem incorporados em Sprints futuras (colocando os status do item como Aguardando Implementação). Além disso, a Sprint fica com Status Encerrado, não permitindo mais fazer movimentos de itens a envolvendo!

## Demais opções da Sprint

### Demais opções – Fluxos



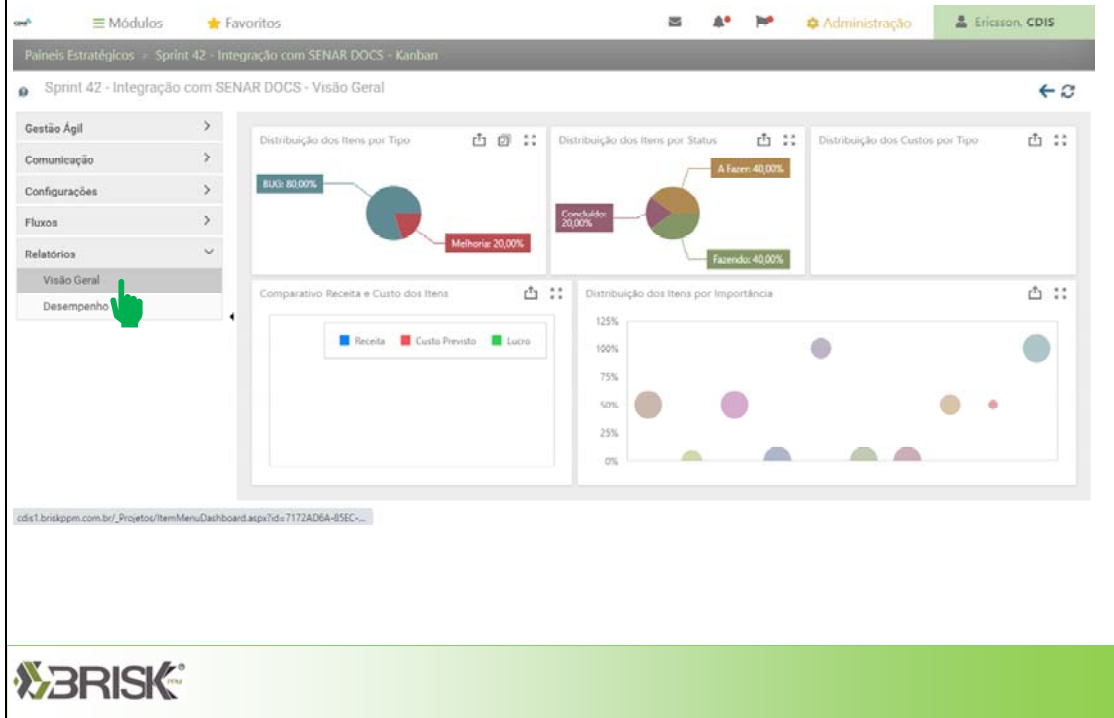
The screenshot displays the BRISK PPM interface. On the left, a sidebar menu includes 'Gestão Ágil', 'Comunicação', 'Configurações', 'Fluxos', 'Suspend Sprint' (highlighted with a green hand icon), and 'Relatórios'. The main content area shows a 'Formulário Dinâmico' for 'SUSPENSÃO DO PROJETO'. The form has tabs for 'PRINCIPAL' and 'DOCUMENTOS'. Under 'PRINCIPAL', there are fields for 'Projeto' (filled with 'Sprint 42 - Integração com SENAR DOCS'), 'Nome do Gerente do Projeto' (filled with 'Ericsson'), 'Data de Encerramento' (filled with '28/10/2020'), and 'Motivo'. At the bottom of the form, there is a green 'Suspend' button and a 'Fechar' button. The top of the interface shows a navigation bar with 'Módulos', 'Favoritos', 'Administração', and a user profile 'Ericsson, CDIS'.

No BRISK, uma Sprint é tratada como um “subprojeto” do projeto ágil, sendo as opções apresentadas de forma configurável. Isso permite que as demais opções que geralmente são utilizadas em projetos possam ser utilizadas como anexos, troca de mensagens, definição de permissões, análises etc.

Dessa forma, é possível também definir fluxos de trabalho aplicáveis somente a Sprints. Na imagem anterior, a entidade em questão optou por disponibilizar um único fluxo que permite Suspend a Sprint. Outras opções podem então ser configuradas e disponibilizadas para cancelar, adicionar itens, registrar horas, solicitar viagens etc.



## Demais opções (Relatórios)



Já o menu “Relatórios” será disponibilizado para cada entidade sob demanda. Aqui poderão ser incluídos os relatórios e painéis construídos sob medida para que se possa avaliar o desempenho e a configuração da Sprint. Assim, podem ser disponibilizados relatórios e painéis para demonstrar carga de uso dos recursos, custos e receitas da Sprint, velocidade da equipe, *lead time* e *cycle time* dos itens etc.