



**CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAR DE AÇÃO DE CURTA E MÉDIA DURAÇÃO**  
**COM ÔNUS – COM CUSTO INSCRIÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: Carla Lyra Nascimento Rezende	CPF: 584.206.061-20
Cargo Efetivo: Analista Técnico Administrativo	Unidade de Exercício: SECON/CGCOF/DGI/SE
Cargo em Comissão/Função:	E-mail: carla.rezende@cgu.gov.br
Telefone: 61 999878444	Chefia Imediata: Airson de Araujo Souza
Telefone Chefia Imediata: 61 2020-6828	

Nome: Caio César Almeida Rocha	CPF: 014.936.271-47
Cargo Efetivo: Auditor Federal de Finanças e Controle	Unidade de Exercício: SECON/CGCOF/DGI/SE
Cargo em Comissão/Função:	E-mail: caio.rocha@cgu.gov.br
Telefone: 61 98290-8242	Chefia Imediata: Airson de Araujo Souza
Telefone Chefia Imediata: 61 2020-6828	

**2. DADOS DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO**

Nome do Evento: 22º Contabilidade Avançada - SIAFI (Operacional)		
Instituição Promotora: ABOP - Associação Brasileira da Orçamento Público		
Período: (22/08/2022) a (24/08/2022)	Horários e dias do evento: 08h às 12h e 14h às 18h	Carga-Horária total: 24h/a
Deslocamento: (x) País ( ) Exterior		
Endereço completo do local da realização da ação de curta ou média duração: S.C.S, Quadra 02 Bloco "B" Nº 20, Edifício Palácio do Comércio 8º Andar, Salas 801/806, 901/906		

Valor da Inscrição: R\$ 4.400,00 (R\$ 2.200,00 por participante)

Prazos em relação ao valor da inscrição:

I – 30 (trinta) dias de antecedência, para eventos com valor global de inscrição inferior ou igual ao limite estabelecido de dispensa de licitação nos termos do inciso II do art. 75 da Lei 14133 de 01 abril de 2021.

II – 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência, para eventos com valor global de inscrição superior ao limite estabelecido de dispensa de licitação nos termos do inciso II do art. 75 da Lei 14133 de 01 abril de 2021.

### 3. E-AUD

Informar o ID referente ao Plano de Trabalho desta ação no e-aud.

#1266337

### 4. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PDP

Informar a necessidade descrita no Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP da Unidade.

0146 - C. Técnico - Conformidade Contábil (PDP = 22P1630)

### 5. COMPETÊNCIAS DA UNIDADE

Nome da Competência a ser desenvolvida:	Conformidade Contábil
Nota desta competência no e-Aud - Autoavaliação (1 a 6):	3
Nota requerida desta competência na unidade - Avaliação da chefia (1 a 6) no e-Aud:	6

### 6. DISSEMINAÇÃO

Para fins de disseminação, o servidor poderá compartilhar o conhecimento e as experiências advindas do evento da capacitação, que poderá ser realizada por meio de reuniões de equipe, palestras, seminários, produção de textos técnicos, relatórios, artigos, elaboração de material didático, promoção de cursos de capacitação interna, dentre outras formas de disseminação, a ser definida na solicitação de participação em eventos de capacitação.

A disseminação ocorrerá por meio de auxílio aos servidores e às Unidades Gestoras, responsáveis por atos e fatos passíveis de registros contábeis e de conformidade no SIAFI, bem como por meio de elaboração de orientações, relatórios referentes à execução orçamentária e financeira.

## 7. DESCRIÇÃO DA AÇÃO DE CURTA OU MÉDIA DURAÇÃO

Destacar o público alvo, objetivos, principais tópicos do evento, custos, metodologia e/ou outras informações relevantes.

### **PÚBLICO ALVO**

Destina-se a atender, prioritariamente, a especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial que utilizem o Siafi . Curso fundamental para o gestor público federal que trabalham no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do Siafi . Também de interesse aos profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma aprofundada como se processa a contabilidade no governo de federal.

### **OBJETIVO**

Promover aos participantes do curso treinamento com abordagem de conceitos avançados sobre a aplicação da contabilidade na Administração Pública Federal, com enfoque nos conceitos, estrutura (plano de contas e tabela de eventos), contabilização das operações típicas da administração pública, elaboração e análise dos Balanços Públicos e procedimentos relativos ao encerramento do exercício. No curso serão utilizados exercícios práticos aplicados diretamente no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – Siafi , com a demonstração dos processos e transações que envolvem a geração dos Balanços Públicos e apóiam as rotinas de encerramento do exercício.

### **METODOLOGIA**

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. Assim, haverá aulas expositivas, com apresentação de slides baseados na apostila; e aulas práticas, com acesso direto no SIAFI Educacional e SIAFI Operacional, acompanhadas de exercícios e análise de casos práticos.

### **CARGA HORÁRIA E PERÍODO**

O curso será realizado no período de 22 a 24/08/2022, no horário das 08h 12h e 14h às 18h, totalizando 24 (vinte e quatro) horas-aula.

### **ESTRUTURA E CONTEÚDO**

- Demonstrar a aplicação da contabilidade na Administração Pública: conceito, objeto, exercício financeiro, regime contábil, campo aplicação, legislação, atos e fatos administrativos;
- Principais conceitos da contabilidade pública: Dívida Fundada, Dívida Flutuante, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Ativa;
- Apresentar as noções básicas da Contabilidade Pública – Plano de Contas, Tabelas de Eventos, Indicadores Contábeis e Sistema de Contas;
- Lançamentos Típicos dos atos e fatos da Administração Pública: Previsão da Receita e Fixação da Despesa, Descentralização de Créditos, Execução da Receita e da Despesa, Restos a Pagar, Dívida Ativa, Variações Patrimoniais Aumentativa e Diminutiva, etc;
- Apresentar conceitos, legislação e estrutura dos Balanços Públicos: Balanço Patrimonial – BP, Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP, Balanço Financeiro – BF, Balanço Orçamentário – BO, Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL; Demonstrativo das Disponibilidades por Fonte de Recursos;
- Elaborar os Balanços Públicos de forma prática;
- Mostrar as transações no SIAFI que dão suporte ao processo de elaboração e geração dos Balanços Públicos: Balanços, CONDEMCON – Consulta Balanços a nível de UG E DE ÓRGÃO e envio para o email;
- Entender o processo de verificação da consistência dos Balanços Públicos com a utilização das ferramentas do SIAFI: Auditores Contábeis e Consulta Equações Contábeis CONAUD – Consulta Inconsistência Outros e CONDESAUD – Consulta Contas Irregulares, contas com saldos invertidos e saldos alongados ; BALANCETE; Razão Contábil – CONRAZAO no SIAFI;
- Análise Econômico Financeira das Demonstrações Contábeis aplicada ao SIAFI ;
- Entender de forma prática como efetuar as regularizações contábeis no SIAFI com vistas a sanar as inconsistências e irregularidades nos Balanços;
- Apresentar os principais procedimentos, transações e contas do processo de encerramento do exercício; Restos a Pagar; Recursos Diferidos; Convênios.

## 8. CIÊNCIA E RESPONSABILIDADES

**Eu, servidor (a) acima identificado (a), estou ciente que:**

• O processo do qual faz parte este formulário deverá ser enviado via sei à coordenação de desenvolvimento e capacitação (cdcap) com as seguintes antecedências mínimas em relação à data de inscrição no evento, conforme artigo 28 da Portaria:

I – 30 (trinta) dias de antecedência, para eventos com valor global de inscrição inferior ou igual ao limite estabelecido de dispensa de licitação nos termos do inciso II do art. 75 da Lei 14133 de 01 abril de 2021.

II – 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência, para eventos com valor global de inscrição superior ao limite estabelecido de dispensa de licitação nos termos do inciso II do art. 75 da Lei 14133 de 01 abril de 2021.

III - Excepcionalmente, o Secretário-Executivo poderá autorizar a instrução de processo pela CDCAP para a participação de servidores em eventos de capacitação que esteja fora dos prazos previstos, mediante solicitação do dirigente da unidade organizacional.

• O processo do qual faz parte este formulário deverá ser enviado via SEI à coordenação de desenvolvimento e capacitação (CDCAP) após a conclusão da ação ou evento de capacitação no prazo de 30 (trinta) dias contendo as seguintes informações de acordo com o artigo 65 da Portaria:

I - Comprovação da efetiva participação na ação ou evento de capacitação;

II – Avaliar a ação ou evento de capacitação, conforme for demandado pela CDCAP;

III – Disseminação dos conhecimentos adquiridos, no âmbito da CGU.

• Em caso de desistência ou impossibilidade de comparecimento à capacitação, devo comunicar o fato à chefia imediata com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data de início do evento, visando à possível substituição ou ao cancelamento da inscrição.

**9. ANEXOS****Anexar:**

- Folder do evento ou documento similar, devendo conter:
- objetivos;
- conteúdo programático;
- carga horária;
- custos;
- período de realização;
- informações sobre a instituição promotora;
- declaração que não emprega menor de idade;
- Juntar nota de empenho, nota fiscal, ou folder do evento ministrado em data anterior.



Documento assinado eletronicamente por **CARLA LYRA NASCIMENTO REZENDE, Analista Técnico Administrativo**, em 21/07/2022, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CAIO CÉSAR ALMEIDA ROCHA, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 22/07/2022, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 2448203 e o código CRC 8D77E2D7

**Referência:** Processo nº 00190.106258/2022-42

SEI nº 2448203

Criado por [carlaln](#), versão 5 por [carlaln](#) em 21/07/2022 17:39:30.