



ISABELLA BRITO

Cargo Público Efetivo: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO

COMUNICAÇÃO

RELAÇÕES PÚBLICAS E PROPAGANDA

OUVIDORIA PÚBLICA

ACESSO À INFORMAÇÃO

TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

CONFLITO DE INTERESSES

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Lotação: INSTITUTO NAC. DE COLONIZ E REF AGRARIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



SOBRE

Graduada em Comunicação Social com especializações em Marketing de Serviços e em Ouvidoria Pública, chefiou a Assessoria de Comunicação Social da regional do INSS em Brasília antes de compor o quadro de analistas da carreira de reforma e desenvolvimento agrário, no INCRA. Em 2014, foi cedida à CGU para atuar na terceira instância recursal da Lei de Acesso à Informação. Atualmente, ocupa o cargo de Coordenadora-Geral de Prevenção a Conflito de Interesses na unidade responsável, especialmente, pela avaliação das consultas e solicitações de autorização para o exercício de atividade privada por servidores federais; e pela gestão do Sistema Eletrônico de Agendas do Poder Executivo Federal, o e-Agendas.



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - OUVIDORIA PÚBLICA

VERBO EDUCACIONAL

2020 - 2021 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MBA MARKETING DE SERVIÇOS

UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS

2002 - 2003 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA

1996 - 2000 - Concluído

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO DE
DIRIGENTES

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

GESTÃO DE PROJETOS

OUVIDORIA

GOVERNO DIGITAL

INOVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

CONFLITO DE INTERESSES

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TÉCNICO EM SECRETARIADO
ESCOLA INDUSTRIAL DE TAGUATINGA
1993 - 1995 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Administrativo (Cedido) / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Controladoria-Geral da União

02/2014 - Atual

Na Coordenação-Geral de Recursos de Acesso à informação, atuei na instrução de recursos da Lei nº 12.527/2011 (LAI) e, no período de 2019 a 2022, ocupei o cargo de Chefe de Serviço da unidade. Em 2023, fui nomeada Chefe de Divisão na Secretaria de Integridade Pública, atuando em projetos e atividades relacionadas à Política Prevenção a Conflito de Interesses, especialmente a gestão do Sistema Eletrônico de Agendas do Poder Executivo Federal (e-Agendas).

CONFLITO DE INTERESSES **TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**

OUVIDORIA **LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

Analista Administrativo / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

09/2006 - Atual

Atividades exercidas na Divisão de Apoio Técnico-Administrativo do Gabinete do Presidente da autarquia, descontinuadas em face da cessão à Controladoria-Geral da União (CGU), em 2014.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES **ASSESSORIA PARLAMENTAR**

INTERLOCUÇÃO COM ÓRGÃOS DE CONTROLE

Analista Previdenciário / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Instituto Nacional do Seguro Social

08/2005 - 09/2006

Atividades gerais de assessoria de comunicação (assessoramento de dirigentes, atendimento à imprensa, comunicação interna, identidade visual, divulgação institucional, gestão de conteúdo online e outras) na Gerência Regional na autarquia em Brasília, que abarcava a Região Norte, Centro-Oeste e os estados do Piauí e Maranhão, o que também ensejou o exercício de atividades de coordenação das unidades subordinadas nos estados.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Analista Previdenciário

Instituto Nacional do Seguro Social

04/2003 - 07/2005

Na Coordenação-Geral de Controladoria, as atividades desenvolvidas eram relacionadas à informação institucional, incluindo a articulação com a Assessoria de Comunicação Social do então MPS, considerando que o INSS não dispunha de unidade própria de comunicação na estrutura de sua administração central, até o final do ano de 2005.

CONTROLADORIA

CURSOS

ÁGIL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2023 - 08/2023
Concluído

SCRUM NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2023 - 08/2023
Concluído

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído

ATIVIDADE CORRECIONAL - VISÃO GERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído

ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído

GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2023 - 03/2023
Concluído

ELABORAÇÃO DE PLANO DE DADOS ABERTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2019 - 02/2019
Concluído

DEFESA DO USUÁRIO E SIMPLIFICAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2019 - 02/2019
Concluído

TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2019 - 02/2019
Concluído

CONTROLE SOCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2017 - 10/2017
Concluído

RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2017 - 10/2017
Concluído

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2017 - 10/2017
Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS.

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 10/2017
Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 09/2017
Concluído

GESTÃO EM OUVIDORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 09/2017
Concluído

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2015 - 11/2015
Concluído

NOÇÕES GERAIS DE DIREITOS AUTORAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2015 - 08/2015
Concluído

GERÊNCIA DE PROJETOS: TEORIA E PRÁTICA (40 HORAS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2012 - 07/2012
Concluído

GESTÃO DE PROCESSOS PUBLICITÁRIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2005 - 10/2005
Concluído

CERTIFICAÇÕES

INTEGRIDADE PÚBLICA - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
Emissão: 14/03/2023

CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA - 160 HORAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
Emissão: 16/12/2021

Programa de Certificação em Ouvidoria

CENAP
Emissão: 14/01/2019
<https://www.enap.gov.br/pt/>

CONTATO

Email Institucional: isabella.brito@cgu.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/isabella-brito-19753607>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/03/2024 às 20:24
Data da última atualização: 14/03/2024 às 20:24