



Plano de Dados Abertos

Março/2024 à Fevereiro/2026

Centro de Tecnologias
Estratégicas do Nordeste (CETENE)



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva
Presidente

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES.

Luciana Barbosa de Oliveira Santos
Ministra de Estado

Luis Manuel Rebelo Fernandes
Secretário-Executivo

CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE – CETENE

Giovanna Machado
Diretora

Mércia Liane de Oliveira
Coordenadora de Gestão Administrativa – COGEA

Frederico Toscano Barreto Nogueira
Coordenador de Desenvolvimento Tecnológico – COTEC

Érica Monteiro Ladislau
Chefe da Divisão de Orçamentos e Finanças – DIORF

Elcir Trindade Vero
Chefe do Serviço de Pessoal – SESEP

Eduardo Eugênio Ferreira Campos
Chefe do Setor de Apoio a Compras – SEACO

André Luis de França Dias
Chefe de Apoio a Serviços Técnicos – SEAST

Plano de Dados Abertos Março 2024 / Fevereiro 2026

Comissão do PDA Cetene

Anderson do Nascimento oliveira

Gabriel de Medeiros Cipriano

Lygia Vilmar Britto

Paula Raphaella Guedes Barbosa

Paulo Roberto Moreira Maciel

Equipe de Revisão

Giovanna Machado
Diretora

Anderson do Nascimento Oliveira
Coordenador de Gestão Administrativa

Frederico Toscano Barreto Nogueira
Coordenador de Desenvolvimento Tecnológico



Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. CENÁRIO INSTITUCIONAL.....	5
2.1 Plano Diretor da Unidade (PDU).....	6
2.2 Termo de Compromisso de Gestão (TCG)	6
2.3 Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).....	6
3. OBJETIVOS	7
4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS	7
5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA	7
5.1 Critérios para a priorização de base de dados	7
5.2 Grau de relevância para o público – Consulta pública	8
6. PREMISSAS	10
7. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS	10
8. GOVERNANÇA.....	10
9. MONITORAMENTO E CONTROLE	11
10. COMUNICAÇÃO	12
11. PLANO DE AÇÃO	12
11.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA:.....	12
11.2 Cronograma de abertura de bases:.....	13
11.3 Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases:	15
GLOSSÁRIO	16
REFERÊNCIAS	17
ANEXOS	21
A.1 Inventário de bases de dados do Cetene.....	21
A.2 Devolutiva consulta pública.....	26

1. INTRODUÇÃO

O Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste (Cetene), por meio deste Plano de Dados Aberto (PDA), biênio Março 2024 / Fevereiro 2026, estabelece sua estratégia para a abertura de dados a serem publicados no seu sítio eletrônico e no Portal Brasileiro de Dados Abertos. Este documento representa um marco de valorização da transparência, contempla os procedimentos a serem observados pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional, com o fim de garantir o acesso à informação previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal e nos procedimentos previstos nas leis nº 12.537 de 18 de novembro de 2011 e nº 12.965 de 23 de abril de 2014 e no Decreto nº 8.777/2016.

A abertura de dados promove essa transparência e, ao mesmo tempo, estimula o engajamento popular, ao aumentar a disponibilidade de informações atualizadas e de qualidade e por esse motivo, a ação de abertura de dados governamentais possui impacto direto na melhoria da gestão pública e estímulo ao controle social.

Neste contexto de governo aberto e ampliação das possibilidades de participação social, tendo em vista a constante evolução da oferta de melhores serviços, que respondam às exigências de transparência e prestação de contas à sociedade, o Cetene, por meio deste documento, institui seu Plano de Dados Abertos (PDA), por meio do qual, disponibiliza um plano de ação e todos os seus desdobramentos para a promoção da abertura de dados no âmbito da ciência, tecnologia e inovação.

Portanto, este Plano será o instrumento de planejamento e de coordenação das ações que propiciaram o acesso pela sociedade brasileira aos dados institucionais do Cetene, ressalvados aqueles cujo sigilo seja imprescindível à implantação dos processos de preservação e publicação de informações.

2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

O Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste (Cetene) é uma das Unidades de Pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI). Localizado no bairro da Cidade Universitária, no Recife, o Cetene desenvolve atividades nas áreas de Biotecnologia, Nanotecnologia e Computação Científica.

A atuação do Cetene prevê ações de divulgação dos resultados provenientes dessas cooperações. Seminários, fóruns e capacitações são realizados no intuito de informar a sociedade acerca de ações do Centro, de seus parceiros e de outros agentes do sistema de ciência, tecnologia e inovação. Toda essa interação com a sociedade permite um fluxo de transferência de tecnologias que inserem na região ações, técnicas e produtos inovadores que colaboram com o desenvolvimento socioeconômico do Nordeste.

Formado por profissionais qualificados e com foco permanentes no futuro, que pensam nas mais criativas soluções para as mais diversas demandas, o Cetene trabalha em parceria com universidades, empresas e outros centros de pesquisa, promovendo inovação, difundindo tecnologias e multiplicando competências.

Os processos são flexíveis, desburocratizados e atendem especificidades locais, fazendo uma importante ponte entre projetos em busca de apoios e apoiadores, além de ser um instrumento importante de inserção de tecnologias no setor produtivo e na sociedade, que faz orientação para ações de implantação de projetos tecnológicos, fundamentados a partir de estudos científicos e organização em cooperativas e/ou associações para capacitação das comunidades. Além disso, o Centro permite a colaboração entre as unidades de pesquisa e ensino de todo país e busca facilitar a formação de redes de pesquisas temáticas, que solucionam problemas em diversos segmentos em escalas regionais e nacionais.

É crescente o ritmo de desenvolvimento biotecnológico em diferentes setores, tais como: biologia molecular, fisiologia, microbiologia, engenharia química, engenharia ambiental. Dentre as

diferentes áreas que vem se desenvolvendo graças às pesquisas biotecnológicas, podemos citar: fármacos (produzir antibióticos, vacinas, testes diagnósticos e novos medicamentos), indústria alimentícia (controle de qualidade de alimentos e bebidas), agronomia (produção e estudo de plantas resistentes a doenças), meio ambiente (plásticos biodegradáveis, detergentes menos poluentes, biorremediação), energia sustentável (biocombustíveis).

A nanotecnologia é o estudo de manipulação da matéria em escala atômica e molecular e inclui o desenvolvimento de materiais que está associada a diversas áreas como a medicina, eletrônica, ciência da computação, física, química, biologia e engenharia dos materiais, entre outras. A atuação nessas áreas tem como princípio básico da construção de estruturas e novos materiais a partir dos átomos onde o objetivo principal não é chegar a um controle individual dos átomos, mas elaborar estruturas estáveis com eles.

Na computação científica, são desenvolvidos estudos no Laboratório de Bioprocessos (LABIO) com o objetivo de identificar cepas de interesse econômico para a região Nordeste, além de pesquisas para solubilização de fosfatos na lavoura sucroalcooleira e otimização de processos biotecnológicos na produção de bioplástico, biocombustíveis e biossurfactantes.

2.1 Plano Diretor da Unidade (PDU)

Criado desde 2005, somente em 2016, por meio do Decreto nº 8.877, o Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste – Cetene pode oficialmente ser considerado uma unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações – MCTI. Com sua recente institucionalização como unidade de pesquisa do MCTI, o Cetene apresenta seu primeiro Plano Diretor da Unidade – PDU, referente ao período 2022-2030, que se encontra alinhado aos Programas Prioritários da Estratégia Nacional de Ciência e Tecnologia (ENCTI-2016-2022), buscando estreitar relações com a academia e o setor produtivo, integrando ações com atuação ágil e flexível ao atendimento de novas demandas.

2.2 Termo de Compromisso de Gestão (TCG)

O TCG é um instrumento firmado anualmente entre o Cetene e o MCTI no qual estão estabelecidas as metas a serem alcançadas pela instituição no período de vigência. Desde 2021, os objetivos, metas, diretrizes de ação e projetos estruturantes do PDU também passaram a integrar o TCG.

2.3 Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

O PDTI tem como finalidade a definição e o planejamento das ações relacionadas à Tecnologia da Informação do Cetene, e alinha-se aos objetivos institucionais definidos pelo Ministério.

O foco deste plano está nos projetos e ações contínuas de TI alinhadas às necessidades da instituição, ao Plano de Metas do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) e às novas diretrizes governamentais para as áreas de Tecnologia da Informação da Administração Pública Federal, visando à melhoria contínua do modelo de Governança de TI e, mais especificamente, em se tornar um instrumento de gestão que permita o acompanhamento das ações estratégicas de TI e dos resultados gerados para a Organização.

3. OBJETIVOS

- **Objetivo Geral:** Promover a abertura de dados no Cetene, zelando pelos princípios da publicidade, transparência e eficiência, visando ao aumento da disseminação de dados e informações para a sociedade.
- **Objetivos Específicos:** No ambiente institucional do Cetene estão propostos os seguintes objetivos específicos:
 - ✓ Definir prioridades para disponibilização dos dados em formatos abertos;
 - ✓ Estimular a participação da sociedade e do poder público;
 - ✓ Viabilizar novos negócios;
 - ✓ Aderir às leis vigentes;
 - ✓ Aprimorar a gestão da informação e a qualidade dos dados;

4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

A abertura de dados deve, sobretudo, garantir os princípios da publicidade e da transparência da administração pública. Para se estabelecer as metas de abertura de dados e etapas de priorização, foram considerados os seguintes critérios:

- Grau de relevância da informação para o cidadão, observando-se as demandas encaminhadas via e-SIC, bem como os setores e serviços mais procurados no site do Cetene;
- A consulta pública realizada de 22/11/2022 à 09/12/2022 através do site oficial do instituto;
- Os normativos legais e os compromissos formalmente assumidos pelo Órgão, inclusive perante aos Organismos Internacionais – *Open Government Partnership (OGP)*;
- Alinhamento perante o Planejamento Estratégico;
- O conjunto de informações e sistemas sob a gestão do Cetene;
- Nível de maturidade da organização para as informações e dados existentes.

5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

5.1 Critérios para a priorização de base de dados

Para priorização dos dados e informações a serem abertas, de acordo com o Decreto nº 8.777, de 2016 e o Decreto nº 9.903, de 2019, serão observados os seguintes critérios:

- *Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, I, §1º);*
- *Mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da LAI (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, VIII);*
- *Estímulo ao controle social (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, II);*
- *Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, III);*
- *Referência a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, IV);*
- *Demonstração de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, V);*

- Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, VI);
- Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art. 1º, VII).

5.2 Grau de relevância para o público – Consulta pública

Para conhecer o grau de relevância das bases de dados do Cetene pelo cidadão (conforme Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, I, §1º) foi realizada uma consulta pública pelo período de 15 dias (22.11.2022 a 09.12.2022) no site oficial do Cetene. Ao todo, foram registrados 30 votos, distribuídos conforme exposto em Anexos (sessão 12.2).

Nome da Base de Dados	Total de votos	1. Nenhuma relevância	2. Baixa relevância	3. Média relevância	4. Relevante	5. Muito relevante	Média de relevância
Relatórios de prestação de contas	30	0	0	0	6	24	144
Orçamento anual e Plano Plurianual - PPA	30	0	0	3	2	25	142
Plano Diretor da Unidade - PDU / Cetene	30	0	0	1	7	22	141
Relatórios de TED e projetos executados via Fundação de Apoio	30	0	0	2	8	20	138
Projeto de pesquisa e Inovação	30	2	0	1	5	22	135
Homologação de pregões	30	0	0	3	9	18	135
Relatório de acompanhamento de metas do Plano Diretor da Unidade – PDU	30	0	0	2	11	17	135
Instrumentos normativos do Cetene	30	0	0	3	10	17	134
Normas e regulamentos licitatórios	30	0	0	3	10	17	134
Empenhos e pagamentos	30	1	0	4	8	17	130
Apresentações de projetos	30	1	2	2	9	16	127
Espécies de essências florestais - Programa Mata Atlântica	30	2	1	4	5	18	126
Termo de Compromisso de Gestão - TCG	30	2	0	3	10	15	126
Relatório de produção científica dos pesquisadores	30	3	0	3	10	14	122
Instrumentos para atividades tecnológicas e de inovação	30	3	0	5	7	15	121
Relatório de ações de capacitação e treinamento	30	0	1	6	14	9	121
Matérias e publicações de comunicação	30	1	1	5	14	9	119
Relatórios de acompanhamento de projetos de pesquisa e inovação	30	4	0	4	8	14	118
Relatório de ações de integração e qualidade de vida	30	1	2	6	10	11	118
Relatório de prestação de serviços técnicos especializados (PSTE)	30	2	0	6	13	9	117

Clipping e coberturas	30	1	1	8	12	8	115
Relatórios relacionados aos Termos de Cooperação	30	3	0	4	16	7	114
Relação de equipamentos laboratoriais	30	2	2	8	10	8	110
Treinamento sobre Boas Práticas Laboratoriais - BPL	30	4	1	6	11	8	108
Agenda da Direção	30	3	1	8	11	7	108
Boletins de Serviço	30	1	3	9	11	6	108
Agendamento de equipamentos Laboratório de Bioprocessos - LABIO	30	5	2	5	8	10	106
Relatório de satisfação dos usuários da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	30	3	2	8	10	7	106
Solicitações de uso do Laboratório de Nível de Segurança 2 - LANB2	30	4	2	7	9	8	105
Artes gráficas	30	1	4	8	13	4	105
Stories	30	2	5	8	9	6	102
Relatório de processos de pagamento, inclusões em folha de pagamento e alterações de cadastros	30	3	4	8	9	6	101
Releases	30	3	2	10	11	4	101
Relatório de disponibilidade de sistemas críticos	30	1	5	9	13	2	100
Minutas de instrumentos administrativos	30	4	3	6	14	3	99
Relatório de atendimento de chamados	30	3	4	11	8	4	96
Relatório de afastamentos e viagens a serviço	30	3	2	16	5	4	95
Relatório de atendimentos de suporte técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC	30	3	5	10	10	2	93
Relatórios de ações judiciais de servidores e empregados públicos	30	5	5	7	9	4	92
Planilha de insumos e microrganismos	30	7	5	7	6	5	87

6. PREMISSAS

Trinta dias após a aprovação do Plano de Dados Abertos do Cetene pelo Grupo de Trabalho (GT), a diretoria expedirá uma portaria delimitando as responsabilidades dos diversos setores da casa no fornecimento das informações que comporão as bases de dados abertos, estabelecendo os procedimentos para manutenção das séries históricas dos dados.

Além de aprovar o PDA como o documento norteador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados do Instituto relativos ao biênio 2024/2026, essa portaria deverá - em observância às determinações contidas no Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016 -, nomear responsáveis, no âmbito dos setores do Cetene, para orientar, monitorar e fazer cumprir as normas relativas à publicação de dados abertos. O Plano de Dados Abertos será publicado no sítio eletrônico do Cetene.

7. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

O processo de catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos deverá estar previsto na Portaria do Cetene que delimita as responsabilidades dos diversos setores do Órgão em relação ao PDA. Os dados considerados relevantes para a sociedade deverão ser publicados no formato disponível, informando à sociedade se houver limitações na qualidade destes e o prazo para futuros acertos.

8. GOVERNANÇA

O Plano de Dados Abertos para o biênio Março 2024 / Fevereiro 2026 será conduzido no Cetene de forma colaborativa envolvendo todos os setores afetados, considerando os princípios da publicidade e da transparência na administração pública.

Terá, a priori, a seguinte estrutura de responsabilidades conforme Regimento interno do Cetene, Portaria nº 3.429, de 10 de setembro de 2020:

Art. 12. À Coordenação de Gestão Administrativa (GOGEA) compete:

- I. Supervisionar a programação e a execução orçamentária e financeira dos recursos consignados ao Centro, para o desenvolvimento de recursos humanos, da administração de pessoal, manutenção predial, informática, e do suprimento de bens e serviços, comunicação institucional e controle de almoxarifado e patrimônio;*
- II. Consolidar a elaboração da proposta orçamentária, anual e plurianual, no âmbito do Centro;*
- III. Instituir ações de caráter estratégico e operacional, ligadas ao Centro, relativas à integração da programação física e a execução orçamentária e financeira, por meio de processos administrativos;*
- IV. Controlar os registros referentes à execução orçamentária e financeira, de contratos e convênios, e também os registros contábeis dos recursos consignados ao Centro; e*
- V. Acompanhar e responder à auditoria externa.*

Art. 15. À Coordenação de Desenvolvimento Tecnológico (COTEC) compete:

- I. propor e coordenar projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, destinados ao uso de tecnologias emergentes para o Nordeste;*
- II. transferir tecnologia, no âmbito de sua competência, à comunidade científica, órgãos públicos, empresas e indústrias;*
- III. prestar serviços técnicos, no âmbito de sua competência, à comunidade científica, órgãos públicos, empresas e indústrias, na forma da legislação em vigor;*
- IV. prestar assessoria e consultoria a órgãos públicos e entidades privadas que tenham celebrado contratos, convênios, ajustes e acordos em geral com o Centro; e*
- V. realizar a gestão da inovação, acompanhando um processo estruturado e contínuo que possibilite novas formas de criação de valor e de antevisão das demandas e tendências sociais e tecnológicas.*

Art. 24. Ao Diretor incumbe:

- I - planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Centro;*
- II - exercer a representação do Centro;*
- III - convocar e presidir as reuniões do Conselho Técnico-Científico - CTC;*
- IV - conceder declarações e certificados de capacitação e treinamento de recursos humanos;*
- V - aprovar a tabela de preços dos serviços técnicos especializados, prestados a terceiros;*
- VI - negociar valores para os projetos e tecnologias gerados/desenvolvidos com o Centro; e*
- VI - executar as demais atribuições que lhe forem conferidas.*

Os demais setores do Cetene serão responsáveis pelo fornecimento dos dados que alimentarão o site Institucional.

9. MONITORAMENTO E CONTROLE

A O PDA terá acompanhamento estratégico pelo Comitê de Governança Digital (Decreto 8.638, de 15 de janeiro de 2016 - DOU 18/01/16), com apoio do das áreas administrativas do Cetene em relação à atualização de suas metas, prazos, indicadores e produtos, que estarão alinhados ao PDTI do Ministério.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará anualmente relatório relativo aos dados disponibilizados, o qual deve incluir, entre outras informações, as estatísticas de consulta aos dados, e de acesso aos dados na fonte. O relatório será apoiado pelas áreas de TI e Gestão Estratégica do Cetene.

Além do disposto no § 4º do art. 5º do Decreto nº 8.777/2016, a autoridade designada nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527 de 2011 (Lei de Acesso à Informação), no âmbito do Cetene, terá a atribuição de orientar os setores responsáveis pelo desenvolvimento de rotinas para fornecer dados que alimentarão o portal.

10. COMUNICAÇÃO

A institucionalização do PDA, sua governança e revisões serão amplamente comunicadas ao Cetene e à sociedade através do seu site, levando-se em conta os interesses dos diferentes segmentos públicos, tais como: servidores públicos, usuários dos dados, imprensa, sociedade organizada e cidadão comum.

O principal objetivo desse plano é dar publicidade às ações do Poder Público, estabelecendo canais de comunicação, onde o cidadão poderá interagir com o Instituto para tratar de problemas técnicos ou inconsistências nos dados publicados, o que será encaminhado à área responsável para resposta e solução.

11. PLANO DE AÇÃO

11.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA:

Ação	Atividades	Prazo	Responsáveis
Designação de Comissão para elaborar o Plano de Dados Abertos do Cetene	Portaria do Cetene nº 93/2022	Jul/2022	COGEA/SESEP
Reuniões com a Comissão	Seleção e priorização a partir dos critérios propostos pela CGU.	Set/2022	Comissão PDA
Nomeação de Autoridade de monitoramento	Portaria do Cetene nº 106/2022	Set/2022	Comissão PDA
Definição das Bases de Dados do Cetene	Definição do cronograma para a divulgação de bases de dados em formatos abertos, baseado nos padrões da Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017.	Set/2022	DIREÇÃO/ GOGEA/COTEC
Definição das Bases que irão para Consulta Pública	Escolha de criação de formulário para Consulta Pública das Bases de Dados do Cetene.	Set/2022	Comissão Técnica do PDA
Disponibilização dos dados abertos do Cetene para Consulta Pública	Disponibilizada a consulta pública durante 15 dias.	Out/2022	Comissão Técnica do PDA
Relacionar os resultados da Consulta Pública	Definição e execução de procedimentos para concluir o PDA.	Nov/2022	Comissão Técnica do PDA
Elaboração do novo PDA	Elaboração de novo PDA, para o período de 2024-2026.	Dez/2022	Comissão PDA
PDA	Aprovação pela Direção do Cetene	Dez/2022	Direção
Submissão do PDA à CGU	Aprovação da CGU	Mar/2023	COGEA
Submissão do PDA ao CGD do MCTI	Enviar PDA ao CGD do MCTI	Mar/2023	COGEA
Aprovação do MCTI	Aprovação do MCTI	Dez/2023	COGEA
Publicação do PDA	Publicar em Boletim de Serviço	Jan/2024	COGEA

11.2 Cronograma de abertura de bases:

Nome da base de dados	Descrição da base	Periodicidade de atualização	Unidade Responsável/ Contato	Meta para abertura (mês/ano)
Relatórios de prestação de contas	Dados relativos aos Relatórios de Prestação de Contas	Anual	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	MAR/2024
Orçamento anual e Plano Plurianual - PPA	Disponibilidade nos sistemas de governo, em formatos aberto e não aberto, com as previsões quadrienal e anuais de indicadores, programas, metas, insumos, planos de trabalho e natureza de despesa.	Semestral	COGEA cogea@cetene.gov.br	MAR/2024
Plano Diretor da Unidade - PDU / Cetene	Disponibilidade no site, em formato aberto, do planejamento diretor do Cetene, contemplando: indicadores e metas dos programas estratégicos e os desafios tecnológicos.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	ABR/2024
Relatórios de TED e projetos executados via Fundação de Apoio	Dados tais como: nome da Fundação de Apoio, nome do parceiro, objeto / tema, duração do projeto.	Anual	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	ABR/2024
Projeto de pesquisa e Inovação	Informações relativas aos Projetos de Pesquisa e Inovação em execução pelo Cetene.	Trimestral	COTEC cotec@cetene.gov.br	MAI/2024
Homologação de pregões	Disponibilidade no sistema do governo, em formato não aberto, para a etapa de homologação dos pregões eletrônicos já finalizados e adjudicados.	Trimestral	COGEA cogea@cetene.gov.br	MAI/2024
Relatório de acompanhamento de metas do Plano Diretor da Unidade – PDU	Cumprimento de metas estabelecidas no Plano Diretor da Unidade - PDU.	Anual	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	JUN/2024
Instrumentos normativos do Cetene	Aprovações / Elaboraões de Instruções Normativas, Portarias e Regimento e fiscalização de contratos elaborados na Unidade.	Anual	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	JUN/2024
Normas e regulamentos licitatórios	Arquivos em formato aberto de portarias, regimento e instruções normativas.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	JUL/2024
Empenhos e pagamentos	Disponibilidade no sistema do governo, em formato não aberto, que consiste na assinatura, autorização e pagamento de empenhos liquidados, como ordenador de despesas.	Trimestral	COGEA cogea@cetene.gov.br	JUL/2024
Apresentações de projetos	Disponibilização das apresentações (em ppt.) de projetos relacionados com a Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, em arquivos internos e nos Sistemas de Comunicação Institucionais.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	AGO/2024
Espécies de essências florestais - Programa Mata Atlântica	Cadastramento de espécies vegetais cujas matrizes são de localização conhecida e que dão suporte às ações de produção de mudas para dar suporte às iniciativas de reflorestamento.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	AGO/2024
Termo de Compromisso de Gestão - TCG	Cumprimento de metas estabelecidas no Plano Diretor da Unidade - PDU	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	SET/2024
Relatório de produção científica dos pesquisadores	Disponibilização das informações da produção científica de pesquisadores da Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica tais como: título, resumo, autores, palavras-chave, data do documento, URL e periódico.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	SET/2024
Instrumentos para atividades tecnológicas e de inovação	Contratos, convênios e informações relativas ao cadastro dos instrumentos para serviços tecnológicos, inovações e projetos do Cetene.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	OUT/2024
Relatório de ações de capacitação e treinamento	Informações extraídas dos processos de capacitação, treinamento e atas de presença registradas no SEI relativas aos cursos oferecidos e ações desenvolvidas.	Trimestral	COGEA cogea@cetene.gov.br	OUT/2024

Matérias e publicações de comunicação	Publicações sobre temas correlatos às pesquisas, projetos, programas e serviços ofertados pelo Cetene: apuração, produção, revisão de textos. São publicações nas redes sociais e sites sobre pesquisas, ações, datas significativas e conteúdos descontraídos para manutenção de fluxos nas redes.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	NOV/2024
Relatórios de acompanhamento de projetos de pesquisa e inovação	Disponibilização dos relatórios de acompanhamento, projetos de pesquisa e inovação relacionados com a Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, em arquivos internos e nos sistemas de comunicação institucionais.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	NOV/2024
Relatório de ações de integração e qualidade de vida	Informações registradas em atas de presença.	Trimestral	COGEA cogea@cetene.gov.br	DEZ/2024
Relatório de prestação de serviços técnicos especializados (PSTE)	Disponibilização dos relatórios com dados de prestação de serviços técnicos especializados (PSTE) na Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, em arquivos internos e nos Sistemas de Comunicação Institucionais.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	DEZ/2024
Clipping e coberturas	Monitoramento, resgate, registro e catalogação de menções à instituição e seus projetos em veículos como impressa, rádio, TV e digital.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	JAN/2025
Relatórios relacionados aos Termos de Cooperação	Relatórios relacionados aos Termos de Cooperação com a Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, disponibilizados nos Sistemas de Comunicação Institucionais;	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	JAN/2025
Relação de equipamentos laboratoriais	Relação de equipamentos laboratoriais contendo dados de localização, fabricante, modelo, tombamento patrimonial, periodicidade de manutenção, etc.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	JAN/2025
Treinamento sobre Boas Práticas Laboratoriais - BPL	Questionário aplicado para pessoas treinadas em BPL.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	FEV/2025
Agenda da Direção	Cadastrar no site institucional compromissos da Direção do Cetene.	Anual	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	FEV/2025
Boletins de Serviço	Arquivos em formato aberto dos boletins de serviço publicados pela unidade.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	MAR/2025
Agendamento de equipamentos Laboratório de Bioprocessos - LABIO	Listagem de agendamento de equipamentos por usuário no LABIO e ciência dos riscos e responsabilidades no ambiente laboratorial	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	MAR/2025
Relatório de satisfação dos usuários da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Resultado das pesquisas de satisfação sobre os atendimentos prestados aos usuários da instituição.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	ABR/2025
Solicitações de uso do Laboratório de Nível de Segurança 2 - LANB2	Listagem de usuários do LANB2.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	ABR/2025
Artes gráficas	Produção de cards, cartazes, folders e panfletos para divulgação virtual ou para ilustrar a produção textual.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	MAI/2025
Stories	Produção de materiais para Stories do cotidiano e coberturas.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	MAI/2025
Relatório de processos de pagamento, inclusões em folha de pagamento e alterações de cadastros	Informações extraídas dos processos administrativos no SEI, arquivadas em bloco interno.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	JUN/2025
Releases	Produção de matérias para a imprensa e site institucional (a partir da definição de pautas, apuração, entrevistas, checagem e redação do material).	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	JUN/2025
Relatório de disponibilidade de sistemas críticos	Contabilização de horas que os sistemas críticos em TI da instituição permaneceram indisponíveis por motivo de falha.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	JUL/2025

Minutas de instrumentos administrativos	Disponibilidade no sistema de governo, em formato não aberto, constando contratos de aquisições de serviços, bens ou de atas oriundos das modalidades de licitações físicas ou de pregões eletrônicos, com processos eletrônicos previamente constituídos no SEI e convertidos em empenhos.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	JUL/2025
Relatório de atendimento de chamados	Registros analíticos de todas as solicitações e atendimentos para serviços de conservação e manutenção predial.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	AGO/2025
Relatório de afastamentos e viagens a serviço	Informações extraídas do SCDP relativas aos afastamentos de servidores e empregados públicos em viagens a serviço.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	AGO/2025
Relatório de atendimentos de suporte técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC	Registro analítico e sintético de todas as demandas atendidas pela equipe de suporte técnico de TIC, categorizados por grau de prioridade.	Anual	COGEA cogea@cetene.gov.br	SET/2025
Relatórios de ações judiciais de servidores e empregados públicos	Informações extraídas do SIGEPE, módulo Ações Judiciais.	Trimestral	COGEA cogea@cetene.gov.br	SET/2025
Planilha de insumos e microorganismos	Lista de insumos e microorganismos manipulados no LABIO.	Anual	COTEC cotec@cetene.gov.br	OUT/2025

11.3 Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases:

Nome da ação	Descrição da ação	Mês/Ano de realização	Unidade Responsável/Contato
Divulgação externa no Portal e Redes sociais do CETENE	Publicação em formato de releases, notícia e post abordando o conteúdo da base de dados publicada em site oficial e redes sociais do CETENE.	Janeiro, fevereiro e julho/2024	ASCOM/COGEA ascom@cetene.gov.br
Comunicação Interna sobre a abertura das bases	Comunicação interna por SEI e e-mails institucionais sobre o inventário de bases do órgão	Janeiro/2024	ASCOM/COGEA ascom@cetene.gov.br
Campanhas internas periódicas	Realização de campanhas internas por meio de cards e folders digitais compartilhados nas áreas de trabalho do PC, canais e grupos de comunicação e materiais impressos.	Junho, setembro e dezembro de 2024 à 2025	ASCOM/COGEA ascom@cetene.gov.br

GLOSSÁRIO

Os termos abaixo referem-se às definições apresentadas no Plano de Ação do Cetene:

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em meios, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Entende-se que dados são observações ou o resultado de uma medida (por investigação, cálculo ou pesquisa) de aspectos característicos da natureza, estado ou condição de algo de interesse, que são descritos através de representações formais e, ao serem apresentados de forma direta ou indireta à consciência, servem de base ou pressuposto no processo cognitivo;

Dados abertos: dados públicos representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento;

Dado público: qualquer dado gerado ou sob a guarda governamental que não tenha o seu acesso restrito por legislação específica;

e-PING: padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – define um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamenta a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de serviços de Governo Eletrônico, estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e as esferas de governo e com a sociedade em geral;

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo;

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença;

Linked Data: conjunto de boas práticas para publicação de dados estruturados de maneira a facilitar seu compartilhamento e integração;

Metadado: informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso.

Responsável setorial: unidades organizacionais do Órgão proprietárias dos dados que serão abertos e responsáveis pela guarda das informações; e

Autoridade de monitoramento: autoridade designada nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527, de 2011.

REFERÊNCIAS

BRASIL, **Decreto nº 8.777**, de 11 de maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 2016.

_____, **Decreto nº 9.903**, de 8 de julho de 2019. Dispõe sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 2019.

_____, **Decreto nº 10.332**, de 28 de abril de 2020. Instituiu a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal, direta, autárquica, e fundacional e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 2020.

_____, **Lei nº 12.527**, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 2011.

_____, **Lei Complementar nº 101**, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, com adoção de instrumentos de transparência em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 2000.

_____, **Instrução Normativa nº 4**, de 13 de abril de 2012. Institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA, como política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo federal. Diário Oficial da União, 2012.

Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA). Criado no âmbito da Infraestrutura Nacional de Dados Aberto (INDA), para formular políticas, estabelecer diretrizes, coordenar e articular as ações de implantação da INDA, como política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações públicas. **Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos**. Disponível em: <https://www.gov.br/participamaisbrasil/comite-gestor-da-infraestrutura-de-dados-abertos->. Acesso em: 05 out. 2022.

Open Government Partnership – OGP. Iniciativa multilateral voluntária que busca melhorar o desempenho governamental, fomentar a participação cívica e melhorar a capacidade de resposta dos governos aos cidadãos por meio de abertura dos dados. **Open Government Partnership**. Disponível em: <https://www.opengovpartnership.org/countries/brazil>. Acesso em: 05 out. 2022.

Comitê Interministerial de Governo Aberto – CIGA. Responsável por orientar a implementação e elaboração dos Planos de Ação do Brasil. O Ciga é composto por 13 ministérios e coordenado pela Casa Civil da Presidência da República. **Comitê Interministerial de Governo Aberto**. Disponível em: <http://www.cgu.gov.br/noticias/2011/12/governo-federal-realiza-1a-reuniao-do-comiteinterministerial-governo-aberto>. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. A Infraestrutura Nacional de Dados Abertos é um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados. Além de informações públicas no modelo de Dados Abertos, em conformidade com o disposto na e-PING. A INDA é a política do governo brasileiro para dados abertos. **Infraestrutura Nacional de Dados Abertos**. Disponível em: <https://wiki-dados-h.cgu.gov.br/MainPage.ashx?Code=1>. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. A arquitetura de **Padrões de Interoperabilidade (ePING)** define um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de Serviços de Governo eletrônico, estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral. **Padrões de Interoperabilidade**. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/governanca-de-dados/padroes-de-interoperabilidade>. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI). É um instrumento de gestão do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), que traça a direção da Tecnologia da Informação (TI), além de subsidiar os órgãos do Sistema na elaboração dos Planejamentos de Tecnologia da Informação. **Estratégia Geral de Tecnologia da Informação**. Disponível em: http://www.sisp.gov.br/egti/wiki/download/file/EGTI_20132015_v1_1.pdf. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (e-MAG). Conjunto de recomendações a ser considerado para que o processo de acessibilidade dos sítios e portais do governo brasileiro seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação. **Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico.** Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/acessibilidade-digital/modelo-de-acessibilidade>.

Governo Federal. Vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico - e-Vog. Conjunto de padrões, ferramentas e metodologias para possibilitar: o intercâmbio de informações com acordo semântico, de forma a viabilizar o pronto cruzamento de dados de diversas fontes; o uso de metodologias de modelagem conceitual como forma de licitação do conhecimento tácito das áreas de negócio de governo. **Vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico.** Disponível em: <http://vocab.e.gov.br/>.

Governo Federal. Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE). É um modelo esquemático para ser utilizado no elemento assunto, categoria (subject.category) do Padrão de Metadados do Governo Eletrônico. Objetiva tornar mais direta a apresentação dos serviços apresentados nos portais governamentais, que devem ter sua estrutura de diretório baseada nos indexadores do VCGE. **Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico.** Disponível em: <http://vocab.e.gov.br/2011/03/vcge>.

Governo Federal. Ferramenta disponibilizada pelo governo para que todos possam encontrar e utilizar os dados e as informações públicas. **Portal Brasileiro de Dados Abertos.** Disponível em: <http://dados.gov.br/>. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. Dispõe sobre a necessidade dos órgãos em instituírem seus respectivos Planos de Abertura de Dados com vistas a uma Política Nacional de Dados Abertos e os elementos mínimos do documento. **Infraestrutura Nacional de Dados Abertos.** Disponível em: <https://wiki-dados-h.cgu.gov.br>. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. Arquitetura Técnica Referencial, documento que tem por objetivo servir como referência para implementação de soluções para disponibilização de dados na Internet seguindo os princípios de dados abertos. **Infraestrutura Nacional de Dados Abertos.** Disponível em: <https://wiki-dados-h.cgu.gov.br>. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. A Cartilha para publicação de dados abertos é um instrumento que estabelece as diretrizes táticas para a implementação da política de dados abertos no governo federal e também uma possível referência para as demais instâncias brasileiras harmonizarem as suas implementações de dados abertos. **Infraestrutura Nacional de Dados Abertos.** Disponível em: <http://dados.gov.br/pagina/cartilha-publicacao-dados-abertos>. Acesso em: 05 out. 2022.

Governo Federal. O planejamento estratégico consiste em um processo de reflexão, análise e tomada de decisão acerca dos grandes objetivos de uma organização e dos meios que serão utilizados para alcançá-los. Disponível em: **Planejamento Estratégico Institucional.** Disponível em: <https://www.gov.br/mdr/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/planejamento-estrategico-institucional>. Acesso em: 14 out. 2022.

Governo Federal. Trata-se de instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, com vistas a orientar o atendimento de necessidades tecnológicas e de informação de um órgão, entidade ou organização em determinado período. Disponível em: **Plano Diretor de Tecnologia da Informação.** <http://www.planejamento.gov.br/assuntos/tecnologia-dainformacao>. Acesso em: 14 out. 2022.

Governo Federal. Sistema de Gestão de Pessoas – SIGEPE. Novo sistema de gestão de pessoas do MP que substituirá o atual Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE). O SIAPE é o sistema computacional que mantém as bases de dados do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) com as informações sobre os servidores públicos civis, de modo a subsidiar políticas de gestão de pessoas do governo federal. **Sistema de Gestão de Pessoas.** Disponível em: <http://www.servidor.gov.br>. Acesso em: 14 out. 2022.

ANEXOS

A.1 Inventário de bases de dados do Cetene

Nome da Base de Dados	Descrição da Base de Dados	Unidade Responsável /Contato	Base Passível de abertura?	Disponível em formato aberto em dados.gov.br?	Periodicidade de Atualização	Dados sensíveis
Acervo de projetos de engenharia e arquitetura	Arquivos contendo projetos e plantas de engenharia e arquitetura, tais como: hidráulica, elétrica, situação, fachadas e cobertura.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Agenda da Direção	Cadastrar no site institucional compromissos da Direção do Cetene.	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Apresentações de projetos	Disponibilização das apresentações (em ppt.) de projetos relacionados com a Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, em arquivos internos e nos Sistemas de Comunicação Institucionais.	COTEC cotec@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Auditoria da Controladoria Geral da União - CGU	Disponibilidade no sistema da CGU e no Processo-SEI, em formato não aberto, contendo as recomendações de Auditoria da CGU e as evidências sobre as resoluções das pendências atendidas.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Autorização de diárias e passagens	Disponibilidade no sistema do governo, em formato não aberto, para a autorização de pagamento de diárias e passagens e para a aprovação da prestação de contas.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Banco de Dados da Plataforma de Serviços Multiusuário do Cetene	Usuários cadastrados como solicitantes, colaboradores executantes de serviços, serviços disponíveis, agendamentos, serviços realizados, resultados, acordos de cooperação com Universidades ou Institutos de pesquisa parceiros e projetos institucionais.	COTEC cotec@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Espécies de essências florestais - Programa Mata Atlântica	Cadastramento de espécies vegetais cujas matrizes são de localização conhecida e que dão suporte às ações de produção de mudas para dar suporte às iniciativas de reflorestamento.	COTEC cotec@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Base de e-mails institucionais	Relação de contas de e-mail atribuídas aos colaboradores da instituição.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Boletins de Serviço	Arquivos em formato aberto dos boletins de serviço publicados pela unidade.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Clipping e coberturas	Monitoramento, resgate, registro e catalogação de menções à instituição e seus projetos em veículos como impressa, rádio, TV e digital.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Instrumentos para atividades tecnológicas e de inovação	Contratos, convênios e informações relativas ao cadastro dos instrumentos para serviços tecnológicos, inovações e projetos do Cetene.	COTEC cotec@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Contratos e Termos Aditivos	Disponibilização, em formato aberto, dos Contratos (respectivos Termos Aditivos), celebrados pelo Cetene.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim

Minutas de instrumentos administrativos	Disponibilidade no sistema de governo, em formato não aberto, constando contratos de aquisições de serviços, bens ou de atas oriundos das modalidades de licitações físicas ou de pregões eletrônicos, com processos eletrônicos previamente constituídos no SEI e convertidos em empenhos.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Projeto de pesquisa e Inovação	Informações relativas aos Projetos de Pesquisa e Inovação em execução pelo Cetene.	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Empenhos e pagamentos	Disponibilidade no sistema do governo, em formato não aberto, que consiste na assinatura, autorização e pagamento de empenhos liquidados, como ordenador de despesas.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Sim	Não	Trimestral	Não
Relatórios de execução orçamentária e financeira	Informações contendo a provisão, destaques recebidos, valores empenhados, liquidados e pagos.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Não	Não	Trimestral	Sim
Frequência de pessoal	Disponibilidade no sistema do governo, em formato não aberto, para a homologação da folha de frequência dos servidores lotados na coordenação.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Não	Não	Trimestral	Sim
Gestão do almoxarifado e patrimônio	Relatório mensal de almoxarifado, gestão de estoque e inventário. Relatório mensal de depreciação, gestão patrimonial e inventário.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Homologação de pregões	Disponibilidade no sistema do governo, em formato não aberto, para a etapa de homologação dos pregões eletrônicos já finalizados e adjudicados.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Sim	Não	Trimestral	Não
Instrumentos normativos do Cetene	Aprovações / Elaborações de Instruções Normativas, Portarias e Regimento e fiscalização de contratos elaborados na Unidade.	DIREÇÃO direcao@cet ene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Assentamentos funcionais	Informações extraídas do SIGEPE e SIASS relativas às licenças, concessões e afastamentos regulares de servidores e empregados públicos.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Editais e instrumentos licitatórios	Disponibilização, em formato aberto, dos Editais e respectivos resultados, referentes às Licitações realizadas pelo Cetene.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Mailing de imprensa e follow-up	Lista de contatos de imprensa (veículos e profissionais) e contato para confirmar o recebimento e vender a pauta, bem como o acompanhamento da reportagem.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Orçamento anual e Plano Plurianual - PPA	Disponibilidade nos sistemas de governo, em formatos aberto e não aberto, com as previsões quadrienal e anuais, de indicadores, programas, metas, insumos, planos de trabalho e natureza de despesa.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Sim	Não	Semestral	Não
Agendamento de equipamentos Laboratório de Bioprocessos - LABIO	Listagem de agendamento de equipamentos por usuário no LABIO e ciência dos riscos e responsabilidades no ambiente laboratorial	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Planilha de insumos e microrganismos	Lista de insumos e microrganismos manipulados no LABIO.	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não

Plano Diretor da Unidade - PDU / Cetene	Disponibilidade no site, em formato aberto, do planejamento diretor do Cetene, contemplando: indicadores e metas dos programas estratégicos e os desafios tecnológicos.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Normas e regulamentos licitatórios	Arquivos em formato aberto de portarias, regimento e instruções normativas.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatórios de prestação de contas	Dados relativos aos Relatórios de Prestação de Contas	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Processos eletrônicos	Disponibilidade no sistema do governo, em formato não aberto, para abertura, recebimento, envio e tratamento de processos eletrônicos tramitados dentro da Instituição ou oriundos de demandas externas de outros órgãos da administração federal.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Artes gráficas	Produção de cards, cartazes, folders e panfletos para divulgação virtual ou para ilustrar a produção textual.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Programação de Capacitação Institucional - PCI Cetene	Dados cadastrais dos bolsistas PCI; Informações de projetos; Categoria da bolsa PCI e vigência; Supervisão de laboratórios; Projetos institucionais entre outros.	COTEC cotec@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Matérias e publicações de comunicação	Publicações sobre temas correlatos às pesquisas, projetos, programas e serviços ofertados pelo Cetene: apuração, produção, revisão de textos. São publicações nas redes sociais e sites sobre pesquisas, ações, datas significativas e conteúdos descontraindo para manutenção de fluxos nas redes.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relação de equipamentos laboratoriais	Relação de equipamentos laboratoriais contendo dados de localização, fabricante, modelo, tombamento patrimonial, periodicidade de manutenção, etc.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatórios de TED e projetos executados via Fundação de Apoio	Dados tais como: nome da Fundação de Apoio, nome do parceiro, objeto / tema, duração do projeto.	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de prestação de serviços técnicos especializados (PSTE)	Disponibilização dos relatórios com dados de prestação de serviços técnicos especializados (PSTE) na Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, em arquivos internos e nos Sistemas de Comunicação Institucionais.	COTEC cotec@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Trabalhadores terceirizados	Relatório com dados dos colaboradores terceirizados como: nome, lotação, cargo e carga horária	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Relatório de ações de capacitação e treinamento	Informações extraídas dos processos de capacitação, treinamento e atas de presença registradas no SEI relativas aos cursos oferecidos e ações desenvolvidas.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Trimestral	Não
Relatório de ações de integração e qualidade de vida	Informações registradas em atas de presença.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Trimestral	Não
Relatórios de ações judiciais de servidores e empregados públicos	Informações extraídas do SIGEPE, módulo Ações Judiciais.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Trimestral	Não

Relatório de acompanhamento de metas do Plano Diretor da Unidade – PDU	Cumprimento de metas estabelecidas no Plano Diretor da Unidade - PDU.	DIREÇÃO direcao@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de afastamentos e viagens a serviço	Informações extraídas do SCDP relativas aos afastamentos de servidores e empregados públicos em viagens a serviço.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de atendimento de chamados	Registros analíticos de todas as solicitações e atendimentos para serviços de conservação e manutenção predial.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de atendimentos de suporte técnico da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Registro analítico e sintético de todas as demandas atendidas pela equipe de suporte técnico de TIC, categorizados por grau de prioridade.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de dados cadastrais	Relatório de dados cadastrais de força de trabalho (servidores, empregados públicos, bolsistas, estagiários, colaboradores e terceirizados). Planilhas em formato aberto, formulários assinados, crachás emitidos e pastas funcionais (em papel).	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Relatório de disponibilidade de sistemas críticos	Contabilização de horas que os sistemas críticos em TI da instituição permaneceram indisponíveis por motivo de falha.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de emissão de provas de vida	Planilha em formato aberto de provas de vida realizadas pela unidade (presenciais e visitas técnicas).	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Relatório de folha de pagamento, frequência de servidores e empregados públicos	Informações extraídas no SIAPEnet, SIAPE, E-SIAPE relativa à homologação, DDP de folhas de pagamento e SISREF referente às frequências de servidores e empregados públicos da unidade.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Relatório de incidentes de segurança	Registro de eventos gerados pelo Sistema de Detecção de Intrusão sobre as tentativas de violação das regras de segurança cibernética.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Relatório de processos de pagamento, inclusões em folha de pagamento e alterações de cadastros	Informações extraídas dos processos administrativos no SEI, arquivadas em bloco interno.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de produção científica dos pesquisadores	Disponibilização de informações da produção científica de pesquisadores da Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica tais como: título, resumo, autores, palavras-chave, data do documento, URL e periódico.	COTEC cotec@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatório de recolhimento de FGTS de empregados públicos	Informações extraídas do Conectividade Social / SIAPE relativas ao recolhimento de FGTS de empregados públicos da unidade.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Não	Não	Anual	Sim
Relatório de satisfação dos usuários da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Resultado das pesquisas de satisfação sobre os atendimentos prestados aos usuários da instituição.	COGEA cogea@cetene.gov.br	Sim	Não	Anual	Não

Relatórios de acompanhamento de projetos de pesquisa e inovação	Disponibilização dos relatórios de acompanhamento, projetos de pesquisa e inovação relacionados com a Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, em arquivos internos e nos sistemas de comunicação institucionais.	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Termo de Compromisso de Gestão - TCG	Cumprimento de metas estabelecidas no Plano Diretor da Unidade - PDU	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Relatórios relacionados aos Termos de Cooperação	Relatórios relacionados aos Termos de Cooperação com a Biofábrica, LAFIP, LABCOM e Central Analítica, disponibilizados nos Sistemas de Comunicação Institucionais;	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Releases	Produção de matérias para a imprensa e site institucional (a partir da definição de pautas, apuração, entrevistas, checagem e redação do material).	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Solicitações de uso do Laboratório de Nível de Segurança 2 - LANB2	Listagem de usuários do LANB2.	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Stories	Produção de materiais para stories do cotidiano e coberturas.	COGEA cogea@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não
Treinamento sobre Boas Práticas Laboratoriais - BPL	Questionário aplicado para pessoas treinadas em BPL.	COTEC cotec@cete ne.gov.br	Sim	Não	Anual	Não

A.2 Devolutiva consulta pública

Nome da Base de Dados	Condição atual da Base	Total de votos
Relatórios de prestação de contas	Para abertura	30
Orçamento anual e Plano Plurianual - PPA	Para abertura	30
Plano Diretor da Unidade - PDU / Cetene	Para abertura	30
Relatórios de TED e projetos executados via Fundação de Apoio	Para abertura	30
Projeto de pesquisa e Inovação	Para abertura	30
Homologação de pregões	Para abertura	30
Relatório de acompanhamento de metas do Plano Diretor da Unidade – PDU	Para abertura	30
Instrumentos normativos do Cetene	Para abertura	30
Normas e regulamentos licitatórios	Para abertura	30
Empenhos e pagamentos	Para abertura	30
Apresentações de projetos	Para abertura	30
Espécies de essências florestais - Programa Mata Atlântica	Para abertura	30
Termo de Compromisso de Gestão - TCG	Para abertura	30
Relatório de produção científica dos pesquisadores	Para abertura	30
Instrumentos para atividades tecnológicas e de inovação	Para abertura	30
Relatório de ações de capacitação e treinamento	Para abertura	30
Matérias e publicações de comunicação	Para abertura	30
Relatórios de acompanhamento de projetos de pesquisa e inovação	Para abertura	30
Relatório de ações de integração e qualidade de vida	Para abertura	30
Relatório de prestação de serviços técnicos especializados (PSTE)	Para abertura	30
Clipping e coberturas	Para abertura	30
Relatórios relacionados aos Termos de Cooperação	Para abertura	30
Relação de equipamentos laboratoriais	Para abertura	30
Treinamento sobre Boas Práticas Laboratoriais - BPL	Para abertura	30
Agenda da Direção	Para abertura	30
Boletins de Serviço	Para abertura	30
Agendamento de equipamentos Laboratório de Bioprocessos - LABIO	Para abertura	30
Relatório de satisfação dos usuários da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Para abertura	30
Solicitações de uso do Laboratório de Nível de Segurança 2 - LANB2	Para abertura	30
Artes gráficas	Para abertura	30

Stories	Para abertura	30
Relatório de processos de pagamento, inclusões em folha de pagamento e alterações de cadastros	Para abertura	30
Releases	Para abertura	30
Relatório de disponibilidade de sistemas críticos	Para abertura	30
Minutas de instrumentos administrativos	Para abertura	30
Relatório de atendimento de chamados	Para abertura	30
Relatório de afastamentos e viagens a serviço	Para abertura	30
Relatório de atendimentos de suporte técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação TIC	Para abertura	30
Relatórios de ações judiciais de servidores e empregados públicos	Para abertura	30
Planilha de insumos e microrganismos	Para abertura	30