



**BOLETIM DE SERVIÇO N.º 36,
DE 31 DE OUTUBRO DE 2019**

Recife, 31 de outubro de 2019

Expediente

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

Marcos César Pontes

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Júlio Francisco Semeghini Neto

COORDENADOR-GERAL DE UNIDADES DE PESQUISA

César Augusto Rodrigues do Carmo

**DIRETORA SUBSTITUTA DO CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS
DO NORDESTE**

Lygia Vilmar Britto

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Frederico Toscano Barreto Nogueira

COORDENADORA SUBSTITUTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Érica Monteiro Ladislau

CHEFE SUBSTITUTO DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Eduardo Eugênio Ferreira Campos

CHEFE DO SERVIÇO DE PESSOAL

Elcir Trindade Vero

Apresentação

O Boletim de Serviço é uma publicação editada pelo Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste – CETENE, instituto de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC, em cumprimento à Lei n.º 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado mensalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens a serviço, diárias, licenças, comunicações de férias, bem como outras vantagens e concessões cuja publicação é dispensável ao Diário Oficial da União.

Desta maneira, o Boletim de Serviço do CETENE constitui-se em um instrumento formal de que objetiva seguir o princípio da transparência do serviço público, e, sobretudo a legalidade dos atos administrativos da Instituição.

Sumário

Apresentação	03
Sumário	04
Atos da Presidência da República	
Atos do MCTIC	
Atos da Direção do CETENE	05
Portaria CETENE n.º 115, de 30 de outubro de 2019	06
Portaria CETENE n.º 116, de 30 de outubro de 2019	10
Portaria CETENE n.º 117, de 30 de outubro de 2019	11
Atos da Coordenação de Desenvolvimento Tecnológico	
Atos da Coordenação de Gestão Administrativa	
Atos da Divisão de Orçamento e Finanças	
Atos do Serviço de Pessoal	15
Afastamentos e Licenças	16
Férias	18
Substituições de Chefia	21



ATOS DA DIREÇÃO DO CETENE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA TECNOLOGIA INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE

Portaria nº 115, de 30 de outubro de 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela delegação de competência concedida pela Portaria MCTIC nº 407, de 29/06/06, publicada no DOU de 30/06/06, e pelo Regimento Interno do CETENE, aprovado pela Portaria MCTIC nº 5145, de 14/11/16, publicada no DOU de 16/11/16, ambas assinadas pelo Senhor Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, e ainda observadas as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 10.973, de 02/12/2004, pelo Decreto nº 9.283, de 07/02/2018, considerando as orientações estratégicas fixadas e diretrizes estabelecidas pela Portaria MCTIC nº 251, de 12/03/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Republicar a tabela de cobrança da prestação de serviços técnicos especializados efetuados pelo CETENE, tendo em vista ajustes na nomenclatura dos mesmos, na forma do ANEXO I à esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Serviços do CETENE.

Lygia Vilmar Britto
Diretora

Publicado no BOLETIM DE
SERVIÇO DO CETENE
Nº 36, de 31/10/2019

Anexo I – Tabela de Valores de Serviços Tecnológicos

Descrição do Serviço	Unidade	Universidades e Órgãos Públicos	Instituições Privadas e Empresas
Nanotecnologia			
Análise de Difração de raios X (DRX)	Hora/Análise	R\$ 90,93	R\$ 300,00
Análise de Espectroscopia de dicroísmo circular (CD) e absorvância no UV-visível	Hora/Análise	R\$ 114,58	R\$ 150,00
Análise Térmica (TG/DSC) – cadinho de alumínio	Hora/Análise	R\$ 51,86	R\$ 70,00
Análise Térmica (TG/DSC) – cadinho de alumina	Hora/Análise	R\$ 152,77	R\$ 180,00
Análise Térmica (TG/DSC) – cadinho de platina	Hora/Análise	R\$ 235,72	R\$ 270,00
Análise de área superficial e porosidade	Hora/Análise	R\$ 97,43	R\$ 102,31
Espectroscopia de Infravermelho com Transformada de Fourier (FTIR) (VERTEX 70)	Hora/Análise	R\$ 162,30	R\$ 350,00
Espectroscopia de Infravermelho com Transformada de Fourier (ATR/FTIR) VERTEX 70 - acoplado ao modo de reflectância total atenuada (ATR)	Hora/Análise	R\$ 155,38	R\$ 170,00
Espectroscopia Raman - Análise por microscopia Confocal Raman	Hora/Análise	R\$ 176,75	R\$ 300,00
Análise por Potencial Zeta e tamanho de partícula (Litesizer™ 500)	Hora/Análise	R\$ 76,40	R\$ 100,00
Análise de Tamanho de partícula por espalhamento de luz dinâmico (DLS)	Hora/Análise	R\$ 105,25	R\$ 110,51
Reometria	Hora/Análise	R\$ 66,71	R\$70,05
Microscopia - Análises			
Análise de microscopia óptica	Hora/Análise	R\$ 27,15	R\$ 40,00
Análise por Microscopia Eletrônica de Varredura – MEV (QUANTA, 200 F, FEI Company)	Hora/Análise	R\$ 365,61	R\$ 383,89
Análise por Microscopia Eletrônica de Transmissão - MET (MORGANI, 268 D, FEI Company)	Hora/Análise	R\$ 169,89	R\$ 300,00
Análise por Microscopia Eletrônica de Transmissão – MET (TECNAI, D2035, FEI Company)	Hora/Análise	R\$ 330,52	R\$ 347,04
Análise por microscopia com Confocal de Fluorescência	Hora/Análise	R\$ 191,98	R\$ 201,58
Análise de adsorção e dessorção de nitrogênio	Hora/Análise	R\$ 97,43	R\$ 102,31
Microscopia - Preparação de Amostras			
Preparação de amostras de materiais para MET (Revestimento de grids Formvar)	Preparação/Amostra	R\$ 101,38	R\$ 120,00

Descrição do Serviço	Unidade	Universidades e Órgãos Públicos	Instituições Privadas e Empresas
Preparação de microscopia óptica para tecido animal ou vegetal	Preparação/ Amostra	R\$ 1.098,20	R\$ 1.153,11
Processamento de amostras biológicas para MET	Preparação/ Amostra	R\$ 709,09	R\$ 750,00
Preparação de amostras para MEV (ROTINA) Não inclui microrganismos	Preparação/ Amostra	R\$ 273,92	R\$ 300,00
Preparação de amostras com moinho de bolas	Preparação/ Amostra	R\$ 35,28	R\$ 40,00
Preparação de amostras por criostato (Crio cortes de congelamento)	Preparação/ Amostra	R\$ 118,15	R\$ 130,00
Preparação de amostras com <i>dimple grinder</i>	Preparação/ Amostra	R\$ 64,65	R\$ 80,00
Preparação de amostras com disco de corte de baixa rotação (South Bay Technology - 650)	Preparação/ Amostra	R\$ 62,69	R\$ 65,82
Preparação de amostras com ion milling	Preparação/ Amostra	R\$ 65,37	R\$ 70,00
Preparação de amostras com Liofilizador	Preparação/ Amostra	R\$ 50,59	R\$ 70,00
Metalização com carbono (Leica EM ACE 600)	Preparação/ Amostra	R\$ 89,46	R\$ 100,00
Metalização com ouro (Leica EM ACE 600)	Preparação/ Amostra	R\$ 73,70	R\$ 100,00
Metalização com ouro (Leica EM SCD 500)	Preparação/ Amostra	R\$ 74,90	R\$ 100,00
Preparação com evaporador rotativo a vácuo (condensador horizontal) Rotaevaporador	Preparação/ Amostra	R\$ 47,34	R\$ 50,00
Preparação metalográfica (corte e polimento de amostras)	Preparação/ Amostra	R\$ 219,31	R\$ 250,00
Processamento de amostras para MEV (Microrganismos-fungos, bactérias ou leveduras)	Preparação/ Amostra	R\$ 468,96	R\$ 500,00
Central Analítica			
Análise de espectrometria de massas com MALDI-TOF	Hora/ Análise	R\$ 252,19	R\$ 264,80
Determinação de ácidos graxos em amostras oleosas por GC-FID	Análise	R\$ 163,81	R\$ 172,00
Análise de compostos de interesse biotecnológico, por cromatografia líquida associada à espectrometria de massas	Hora/ Análise	R\$ 190,80	R\$ 200,34
Identificação química de componentes de óleo essencial por GC-MS	Hora/ Análise	R\$ 197,31	R\$ 207,17
Biocombustíveis			
Análise de viscosidade cinemática e massa específica de líquidos	Hora/ Análise	R\$ 89,29	R\$ 93,76
Produção de biodiesel com otimização do processo, em escala de bancada (preço para 30 litros)	Litro	R\$ 15,62	R\$ 16,40
Produção de biodiesel por processo automatizado, com otimização em escala piloto (1.000 litros)	Litro	R\$ 1,70	R\$ 1,79

Descrição do Serviço	Unidade	Universidades e Órgãos Públicos	Instituições Privadas e Empresas
Bioprocessos			
Liofilização de amostra	Hora/ Análise	R\$ 26,99	R\$ 28,34
Biofábrica			
Micropropagação de mudas em larga escala	Muda	Valor a combinar	Valor a combinar

--
CETENE
30/10/19



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL****MINISTÉRIO DA CIÊNCIA TECNOLOGIA INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES****CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE****Portaria nº 116, de 30 de outubro de 2019**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Delegação de Competência concedida pela Portaria MCTIC nº 407, de 29/06/06 publicada no DOU de 30/06/06, e pelo Regimento Interno do CETENE, aprovado pela Portaria MCTIC nº 5145 de 14/11/16, publicada no DOU de 16/11/16, ambas assinadas pelo Senhor Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia Inovações e Comunicações,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores indicados no quadro abaixo responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato mencionado, em obediência ao que estabelecem os Art. 66, 67 e 73 da Lei nº 8666/93, bem como o Art. 31 e seguinte, e IN-SLTIIMPOG nº 02 de 30/04/2008.

Nº DO CONTRATO / Nº DO PROCESSO	FORNECEDOR/ CNPJ	OBJETO	GESTOR/ Matrícula SIAPE	FISCAL/ Matrícula SIAPE	VALOR ESTIMADO
03.02.2016/00 01202.000.072/2015-38	RL Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda. ME 02.363.274/0001-70	Terceirização de mão de obra 09/06/2018	Elcir Trindade Vero 1466979	Adriana Menezes Nogueira 7439754	R\$ 2.788.953,84

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no dia 01/11/2019 e revoga disposições em contrário, devendo ser publicada no Boletim de Serviço do CETENE.

Lygia Vilmar Britto**Diretora****Publicado no BOLETIM DE SERVIÇO
DO CETENE****Nº 36, de 31/10/2019**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA TECNOLOGIA INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE

Portaria nº 117, de 30 de outubro de 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Delegação de Competência concedida pela Portaria MCTIC nº 407, de 29/06/06 publicada no DOU de 30/06/06, e pelo Regimento Interno do CETENE, aprovado pela Portaria MCTIC nº 5145 de 14/11/16, publicada no DOU de 16/11/16, ambas assinadas pelo Senhor Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia Inovações e Comunicações, e ainda, considerando:

- a) As diretrizes do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações – MCTIC sobre o Programa de Capacitação Institucional (PCI), segundo a Portaria MCTI n.º 745, de 22 de setembro de 2011;
- b) As normas gerais e específicas para as modalidades de bolsas de longa duração do Programa de Capacitação Institucional (PCI), segundo Resoluções Normativas 041/2013 e 022/2015 do CNPq;
- c) As normas gerais e específicas para as modalidades de bolsas de curta duração do Programa de Capacitação Institucional (PCI), segundo Anexo II da Resolução Normativa 015/2010 do CNPq;
- d) O Programa de Capacitação Institucional (PCI) no CETENE e o processo de seleção de Bolsistas; e
- e) A necessária orientação dos Bolsistas PCI para viabilizar a execução de projetos científicos e tecnológicos de interesse desta Unidade de Pesquisa,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição da **Comissão de Avaliação de Mérito do PCI CETENE**, que passa a vigorar com os seguintes membros:

Nome	Cargo	Matrícula/CPF	Função
Frederico Toscano Barreto Nogueira	Analista em C&T CETENE	SIAPE 1824059	Presidente
Roberta de Medeiros de Souza	Professora UFRPE	SIAPE 1508601	Membro externo
Catarina Paula da Silva Ramos	Diretora da Biogene Indústria e Comércio	CPF 039.757.254-94	Membro externo
Carmelo José Albanez Bastos Filho	PARQTEL/SECTI-PE	CPF 026.367.184-43	Membro externo
Bráulio Silva Barros	Professor CTG/UFPE	CPF 007.350.184-05	Membro externo
Reginaldo de Carvalho	Professor UFRPE	CPF 120.640.818-95	Membro externo
Adélia Cristina Pessoa Araújo	Pesquisadora LABTOX/ITEP	CPF 308.806.374-04	Membro externo
Florival Rodrigues de Carvalho	Professor UFPE	CPF 318.615.984-91	Membro externo

Art. 2º O Projeto Institucional do CETENE será acompanhado por servidor do CETENE com as seguintes atribuições:

- a) Controlar as bolsas submetidas à aprovação, com pendências, aprovadas, em andamento, canceladas e finalizadas, mantendo coerência com os dados do MCTIC (Diretoria de Gestão das Unidades de Pesquisa e Organizações Sociais) e CNPq;
- b) Providenciar o cancelamento ou a suspensão da bolsa, a qualquer momento, em função dos motivos previstos nas normas gerais e específicas do Programa de Capacitação Institucional (PCI);
- c) Encaminhar ao MCTIC e CNPq o Relatório Final de Atividades do Bolsista, devidamente aprovado pelo Supervisor responsável pelo Bolsista, ressaltando neste a execução do Plano de Trabalho proposto;
- d) Controlar o saldo total e responsabilizar-se pelos recursos recebidos;
- e) Encaminhar a documentação pertinente ao MCTIC e CNPq para condução dos diversos processos do PCI (cancelamento, prorrogação e reenquadramento);
- f) Manter o arquivo do PCI com as cópias de todos os documentos encaminhados ao MCTIC e CNPq referentes ao programa;
- g) Emitir declarações para os bolsistas, para os devidos fins, atestando o nome do projeto, vigência e valor da bolsa, conforme modelo aprovado pela Comissão de Gerenciamento do PCI CETENE.

Art. 3º A Comissão terá por incumbência:

- a) Revisar, quando necessário, e manter atualizado o Edital do CETENE para Bolsistas PCI no site da instituição e dar ampla publicidade ao Edital com vistas ao processo de seleção de Bolsistas;
- b) Analisar previamente a documentação do candidato à bolsa de longa duração, considerando sua adequação ao tema de pesquisa de preferência, por meio do currículo Lattes atualizado, referências, históricos escolares, etc.;
- c) Analisar previamente a adequação do candidato à bolsa de longa duração no que diz respeito às normas gerais, orientações e restrições emanadas do MCTIC;
- d) Manter atualizado e acessível aos pesquisadores do CETENE o banco de currículos com as informações sobre os candidatos às bolsas PCI, previamente aprovados pela Comissão;
- e) Analisar o projeto de pesquisa do candidato à bolsa de longa duração encaminhado pelo Responsável Técnico e pelo Supervisor, considerando a aderência ao Projeto PCI em curso, a viabilidade de execução do projeto e suas metas no período previsto para a bolsa e a disponibilidade de bolsas alocadas às Coordenações;
- f) Analisar previamente a modalidade e nível de bolsa proposta para o candidato;
- g) Analisar previamente a solicitação de bolsas de curta duração de pesquisadores do CETENE em instituições do País e do exterior e de bolsas de curta duração de pesquisadores externos ao CETENE, verificando-se o alinhamento do projeto de pesquisa do candidato às linhas de ação e programas do PCI CETENE em curso, considerando a viabilidade de execução no período previsto para a bolsa, a anuência do Supervisor e, no caso dos pesquisadores externos, a disponibilidade do supervisor durante o período de atuação do Bolsista no CETENE;
- h) Analisar as solicitações de reenquadramento e renovação das bolsas de longa duração, tendo em conta o desempenho e realizações do Bolsista PCI no período anterior, levando em consideração parecer do supervisor do Bolsista, bem como a concordância do Responsável Técnico da área afim;
- i) Organizar o Colóquio dos Bolsistas PCI de níveis A, B e C, a cada dois anos e meio, com avaliadores externos ao Centro, a edição/publicação dos trabalhos escritos apresentados na Jornada e sugerir à Direção do CETENE critérios de premiação dos melhores trabalhos;
- j) Avaliar periodicamente os indicadores de produtividade dos bolsistas nas três áreas de competência do CETENE (Biotecnologia, Nanotecnologia e Microeletrônica);
- k) Organizar a Jornada dos Bolsistas PCI de níveis D e E, anualmente, com avaliadores internos e sugerir à Direção do CETENE critérios de premiação dos melhores trabalhos;

- l) Promover a integração e participação dos Bolsistas nas atividades gerais do CETENE, incluindo a participação em seminários técnicos internos e externos, cursos de curta duração e outras de caráter técnico-científico;
- m) Estimular os Bolsistas PCI, em especial àqueles com doutorado, a concorrerem a editais para a obtenção de auxílios a pesquisas, quando possível ou pertinente, em áreas relacionadas com o projeto do Bolsista no CETENE;
- n) Informar periodicamente à Assessoria de Comunicação, para fins de divulgação interna, a entrada e a saída de Bolsistas PCI no CETENE e o projeto de pesquisa no qual estará desenvolvendo suas atividades;
- o) Informar ao MCTIC, com antecedência, a data para realização do Seminário de Avaliação do PCI (Jornada PCI), para que seja possível a presença de um representante do MCTIC e/ou do CNPq;
- p) Elaborar/revisar/propor, quando necessário, procedimentos internos de modo a melhorar a eficiência das atividades da Comissão.

Art. 4º Os casos omissos nesta Portaria serão dirimidos pelo Diretor do CETENE.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, e revoga disposições em contrário, devendo ser publicada no Boletim de Serviço do CETENE.

Lygia Vilmar Britto

Diretora

**Publicado no BOLETIM DE
SERVIÇO DO CETENE**

Nº 36, de 31/10/2019



ATOS DO SERVIÇO DE PESSOAL

AFASTAMENTOS E LICENÇAS

| Outubro de 2019 |

Servidor: André Luís de França Dias **SIAPE: 1703968**

Período: 07/10/2019 a 11/10/2019;

Tipo: Afastamento para capacitação;

Processo administrativo: 01202.000206/2019-44.

Servidor: Bianca Galúcio Pereira Araújo **SIAPE: 1357075**

Período: 07/10/2019 a 11/10/2019;

Tipo: Afastamento para capacitação;

Processo administrativo: 01202.000206/2019-44.

Servidor: Daniel Locatelli Santos **SIAPE: 1695244**

Período: 07/10/2019 a 16/10/2019;

Tipo: Licença para tratamento de saúde;

Regime: Arts. 202 e 203 da Lei n.º 8.112/90

Servidor: Érica Monteiro Ladislau **SIAPE: 1834837**

Período: 01/10/2019 a 04/10/2019;

Tipo: Afastamento para capacitação;

Processo administrativo: 01202.000313/2019-72.

Servidor: Gabriel de Medeiros Cipriano **SIAPE: 1732128**

Período: 02/10/2019 a 04/10/2019;

Tipo: Afastamento para capacitação;

Processo administrativo: 01202.000138/2019-13.

Servidor: Giovanna Machado **SIAPE: 1234085**

Período: 14/10/2019 a 18/10/2019;

Tipo: Afastamento para participação de evento no país;

Processo administrativo: 01202.000426/2019-78.

Servidor: Julia Furtado Campos **SIAPE: 1704018**

Período: 17/10/2019;

Tipo: Licença para tratamento de saúde;

Regime: Arts. 202 e 203 da Lei n.º 8.112/90

Servidor: Paula Raphaella Guedes Barbosa **SIAPE: 1651694**

Período: 02/10/2019 a 31/10/2019;

Tipo: Licença para tratamento de saúde;

Regime: Arts. 202 e 203 da Lei n.º 8.112/90.

FÉRIAS

| Novembro/2019 |

Servidor: Adriana Menezes Nogueira **SIAPE: 7439754**

Cargo: Assistente em C&T;

Lotação: SESEP/COGEA;

Período: 04/11/2019 a 20/11/2019 (17 dias);

3ª parcela de férias – Exercício 2019.

Servidor: Aldenise Lizandra de Miranda Oliveira **SIAPE: 1826257**

Cargo: Técnico;

Lotação: COTEC;

Período: 05/11/2019 a 14/11/2019 (10 dias);

3ª parcela de férias – Exercício 2019.

Servidor: Bianca Galúcio Pereira Araújo **SIAPE: 1357075**

Cargo: Tecnologista;

Lotação: COTEC;

Período: 29/10/2019 a 06/11/2019 (9 dias);

4ª parcela de férias (parcela interrompida) – Exercício 2019.

Servidor: Érica Monteiro Ladislau **SIAPE: 1834837**

Cargo: Assistente em Ciência e Tecnologia;

Lotação: DIORF/COGEA;

Período: 21/11/2019 a 29/11/2019 (10 dias);

3ª parcela de férias – Exercício 2019.

Servidor: Leny Cândida Ferreira

SIAPE: 1940199

Cargo: Telefonista;

Lotação: SESEP/COGEA;

Período: 04/11/2019 a 23/11/2019 (20 dias);

1ª parcela de férias – Exercício 2019.

ALTERAÇÕES DE FÉRIAS

| Outubro de 2019 |

Servidor: Elcir Trindade Vero

SIAPE: 1466979

Cargo: Assistente em Ciência e Tecnologia;

Período marcado: 21/11/2019 a 30/11/2019 (10 dias);

Novo período: 30/03/2020 a 08/04/2020 (10 dias);

Chefia Imediata: Érica Monteiro Ladislau

SIAPE: 1834837

Data do despacho: 11/10/2019;

Processo administrativo: 01202.000402/2019-19.

Servidor: Jarley Palmeira Nóbrega

SIAPE: 1509841

Cargo: Analista em Ciência e Tecnologia;

Período marcado: 16/12/2019 a 25/12/2019 (10 dias);

Novo período: 18/12/2019 a 27/12/2019 (10 dias);

Chefia Imediata: Frederico Toscano Barreto Nogueira

SIAPE: 1824059

Data do despacho: 01/10/2019;

Processo administrativo: 01202.000379/2019-62.

Servidor: Keyla Costa Reis

SIAPE: 1856609

Cargo: Tecnologista;

Período marcado: 11/12/2019 a 20/12/2019 (10 dias);

Novo período: 22/01/2020 a 31/01/2020 (10 dias);

Chefia Imediata: Elcir Trindade Vero

SIAPE: 1466979

Data do despacho: 29/10/2019;

Processo administrativo: 01202.000420/2019-09.



SUBSTITUIÇÕES DE CHEFIA

| Outubro de 2019 |

Servidor: Eduardo Eugênio Ferreira Campos **SIAPE: 1702341**

Titular: Érica Monteiro Ladislau **SIAPE: 1834837**

Cargo: Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças;

Código: FCPE 101.2;

Períodos: 01/10/2019 a 20/10/2019;

31/10/2019;

Justificativa: Período de substituição da titular no cargo de Coordenadora de Gestão Administrativa superior a 30 dias;

Ato de designação: Portaria MCTIC n.º 0847, de 01/03/2019.

Servidor: Érica Monteiro Ladislau **SIAPE: 1834837**

Titular: Lygia Vilmar Britto **SIAPE: 0662519**

Cargo: Coordenador de Gestão Administrativa;

Código: FCPE 101.3;

Períodos: 05/10/2019 a 31/10/2019;

Justificativa: Período de substituição da titular no cargo de Diretora superior a 30 dias;

Ato de designação: Portaria MCTIC n.º 6733, de 31/12/2018.

Servidor: Lygia Vilmar Britto **SIAPE: 0662519**

Titular: Cargo vago;

Períodos: 01/10/2019 a 13/10/2019;

24/10/2019 a 31/10/2019;

Cargo: Diretor;

Código: DAS 101.4;

Justificativa: Vacância do cargo de Diretor;

Ato de designação: Portaria MCTIC n.º 6732, de 31/12/2018.



BOLETIM DE SERVIÇO CETENE

Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste – CETENE

Av. Prof. Luiz Freire, 01 – Cidade Universitária

Recife/PE – 50.740-545

Telefone: +55 (81) 3334-7246/ E-mail: ascom@cetene.gov.br