

ATOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL**PORTARIA N.º 38 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.**

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de junho de 2006, considerando:

- a) as diretrizes do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI sobre o Programa de Capacitação Institucional (PCI), segundo a Portaria MCTI n.º 745, de 22 de setembro de 2011;
- b) as normas gerais e específicas para as modalidades de bolsas de longa duração do Programa de Capacitação Institucional (PCI), segundo Resoluções Normativas 041/2013 e 022/2015 do CNPq;
- c) as normas gerais e específicas para as modalidades de bolsas de curta duração do Programa de Capacitação Institucional (PCI), segundo Anexo II da Resolução Normativa 015/2010 do CNPq;
- d) o Programa de Capacitação Institucional (PCI) no CETEM e o processo de seleção de Bolsistas;
- e) a necessária orientação dos Bolsistas PCI para viabilizar a execução de projetos científicos e tecnológicos de interesse desta Unidade de Pesquisa, resolve:

Art. 1.º Compor a Comissão de Gerenciamento do PCI CETEM, com os seguintes servidores:

- I. Paulo Fernando Almeida Braga – Matrícula SIAPE n.º 1695506; Presidente;
- II. Andrea Camardella de Lima Rizzo – Matrícula SIAPE n.º 1142303; Vice-Presidente;
- III. Cosme Antonio de Moraes Regly – Matrícula SIAPE n.º 673662;
- IV. Herywelton Antonio Vilela da Mata, Matrícula SIAPE n.º 2005551;
- V. José Antonio Pires de Mello - Matrícula SIAPE n.º 1787000;
- VI. Julio Cesar Guedes Correia - Matrícula SIAPE n.º 672089.

§ 1.º A Comissão será assessorada por uma Secretária de Apoio, vinculada à Coordenação de Planejamento, Gestão e Inovação (CPGI), encarregada de acompanhar o desenvolvimento administrativo e orçamentário no âmbito do CETEM.

§ 2.º O servidor Herywelton Vilela será o responsável pelo acompanhamento das informações identificadas no parágrafo anterior.

Art. 2.º O Coordenador do Projeto Institucional do CETEM será o servidor Cosme Antonio de Moraes Regly, com as seguintes atribuições:

- a) controlar as bolsas submetidas à aprovação, com pendências, aprovadas, em andamento, canceladas e finalizadas, mantendo coerência com os dados do MCTI (SCUP e CNPq);
- b) Providenciar o cancelamento ou a suspensão da bolsa, a qualquer momento, em função de motivos tais como incúria, doença, afastamento para treinamento/curso etc,.
- c) encaminhar ao MCTI (SCUP e CNPq) o Relatório Final de Atividades do Bolsista, devidamente aprovado pelo Supervisor responsável pelo Bolsista, ressaltando neste a execução do Plano de Trabalho proposto;

- d) controlar o saldo total e responsabilizar-se pelos recursos recebidos;
- e) encaminhar a documentação pertinente ao MCTI (SCUP e CNPq) para condução dos diversos processos do PCI (cancelamento, prorrogação e reenquadramento);
- f) manter o arquivo do PCI com as cópias de todos os documentos encaminhados ao MCTI (SCUP e CNPq) referentes ao programa;
- g) emitir declarações para os bolsistas, para os devidos fins, atestando o nome do projeto, vigência e valor da bolsa, conforme modelo aprovado pela Comissão de Gerenciamento do PCI CETEM.

Art. 3.º A Comissão terá por incumbência:

- a) Revisar, quando necessário, e manter atualizado o Edital do CETEM para Bolsistas PCI no site da instituição e dar ampla publicidade ao Edital com vistas ao processo de seleção de Bolsistas;
- b) analisar previamente a documentação do candidato à bolsa de longa duração, considerando sua adequação ao tema de pesquisa de preferência, por meio do currículo Lattes atualizado, referências, históricos escolares, etc.;
- c) analisar previamente a adequação do candidato à bolsa de longa duração no que diz respeito às normas gerais, orientações e restrições emanadas do MCTI;
- d) manter atualizado e acessível aos pesquisadores do CETEM banco de currículos com as informações sobre os candidatos a bolsas PCI previamente aprovados pela Comissão;
- e) analisar o projeto de pesquisa do candidato à bolsa de longa duração encaminhado pelo Coordenador de Área/Chefe de Serviço e pelo Supervisor considerando a aderência ao Projeto PCI em curso, a viabilidade de execução do projeto e suas metas no período previsto para a bolsa e a disponibilidade de bolsas alocadas às Coordenações;
- f) analisar previamente a modalidade e nível de bolsa proposta para o candidato;
- g) analisar previamente a solicitação de bolsas de curta duração de pesquisadores do CETEM em instituições do País e do exterior e de bolsas de curta duração de pesquisadores externos ao CETEM, verificando-se o alinhamento do projeto de pesquisa do candidato às linha de ação e programas do PCI CETEM em curso, considerando a viabilidade de execução no período previsto para a bolsa, a anuência do Chefe de Serviço e do Coordenador de Área afim e, no caso dos pesquisadores externos, a disponibilidade do supervisor de modo a otimizar as atividades enquanto o Bolsista estiver no CETEM;
- h) analisar as solicitações de reenquadramento e renovação das bolsas de longa duração, tendo em conta o desempenho e realizações do Bolsista PCI no período anterior, levando em consideração parecer do supervisor do Bolsista, bem como a concordância do Chefe de Serviço e do Coordenador de Área afim;
- i) organizar a Jornada dos Bolsistas PCI de níveis A, B e C, anualmente, com avaliadores externos ao Centro, a edição/publicação dos trabalhos escritos apresentados na Jornada e sugerir à Direção do CETEM critérios de premiação dos melhores trabalhos;
- j) organizar a Jornada dos Bolsistas PCI de níveis D e E, anualmente, com avaliadores internos e sugerir à Direção do CETEM critérios de premiação dos melhores trabalhos;
- k) promover a integração e participação dos Bolsistas nas atividades gerais do CETEM, incluindo a participação em seminários técnicos internos e externos, cursos de curta duração e outras de caráter técnico-científico;
- l) estimular os Bolsistas PCI, em especial aqueles com doutorado, a concorrerem a editais para a obtenção de auxílios a pesquisas, quando possível ou pertinente, em áreas relacionadas com o projeto do Bolsista no CETEM;
- m) informar periodicamente à Assessoria de Comunicação, para fins de divulgação interna, a entrada e a saída de Bolsistas PCI no CETEM e o projeto de pesquisa no qual estará desenvolvendo suas atividades;

n) informar ao MCTI, com antecedência, a data para realização do Seminário de Avaliação do PCI (Jornada PCI), para que seja possível a presença de um representante do MCTI e/ou do CNPq;

o) elaborar/revisar/propor, quando necessário, procedimentos internos de modo a melhorar a eficiência das atividades da Comissão.

Art. 4.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria n.º 28, de 5 de agosto de 2015.

Art. 5.º Os casos omissos nesta Portaria serão dirimidos pelo Diretor do CETEM

FERNANDO ANTÔNIO FREITAS LINS

Diretor

PORTARIA N.º 40 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2015.

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de junho de 2006, e em conformidade com o Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993, resolve:

Art. 1.º - Designar o servidor ANTONIO CARLOS FEITOSA COSTA, matrícula SIAPE n.º 1520690, para fiscalizar e acompanhar o Contrato n.º 007/2014, celebrado com a empresa VICMA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ n.º 05.630.085/0001-05, Processo n.º 01207.000243/2013-17 – Pregão Eletrônico n.º 022/2013, o qual tem como objeto a prestação de serviço de locação de equipamentos de reprografia para o CETEM no Rio de Janeiro e o Núcleo Regional do Espírito Santo.

Art. 2.º - O servidor WILKER LUIZ FERNANDES, matrícula SIAPE n.º 1667620, fiscalizará e acompanhará o contrato supracitado na ausência ou impedimentos do fiscal titular.

Art. 3.º - Disposições gerais: os procedimentos a serem observados pelos fiscais do contrato estão dispostos no Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993.

Art. 4.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revoga a Portaria nº 024/2014 e terá validade igual ao do Contrato de prestação do serviço.

RONALDO LUIZ CORREA DOS SANTOS

Diretor Substituto